

# **Ordereglement**

## **2022-2023**

**Locatie Quintus**



## Inhoudsopgave

|       |                                    |    |
|-------|------------------------------------|----|
| 1.    | Inleiding                          | 4  |
| 2.    | Normen en waarden                  | 4  |
| 3.    | Veiligheid                         | 4  |
| 4.    | Gedrag in en rondom het gebouw     | 5  |
| 5.    | De lessen                          | 6  |
| 6.    | Aanwezigheid/Afwezigheid/Meldkamer | 6  |
| 7.    | Roosters en lesuitval              | 6  |
| 8.    | Leerlingkastjes                    | 7  |
| 9.    | Diefstal                           | 7  |
| 10.   | Schade                             | 7  |
| 11.   | Gevaarlijke en storende voorwerpen | 7  |
| 12.   | Calamiteiten                       | 7  |
| 13.   | Pesten                             | 7  |
| 14.   | Mobiele telefonie en sociale media | 8  |
| 15.   | Roken, alcohol en drugs            | 8  |
| 15.1. | Overtreding van de regels          | 8  |
| 16.   | Strafbare feiten                   | 8  |
| 17.   | Kledingvoorschriften               | 9  |
| 17.1  | Sportkleding                       | 9  |
| 18.   | Sancties                           | 9  |
| 19.   | Onvoorzien                         | 10 |

## 1. Inleiding

Dit ordereglement is bedoeld voor alle leerlingen en medewerkers van de locatie Quintus, ouders/verzorgers en andere externe betrokkenen.

Dagelijks brengen wij met elkaar vele uren door in onze school. En onder 'wij' verstaan wij alle mensen die op enige wijze van onze locatie gebruik maken. Dat zijn de docenten die hun lessen geven, de leerlingen die hun lessen volgen in de diverse ruimtes in de school, de medewerkers die op vele terreinen service verlenen en ook de bezoekers die wij ontvangen. We ontmoeten elkaar in de overblijfruimte, in de personeelskamer en in de werkruimtes, in de lokalen, op de leerpleinen en de ruimtes rondom de school.

Veel mensen, veel contact en veel verplaatsing, dat vraagt om goede omgangsvormen en duidelijke afspraken over hoe we met elkaar, de ruimtes en de eigendommen omgaan.

Dit ordereglement is afgeleid van de gedragscodes die gelden volgens de algemene normen en waarden. Op het Dr. Nassau College is een leerlingenstatuut van kracht, met daarin de rechten en plichten van de leerling omschreven. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website [www.quintus.nassaucollege.nl](http://www.quintus.nassaucollege.nl) onder downloads -> documenten onderwijs.

Daarnaast bestaan er regels en afspraken die niet in het leerlingenstatuut zijn vastgelegd, maar in dit ordereglement zijn opgenomen.

Het geeft iedereen binnen de schoolgemeenschap houvast aan welke gezamenlijke afspraken en regels we ons horen te houden en wat de consequenties zijn als we de regels overtreden.

## 2. Normen en waarden

Het Dr. Nassau College biedt onderdak aan leerlingen en personeelsleden met verschillende talenten, voorkeuren en leefstijlen. Om het samen leren en leven op school mogelijk te maken zijn goede afspraken nodig.

*Basisregels:*

- We houden ons en elkaar aan de gemaakte afspraken
- We behandelen elkaar en elkaars eigendommen met respect

Leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel laten zien dat zij elkaar respecteren. Dit blijkt uit gedrag en taalgebruik, maar ook uit een non-verbale houding. We maken niet op een negatieve manier onderscheid tussen mensen op basis van uiterlijk, cultuur, godsdienst of geaardheid. Schelden, gebruik van geweld, intimiderend gedrag vertonen en pesten accepteren we niet.

Je spreekt elkaar aan op ongewenst gedrag. Bij moeite daarmee kan een mentor, een coördinator leerlingenzaken, een docent of een leidinggevende helpen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor een ontspannen, open en veilige school.

## 3. Veiligheid

In een schoolgebouw waar dagelijks zoveel mensen aan het werk zijn, moet iedereen zich veilig voelen. Dat betekent dat we niet alleen aan onze eigen veiligheid moeten denken, maar ook aan die van de ander. Bij incidenten of gebeurtenissen die de veiligheid bedreigen, doe je zo snel mogelijk een melding bij één van de medewerkers. Om de veiligheid te waarborgen, melden externe bezoekers/leerlingen van andere scholen zich bij de receptie.

