

SCHOOLGIDS QUINTUS

2026-2027



Inhoudsopgave

Welkom	4
Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?	4
Website	4
01. Visie en uitgangspunten	5
1.1. Over NassauVincent	6
1.2. Quintus	8
1.3. Veilige, duurzame en gezonde school	8
02. Organisatie	10
2.1 Organisatiestructuur	11
03. Onderwijs	12
3.1 Opleidingen	13
3.2 Begaafdheidsbeleid	14
3.3 Talenrichtingen	15
3.4 Lessentabellen	16
3.5 Huiswerk	16
3.6 Toetsen	16
3.7 Toelating	17
3.8 Bevorderen, switchen of zittenblijven	17
3.9 Examenresultaten	17
3.10 Leerplicht en kwalificatieplicht	17
3.11 Voortijdig schoolverlaten	18

04. Communicatie	19
4.1 Communicatie met leerlingen	20
4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	20
05. Ondersteuning	22
5.1 Visie op ondersteuning en basisondersteuning	23
5.2 Basisondersteuning + factsheet ondersteuningsstructuur	23
5.3 Aanvullende basisondersteuning en extra ondersteuning	25
5.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	26
5.5 Faciliteiten en voorzieningen	27
5.6 Grenzen	28
5.7 Evaluatie en ambitie	28
5.8 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	30
5.9 Mentor	30
5.10 Coördinator Leerlingzaken (CLZ)	31
5.11 Afdelingsleiders	31
5.12 Ondersteuningscoördinator (OC)	31
5.13 Leerlingbegeleider sociaal emotioneel	31
5.14 Decaan	31
5.15 Anti-pestcoördinator	32
5.16 Contactpersoon klachtenregeling	32
5.17 Externe vertrouwenspersoon	32
5.18 Jeugdgezondheidszorg	33



5.19 Ouder- en jeugdsteenpunt	34
5.20 Excellentie-regeling	34

06. Activiteiten 35

6.1 Excursies, schoolreizen en uitwisselingen	36
6.2 Internationalisering en wereldburgerschap	36
6.3 Sport	37
6.4 Kunst en cultuur	37
6.5 Feesten	38
6.6 Maatschappelijke stage	38

07. Financiën 39

7.1 Schoollkosten	40
7.2 Categorie 1 – Kosten voor school	40
7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders	41
7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices	41
7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten	41
7.6 Verzekeringen	43

08. Algemene informatie 44

8.1 Inspraakorganen	45
8.2 Kwaliteitszorg	46
8.3 Klachtenregeling	46
8.4 Privacy	47

09. Wegwijzer 50

9.1 Openingstijden	51
9.2 Lestijden	51
9.3 Schoolvakanties	51
9.4 Telefoonbeleid	51
9.5 Absentie	52
9.6 Calamiteiten	52
9.7 Faciliteiten	53

10. Contactgegevens 54

10.1 Belangrijke contactpersonen	55
10.2 Overige adressen en telefoonnummers	57



Welkom

Een nieuw schooljaar staat voor de deur en dat betekent een frisse start vol nieuwe kansen en avonturen. Voor onze eerstejaarsleerlingen het begin van een spannende tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

Op locatie Quintus werken we in een moderne en inspirerende leeromgeving, waar we veel waarde hechten aan een veilige en prettige sfeer. Niet voor niets is onze slogan 'Oog voor elkaar!'. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers trekken samen op om het beste uit iedere leerling te halen.

Ons doel is om onze leerlingen op te leiden tot zelfbewuste wereldburgers die klaar zijn voor een vervolgonderwijs én voor de samenleving. Een mooie uitdaging waar wij als team met veel enthousiasme aan werken.



Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een leerzaam, succesvol en vooral inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Quintus



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd.

Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

www.nassaucollege.nl/quintus

Op de website staat allerlei informatie over de school. Ook in deze schoolgids wordt regelmatig verwezen naar de website. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.

