



SCHOOLGIDS QUINTUS

2022-2023



Inhoudsopgave

Welkom	4
01. Visie	5
1.1. Veilige, duurzame en gezonde school	6
02. Organisatie	8
2.1 Organisatiestructuur	9
2.2 Inspraakorganen	9
2.3 Kwaliteitszorg	10
2.4 Klachtenregeling	11
2.5 Privacy	13
03. Onderwijs	15
3.1 Opleidingen	16
3.2 Talenrichtingen	18
3.3 Lessentabellen	19
3.4 Huiswerk	23
3.5 Toetsen	24
3.6 Toelating	24
3.7 Bevorderen, switchen of zittenblijven	24
3.8 Examenresultaten	24
3.9 Leerplicht en kwalificatieplicht	24
3.10 Voortijdig schoolverlaten	25

04. Communicatie	26
4.1 Communicatie met leerlingen	27
4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	27
05. Leerlingbegeleiding	29
5.1 Mentor	30
5.2 Coördinator leerlingenzaken	31
5.3 Decaan	31
5.4 Afdelingsleiders	32
5.5 Counselor	32
5.6 Anti-pestcoördinator	32
5.7 Ondersteuningscoördinator	32
5.8 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	32
5.9 Extra begeleiding	33
5.10 Topsportregeling	34
5.11 MediaCoach	35
06. Activiteiten	38
6.1 Excursies en schoolreizen	39
6.2 Sport	39
6.3 Feesten	39
6.4 Culturele activiteiten	39
6.5 Internationalisering	40
6.7 Maatschappelijke stage	40



07. Financiën en Verzekeringen 41

7.1 Schoolkosten	42
7.2 Schoolkosten - categorie I	42
7.3 Schoolkosten - categorie II	43
7.4 Schoolkosten - categorie III	43
7.5 Verzekeringen	44

08. Wegwijzer 46

8.1 Openingstijden	47
8.2 Lestijden	47
8.3 Schoolvakanties	48
8.4 Absentie	48
8.5 Calamiteiten	49
8.6 Faciliteiten	49

09. Contactgegevens 51

9.1 Belangrijke contactpersonen	52
9.2 Adressen en telefoonnummers	53

10. Documenten (te vinden onder downloads) 55

Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaars leerlingen het begin van een spannende tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

In onze moderne school werken wij in een inspirerende leeromgeving en in een veilige sfeer om het beste uit elkaar te halen. Onze slogan is niet voor niets 'Oog voor elkaar!'. Hiermee bedoelen wij ook dat er een samenwerkingsverband is tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.

Ons doel is om onze leerlingen op te leiden tot wereldburgers die klaar zijn voor een vervolgopleiding en voor de samenleving. Een uitdaging waar alle medewerkers met veel plezier aan werken.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Quintus



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd.

Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

quintus.nassaucollege.nl

Op onze website staat allerlei informatie over onze school. Ook in deze schoolgids verwijzen we er regelmatig naar. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.

01. VISIE



Quintus is de locatie voor havo, atheneum en gymnasium. Onze slogan is 'Oog voor elkaar!'. Dit betekent dat wij oog hebben voor de schoolloopbaan en de toekomst van onze leerlingen en dat wij samen met de leerlingen werken aan talentontwikkeling.

Oog voor de schoolloopbaan

Wij bieden veilige thuisbases, omdat wij het belangrijk vinden dat iedere leerling zich sociaal prettig voelt op school. Leerlingen die zich fijn voelen op school, presteren ook beter. Met elkaar maken wij de lessen aantrekkelijk en uitdagend. Onze locatie heeft op iedere afdeling een eigen leerplein; een thuisbasis. Daar werken wij samen aan goed onderwijs.

Oog voor het talent van de leerling

Iedereen heeft kwaliteiten en talenten; wij werken samen met de leerling om deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat is een reden waarom wij veel keuzemogelijkheden aanbieden. Zo zijn wij CultuurProfielschool, Technasium, JetNetschool, Olympiadeschool en bieden wij Topsportregelingen. Wij bereiden onze leerlingen voor op examens die internationaal erkend worden, zoals de Cambridge English examens. Ook richten wij onze pijlen op internationalisering en ondernemen.

Oog voor de toekomst

Op Quintus staat leren centraal. Wij bieden onze leerlingen een breed aanbod van richtingen en vakken en een goede begeleiding. Elke afdeling heeft een eigen afdelingsteam met mentoren, vakdocenten en onderwijsassistenten. Zij worden ondersteund door coördinatoren leerlingenzaken, decanen en docenten met zorgtaken. Wij organiseren buitenschoolse activiteiten en nodigen experts op school uit om de leerlingen te laten zien wat zij in de toekomst kunnen doen met de kennis die zij hebben opgedaan en de talenten en kwaliteiten die zij hebben ontplooid.

1.1. Veilige, duurzame en gezonde school

Wij willen een veilige, duurzame en gezonde school zijn voor zowel leerlingen als medewerkers. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Er is een Leerlingenstatuut (dit is te vinden op onze website), waarin de regels en rechten zijn vastgelegd. De nadere uitwerking hiervan is terug te vinden in het Ordereglement en in het Handboek Tweede fase.

Gezonde school

In onze school hanteren wij de normen van de 'gezonde' kantine. Een gezonde schoolkantine is een kantine met een gezond aanbod en een gezonde uitstraling die beide voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om tegelijkertijd gezond en lekker te kiezen.

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrij zijn. Het is zowel medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken "in het zicht" van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

Duurzame school

Wij werken samen met ouders, leerlingen en medewerkers om onze school zo duurzaam mogelijk te maken. Daarbij hebben wij gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. Wij zijn van mening dat gezond gedrag met oog voor een gezonde levensstijl en duurzaamheid is te leren. Omdat wij samen een sociale gemeenschap vormen, willen wij ook een duurzame basis leggen voor nieuwe generaties. In een duurzame en gezonde omgeving kunnen talenten optimaal ontplooid worden.

Veilige school

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en



de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden bij hun mentor of bij de coördinator leerlingenzaken.

02.

ORGANISATIE





2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College locatie Quintus is onderdeel van het Dr. Nassau College en staat onder leiding van een directeur. Het Dr. Nassau College werkt sinds maart 2010 volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er een formele scheiding is tussen de directievoering, het besturen van de school en het toezicht houden op het bestuur.

Om alle leerlingen de aandacht te kunnen geven die ze verdienen, is onze school opgedeeld in kleine onderwijskundige eenheden: een afdeling. Deze afdeling bestaat uit een overzichtelijke eenheid van een beperkt aantal klassen waarin een vast team het onderwijs en de begeleiding verzorgt.

Op Quintus zijn 5 afdelingen:

- Havo 1e fase
- Havo 2e fase
- Atheneum 1e fase
- Atheneum 2e fase
- Gymnasium (1e & 2e fase)

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider.

De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en de organisatie te maken hebben.

2.2 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die willen meedenken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Zo hebben ouders, leerlingen en medewerkers inspraak via de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daarnaast zitting nemen in de ouderplatforms en in de oudercommissie.

De leerlingen kunnen zich aanmelden bij de leerlingenplatforms en de leerlingenraad.

De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Ouderplatforms

Op Quintus hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de communicatie- en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Dit kan in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Wat is een ouderplatform?

Elke afdeling heeft een eigen ouderplatform. Een aantal keren per jaar komt het ouderplatform bijeen om te praten met de afdelingsleider en de coördinatoren leerlingenzaken. In een ouderplatform denken ouders/verzorgers mee vanuit hun eigen ruime ervaring en kennis om zo als ouder/verzorger en eventueel vanuit hun beroep mee te praten over verschillende onderwerpen.

