

Protocol excursies

locatie Quintus

Januari 2015

Protocol excursies

Vooraf

1. De prijs van de excursies is bij het begin van het schooljaar bekend.
2. Het programma van de reis is vooraf bekend.
3. De reis is vastgelegd in een reisprogramma, dat vooraf aan de deelnemers is verstrekt.
4. Het is bekend of de excursie onderdeel is van het lesprogramma (bijv. de weekexcursies) dan wel buiten het lesprogramma om (bijv. een uitwisseling) is.
5. Prijzen van de excursies staan per opleiding en/of vak vooraf op de website vermeld en worden door de school geïnd.
6. Indien iemand is ingeschreven voor een excursie kan alleen onder opgaaf van een geldige reden worden afgemeld, waarbij geen restitutie vanuit de school van betaalde gelden wordt verleend. De beoordeling van de geldigheid van deze reden berust bij de coördinator leerlingenzaken (CLZ) of afdelingsmanager.
7. Voor alle deelnemers (leerlingen en begeleiders) is een reisverzekering afgesloten. Zie voor de polisvoorwaarden het ouderweb.
8. Een annuleringsverzekering sluiten ouders en begeleiders zelf af.
9. Iedere deelnemer heeft altijd een geldig paspoort of geldige identiteitskaart bij zich. Ook bij de binnenlandse excursies.
10. De leerlingen (en begeleiders) hebben een European Health insurance card (ehic) bij buitenlandse excursies bij zich of een zorgpas van hun ziektekostenverzekering bij binnenlandse excursies.
11. Er is een deelnemerslijst aanwezig met daarop de volgende gegevens: naam, adres, woonplaats, de klas, de coördinator leerlingenzaken, bereikbare telefoonnummer van de leerling en van de ouders, medicijngebruik en overige informatie van belang voor een goed verloop van de excursie.
12. Ouders zorgen een tijdige betaling van de excursie en nemen kennis van het protocol excursies. dit protocol en gaan akkoord met de hierin genoemde gedragsregels.
13. Een betalingsregeling is mogelijk na overleg met mevrouw Joling, van de administratie Quintus, en na goedkeuring van de afdelingsmanager, mevrouw M.T. Hatzmann.
14. Voorafgaand aan de meerdaagse excursies is er een bijeenkomst voor alle deelnemers en hun ouders (1^e fase bij zowel de binnen- en buitenlandse excursies, bij de 2^e fase alleen bij de buitenlandse excursies).
15. Wij conformeren ons aan gedragsregels en veiligheidsregels van de vervoerder, de eigenaar van de accommodatie of het gastgezin.
16. Wij conformeren ons aan de wettelijke regels en bepalingen van het te bezoeken land.
17. Er is bepaald wie van de begeleiders de reisleider is en uiteindelijk ter plekke beslissingsbevoegd is.
18. Op school is per excursie een contactpersoon aangewezen die 24 uur per dag bereikbaar is.
19. De reisleiding beschikt over een mobiele telefoon met daarin voorgeprogrammeerd de nummers van de school, de coördinator leerlingenzaken en de contactpersoon.