Van links naar rechts:

Maarten Peetsma - afdelingsleider klas 1 & 2, Jorick Wold - afdelingsleider organisatie & kwaliteit, Yvonne de Jong - afdelingsleider vwo 3 t/m 6, Diana van Wijk - managementassistente, Cees van Leeuwen - directeur, Rémy Brenkman - afdelingsleider havo 3 t/m 5.

A photograph of two young women playing ukuleles. The woman in the foreground has long blonde hair and is wearing a black t-shirt and blue jeans, looking down at her instrument. The woman behind her has brown hair and glasses, wearing a red sweater with white heart patterns and blue jeans, also looking at her ukulele. The background shows a room with wooden shelves holding various items. The image is framed by a yellow border.

01.

VISIE EN UITGANGSPUNTEN





1.1. Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)) tot havo, atheneum en gymnasium. Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Er is een directeur bedrijfsvoering en zijn er zeven directeuren voor de acht schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

Waar wij voor staan

Missie

Onze missie luidt: "Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh."

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.

Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

- Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe.
- Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

In 2025 hebben we de strategische koers van NassauVincent voor de jaren 2025 tot en met 2029 vastgesteld. De strategische koers geeft de organisatie richting voor de toekomst. NassauVincent is in 2024 opgericht uit een bestuurlijke fusie; dit is de eerste vastgelegde strategie voor deze organisatie.

Met inbreng van verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie hebben we drie strategische doelen gekozen waar we ons in de komende jaren op richten:

- Eerlijkere kansen
- Een duurzame en gezonde organisatie
- Cultuur en leiderschap

De strategische koers van NassauVincent is [hier](#) te vinden.





1.2. Quintus

Quintus is de locatie voor havo, atheneum en gymnasium. Onze slogan is Oog voor Elkaar! Dit betekent dat wij oog hebben voor de schoolloopbaan en de toekomst van onze leerlingen en dat wij samen met de leerlingen werken aan de ontwikkeling van hun talent.

Oog voor de schoolloopbaan

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling in een prettige en veilige omgeving kan leren. Ook willen we alle leerlingen de aandacht geven die ze verdienen. Daarom hebben wij onze school opgedeeld in kleine onderwijskundige eenheden: een afdeling. Daar werken wij samen aan goed onderwijs. Voor klas 1 en 2 hebben we een herkenbare thuisbasis. Rondom het leerplein op de eerste verdieping hebben deze klassen daar hun lessen.

Leerlingen die zich fijn voelen op school, presteren ook beter. Met elkaar maken wij de lessen aantrekkelijk en uitdagend.

Oog voor het talent van de leerling

Iedereen heeft kwaliteiten en talenten; wij werken samen met de leerling om deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij veel keuzemogelijkheden aan. Zo zijn wij CultuurProfielSchool, Erasmus+- en Olympiadeschool en bieden wij Topsportregelingen. Wij bereiden onze leerlingen voor op examens die internationaal erkend worden, zoals de Cambridge English examens. Wij zetten sterk in op internationalisering, wereldburgerschap en ondernemen.

Oog voor de toekomst

Op Quintus staat leren centraal. Wij bieden onze leerlingen een breed aanbod van richtingen en vakken en een goede begeleiding. Wij organiseren buitenschoolse activiteiten, buitenland excursies, uitwisselingen en nodigen experts op school uit. Dit doen wij om de leerlingen te laten zien wat zij in de toekomst kunnen doen met de kennis die zij hebben opgedaan en met de talenten en kwaliteiten die zij hebben ontplooid.

1.3. Veilige, duurzame en gezonde school

Wij willen een veilige, duurzame en gezonde school zijn voor zowel leerlingen als medewerkers. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Er is een Leerlingenstatuut (dit is te vinden op onze website), waarin de regels en rechten zijn vastgelegd.