De onderwerpen worden afgestemd op de wensen en behoeften van de afdeling en de ouders/verzorgers. Wij hopen op deze manier vernieuwende gezichtspunten vanuit andere invalshoeken te krijgen. Vanuit de ouderplatforms wordt de oudercommissie samengesteld.

Oudercommissie

De oudercommissie Quintus heeft regelmatig overleg met de directeur en met de afdelingsleiders. De commissie stimuleert of ondersteunt (financieel) veel activiteiten vanuit de ouderbijdrage. Denk bijvoorbeeld aan excursies, schoolfeesten en attenties voor de leerlingen. De oudercommissie vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, management en bestuur achter staan. Het Dr. Nassau College heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) die erop toeziet dat in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat. Meer informatie over de medezeggenschapsraad is te vinden op onze algemene website <https://www.dr.nassaucollege.nl/over-dr-nassau-college/inspraak>

Leerlingenplatform

Wij willen als school het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de

communicatie- en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Dit kan in samenspraak met de leerlingen. Elke afdeling heeft een eigen leerlingenplatform. Het platform denkt en praat mee over verschillende onderwerpen die spelen binnen de afdeling en de school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit afgevaardigden uit de leerlingenplatforms. Ze vergaderen regelmatig en hebben ook regelmatig overleg met de schoolleiding. In deze overleggen behartigt de leerlingenraad de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad organiseert activiteiten voor de leerlingen van de locatie, maar gaat ook met de directie in gesprek om het gebouw gezellig en veilig te maken en te houden.

2.3 Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitszorg is het van belang dat het onderwijs systematisch onderzocht, geëvalueerd en zo nodig verbeterd wordt. Om na te gaan wat er verbeterd moet worden, wordt ook de mening van alle doelgroepen gevraagd. Dit doet de school door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers.

De leerresultaten vormen een goede indicatie om te beoordelen of er goed geleerd en gepresteerd wordt. De school kijkt hierbij naar de groei en naar de resultaten per klas, per vak en per opleiding.



2.4 Klachtenregeling

Inleiding

Waar mensen samen werken, gaan soms dingen mis. De meeste klachten en problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding opgelost worden. Als dat niet lukt, zijn er binnen het Dr. Nassau College ook andere en meer formele mogelijkheden om problemen en klachten aan te kaarten. De basis hiervoor ligt in de Klachtenregeling. Zie hiervoor de website:

dr.nassaucollege.nl



In de Klachtenregeling onderscheiden we contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Contactpersonen

De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn.

De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een

oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. Op Quintus zijn de contactpersonen: mevrouw D.E. van Wijk en de heer R. Enzlin.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht.



Klachten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij de vertrouwenspersonen van Het Vertrouwensbureau. Zij zijn te bereiken per e-mail: algemeen@hetvtb.nl. Meer informatie over Het Vertrouwensbureau is te vinden op www.hetvtb.nl.

Klachtencommissie

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de school.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover aan het bevoegd gezag. Het betreft hierbij klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, bejegening van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste omgangsvormen en ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.

De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:

Klachtencommissie Dr. Nassau College

T.a.v. dhr. J. de Vroome

Postbus 186

9400 AD Assen

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: dr.nassaucollege.nl

Vertrouwensinspecteur

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is:

0900 111 3111

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De vertrouwenspersoon integriteit is mevrouw D. Bodenstaff. Deze is te bereiken per mail: b.j.bodenstaff@hetnet.nl.

2.5 Privacy

Op het Dr. Nassau College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.
- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.
- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.

Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Persoonsgegevens geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

Dr. Nassau College
t.a.v. de functionaris gegevensbescherming
Groningerstraat 230
9402 LP Assen

Datalek

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek.





Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan.

Een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de functionaris gegevensbescherming, de heer J. Antonissen. Hij is te bereiken via e-mail: anj@dr.nassaucollege.nl of telefonisch: 0592 333 112.



Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op de website: <https://www.dr.nassaucollege.nl/regelingen-en-documenten>.

03.

ONDERWIJS



Op Quintus kunnen leerlingen eindexamen havo, atheneum of gymnasium doen. Zowel op de havo als op het atheneum en het gymnasium worden ze zo breed mogelijk opgeleid en krijgen ze veel verschillende vakken.

Het ontwikkelen van talent van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Daarom bieden wij in de eerste klas vier talentrichtingen aan, namelijk Technasium, Cultuur, Ondernemen en Sport. Aan het eind van het eerste jaar kiezen leerlingen een talentrichting waar ze zich in klas 2 en 3 verder in willen verdiepen.



Natuurlijk worden er ook regelmatig excursies in binnen- en buitenland georganiseerd en zijn er diverse internationale uitwisselingen. Om onze leerlingen goed op het vervolgonderwijs en op de maatschappij voor te bereiden, bieden wij Cambridge English aan.



3.1 Opleidingen

KLAS 1	Gymnasium	Atheneum	Havo
KLAS 2	Gymnasium	Atheneum	Havo
KLAS 3	Gymnasium	Atheneum	Havo
KLAS 4	Gymnasium	Atheneum	Havo
KLAS 5	Gymnasium	Atheneum	Havo
KLAS 6	Gymnasium	Atheneum	

De eerste fase: klas 1 tot en met klas 3

Omdat de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs veel van leerlingen vraagt, beginnen wij in klas 1 met een startperiode. Leerlingen krijgen dan alle tijd om te wennen aan de nieuwe school.

De tweede fase: vanaf klas 4

Voor havo-leerlingen duurt de tweede fase twee jaar. Gymnasium- en atheneumleerlingen volgen een programma van drie jaar. In de tweede fase ontvangen leerlingen een Handboek Tweede Fase, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Deze documenten staan op de website onder downloads.

Profielen

Aan het einde van het derde leerjaar kiest iedere leerling een profiel voor de tweede fase. De mentoren en decanen begeleiden het proces dat voorafgaat aan deze keuze. Leerlingen volgen een aantal maanden een programma met individuele en groepsactiviteiten. De mentor verzorgt speciale lessen en de decaan presenteert alle mogelijkheden aan leerlingen en hun ouders. Het profiel dat uiteindelijk gekozen wordt, geeft aansluiting op een aantal specifieke vervolgopleidingen aan een hogeschool of universiteit.

Op locatie Quintus kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

Gepersonaliseerd onderwijs tweede fase

De locatie Quintus verzorgt de tweede fase voor havo- en vwo-leerlingen die de onderbouw doorlopen hebben op de locatie Norg of Aa & Hunze. De GO-leerlingen tweede fase leerlingen hebben op Quintus eigen stamklassen en een vaste groep docenten. Het onderwijs wordt zo veel mogelijk gegeven rondom het eigen GO tweede fase leerplein. Het GO-systeem van individuele coaching op doelen wordt voortgezet. Het onderwijs in de tweede fase

gaat echter wel uit van het reguliere PTA en het borgen van de exameneisen staat centraal. Daarbij worden de lessen voor de GO-leerlingen ingericht op een manier die zoveel mogelijk recht doet aan de keuzevrijheid en het eigenaarschap over het leerproces dat de GO-leerlingen in de onderbouw gewend waren.

De locaties Norg en Aa en Hunze hanteren de volgende definitie van gepersonaliseerd leren:

Gepersonaliseerd leren is het op elkaar afstemmen van de leeromgeving, het curriculum, de didactiek en pedagogiek om tegemoet te komen aan de verschillende leerbehoeften en ambities van leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling. Hierbij sturen de leerlingen het eigen leerproces aan door het maken van eigen keuzes met betrekking tot het leren; de docent heeft een coachende rol ter ondersteuning van de leerling.