### *Vluchtroute*

In elke ruimte hangt de vluchtroute vanuit die ruimte, voor het geval de school snel ontruimd moet worden. Leerlingen blijven tijdens een ontruiming bij de docent van wie zij op dat moment les hebben. De docent controleert of de hele klas het gebouw verlaten heeft en blijft bij de leerlingen.

## **4. Gedrag in en rondom het gebouw**

We vinden het een normale zaak dat de ruimtes in het gebouw netjes zijn en blijven. Dat houdt in dat er in de lokalen geen rommel wordt gemaakt en dat de docent/onderwijsassistent erop toeziet dat bij het verlaten van het lokaal geen afval wordt achter gelaten en de stoelen en tafels in de juiste opstelling staan. Voor het schoonhouden van de leerpleinen, de trappen en de terrassen is iedereen verantwoordelijk. Ook zorgen we er met elkaar voor dat alles rondom het schoolgebouw schoon en heel blijft.

### *Eten en drinken*

De overblijfruimten (aula en schoolkantine) en de terrassen zijn de enige plekken waar je mag eten en drinken.

In de aula/kantine heb je 'oog voor elkaar' en.....

- mag je meegebracht eten en drinken nuttigen (maar geen fastfood!)
- kun je eten en drinken kopen
- deponeer je je afval in de afvalbak (kleine moeite, groot gebaar!)
- mag je huiswerk maken
- mag je chillen
- mag je gezellig kletsen
- mag je muziek luisteren via je oortelefoon
- laat je het meubilair op zijn plek staan en gebruik je het waar het voor bedoeld is.

### *Leerpleinen*

De leerpleinen zijn bedoeld als werkruimten en niet als pauzeruimten. Alleen als je er wilt werken, ben je welkom op het leerplein.

### *Onderwijsruimtes*

De onderwijsruimtes zijn alleen toegankelijk voor leerlingen die daar een onderwijsactiviteit hebben.

### *Fietsenstalling*

Leerlingen zetten hun fiets in de rekken en doen die altijd op slot. Het is niet toegestaan om de fiets tegen de hekken te zetten. Verkeerd geplaatste fietsen worden aan de ketting gelegd en worden in ruil voor een corvee-afspraken weer los gemaakt. Voor e-bikes én voor bromfietsen en scooters is er een aparte stalling. De brommer of scooter plaats je binnen één van de vakken. Het is verboden met bromfietsen en/of scooters over het schoolplein te rijden.

### *Lift*

Leerlingen mogen alleen de lift gebruiken vanwege medische redenen. Leerlingen kunnen indien nodig (tijdelijk) een liftdruppel bij de coördinator leerlingenzaken aanvragen en na toestemming ophalen bij het servicepunt. Voor de druppel betaal je 10 euro borg. De borg krijg je terug als je de druppel na de afgesproken tijd weer inlevert.

### *Kleedkamers*

De buitendeur van de sporthal is afgesloten maar de kleedkamers zijn dat niet. Waardevolle voorwerpen kun je bij de sportdocent in bewaring geven. Leerlingen die waardevolle spullen achterlaten in de kleedkamer doen dit op eigen risico.

## 5. De lessen

Tijdens de lessen zijn er regels waaraan iedereen zich moet houden. Zowel de docent als de leerling hebben rechten en plichten. Als leerling heb je recht op goed onderwijs en de docent heeft recht op leerlingen die goed onderwijs willen ontvangen. De docent geeft structuur en zorgt voor een rustig klimaat om de vakkennis en vaardigheden over te dragen. De leerlingen hebben de plicht om een goede werkhouding te laten zien, inclusief het meenemen van de juiste lesbenodigdheden (agenda/studieschema, boek, device, schrift, pen enz.), het naar behoren maken en leren van het opgegeven huiswerk, het actief betrokken zijn bij de les, het noteren van het opgegeven huiswerk en het netjes achterlaten van de ruimte.

Ook op de leerpleinen gedraagt iedereen zich dusdanig dat er goed en ongestoord gewerkt en geleerd kan worden. Onnodig lopen over de leerpleinen voorkomen we zoveel mogelijk.

Je mag eten en drinken in de aula en in de kantine. Je kunt hier in de pauzes en voor en na schooltijd terecht.

## 6. Aanwezigheid/Afwezigheid/Meldkamer

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. Het lesrooster, huiswerk en geplande leeractiviteiten worden vooraf aan leerlingen kenbaar gemaakt via de website van de school en via SomToday of Zermelo. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen 08.00 – 16.45 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt.

