

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE

I. ALGEMEEN

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting en de uitvoering van de processen op orde;
2. Is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde;
3. Sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering;
4. Wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.

Artikel 1 Definities

Beslissing/besluit: Een schriftelijk vastgelegde beslissing, daaronder mede begrepen het niet of niet tijdig nemen van een beslissing, indien daarom gevraagd is.

Instelling: school voor voortgezet onderwijs.

Reglement: Het reglement examencommissies.

Voorzitter: De voorzitter van de examencommissie.

Werkdag: Dag, niet zijnde zaterdag, zondag, noch een officiële feest- of vakantiedag

Artikel 2 Doel van de regeling

1. Dit reglement regelt de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissie.

II. EXAMENCOMMISSIE. INRICHTING EN SAMENSTELLING

Artikel 3 Examencommissie

1. Het College van Bestuur (CvB) stelt een examencommissie in voor een opleiding of een groep opleidingen.

Artikel 4 Onafhankelijke positie

1. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het College van Bestuur en de directeur(en)
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie binnen een opleiding voldoende wordt gewaarborgd.
3. De examencommissie brengt aan het College van Bestuur verslag uit van haar werkzaamheden in het voorgaande cursusjaar en voert hierover jaarlijks een gesprek met het CvB en de directeur met de portefeuille examens.

Artikel 5 Samenstelling

1. De examencommissie is samengesteld op basis van de profielschets examencommissieleden, zoals is opgenomen in bijlage I, waarin de vereiste deskundigheid van de leden beschreven wordt.
2. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden. De leden vertegenwoordigen de verschillende vakgebieden alpha, bèta, gamma en praktijkvakken.
3. De examencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.

Artikel 6 Benoeming

1. De leden worden benoemd door het College van Bestuur, op grond van het profiel voor examencommissieleden. De leden worden pas benoemd nadat de examencommissie het College van Bestuur daarover heeft geadviseerd.
2. Benoeming geschiedt voor de periode van een jaar. Leden zijn steeds herbenoembaar.
3. Het lid van buiten de (groep van) opleiding(en) wordt voor maximaal drie jaar benoemd. Deze termijn kan telkens gemotiveerd met een jaar worden verlengd.

Artikel 7 Afwezigheid en einde lidmaatschap

1. Een examencommissielid dat afwezig is, heeft adviesrecht en informatierecht; hij/zij kan voorafgaand aan de beslissing advies geven en wordt geïnformeerd over de genomen beslissingen. Dit geldt niet als het afwezige lid officieel vervangen wordt tijdens de afwezigheid.
2. Vervanging van een examencommissielid vindt plaats in de volgende gevallen:
 - a. wanneer het examencommissielid langer dan een maand afwezig is. In geval van ziekte hervat het examencommissielid de werkzaamheden voor de examencommissie de dag nadat de betermelding heeft plaatsgevonden tenzij iets anders wordt afgesproken;
 - b. zwangerschap/adoptie: gedurende het zwangerschaps- en bevallingsverlof of adoptieverlof.
 - c. in gevallen waarin dat nodig wordt geacht.
3. Een vervangen lid is gedurende de vervanging geen lid van de examencommissie.
4. Indien het aantal examencommissieleden beneden drie is gedaald, blijft de examencommissie bevoegd. De voorzitter geeft een signaal aan het College van Bestuur om zo snel mogelijk te voorzien in de vacature(s).
5. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt:
 - a. door het verstrijken van de benoemingsperiode;
 - b. wanneer het examencommissielid niet langer bij de school werkzaam is;
 - c. wanneer het examencommissielid op diens verzoek ontheven wordt van de functie van examencommissielid;

III. DESKUNDIGHEID EXAMENCOMMISSIE

Artikel 8. Externe deskundigen lid van examencommissie

1. De examencommissie gaat jaarlijks na of er aanleiding is externe leden te laten benoemen in de examencommissie.
2. In de examencommissie kunnen door het College van Bestuur deskundigen van buiten de instelling worden benoemd. Maximaal een derde van het aantal leden van een examencommissie mogen deskundigen van buiten de instelling zijn.
3. De benoeming geldt voor een door het College van Bestuur vastgestelde periode.
4. De taken van de externe deskundige worden door de examencommissie vastgesteld.
5. De externe deskundige doet ten minste eenmaal per studiejaar verslag over zijn bevindingen aan de examencommissie.

Artikel 9. Deskundigheid leden examencommissie

1. De examencommissie stelt vast welke specifieke inhoudelijke en/of wettelijke deskundigheid haar leden kan versterken bij de uitvoering van haar taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie voert overleg met de directeur op welke wijze de specifieke deskundigheidsbevordering kan plaatsvinden.

III. WERKZAAMHEDEN

Artikel 10 Taken examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken:

- Het borgen van de kwaliteit van de toetsing;
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (aan examinatoren) voor schoolexamens, daarbij kan gedacht worden aan eisen die gesteld worden aan de examinatoren met betrekking tot de vorm van examinering, of eisen met betrekking tot de aansluiting op eventuele eindtermen/domeinen;
- Het jaarlijks verslag doen van haar werkzaamheden ten behoeve van het bestuur;
- Het adviseren van het CvB over de benoeming van leden van de examencommissie.

In dit advies wordt rekening gehouden met:

- o Evenwichtige samenstelling examencommissie zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement;
- o Profielschets examencommissieleden (Bijlage I).
- Het vaststellen welke inhoudelijke en/of wettelijke deskundigheid haar leden kan versterken bij de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en overleggen met CvB over facilitering en organisatie hiervan.

Artikel 11 Werkwijze en besluitvorming

1. Alle leden van de examencommissie zijn integraal verantwoordelijk voor de besluiten door de examencommissie genomen.
2. De examencommissie neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter.
3. In gevallen waar snelle besluitvorming vereist is, of in simpele aangelegenheden zijn de voorzitter en de secretaris bevoegd het besluit te nemen namens de examencommissie.
4. De examencommissie voert regelmatig overleg met de directeur die portefeuillehouder is van de examencommissie.
5. De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar.

Artikel 12 Geheimhouding/Privacy

De leden van de examencommissie en alle andere personen die tijdens de vergadering aanwezig zijn, zijn tot geheimhouding verplicht en communiceren niet met de buitenwereld over genomen besluiten, het verloop van de besluitvorming, gevoerde argumenten en dergelijke. De leden van de examencommissie houden rekening met de privacy van leerlingen en houden zich aan de AVG.

Artikel 13 Toetscommissie

1. De examencommissie heeft onder meer tot taak de kwaliteit van de schoolexamens en toetsen te borgen. De taken op dit gebied kunnen worden uitgevoerd door de toetscommissie, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Artikel 14 Wijziging van het reglement

Het College van Bestuur stelt het Reglement Examencommissies vast.

BIJLAGE I PROFIEL EXAMENCOMMISSIELEDEN

Een lid van de examencommissie:

- Is in staat formeel-procedureel tot oordeelsvorming te komen;
- Heeft kennis en inzicht in de opbouw van en samenhang tussen de verschillende onderdelen van het curriculum;
- is geen lid van het managementteam en draagt geen financiële verantwoordelijkheid.
- Is geen lid van de MR
- De examencommissie beschikt in gezamenlijkheid over voldoende kennis op het gebied van:
 - Toetsing;
 - Het wettelijk kader;
 - Het niveau van de opleiding(en);
 - Borging van kwaliteit van schoolexamens.