Elk kind is uniek en heeft een eigen leerstijl. We vinden dat we daarmee rekening moeten houden in de inrichting van ons onderwijs en in de keuze van onze werkvormen. We gaan 'van confectie naar maatwerk' en organiseren onderwijs en begeleiding op een wijze die minder tijd- en plaatsgebonden is dan nu het geval is.

3.2 Talenrichtingen

Naast de algemene vakken bieden we vier talentrichtingen aan. In de eerste fase maken alle leerlingen kennis met de vier talentrichtingen. Daarna kiezen ze een talentrichting die ze in klas twee en drie kunnen volgen.

[Technasium]

Technasium

Eerste fase

Het Technasium is er voor leerlingen van havo en vwo. Technasiumleerlingen volgen, naast de algemene vakken, het vak 'Onderzoek en Ontwerpen' (O&O). Bij O&O werk je in groepjes aan de meest uiteenlopende soorten opdrachten uit het bedrijfsleven. Door aan veel verschillende projecten te werken, ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

Tweede fase

In de tweede fase, dus vanaf klas vier, ligt het accent op verdieping en op het maken van keuzes. Je kunt kiezen uit de profielen 'Natuur en Techniek' en 'Natuur en Gezondheid'. Binnen deze twee profielen is het vak O&O een profielkeuzevak. Voor het vak O&O leer je zowel zelfstandig als in teamverband werken. In klas 5 en 6 kies je je eigen opdracht en werk je aan jouw portfolio ('school-cv').

Ben je geslaagd, dan ontvang je, naast je diploma, voor het vak O&O het Technasiumcertificaat.

Cultuur

Bij de talentrichting cultuur wordt gewerkt vanuit de culturele disciplines tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans en film. Elke lesperiode breng je een bezoek aan een bepaalde expositie, een theaterstuk of een dansvoorstelling. Het onderwerp van de expositie, theaterstuk of dansvoorstelling is dan uitgangspunt voor de lessen.

Tijdens de lessen werken we vakoverstijgend. Onderwerpen worden dus vanuit meerdere culturele disciplines (film, dans, drama) behandeld. Aan het einde van de lesperiode is er een grote voorstelling waarbij alle leerlingen optreden.

Wij zijn een CultuurProfielSchool. Dit predicaat hebben wij gekregen omdat wij een curriculum hebben dat zich specifiek richt op een kunst- en cultuurroute. Leerlingen die bewust voor een dergelijke route kiezen, zijn vaak zeer enthousiast, scoren doorgaans beter op de andere vakken en geven aan dat het leren leuker wordt.



Ondernemen

Bij de talentrichting Ondernemen halen wij de buitenwereld naar binnen. In een groepje werk je samen met lokale ondernemers en diverse stichtingen. Je leert vaardigheden die onmisbaar zijn bij het leiden van en/of het opzetten van een (eigen) bedrijf. Lijkt het je leuk om te managen, samen te werken en daadkrachtig te handelen en loop je niet weg om moeilijke beslissingen te nemen dan is deze richting wellicht iets voor jou! Samen met jou gaan we uitgebreid aan de slag om jouw kwaliteiten te versterken en kun jij ervaren hoe het is om ondernemer te zijn.



Sport

Kies je voor de talentrichting sport, dan kies je voor een richting waar sporten centraal staat. Sport wordt gebruikt als doel én als middel tijdens de verschillende modules. De lessen zijn meer dan bewegen/sporten alleen. We zoeken verbinding met andere vakken en/of talentrichtingen maar ook met instanties buiten school. Daarbij is niet altijd direct een link te leggen naar de sportwereld.



3.3 Lessentabellen

Op deze en de volgende pagina's staan de lessentabellen van de eerste en tweede fase. In de tweede fase wordt gewerkt met studielasturen. Afhankelijk van de profiel- en vakkenkeuze worden lessen toegedeeld per periode of schooljaar.

Lessentabel klas 1

1e klas	Atheneum/Havo	Gymnasium
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Frans	2	2
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Wiskunde	3	3
Biologie	2	2
LO	3	3
Kunst	3	3
Muziek	1	1
Cu,Sp,O&O,Ond	2,5	2,5
Burgerschap	1	1
Mentoruur	2	2
KCV		3
Keuze-uur	4	3
Totaal:	33,5	35,5

Lessentabel klas 2

2e klas	Atheneum/Havo	Gymnasium
Nederlands	3	3
Engels	3	2
Frans	2	2
Duits	3	3
Gs	2	2
Ak	2	2
Wiskunde*	4	4
Nask	2	2
LO	3	2
Kunst	2 of 0	2 of 0
Muziek	1	1
Talentricting*	2 of 4	2 of 4
KT		4
Mentoruur	2	2
Keuze-uur	4	2
Totaal:	35	35

*Talentrictingen ond., sport en cult. 2 lessen & 0 4 lessen uren bv vervallen

Lessentabel klas 3

3e klas	Atheneum/Havo	Gymnasium
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Frans	2	2
Duits	3	3
Gs	2	2
Ak	1	1
Wiskunde	3	3
Na	2	2
Sk	2	2
Biologie	2	2
LO	2	2
Kunst	2 of 0	2 of 0
Muziek	1	1
Economie	1,5	1
Latijn		2
Grieks		2
Mentoruur	2	2
Talentricting*	2 of 4	2 of 4*
Keuze-uur	2	1
Totaal:	35,5	38**

* Omdat 38 lessen in de week belastend kan zijn voor leerlingen, kan in overleg met mentor en CLZ besloten worden om aanpassingen in het rooster te maken



Lessentabel tweede fase havo

	vak	ce	periode							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Gemeenschappelijk deel	Nederlands	ce	4	4	4	4	3	3	3	4
	Engels	ce	3	3	3	3	4	4	4	4
	Maatschappijleer		2	2	2	2				
	LO1		2	2	2	2	2	2		
	CKV		2	2	2	2				
	Mentorles		1	1	1	1	1	1	1	
Profielvakken	Frans	ce	4	4	4	4	4	4	4	4
	Duits	ce	4	4	4	4	4	4	4	4
	Geschiedenis	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
	Economie	ce	3	3	3	3	4	4	4	6
	Wiskunde A	ce	3	3	3	3	3	3	3	4
	Wiskunde B	ce	4	4	4	4	3	3	3	4
	Biologie	ce	4	4	4	4	3	3	3	4
	Scheikunde	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
	Natuurkunde	ce	3	3	3	3	4	4	4	6
Profielkeuzevakken	Aardrijkskunde	ce	4	4	4	4	3	3	3	2
	Maatschappijwet.	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
	Kunst (muziek)	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
	Kunst b.v.	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
	Bedrijfseconomie	ce	3	3	3	3	3	3	3	2
	Spaans		3	3	3	3	3	3	3	
	BSM		3	3	3	3	3	3	3	
	NL&T		3	3	3	3	3	3	3	
	O&O		4	4	4	4	2	2	2	



Lessentabel tweede fase vwo

	vak	ce	periode											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12a
Gemeenschappelijk deel	Nederlands	ce	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
	Engels	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	4
	Frans of	ce	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2
	Duits (vwo)	ce	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2
	Latijn of	ce	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
	Grieks (gym)	ce	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
	Maatschappijleer		2	2	2	2								
	ANW		2	2	2	2								
	LO1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	CKV		2	2	2	2								
	GLC		1	1	1	1	1	1	1	1				
	Mentoruur		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Profielvakken	Geschiedenis	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	2
	Economie	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	2
	Wiskunde A	ce	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4
	Wiskunde B	ce	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
	Wiskunde C	ce	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4
	Biologie	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	2
	Scheikunde	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
	Natuurkunde	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	2



	vak	ce	periode											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12a
Profielkeuzevakken	Aardrijkskunde	ce	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	Kunst (muziek)	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4
	Kunst b.v.	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4
	Bedrijfseconomie	ce	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
	Spaans		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	BSM		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	NL&T		2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	
	O&O		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	
	Wiskunde D		2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	



3.4 Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk overnemen in hun agenda, hun huiswerk altijd maken en leren en opdrachten op tijd in leveren.