Tijdens

1. De deelnemerslijst is altijd aanwezig tijdens elke fase van de reis.
2. Alle leerlingen volgen in principe het gehele programma.
3. De begeleiders voeren het programma uit (onder voorbehoud vanwege onvoorziene omstandigheden).
4. De gedragsregels worden tijdens de reis nogmaals met de leerlingen besproken en herhaald.
5. Alle leerlingen en begeleiders zetten het telefoonnummer van de noodtelefoon in hun mobiel, net als het noodnummer van school en dat van de contactpersoon. Laat elke passagier een van tevoren volledig opgeladen mobieltje ingeschakeld bij zich dragen (dus niet bewaren in de bagage of elders in de bus). Controleer of deze ook in het buitenland werkt.
6. De begeleiders zien erop toe dat alle veiligheidsregels zoveel mogelijk worden nageleefd (gordels, zitten/staan/lopen en dergelijke). Indien mogelijk ook de verrichtingen van de chauffeur en diens waakzaamheid in de gaten te houden.
7. De reisleider is bevoegd corrigerende maatregelen uit te voeren en sancties op te leggen, die passen bij de omstandigheid die zich voordoet (indien nodig is er overleg met de contactpersoon).
8. Bij afhandeling van calamiteiten (ter beoordeling van de reisleider) vindt altijd overleg plaats met de contactpersoon.
9. De contactpersoon beslist na overleg met de reisleider en de coördinator(en) leerlingenzaken en de directeur over de te nemen maatregelen
10. Als leerlingen zich misdragen en hun gedrag niet willen wijzigen, vindt overleg plaats met de ouders (via de contactpersoon). Hen kan gevraagd worden contact met hun kind op te nemen en deze aan te spreken op het gedrag. Een sanctie kan zijn dat er besloten wordt een leerling terug te sturen naar huis. Dit na overleg met de coördinator leerlingenzaken en de directeur. Ouders worden hierover vooraf mondeling en daarna schriftelijk geïnformeerd.
11. Leerlingen reizen na overleg alleen terug of worden opgehaald door de ouders.
12. De kosten van de terugreis van de leerling en die van de begeleider(s) worden in rekening gebracht aan de ouders(s)
13. Alle kosten ten gevolge van verwijtbaar gedrag van deelnemers worden in rekening gebracht aan de ouder(s).

Toelichting:

De ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek (1:247) primair verantwoordelijk, zowel voor de opvoeding en verzorging als voor het geestelijke en lichamelijk welzijn van hun kind, maar ook voor de veiligheid van hun minderjarig kind. Op de school rust een 'ongeschreven bijzondere zorgplicht' voor de gezondheid en veiligheid van leerlingen. De school moet 'het nodige doen' om gevaarlijke situaties te voorkomen. Juridisch is dat een inspanningsverplichting, het biedt geen garanties voor een resultaat. De maatstaf is of de school 'voldoende en passende voorzorgsmaatregelen [heeft] getroffen ter voorkoming of beperking van situaties die de gezondheid en de veiligheid van leerlingen in gevaar brengen.' Die zorgplicht gaat niet zover dat steeds op iedere leerling continu toezicht wordt gehouden, zodanig dat elke onregelmatigheid direct wordt opgemerkt en direct kan worden ingegrepen.

Dit betekent dat de zorgplicht van ouders niet ophoudt als het kind op school is, en dat ouders en de school bij 'enig teken van zorg' elkaar zo snel mogelijk moeten inlichten.

Achteraf

1. Mogelijke vervolgsancties worden opgelegd door de coördinator leerlingenzaken en evt. de directeur.
2. Binnen een termijn van 2 weken vindt er een evaluatie plaats met de desbetreffende leerling en de ouders/verzorgers.
3. Met de begeleiders wordt de reis binnen 3 weken geëvalueerd.

Belangrijke telefoonnummers:**Noodnummer school****+31 592333130****Contactpersoon excursies****per excursie wordt dit bekend gemaakt**

Bijlage 1

De regels en afspraken voor de leerling

Voor het succes van de reis is het strikt noodzakelijk dat een leerling goede nota neemt van en zich stipt houdt aan de volgende spelregels. De reisleider is bevoegd corrigerende maatregelen uit te voeren en sancties op te leggen, die passen bij de omstandigheid die zich voordoet (indien nodig is er overleg met de contactpersoon).