Gezonde school

In onze school hanteren wij de normen van de gezonde kantine. Een gezonde schoolkantine is een kantine met een gezond aanbod en een gezonde uitstraling die beide voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om tegelijkertijd gezond en lekker te kiezen. Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrij zijn. Het is

zowel medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken in de gebouwen en op de terreinen van het Dr. Nassau College.

Duurzame school

Wij werken samen met ouders, leerlingen en medewerkers om onze school zo duurzaam mogelijk te maken. Daarbij hebben wij gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. Wij geloven dat gezond gedrag met oog voor een gezonde levensstijl en duurzaamheid is te leren. Omdat wij samen een sociale gemeenschap vormen, willen wij ook een duurzame basis leggen voor nieuwe generaties. In een duurzame en gezonde omgeving kunnen talenten optimaal ontplooid worden.

Veilige school

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden bij hun mentor of bij de coördinator leerlingenzaken.





02.

ORGANISATIE- STRUCTUUR



2.1 Organisatiestructuur

Locatie Quintus is onderdeel van de scholengemeenschap Dr. Nassau College van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Quintus is de dagelijkse leiding in handen van Cees van Leeuwen. De organisatie binnen de locatie is als volgt opgebouwd:

Om alle leerlingen de aandacht te kunnen geven die ze verdienen, is onze school opgedeeld in kleine onderwijskundige eenheden: een afdeling. Deze afdeling bestaat uit een overzichtelijke eenheid van een beperkt aantal klassen waarin een vast team het onderwijs en de begeleiding verzorgt. Op Quintus zijn 3 afdelingen:

- Klas 1 & 2
- Havo 3 t/m 5
- Vwo (Atheneum en gymnasium) 3 t/m 6

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en het onderwijs te maken hebben. Daarnaast is er een afdelingsleider organisatie & kwaliteit die zich bezighoudt met alle organisatorische werkzaamheden in de school.



03.

ONDERWIJS





Op Quintus kunnen leerlingen eindexamen havo, atheneum of gymnasium doen. Onze leerlingen worden zo breed mogelijk opgeleid en krijgen veel verschillende vakken.

Het ontwikkelen van talent van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Daarom bieden wij in de eerste klas vier talentrichtingen aan, namelijk Onderzoek & Ontwerpen, Cultuur, Ondernemen en Sport. Aan het eind van het eerste jaar kiezen leerlingen een talentrichting waar ze zich in klas 2 en 3 verder in willen verdiepen. Natuurlijk worden er ook regelmatig excursies in binnen- en buitenland georganiseerd en zijn er diverse internationale uitwisselingen. Om onze leerlingen goed op het vervolgonderwijs en op de maatschappij voor te bereiden, bieden wij onder anderen Cambridge English en Spaans aan als keuzevakken.

3.1 Opleidingen

Schooltypen locatie Quintus			
Klas 1	Gymnasium	Atheneum	Havo
Klas 2	Gymnasium	Atheneum	Havo
Klas 3	Gymnasium	Atheneum	Havo
Klas 4	Gymnasium	Atheneum	Havo
Klas 5	Gymnasium	Atheneum	Havo
Klas 6	Gymnasium	Atheneum	

Onderbouw: klas 1 tot en met klas 3

Omdat de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs veel van leerlingen vraagt, beginnen wij in klas 1 met een startperiode. Leerlingen krijgen dan alle tijd om te wennen aan de nieuwe school.

In de eerste drie leerjaren bieden we een breed scala aan vakken aan. Leerlingen kunnen zo kennismaken met deze vakken en onderzoeken welke vakken bij hen passen. Aan het eind van de derde klas wordt een keuze gemaakt voor een profiel vanaf klas 4.