De meldkamer is de plek waar de absentie van leerlingen wordt bijgehouden en waar leerlingen moeten zijn voor zaken als absentiebriefjes, te laat komen, verwijdering uit de les en voor ziekmeldingen. In het verzuimprotocol op de website staan de regels vermeld onder [www.quintus.nassaucollege.nl](http://www.quintus.nassaucollege.nl) -> downloads -> absentie en leerplicht.

Als een leerling door ziekte of andere dringende redenen niet aanwezig kan zijn, meldt een ouder of meerderjarige verzorger dit vooraf bij de meldkamer. Als de afwezigheid een niet medische reden heeft, dan moet de leerling/ouder/verzorger vooraf toestemming vragen bij de coördinator leerlingenzaken.

## 7. Roosters en lesuitval

De roostermakers zijn dagelijks bezig om de roosters te optimaliseren voor leerlingen en medewerkers. Het is onvermijdelijk dat er af en toe wijzigingen noodzakelijk zijn vanwege lesuitval en lesgebonden activiteiten. De school verplicht zich om lesuitval aan het begin van de lesdag tijdig kenbaar te maken aan de leerlingen via het roosterprogramma. In geval van onduidelijkheid vragen de leerlingen de clz om opheldering. We zullen lesuitval zoveel mogelijk voorkomen en zoveel mogelijk uitgevallen lessen laten waarnemen. Als een les uitvalt, blijven alle geregistreerde les- en leerafspraken staan voor de eerstvolgende les van de betreffende docent, tenzij anders is meegedeeld.

## **8. Leerlingkastjes**

Elke afdeling heeft (zoveel mogelijk) bij de entree haar eigen leerlingkastjes die leerlingen voor een jaar kunnen huren. Hierin kun je je spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

## **9. Diefstal**

Leerlingen en medewerkers proberen er zo veel mogelijk aan te doen om diefstal te voorkomen. Mocht je toch een vermoeden van diefstal hebben, dan kun je bij de receptie een registratieformulier invullen en eventueel kun je aangifte bij de politie doen.

## **10. Schade**

Leerlingen die schade veroorzaakt hebben in of rond het gebouw, melden dit zo spoedig mogelijk bij de docent (als het schade in een lokaal is), de coördinator leerlingenzaken of een conciërge. Als er schade is ontstaan aan de spullen van leerlingen buiten hun schuld om, kunnen leerlingen dit melden bij het servicepunt.

## **11. Gevaarlijke en storende voorwerpen**

Leerlingen mogen geen gevaarlijke voorwerpen (steek-, slag- en schietwapens) of storende voorwerpen (elektronisch speelgoed, laserpennen) mee naar school nemen. Dit geldt ook voor vuurwerk. Als leerlingen toch verdacht worden van het meebrengen van dergelijke voorwerpen, schakelen we de politie of bureau Halt in.

## **12. Calamiteiten**

In alle ruimten hangt een vluchtplan. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.

## **13. Pesten**

Wij willen een veilige school zijn en staan niet toe dat iemand gepest wordt. Daar hebben we duidelijke regels voor. *Zie hiervoor het antipestprotocol op onze website onder downloads -> protocollen en reglementen.*

## 14. Mobiele telefonie en sociale media

Mobiele telefoons zijn tijdens de lessen niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor toestemming geeft. Mobieltjes kunnen in de telefoontas in het lokaal of in het leerlingenkastje worden bewaard. Ook het maken van geluidsopnames, foto's en filmpjes, zonder toestemming is ten strengste verboden. Tijdens de les ingenomen mobieltjes worden afgegeven bij de meldkamer. Leerlingen kunnen deze daar om 16.30 uur afhalen.

*Zie verder het Protocol mobiele telefonie en sociale media op de website onder downloads -> protocollen en reglementen.*

## 15. Roken, alcohol en drugs

Onze regels over roken, alcohol(vrije dranken) en drugs zijn duidelijk: roken, alcohol en drugs zijn niet toegestaan zowel in de school als op het terrein van de school. Tevens is het niet toegestaan om te roken in het zicht van de school. Dit geldt zowel tijdens de schooluren, als tijdens schoolse activiteiten buiten de schooluren.

Deze regels zijn bedoeld om:

- het geven en volgen van onderwijs zo goed mogelijk te laten plaatsvinden;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- hulp te geven daar waar nodig is.

Word je als leerling voor het eerst betrapt op roken in de school of op het terrein van de school dan volgt een waarschuwing. Bij een tweede overtreding volgt strafcorvee.