De eerste dag na de vakanties (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) zijn voor de eerste fase leerlingen huiswerkvrij.

Leerplein

Leerlingen kunnen aan het begin of einde van de dag of tijdens tussenuren op hun eigen leerplein rustig zelfstandig aan het werk. Daarnaast bieden wij ook een vorm van huiswerkbegeleiding aan.

Ook hiervoor kunnen de leerlingen terecht op het leerplein.

Huiswerkplein

Leerlingen die op school hun huiswerk willen/moeten maken, kunnen na schooltijd terecht op het leerplein of in een lokaal waar zij onder toezicht van een onderwijsassistent aan het werk gaan.

Huiswerkinstituut Juffrouwjulia

Wil je graag wat extra ondersteuning bij het maken van je huiswerk of ben je op zoek naar bijles? Dan kun je bij ons op school ook terecht bij huiswerkinstituut Juffrouwjulia.

Meer informatie?

Voor meer informatie over huiswerkbegeleiding en bijles in Assen neem contact op met Lena Meijer (06 - 33166788 of lena.meijer@lyceo.nl).



3.5 Toetsen

De afspraken met betrekking tot de toetsen zijn vastgelegd in het toetsreglement dat op de website is gepubliceerd. Dit is te vinden op de website onder downloads.

3.6 Toelating

Voor informatie over de toelating verwijzen wij u naar onze algemene website.

3.7 Bevorderen, switchen of zittenblijven

In de bevorderingsnormen is vastgelegd wanneer leerlingen door mogen naar het volgend leerjaar. De bevorderingsnormen zijn te vinden op onze website onder downloads.

3.8 Examenresultaten

In 2022 had locatie Quintus de volgende slagingspercentages:

- havo: 84 %
- vwo: 91 %

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Scholen op de Kaart is een project van de VO-raad, waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs is verzameld in één systeem. Deze informatie is afkomstig van DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf.

3.9 Leerplicht en kwalificatieplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Als een leerling van school gaat zonder diploma (startkwalificatie), dan krijgt de gemeente hiervan een melding.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht.

Meer informatie over de leerplicht is te vinden in het 'Handboek Leerplicht VO' dat onder downloads op onze website is geplaatst.

3.10 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten. Elk jaar worden de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van onze scholengemeenschap.



VSV (maart 2022)	Schooljaar 2018-2019			Schooljaar 2019-2020			Schooljaar 2020-2021		
	lln	vsv	Vsv %	lln	vsv	Vsv %	lln	vsv	Vsv%
Dr. Nassau College	3734	20	0,54%	3734	19	0,51%	3548	13	0,37%
Onderbouw VO	2108	17	0,81%	2047	8	0,39%	1878	5	0,27%
Bovenbouw Havo/VWO	909	2	0,22%	923	8	0,87%	897	0	0,33%

Deze cijfers betreffen alle locaties gezamenlijk met uitzondering van de leerlingen binnen de ISK afdeling.

04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Een veel gebruikt medium is SOM Today.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Via Zermelo kunnen zij hun rooster en cijfers bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en medewerkers gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Roosterwijzigingen

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les is uitgevallen. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo.

4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Ouders/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar ze proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes, brieven of e-mails.

SOMtoday

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor SOMtoday. SOMtoday biedt informatie over de vorderingen, het huiswerk, de roosters en afwezigheid. Ook versturen wij vanuit SOMtoday, ons administratiesysteem, nieuwsbrieven, brieven en e-mails.

Zermelo

Het Dr. Nassau College maakt roosters met de rooster software van Zermelo. Zermelo geeft leerlingen en docenten de mogelijkheid om rechtstreeks in het rooster te kunnen kijken. Zermelo doet dit via het rooster portaal.

Ouders in Zermelo

Ouders kunnen ook in de app van Zermelo meekijken (niet in het webportaal van Zermelo). Ouders kunnen net als leerlingen de app installeren en het rooster opvragen met de koppelcode. Ze vullen evenals de leerling bij de naam van de school 'nassau' in. De leerling geeft de ouder vervolgens vanuit het portaal de code die op te vragen is onder het kopje 'Koppel App'. Op deze manier kunnen ouders via de app ook het rooster van de leerling bekijken.

Rapporten

De leerlingen krijgen een keer per jaar een eindrapport. Deze wordt op de laatste schooldag meegegeven. De behaalde resultaten worden in SOMtoday vermeld en zijn altijd in te zien.



Oudercontact

Tijdens het schooljaar zijn er twee momenten waarop ouders/verzorgers de mogelijkheid krijgen om samen met hun zoon/dochter met de mentor en/of vakdocent te praten over de resultaten/welbevinden. Ook zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsavonden. Deze momenten worden opgenomen in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

Leerlinggeleide voortgangsgesprekken

Minimaal twee keer per jaar voeren leerlingen samen met een van de ouders/verzorgers, een voortgangsgesprek met iemand van school. Dit kan de mentor, de coördinator leerlingenzaken of een vakdocent zijn. Tijdens dit gesprek kan een leerling zijn/haar minder sterke kanten belichten en aangeven wat hij/zij nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. Op deze manier leren leerlingen zelfstandig doelen te stellen met betrekking tot hun eigen leerproces en ontwikkeling.



05.

LEERLING BEGELEIDING



Onze begeleiding en zorg zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en zorg zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn is er de leerling- en/of klasgebonden begeleiding die tijdens de lessen plaatsvindt. Hierin is de mentor de eerstverantwoordelijke, ondersteund door de andere docenten die lesgeven aan de leerling.

De tweedelijnsbegeleiding is klasoverstijgend. De mentor kan daarbij de hulp inschakelen van de coördinator leerlingenzaken of de afdelingsleider. Zij verwijzen indien nodig door naar de intern begeleider, zorgcoördinator, de counselor, de remedial teacher, de orthopedagoog of de decaan.

In overleg met ouders/verzorgers kunnen ook derdelijns functionarissen van buiten de school worden ingeschakeld, zoals ambulant begeleiders van de expertisecentra, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, een schoolmaatschappelijk werker, functionarissen van Accare, GGZ of Bureau Jeugdzorg. Het zorgadviesteam is het platform waar deze derdelijns-begeleiding vorm krijgt. Hier werken de interne en externe disciplines nauw samen om een passend begeleidingstraject te formuleren. Een leerling wordt in het zorgadviesteam besproken na zorgvuldig overleg met en schriftelijke toestemming van ouders.



Zorg en begeleiding zijn gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.1 Mentor

De mentor vervult een zeer belangrijke rol. De mentor is voor de leerling de schakel tussen de school en thuis. Voor zowel de leerling als de ouders/ verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor wordt in zijn taak ondersteund door verschillende collega's binnen de school.

De mentor in de eerste fase

Tijdens de wekelijkse mentorlessen is aandacht voor groepsbinding en sfeer, pedagogische gesprekken, inhoudelijke zaken en studievoordigheden. Daarnaast is de mentor betrokken bij diverse klassenactiviteiten en vieringen.

In de Eerste Fase kennen we een stamklassenmentoraat en staan er twee mentoruren in het rooster. Hierbij is één lesuur gereserveerd voor klassikale activiteiten. Het tweede lesuur is gereserveerd voor gesprekken en kan eventueel worden ingezet als extra klassikale les.



De mentor in de tweede fase

In de Tweede Fase hebben de havo- en gymnasiumafdeling een stamklassenmentoraat.

De atheneum-afdeling werkt met clustergruppenmentoraat i.p.v. met een stamklassenmentoraat.