Profielen

Aan het einde van het derde leerjaar kiest iedere leerling een profiel voor de bovenbouw. De mentoren en decanen begeleiden het proces dat voorafgaat aan deze keuze. Leerlingen volgen een aantal maanden een programma met individuele en groepsactiviteiten. De mentor verzorgt speciale lessen en de decaan presenteert alle mogelijkheden aan leerlingen en hun ouders. Het profiel dat uiteindelijk gekozen wordt, geeft aansluiting op een aantal specifieke vervolgonpleidingen aan een hogeschool of universiteit. Op locatie Quintus kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij



De bovenbouw: vanaf klas 4

Voor havoleerlingen duurt de bovenbouw twee jaar. Atheneum- en gymnasiumleerlingen volgen een programma van drie jaar. In de bovenbouw ontvangen de leerlingen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Deze documenten staan op de website onder [downloads](#).

Gepersonaliseerd Onderwijs in de Tweede Fase

Locatie Quintus verzorgt het onderwijs in de tweede fase voor havo- en vwo-leerlingen die de eerste drie leerjaren hebben gevolgd op de locaties Norg of Aa & Hunze. Om de overgang naar de bovenbouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, worden havoleerlingen in klas 4 geplaatst in GO-stamklassen. Daarnaast worden, afhankelijk van het aantal GO-leerlingen, GO-clustergroepen gevormd.

Het onderwijs in de havo GO-klassen wordt verzorgd door een betrokken team van GO-docenten, dat nauw samenwerkt met de locaties in Norg en Aa & Hunze. Het individuele coachingsmodel, waarmee leerlingen daar vertrouwd zijn geraakt, wordt in de tweede fase voortgezet. Tegelijkertijd staat het borgen van de exameneisen centraal: het onderwijs sluit aan bij het reguliere Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Voor vakken die specifiek binnen GO worden aangeboden, kan worden afgeweken van het reguliere programma en de toetsvormen,

met uitzondering van de examenonderdelen zoals vastgelegd in het PTA.

Het onderwijs in de GO-tweede fase is zodanig ingericht dat het zo goed mogelijk aansluit bij de keuzevrijheid en het eigenaarschap die leerlingen in de onderbouw hebben ontwikkeld. Een belangrijk onderdeel hiervan is het aanbod van een beperkt aantal workshopuren.

Vwo GO-leerlingen volgen hun lessen in een reguliere vwo-klas. In hun beginperiode op Quintus ontvangen zij daarnaast begeleiding van docenten die bekend zijn met hun leerroute binnen het gepersonaliseerd onderwijs.

Tot slot kunnen GO-leerlingen gebruikmaken van het GO-leerplein binnen de school. Hier staan zelfstandig werken, samenwerken en contact met coaches en GO-docenten centraal.

3.2 Begaafdheidsbeleid

Het begaafdheidsbeleid op Quintus is erop gericht om zo goed mogelijk aan de leerbehoeften van de leerling in de klas te voldoen. Wij streven ernaar om de autonomie van leerlingen over hun eigen onderwijsproces te vergroten. Hierbij baseren wij onze aanpak op het Schoolwide Enrichment Model (SEM) van Renzulli. Ons begaafdheidsbeleid richt zich op alle leerlingen, met als doel dat

iedere leerling profiteert van deze aanpak. Dit vertaalt zich in de praktijk naar differentiatie binnen de lessen, waarbij ruimte is voor compacten en eventueel versnellen.

3.3 Talenrichtingen

Naast de algemene vakken bieden we vier talentrichtingen aan. In de eerste fase maken alle leerlingen kennis met de vier talentrichtingen. Daarna kiezen ze een talentrichting die ze in klas twee en drie kunnen volgen.

Onderzoek & Ontwerpen

Onderbouw

Volg je het vak 'Onderzoek en Ontwerpen (O&O) dan werk je in groepjes aan de meest uiteenlopende soorten opdrachten uit het bedrijfsleven. Door aan veel verschillende projecten te werken, ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Bij O&O wordt veel praktisch gewerkt.

