

## AANVRAAG BUITENGEWOON VERLOF (NIET) MEDISCHE REDEN

**Dit formulier moet minstens 3 schooldagen voor de dag waarvoor verlof wordt gevraagd, worden ingeleverd bij de meldkamer.**

De ouders van (voor- en achternaam leerling): .....

Klas: .....

Vragen verlof voor (datum): ..... van ..... (tijd) tot ..... (tijd)

Vragen buitengewoon verlof aan wegens: ☐ medische reden ☐ niet-medische reden

Toelichting verlofaanvraag: .....

.....

.....

Tevens voor andere kinderen uit het gezin op het Dr. Nassau College:

Voor- en achternaam leerling(en): .....

Naam ouder/verzorger: .....

Datum: ..... Tel: .....

Email: .....

Handtekening ouder/verzorger: .....

**Voor verlof om niet medische reden dient de leerling-coördinator akkoord te geven**

Naam leerling-coördinator: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Akkoord/niet akkoord Toelichting: \_\_\_\_\_

---

**Voor vragen over dit formulier kunt u per mail contact opnemen met meldkamerq@dr.nassaucollege.nl of telefonisch via 0592-333135.**

**De leerling dient zich weer bij de meldkamer te melden wanneer de leerling terug is op school na verlof om medische redenen.**