In de tweede fase staat er één mentoruur in het rooster. Naast het ingeroosterde mentoruur hebben de mentoren uren voor individuele gesprekken.

5.2 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken (clz) ondersteunt de afdelingsleider door bij te dragen aan de ontwikkeling en afstemming van het beleid op het gebied van leerlingenzaken binnen de afdeling.

De clz heeft contacten met leerlingen, ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof. De clz begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs door contacten te onderhouden met de basisscholen en door gesprekken te voeren met ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen.

Verder maakt de coördinator leerlingenzaken deel uit van het zorgadviesteam, zit de rapportvergaderingen voor en is, na de mentor, het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

5.3 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De mentor ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de decaan. De decaan geeft voorlichting en ondersteunt de mentor.

De decanen hebben hun werk- en spreekruimte op de derde verdieping. Bij hen kunnen leerlingen terecht voor vragen over bijvoorbeeld profielkeuze, vakkenkeuze, vervolgopleiding en open dagen. Zij kunnen adviseren, materiaal verschaffen, of voorlichting geven. Leerlingen kunnen altijd zelf een afspraak maken, of even langs lopen voor een vraag of een folder. En uiteraard kunnen ouders/verzorgers ook bellen voor een afspraak.

5.4 Afdelingsleiders

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider.

De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en de organisatie te maken hebben.

5.5 Counselor

Soms kunnen leerlingen wat extra hulp gebruiken, omdat het even niet zo goed met ze gaat. Dat kan met heel veel factoren te maken hebben, bijvoorbeeld met thuis, met school, met een relatie, door ziekte of door stress. Leerlingen kunnen dan bij een van onze counselors terecht voor een gesprek. Ze kunnen dit gesprek zelf aanvragen, maar het kan ook gebeuren dat iemand anders binnen de school (mentor, coördinator leerlingenzaken) adviseert om naar de counselor te gaan. Uiteraard zijn de gesprekken met een counselor vertrouwelijk.

5.6 Anti-pestcoördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip te krijgen op het probleem. Daarom hebben wij op onze locatie anti-pestcoördinatoren aangewezen. Dit zijn de coördinatoren leerlingenzaken van de afdelingen. Ons anti-pestprotocol staat op onze website onder downloads.

5.7 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de (extra) zorg en begeleiding voor onze leerlingen op Quintus. Zij is aanspreekpunt voor de coördinatoren leerlingzaken en voor andere collega's in de ondersteuning. Daarnaast levert zij een bijdrage aan de beleidsontwikkeling t.a.v. de leerlingondersteuning. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van het ondersteuningsteam en is lid van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De samenstelling van het ondersteuningsteam staat vermeld op onze website.

5.8 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de JGZ. Ook op het voortgezet onderwijs is de jeugdgezondheidszorg actief.

Alle leerlingen in klas 2 worden uitgenodigd voor een screening van de assistente JGZ. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. De leerlingen worden gemeten en gewogen en ondergaan een gehoortest. Ouders/verzorgers zijn bij de screening niet aanwezig.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Leerlingen en ouders kunnen zelf een afspraak maken



maar kunnen ook naar aanleiding van de uitkomsten van de screening worden uitgenodigd. De school kan leerlingen (alleen met toestemming van de leerling en de ouders) ook aanmelden voor het spreekuur. Het spreekuur is op school of op een nabij gelegen locatie.

De school weet wanneer de spreekuren staan gepland. Aanmelden kan via JGZ Assen. De contactgegevens staan achter in deze gids.

5.9 Extra begeleiding

Leerlingen kunnen om verschillende redenen behoefte hebben aan extra begeleiding. Daarom hebben wij een uitgebreid begeleidingssysteem. Hierin wordt onderscheid gemaakt in sociaal-emotionele zorg en onderwijskundige (extra) zorg. Een aantal voorzieningen lichten we nader toe: passend onderwijs en de rebound voorziening. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het schoolondersteuningsplan van Quintus dat op de website te vinden is bij de downloads.

Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen.



Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Op onderstaande websites staat meer informatie over passend onderwijs:

www.passendonderwijs-vo-22-01.nl

Dit is de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 22-01 in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze.

www.passendonderwijs.nl

www.steunpuntpassendonderwijs.nl



Rebound Quintus

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt.

Tijdens het verblijf in de Rebound ligt de focus op:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen,
- Het aanleren van adequate sociale vaardigheden,
- Het bespreekbaar maken van problemen (bijvoorbeeld in de thuissituatie) en
- Het leren deelnemen aan groepsgesprekken.

De leerling en ouders/verzorgers moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn om hun medewerking aan het Reboundprogramma te verlenen.

Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht. Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het zorgadviesteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.

5.10 Topsportregeling

Leerlingen die buiten schooltijd serieus bezig zijn met topsport krijgen ondersteuning door de school. Het Dr. Nassau College heeft hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met NOC-NSF. Wij doen er veel aan om ervoor te zorgen dat leerlingen tijd aan hun topsport kunnen besteden, zonder dat het schoolwerk eronder te lijden heeft.

Door een intensieve begeleiding van een topsportmentor is het mogelijk om als topsporter verder te groeien. Op locatie Quintus maken we dit mogelijk door goede faciliteiten aan te bieden. Zo zijn er algemene regelingen die gelden voor iedere topsporter. Te denken valt aan aanpassingen in het rooster in verband met trainingstijden, vrije uren rondom belangrijke wedstrijden en aanpassingen in het toetsrooster.

Daarnaast maken we individuele afspraken. Te denken valt aan extra tijd voor huiswerk in het rooster. Leerlingen komen in aanmerking voor de topsportregeling als zij minimaal op regionaal selectieniveau sporten en zich serieus voorbereiden op een sportcarrière.

5.11 MediaCoach

Onze locatie mag het Nationaal Keurmerk Mediawijsheid voeren. Dit keurmerk geeft aan dat wij twee gecertificeerde MediaCoaches in huis hebben. De MediaCoaches beschikken over ruime en actuele kennis over (moderne) media en hebben de officiële Nationale Opleiding Mediacoach succesvol afgerond. De MediaCoaches nemen deel aan het jaarlijks terugkomprogramma.

Enkele taken van de MediaCoaches zijn:

- Het coachen van leerlingen bij het ontwikkelen van mediavaardigheden;
- Het opstellen van het beleidsplan mediawijsheid;
- Het organiseren van ouderavonden en themaweken;
- Het inschakelen van hulpinstanties;
- Het informeren van collega's over mediaontwikkelingen.



Begeleidingskaart Dr. Nassau College locatie Quintus

Onderwijskundige (extra) begeleiding

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Studievaardigheden	Alle leerlingen	Docent studievaardigheden en de Mentor	Verbeteren van algemene studievaardigheden
Ondersteuningslessen 1e fase	Leerlingen die hiervoor aangemeld worden	Vakdocent	Wegwerken van leer-achterstanden op het gebied van de vakken
Ondersteuningslessen 2e fase	Leerlingen die hiervoor aangemeld worden	Vakdocent	Wegwerken van leerachterstanden op het gebied van de vakken
Huiswerkplein	Leerlingen die rustig willen werken	Onderwijsassistent	Huiswerk maken
Dyslexie	Leerlingen met een indicatie dyslexie	Remedial teacher en dyslexiecoach	Dyslexiepas
Loopbaanoriëntatie	Alle leerlingen	Decaan en mentor	Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) plus profiel- en studiekeuze vanaf klas 3.
Diagnostiek leerproblemen	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Orthopedagoog en intern begeleider	Nader onderzoek bij leerproblemen