Bovenbouw

Vanaf klas vier, ligt het accent op verdieping en op het maken van keuzes. Je kunt kiezen uit de profielen 'Natuur en Techniek' en 'Natuur en Gezondheid'. Binnen deze twee profielen is het vak O&O een profielkeuzevak. Voor het vak O&O leer je zowel zelfstandig als in teamverband werken. In klas 5 en 6 kies je je eigen opdracht en werk je aan jouw portfolio ('school-cv').

Cultuur

Bij de talentrichting cultuur wordt gewerkt vanuit de culturele disciplines tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans en film. Het streven is om iedere lesperiode een bezoek te brengen aan een bepaalde expositie, een theaterstuk of een dansvoorstelling. Het onderwerp van de expositie, theaterstuk of dansvoorstelling is dan uitgangspunt voor de lessen.

Tijdens de lessen werken we vakoverstijgend. Onderwerpen worden dus vanuit meerdere culturele disciplines (film, dans, drama) behandeld. Aan het einde van de lesperiode is er een grote voorstelling waarbij alle leerlingen optreden.

Wij zijn een CultuurProfielSchool. Dit predicaat hebben wij gekregen omdat wij een curriculum hebben dat zich specifiek richt op een kunst- en cultuurroute. Leerlingen die bewust voor een dergelijke route kiezen, zijn vaak zeer enthousiast, scoren doorgaans beter op de andere vakken en geven aan dat het leren leuker wordt.





Ondernemen

Bij de talentrichting Ondernemen halen wij de buitenwereld naar binnen. In een groepje werk je samen met lokale ondernemers en diverse stichtingen. Je leert vaardigheden die onmisbaar zijn bij het leiden van en/of het opzetten van een (eigen) bedrijf. Lijkt het je leuk om te managen, samen te werken en daadkrachtig te handelen en loop je niet weg om moeilijke beslissingen te nemen dan is deze richting wellicht iets voor jou! Samen met jou gaan we uitgebreid aan de slag om jouw kwaliteiten te versterken en kun jij ervaren hoe het is om ondernemer te zijn.

Sport

Kies je voor de talentrichting sport, dan kies je voor een richting waar sporten centraal staat. Sport wordt gebruikt als doel én als middel tijdens de verschillende modules.

De lessen zijn meer dan bewegen/sporten alleen. We zoeken verbinding met andere vakken en/of talentrichtingen maar ook met instanties buiten school. Daarbij is niet altijd direct een link te leggen naar de sportwereld.

3.4 Lessentabellen

De lessentabellen van dit schooljaar zijn te vinden op onze website: [Documenten onderwijs](#).

3.5 Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk overnemen in hun (digitale) agenda, hun huiswerk altijd maken en leren en opdrachten op tijd in leveren.

De eerste dag na de vakanties (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) is voor klas 1 t/m 3 huiswerkvrij.

Leerplein

Leerlingen kunnen aan het begin of einde van de dag of tijdens tussenuren op hun eigen leerplein rustig zelfstandig aan het werk. Daarnaast bieden wij voor klas 1 en 2 een vorm van huiswerkbegeleiding aan. Ook hiervoor kunnen de leerlingen terecht op het leerplein.

Huiswerkplein

Leerlingen klas 1 en 2 die op school hun huiswerk willen/moeten maken, kunnen na schooltijd terecht op het leerplein waar zij onder begeleiding van een onderwijsassistent aan het werk gaan.

3.6 Toetsen

De afspraken met betrekking tot de toetsen zijn vastgelegd in het toetsreglement dat op de website is gepubliceerd. Dit is te vinden op de website onder [downloads](#).

3.7 Toelating en plaatsing

Voor informatie over de toelating verwijzen wij naar onze algemene website.

3.8 Bevorderen, overstappen of zittenblijven

In de bevorderingsnormen is vastgelegd wanneer leerlingen bevorderd zijn naar het volgend leerjaar. De bevorderingsnormen zijn te vinden op onze website onder [downloads](#).