### 15.1. Overtreding van de regels m.b.t. alcohol en drugs

- Bij overtreding van de hierboven genoemde regels volgt een gesprek met de coördinator leerlingenzaken en wordt contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. De overtreding wordt in het dossier van de betreffende leerling vermeld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan de school de politie inschakelen.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding (en bij herhaling) wordt de procedure van verwijdering van school in werking gezet.
- Bij overtreding van deze regels bij buitenschoolse activiteiten wordt de leerling naar huis gestuurd. Ook tijdens excursies in het buitenland.
- Wanneer er sprake is van drugsbezit en/of handel in drugs wordt de politie ingeschakeld.
- Als blijkt dat het alcohol- of drugsgebruik te maken heeft met persoonlijke problemen, dan wordt in overleg met de leerling, de coördinator leerlingenzaken en ouders bekeken of er hulp gezocht moet worden.

## 16. Strafbare feiten

Bij ernstig vermoeden of bewijs van een strafbaar feit houdt de school zich het recht voor om betreffende leerling of medewerker aan de kleding te onderzoeken of zijn/haar tas of kastje in te zien. Bij ernstig vermoeden of bewijs van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan en worden ouders ingelicht. De procedure die hierop volgt, is beschreven in het *Protocol Schorsen en Verwijderen*, onder downloads -> protocollen en reglementen.



## 17. Kledingvoorschriften

Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en de mond van leerlingen en personeelsleden goed zichtbaar moeten zijn. Het dragen van een hoofddeksel (tenzij het een religieuze uiting betreft) is tijdens de les niet toegestaan. Iedere docent heeft de vrijheid om kleding en accessoires te verbieden die tot verstoring van de lessen kunnen leiden. Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding kunnen de les verstoren. Hierop wordt de desbetreffende leerling door een docent persoonlijk aangesproken.

Medewerkers hebben ten opzichte van de leerlingen een voorbeeldfunctie. Ook in hun kledingkeuze is deze voorbeeldfunctie zichtbaar. Uitgangspunt daarbij zijn de algemeen geldende fatsoensnormen in onze samenleving. Collega's en leidinggevendenden spreken elkaar aan indien de kledingkeuze van medewerkers op gespannen voet lijkt te staan of staat met deze fatsoensnormen en voorbeeldfunctie.

### 17.1 Sportkleding

Tijdens de lessen LO, BSM & talentrichting sport is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Het dragen van topjes of te korte t-shirts is niet toegestaan. In de zaal mogen schoenen met niet-afgevendende zolen worden gedragen. Het dragen van schoenen met noppen is op het veld niet toegestaan.

Dit alles om de veiligheid voor de leerlingen en de docenten te kunnen waarborgen.

## 18. Sancties

Bij overtreding van de orderegels kan de school een sanctie toekennen. De coördinatoren leerlingenzaken en de afdelingsleiders zijn bevoegd tot het toekennen van sancties. Voor kleinere strafmaatregelen kunnen ook aan overige functionarissen met een toezienende taak bevoegdheden verleend worden. Bij herhaaldelijk overtreden van de orderegels of bij ernstig wangedrag kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering. Sancties gaan altijd gepaard met een gesprek met de leerling(en) en (eventueel) de ouder(s)/verzorger(s) waarin de beslissing wordt uitgelegd en waarin wordt geprobeerd herhaling van de overtreding te voorkomen. Een sanctie bestaat uit een of meerdere opdrachten die uitgevoerd moeten worden door een leerling, waarbij de school het tijdstip en plaats van uitvoeren bepaalt.

Alle sancties dienen in redelijke verhouding te staan tot de ernst van de overtreding en sluiten aan bij de aard van de overtreding. Sancties mogen in geen geval gepaard gaan met enige vorm van opsluiting of geweld. Voor het uitvoeren van de straf kan de school beschikken over de schooltijden (08.00 uur– 16.45 uur). Bij schorsing van één dag komt de leerling deze schorsingsdag op school om aan opdrachten te werken, afgezonderd van andere leerlingen tenzij door de directie anders bepaald.

Een verslag van de overtreding, van de strafmaatregel en van het gesprek wordt vermeld in het leerlingendossier. *Zie hiervoor ook het Protocol Schorsen en Verwijderen op de website.*

## 19. Onvoorzien

Daar waar dit reglement niet in voorziet, neemt de directeur een besluit.

Dit document is besproken:

| <b>Datum</b> | <b>Waar</b> | <b>Status</b> | <b>Actie</b>             |
|--------------|-------------|---------------|--------------------------|
| 13-06-2022   | LMT         | Vastgesteld   | Agenderen LMT maart 2023 |
| 16-06-2022   | PMR         | Vastgesteld   |                          |