Sociaal-emotionele zorg

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Individuele begeleiding	Alle leerlingen	Mentor	Welbevinden op school
Anti-pestbeleid	Alle leerlingen	Mentor en coördinator leerlingenzaken	Anti-Pestprotocol
Beter omgaan met Faalangst	Leerlingen uit klas 1 & 2	Gespecialiseerde docent	Training van een aantal bijeenkomsten
Beter omgaan met Faalangst	Leerlingen uit klas 3 & 4	Gespecialiseerde docent	Training van een aantal bijeenkomsten
Training Examenvrees	Leerlingen uit 5 havo en 6 vwo	Gespecialiseerde docent	5 bijeenkomsten
Sociale vaardigheidstraining	Leerlingen uit klas 1 & 2	Gespecialiseerde docent	Training van circa 8 bijeenkomsten
Raad over hoe om te gaan met ongewenst gedrag van anderen	Elke leerling die dat wenst	Vertrouwenspersoon	Vertrouwelijke gesprekken
Begeleiding bij persoonlijke en/of thuisproblematiek	Elke leerling die dat wenst	Counselors/Interne begeleiders	Individuele begeleidingsgesprekken
Medische begeleiding	Alle leerlingen	Jeugdarts	Medische zorg rond ontwikkeling van leerlingen
Zorgadviesteam	Leerlingen met schooloverstijgende problemen	Externe en schoolinterne begeleider	Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing
Ambulante begeleiding	Geïndiceerde leerlingen	Externe ambulant begeleider	Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten
Gedragsproblemen	Reboundleerlingen	Reboundmedewerker	Intensieve training sociale vaardigheden
Rouw op je dak	Leerlingen die te maken hebben met verlies van familielid of vriend	Gespecialiseerde docent	Ondersteuningsgroep om ervaringen te delen met andere leerlingen



06.

ACTIVITEITEN



Het Dr. Nassau College staat voor meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook vaardigheden ontwikkelen en ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Excursies en schoolreizen

In alle leerjaren worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Afhankelijk van het leerjaar en de schoolrichting gaan leerlingen

een dag of een week met hun klas op stap. Voor iedere leerling in de tweede fase wordt in het examenjaar (h5/v6) een buitenlandexcursie georganiseerd.

6.2 Sport

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding en de talentrichting sport, organiseren wij sportdagen en -toernooien en een module sportoriëntatie (tweede fase). Aan de toernooien doen leerlingen van alle locaties mee.

6.3 Feesten

In het eerste, tweede en derde leerjaar wordt voor iedere klas door de mentoren een feestavond georganiseerd. Er wordt een thema gekozen en de aula wordt versierd. Het eindexamengala wordt georganiseerd door een groep eindexamenleerlingen.

6.4 Culturele activiteiten

Cultuur is een belangrijk onderdeel van ons activiteitenprogramma. Samen met de klas bezoeken leerlingen theatervoorstellingen en musea. Ook nodigen we kunstenaars en schrijvers op school uit om bijvoorbeeld workshops te verzorgen. Twee van de vele culturele activiteiten worden hieronder uitgelicht.



Muziek

De eindexamenleerlingen muziek geven jaarlijks een examenconcert. Ook in de voorexamenklassen geven de leerlingen een concert. Daarnaast zijn er geregeld culturele activiteiten waar zowel leerlingen als docenten hun talenten kunnen tonen.

Dr. Nassau Dicht Dagen

Ieder jaar organiseren we de Dr. Nassau Dicht Dagen voor alle tweedeklassers. De Dicht Dagen staan in het teken van een bepaald thema. Ter voorbereiding op de Dicht Dagen verdiepen leerlingen zich tijdens een aantal lessen Nederlands in poëzie. Tijdens de Dichtdagen volgen ze allerlei workshops en maken ze een gedicht. De leerlingen dragen hun gedichten voor op het zogenaamde 'dichtersbal'. Een jury beoordeelt de gedichten en kiest de beste dichters uit.

6.5 Internationalisering en wereldburgerschap

Internationaliseringsactiviteiten dragen bij aan het aan het actief vormen van wereldburgers. Wij bieden daarom een breed scala aan internationaliseringsactiviteiten, mobiliteiten, talen en interculturele vaardigheden aan. Er bestaan verschillende excursies, uitwisselingen en projecten en er is voor de moderne vreemde talen een aanbod aan versterkt talenonderwijs (o.a. Cambridge English en Goethe Zertifikate). Omdat internationalisering meer is dan op reis gaan, vinden wij het belangrijk wereldburgerschap ook terug te zien in

onze reguliere lessen. Wij zijn momenteel bezig de verbinding vanuit burgerschap naar wereldburgerschap vorm te geven. Wij zijn lid van het landelijke Global Citizen Network van Nuffic dat internationalisering en wereldburgerschap in het VO stimuleert en ondersteunt.

6.6 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren buiten of binnen de school, waarbij leerlingen d.m.v. vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. Zo leren ze verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke belangen en worden ze voorbereid op een volwaardige en betrokken deelname aan de samenleving.

Het doel van maatschappelijke stage is dat de leerlingen van klas 3/4 tijdens hun schooltijd een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. Wij noemen dit ook wel vrijwilligerswerk. De stage moet zinvol zijn voor de leerling: hij/zij moet merken dat de inzet er toe doet! Maar ook voor de samenleving, die merkt dat er goede en positieve dingen gebeuren.



07.

FINANCIËN & VERZEKERINGEN





7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten.

Er zijn drie categorieën schoolkosten. De eerste categorie zijn de kosten die door de school worden betaald. Dit betreft met name de schoolboeken en het lesmateriaal. Hieronder vallen ook aangepaste schoolboeken, zoals brailleboeken, gesproken boeken.

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlanten.

De derde categorie zijn de overige schoolkosten waaruit activiteiten worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze laatste categorie, ook wel de vrijwillige ouderbijdrage genoemd, vragen we een bijdrage van de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. Indien ouders ervoor kiezen niet te betalen, worden leerlingen niet uitgesloten. Als blijkt dat er te weinig financiering is voor deze activiteit, dan kan de school beslissen deze niet door te laten gaan. Reeds betaalde bedragen worden dan gerestitueerd (zie verder 7.3).

Device

In klas 1 verwachten we dat leerlingen beschikken over een device. Nieuwe brugklasleerlingen kunnen via de school een device aanschaffen tegen gunstige condities, waarbij onderhoud, garantie en schade gevallen door de school verzorgd wordt. De voorwaarden zijn te vinden op de website. Meenemen van een eigen device is mogelijk na overleg en wanneer dit device voldoet aan de gestelde eisen (zie hiervoor de website).

Als de leerling geen eigen device heeft kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's avonds weer ingeleverd wordt (de inhoud van de device wordt dan gewist).

7.2 Schoolkosten Categorie I – Gratis lesmateriaal

Het gratis lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Het betreft:

- leerboeken;
- werkboeken;
- project- en tabellenboeken;
- eigen lesmateriaal van de school;
- bijbehorende cd's en/of dvd's;
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal.

Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

7.3 Schoolkosten Categorie II – Zelf te kopen materiaal

Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Deze materialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.



Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- atlanten;
- woordenboeken;
- agenda's (Op de vestigingen Aa en Hunze, Beilen en Norg ontvangen leerlingen een agenda van de school.)
- rekenmachine;
- sportkleding;
- gereedschap;
- schriften, multomappen, pennen, etc.

7.4 Schoolkosten Categorie III – vrijwillige ouderbijdrage

Dit betreffen de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage worden besteed aan:

- *Leerlingenvoorzieningen*
 - Kopieer-/printgoed: leerlingen kunnen 100 zwart-wit afdrukken (A4) in een schooljaar maken met behulp van hun inlogcode.
 - Ongevallenverzekering.
- Evenementen en projecten
Dit zijn alle evenementen en projecten die door het jaar worden gehouden en die: of per evenement/project een te geringe eigen bijdrage kennen om als excursie/specifieke uitgaven in de locatie specifieke overzichten benoemd te worden (door school georganiseerde projecten, feesten, kleine uitstapjes, paas- en/of andere feestdagvieringen, medailles sportdagen e.d.) of die zich plots aandienen: onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.
- Onderwijsondersteuning
 - Toegang en gebruik van (materialen van) de Mediatheek.
 - Computerbenodigdheden, audiovisuele middelen.
 - Kopieën leerstof ondersteunende teksten of opgaven.