1. Gebruik steeds je gezonde verstand, houd je fatsoen, doe geen dingen waardoor je jezelf of anderen in gevaar brengt. Stel je positief op tegen medeleerlingen en begeleiders, chauffeur, hotelwerknemers en andere verantwoordelijke mensen. Doe positief mee aan alle programmaonderdelen.
2. De aanwijzingen van en afspraken met begeleiders, chauffeur, hotelwerknemers en andere verantwoordelijken moeten worden opgevolgd. Zij zijn verantwoordelijk en overzien mogelijke problemen.
3. In de bus moet je vanwege je eigen veiligheid op je eigen plaats blijven zitten met de gordel om. Kom niet aan luiken, deuren of ramen. De bus dient schoon gehouden te worden.
4. Alle leerlingen zetten het telefoonnummer van de noodtelefoon in hun mobiel, net als het noodnummer van school en dat van de contactpersoon.
5. Aan de definitieve kamerindeling dient iedereen zich te houden, ook 's nachts. Uiteraard dienen de kamers schoon gehouden te worden en moet iedereen zich aan de huisregels van het hotel houden. 's Nachts (exacte tijdstip in overleg met de reisleiding) is het op de slaapkamers stil. Ook overdag en 's avonds geldt: geen overlast veroorzaken voor andere gasten in de accommodatie.
6. Voor en tijdens de reis worden er opdrachten door de leerlingen uitgevoerd. Het doel is de reis meer dan alleen een uitje te laten zijn.
7. Het bezit en gebruik van drugs of alcohol is verboden tijdens de gehele reis.
8. Er mag niet gerookt worden: in de bus, op de hotelkamers en op plaatsen, waar dat verboden is, bijvoorbeeld in een kerk, museum of paleis. Let ook op de regels van het land m.b.t. roken.
9. Ben je de groep kwijt, blijf dan eerst bij het laatste verzamelpunt wachten of, als dat logischer is, ga naar het volgende programmapunt (het ligt een beetje aan de situatie). Probeer tevens telefonisch contact te krijgen met een begeleider of medeleerling. Lukt dat niet, ga dan naar het hotel, zeg bij de balie wie je bent en leg de situatie uit. Lukt dat ook niet meer, ga dan in allerlaatste instantie naar de politie. Ga niet zwerven door de stad. Zorg ervoor dat je altijd de naam, het adres en telefoonnummer van het hotel bij je hebt en zet deze ook in je telefoon. Zet ook alle overige belangrijke telefoonnummers in je telefoon: van de reisleider, de medeleerlingen, etc.
10. Het is altijd heel vervelend, als de groep moet wachten op één of enkele laatkomers. Misschien kunnen daardoor zelfs bepaalde programmaonderdelen niet doorgaan. Wees dus altijd op tijd aanwezig, dat betekent 5 min. eerder dan de afgesproken tijd.
11. Het is gedurende de gehele reis niet toegestaan alleen en zonder begeleiding op stap te gaan. Blijf in een groep. Ga nooit, ook niet in een groep, met onbekenden mee, hoe aardig ze ook lijken! Pas goed op voor vriendelijke geldwisselaars, behulpzame zakkenrollers en dergelijke.
12. Wij conformeren ons aan gedragsregels en veiligheidsregels van de vervoerder, de eigenaar van de accommodatie of het gastgezin.
13. Wij conformeren ons aan de wettelijke regels en bepalingen van het te bezoeken land.

Belangrijke telefoonnummers	
Noodnummer school	+31 592333130
Contactpersoon excursies	per excursie wordt dit bekend gemaakt

Bijlage 2

Bij een ongeval

Passagiers dienen bij een ernstig ongeval, zodra ze bij hun positieven zijn gekomen, zichzelf zo snel mogelijk in veiligheid te brengen. Als ze zonder gevaar voor eigen leven anderen kunnen helpen: (doen). Dat kan bijvoorbeeld door het intikken van ruiten met de daarvoor bedoelde hamer in de bus. Passagiers dienen bij een ernstig ongeval zo snel mogelijk het thuisfront te bellen of te laten bellen. (ouders en noodnummer(s) van de school).

Dit document is besproken:

Datum	Waar	Status	Actie
11-6-2014	LMT	Vastgesteld	