Locatie-specifieke bijdragen, activiteiten en/of excursies

Elke locatie bepaalt na instemming van de medezeggenschapsraad voorafgaand aan het schooljaar, welke bijdragen voor activiteiten en/of excursies in categorie III van ouders worden gevraagd. In onvoorziene gevallen kan er door de school worden afgeweken van deze inventarisatie. Er dient in dat geval wel afstemming met de MR plaats te vinden.

Leerlingkastjes

Op de meeste locaties kunnen leerlingen af te sluiten leerlingenkastje huren waarin zij hun spullen kunnen bewaren, zoals (gym)kleding en boeken. Het gebruik en voorwaarden van de leerlingenkastjes is gebonden aan een reglement welke ook op de site is te vinden.

Vrijwilligheid van de betaling van activiteiten categorie III:

Volgens de wet zijn ouders vrij om zelf te beslissen of zij deze bijdrage willen betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan de activiteit/ excursie een verzoek om de bijdrage van deze activiteit/ excursie over te maken. Ouders zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Op de website worden, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, alle bijdragen gepubliceerd. Over het algemeen hanteert de school de ondergrens van 80% betaalde deelname om de activiteit te organiseren.

Indien ouders de bijdrage niet kunnen betalen zijn er regelingen bij gemeentes.

De gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo hebben eigen 'meedoenregelingen' voor inwoners met een laag inkomen.

[Meedoenregelingen gemeente Aa en Hunze](#)

[Meedoenregelingen gemeente Assen](#)

[Meedoenregelingen gemeente Tynaarlo](#)

Gemeente Midden Drenthe

www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen

Gemeente Noordenveld

<https://noordenveld.nl/meedoenregeling-aanvragen>

(optie ouders in Assen:

[Kindpakket Assen: ieder kind doet mee! | Gemeente Assen](#))

7.5 Verzekeringen

Het Dr. Nassau College heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

Bij ongevallen dekt de **Ongevallenverzekering** van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit, en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en

tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de ongevallenverzekering van het Dr. Nassau College een aanvulling is op de eigen (ziektekosten)verzekering.

Naast een ongevallenverzekering heeft het Dr. Nassau College ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens excursies en schoolreizen verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking, plus schade aan bagage verzekerd. Voor bagage geldt per claim een maximum en eigen risico.



De **Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering** van het Dr. Nassau College dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor het Dr. Nassau College of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (art 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school (zie hierboven). De **Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering** van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is. Het besturen van motorvoertuigen is hiervan uitgesloten.



Uitgebreide polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het bedrijfsbureau van het Dr. Nassau College: facilitair@dr.nassaucollege.nl.

08.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als voor ouders van belang kunnen zijn.

8.1 Openingstijden

De locatie Quintus is dagelijks geopend van 7.45 uur tot 17.00 uur. De receptie en het servicepunt zijn iedere schooldag geopend van 8.00 uur tot 16.30 uur.



8.2 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

Eerste fase	Tweede fase
1 ^e les 08.15 – 09.00 uur	1 ^e 08.15 – 09.00 uur
2 ^e les 09.00 – 09.45 uur	2 ^e 09.00 – 09.45 uur
3 ^e les 09.45 – 10.30 uur	Pauze 20 minuten
Pauze 20 minuten	3 ^e 10.05 – 10.50 uur
4 ^e les 10.50 – 11.35 uur	4 ^e 10.50 – 11.35 uur
5 ^e les 11.35 – 12.20 uur	Pauze 25 minuten
Pauze 25 minuten	5 ^e 12.00 – 12.45 uur
6 ^e les 12.45 – 13.30 uur	6 ^e 12.45 – 13.30 uur
7 ^e les 13.30 – 14.15 uur	7 ^e 13.30 – 14.15 uur
Pauze 15 minuten *	Pauze 15 minuten
8 ^e les 14.30 – 15.15 uur	8 ^e 14.30 – 15.15 uur
9 ^e les 15.15 – 16.00 uur	9 ^e 15.15 – 16.00 uur
10 ^e les 16.00 – 16.45 uur	10 ^e 16.00 – 16.45 uur

* Op dinsdagmiddag wordt door docenten vergaderd. Daarom vervalt de laatste pauze en start het 8e uur om 14.15 uur tot 15.00 uur.

8.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	ma 17 oktober t/m vrij 21 oktober 2022
Kerstvakantie	ma 26 december 2022 t/m vrij 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	ma 27 februari t/m vrij 3 maart 2023
Goede Vrijdag	vrijdag 7 april 2023 = leerlingen vrij
Tweede paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie	ma 24 april t/m vrij 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	ma 24 juli t/m vrij 1 september 2023



8.4 Absentie

Meerdere keren per dag controleert de meldkamer de absentiemeldingen. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de meldkamer contact op met de ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan uiterlijk één dag van

tevorens schriftelijk op de hoogte. Dit kan via standaardformulieren die op de website onder 'contact' staan.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk verlof aan bij de coördinator leerlingenzaken. Ook hiervoor zijn formulieren te vinden op onze website onder het kopje 'contact'. Als het verzoek wordt afgewezen, zal de coördinator leerlingenzaken contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Ziek

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers dit telefonisch tussen 7.50 en 8.15 uur op telefoonnummer 0592 – 333 135 of per email meldkamerq@dr.nassaucollege.nl.

Als de leerling langer ziek is dan is aangegeven, dan neemt de ouder/verzorger opnieuw contact op met de meldkamer. Zolang de afmelding niet overeen komt met de opgegeven dagen dan blijft de leerling als 'ongeoorloofd absent' geregistreerd staan.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer en nemen contact op met hun ouders/verzorgers om te zeggen dat ze ziek naar huis gaan. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

8.5 Calamiteiten

In alle lokalen hangt een vluchtplan. Als zich calamiteiten voordoen, dan weten de medewerkers wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

8.6 Faciliteiten

Learnbeat

Learnbeat is de naam van de Elektronische Leeromgeving van het Dr. Nassau College. Een elektronische leeromgeving (ELO) is een internetomgeving waar docenten hun leerlingen studiemateriaal kunnen aanbieden. Denk hierbij aan extra lesmateriaal, oefenstof, opdrachten, toetsen, verwijzingen naar websites met extra informatie en de presentaties die docenten in de lessen gebruiken.

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers, bijvoorbeeld tijdens klassikale lessen. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot netwerk. Een handleiding voor het gebruik van het netwerk staat op de website onder downloads.

Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een tas vol schoolboeken. Zij krijgen deze boeken in bruikleen van de school. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Als de boeken erg beschadigd of verloren geraakt zijn, kan dat betekenen dat de leerling hiervoor een boete moet betalen.

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van een device als extra hulpmiddel in de klas. Naast de docent, het boek en het werkboek, wordt gebruik gemaakt van een device. We spreken van "blended learning". Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Door ook gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.

Leerlingkastjes

Op elke afdeling staan leerlingkastjes die leerlingen voor een jaar kunnen huren. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.



Fietsenstalling

Fietsen staan in de rekken in de fietsenstalling onder de sporthal. Het is niet toegestaan fietsen op of rondom het schoolterrein te plaatsen.

Brommers en scooters

Kom je op je brommer of scooter? Neem dan de ingang naar de parkeergarage en parkeer je brommer of scooter op de daarvoor bestemde plekken naast de parkeergarage. Vanzelfsprekend zet je je brommer of scooter op slot.

Opvanguren 1^e fase

Als een docent bepaalde lessen niet kan geven, kunnen leerlingen een opvanguur krijgen. Dit betekent dat een onderwijsassistent of andere docent het uur zal overnemen. In zo'n opvanguur kan de opvangdocent een vakles verzorgen of leerlingen krijgen gelegenheid om aan hun huiswerk te gaan werken. Vooruitwerken voor sommige vakken kan ook.

Belangrijke websites

Via de website van school kan je ook inloggen op de elektronische leeromgeving (elo). Hier vind je opdrachten en informatie van verschillende vakken. Je docent legt je precies uit hoe dit werkt.

Handige sites voor jou:

- Woordjes leren met: [/quiz/et.com/nl](https://quiz.et.com/nl)
- Hulp bij het huiswerk maken: lereniseenmakkie.nl
- Slim online: hoezomediawijs.nl

Handige sites voor je ouders/verzorgers:

- Over veilig internet: mediawijsheid.nl
- Goedkope software: slim.nl
- Dyslexie: passendlezen.nl

Veel lesmethodes hebben een eigen site met tips om je te helpen bij je huiswerk. De docent kan je daar meer over vertellen



09.

CONTACT- GEGEVENS



9.1 Belangrijke contactpersonen

Directie

Dhr. R. Buiten, Directeur

btf@dr.nassaucollege.nl

Directiesecretariaat

Mevr. D.E. van Wijk, Managementassistente

wyk@dr.nassaucollege.nl

Havo eerste fase

Dhr. J.W. Wolke, Afdelingsleider havo eerste fase

wjw@dr.nassaucollege.nl

Mevr. L. Winkelman, Coördinator leerlingenzaken havo eerste fase

wla@dr.nassaucollege.nl

Mevr. Y Penninga, Coördinator leerlingenzaken havo eerste fase

pen@dr.nassaucollege.nl

Atheneum klas 1 t/m 4

Mevr. E.R.J.M. Post Afdelingsleider atheneum klas 1 t/m 4

poe@dr.nassaucollege.nl

Mevr. E. Hoge (1 t/m 3),

Coördinator leerlingenzaken atheneum eerste fase

hge@dr.nassaucollege.nl

Gymnasium eerste en tweede fase

Mevr. E.R.J.M. Post, Afdelingsleider gymnasium

poe@dr.nassaucollege.nl

Mevr. E. Hoge,

Coördinator leerlingenzaken gymnasium klas 1 t/m 3

hge@dr.nassaucollege.nl

Mw. C. Barlag,

Coördinator leerlingenzaken gymnasium tweede fase em/cm

bag@dr.nassaucollege.nl

Mevr. N.J.B. Anbergen,

Coördinator leerlingenzaken gymnasium tweede fase

ng/nt anb@dr.nassaucollege.nl

Havo tweede fase

Dhr. H. Dol, Afdelingsleider havo tweede fase

dhe@dr.nassaucollege.nl

Dhr. M. Eising Coördinator leerlingenzaken havo tweede fase

eim@dr.nassaucollege.nl

Mevr. M.G. van Dijk, Coördinator leerlingenzaken havo tweede fase

dij@dr.nassaucollege.nl

Atheneum klas 5 & 6 en gepersonaliseerd onderwijs

Mevr. M.T. Hatzmann, Afdelingsleider atheneum klas 5 & 6

haz@dr.nassaucollege.nl



Mw. C. Barlag,
Coördinator leerlingenzaken atheneum klas 5 & 6 em/cm
Coördinator gepersonaliseerd onderwijs

bag@dr.nassaucollege.nl

Mevr. N.J.B. Anbergen,
Coördinator leerlingenzaken atheneum klas 5 & 6 ng/nt
anb@dr.nassaucollege.nl

Leerlingbegeleiding

Mevr. M. van der Veen, Zorgcoördinator

vgm@dr.nassaucollege.nl

Mevr. C. Blokzijl, Remedial Teaching

blc@dr.nassaucollege.nl

Mevr. A. Klaassen, Trainer beter omgaan met faalangst & counselor

akl@dr.nassaucollege.nl

Dhr. J.W. Wormmeester, counselor

wrm@dr.nassaucollege.nl

Mevr. F.R. Korhorn & mevr. Y. Beuving, Verzuimcoördinatoren,
tel (0592) 333 135

meldkamerq@dr.nassaucollege.nl

Decanen

Mevr. F.R. Korhorn, Decaan

kor@dr.nassaucollege.nl

Mevr. M. Trijssenaar, Decaan

try@dr.nassaucollege.nl

9.2 Adressen en telefoonnummers

Locatie Quintus

Groen van Prinstererlaan 98

9402 KG ASSEN

tel (0592) 333 130

quintus@dr.nassaucollege.nl

quintus.nassaucollege.nl

Bedrijfsbureau

Groningerstraat 230, 9402 LP ASSEN

tel (0592) 333 111

fax (0592) 333 110

info@dr.nassaucollege.nl

dr.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 186

9400 AD ASSEN

- Voorzitter College van Bestuur: Mevrouw A. Osinga
- Secretariaat CvB: mevr. J.J.L. Hatzmann

Oudercommissie Quintus

Voorzitter:

Oudercommissie-quintus@dr.nassaucollege.nl



Klachtencommissie

Postbus 186
9400 AD Assen

Contactpersonen klachtenregeling

Mevr. D.E. van Wijk wyk@dr.nassaucollege.nl
Dhr. R.A.F. Enzlin enz@dr.nassaucollege.nl
tel (0592) 333 130

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Mevr. N. Mehlkopf, mr@dr.nassaucollege.nl
Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
e-mail info@owinsp.nl
vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin
tel (0592) 30 63 17 op werkdagen van 8.00-13.00 uur
jgz@ggddrenthe.nl



10.

DOCUMENTEN

TE VINDEN ONDER DOWNLOADS





Onderwijs

- Leerlingenstatuut
- Bevorderingsnormen
- Toetsreglement

Handboek / Programma's van Toetsing & Afsluiting (PTA) / Examenreglement

- Handboek Tweede Fase
- PTA havo 2022-2023
- PTA vwo 2022-2023
- Examenreglement 2022-2023

Begeleiding

- Ondersteuningsbeleid op Quintus
- Schoolondersteuningsprofiel
- Meldcode
- Samenstelling ondersteuningsteam
- Protocol dyslexie
Protocol dyscalculie en ernstige rekenproblemen
- Huiswerkinstituut Juffrouw Julia

Absentie en leerplicht

- Handboek leerplicht
- Verzuimregels
- Aanvraag buitengewoon verlof om medische redenen

- Aanvraag buitengewoon verlof om niet medische redenen
- Brief melding na ziekte

Protocollen en reglementen

- Convenant toelating en aansluiting overstap leerlingen vmbo naar havo
- Protocol gescheiden ouders
- Privacyreglement leerlinggegevens
- Reglement leerlingkastjes
- Reglement alcohol & drugs
- Protocol mobiele telefonie & sociale media
- Ordereglement
- Antipestprotocol
- Protocol schorsen & verwijderen

Reizen en excursies

- Excursiebrochure
- Protocol reizen en excursies
- Voorwaarden verzekering

Vrijwillige ouderbijdrage

- Voorwaarden behorend bij de vrijwillige ouderbijdrage
- Overzicht kosten en excursies locatie Quintus
- Clausule collectieve ongevallenverzekering
- Polisvoorwaarden collectieve ongevallenverzekering

Overige

- Klachtenregeling
- Klachtrecht
- Convenant schoolveiligheid
- Strategisch beleidsplan 2018-2022