3.9 Examenresultaten

In 2026 had locatie Quintus de volgende slagingspercentages:*

- Havo 87%
- Vwo 88,7%

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Scholen op de Kaart is een project van de VO-raad, waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs is verzameld in één systeem. Deze informatie is afkomstig van DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf.

* Dit zijn de resultaten na het 2e tijdvak. Na het derde tijdvak kunnen deze percentages nog wijzigen.

3.10 Leerplicht en kwalificatieplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havo-diploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Als een leerling van school gaat zonder diploma (startkwalificatie), dan krijgt de gemeente hiervan een melding.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.



Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht.

3.11 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van het ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk).

VSV gegevens	Schooljaar 2023-2024			Schooljaar 2024-2025		
Instelling	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %
Landelijk	895021	6142	0,69%	881057	6444	0,73%
Dr Nassau College - Totaal	3309	53	1,6%	3185	58	1,82%
Dr Nassau College - onderbouw VO	1728	38	2,2%	-	-	...%
Dr Nassau College - bovenbouw vmbo	760	7	0,92%	-	-	%
Dr Nassau College - bovenbouw hv	821	8	0,97%	-	-	%

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>



04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. In de volgende paragrafen lees je hoe de communicatie is ingericht.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT-systemen van het Dr. Nassau College. Via Zermelo kunnen zij hun rooster bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en medewerkers gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Roosterwijzigingen

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les is uitgevallen. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo.

4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Ouders/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent of coördinator leerlingenzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar ze proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of e-mails.

SOMtoday

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor SOMtoday. SOMtoday biedt informatie over de vorderingen, het huiswerk, de roosters en afwezigheid. Ook versturen wij vanuit SOMtoday, ons administratiesysteem, nieuwsbrieven, brieven en e-mails.

Rapporten

De leerlingen krijgen een keer per jaar een eindrapport. Dit wordt op de laatste schooldag meegegeven. De behaalde resultaten worden in SOMtoday vermeld en zijn doorlopend in te zien.



Oudercontact

Tijdens het schooljaar zijn er twee momenten waarop ouders/verzorgers de mogelijkheid krijgen om samen met hun zoon/dochter met de mentor en/of vakdocent te praten over de resultaten/welbevinden. Dit noemen wij leerlinggeleide voortgangsgesprekken. Tijdens dit gesprek kan een leerling zijn/haar minder sterke kanten belichten en aangeven wat hij/zij nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. Op deze manier leren leerlingen zelfstandig doelen te stellen met betrekking tot hun eigen leerproces en ontwikkeling.

Kennismakingsavonden

Ook zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsavonden. Deze momenten worden opgenomen in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.





05.

ONDERSTEUNING





Ondersteuning binnen onze school

Binnen Quintus streven we naar het creëren van een klimaat waarin leerlingen tot leren komen en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en uitdagingen. Leerlingen leren op verschillende manieren. Sommige leerlingen hebben extra uitdaging nodig, andere extra ondersteuning. Er zijn omstandigheden die het leren en het functioneren op school lastig kunnen maken. Daarom heeft de school een uitgebreid systeem van ondersteuning en begeleiding ontwikkeld. Het eerste aanspreekpunt hierin is de mentor van de leerling. Deskundigen binnen en buiten de school geven leerlingen het steuntje in de rug dat ze nodig kunnen hebben.

5.1 Visie op ondersteuning en basisondersteuning

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.

5.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op school ontvangt. Dit houdt in dat we zorgen voor goed en passend onderwijs in de klas. Het vormt de basisnorm voor onderwijskwaliteit zoals vastgesteld door de onderwijsinspectie. De meeste leerlingen kunnen met deze ondersteuning het reguliere onderwijsprogramma volgen in hetzelfde tempo als hun klasgenoten. Waarbij wij inclusief onderwijs als perspectief houden.

Op Quintus is de volgende expertise op het gebied van passend onderwijs beschikbaar voor alle leerlingen:

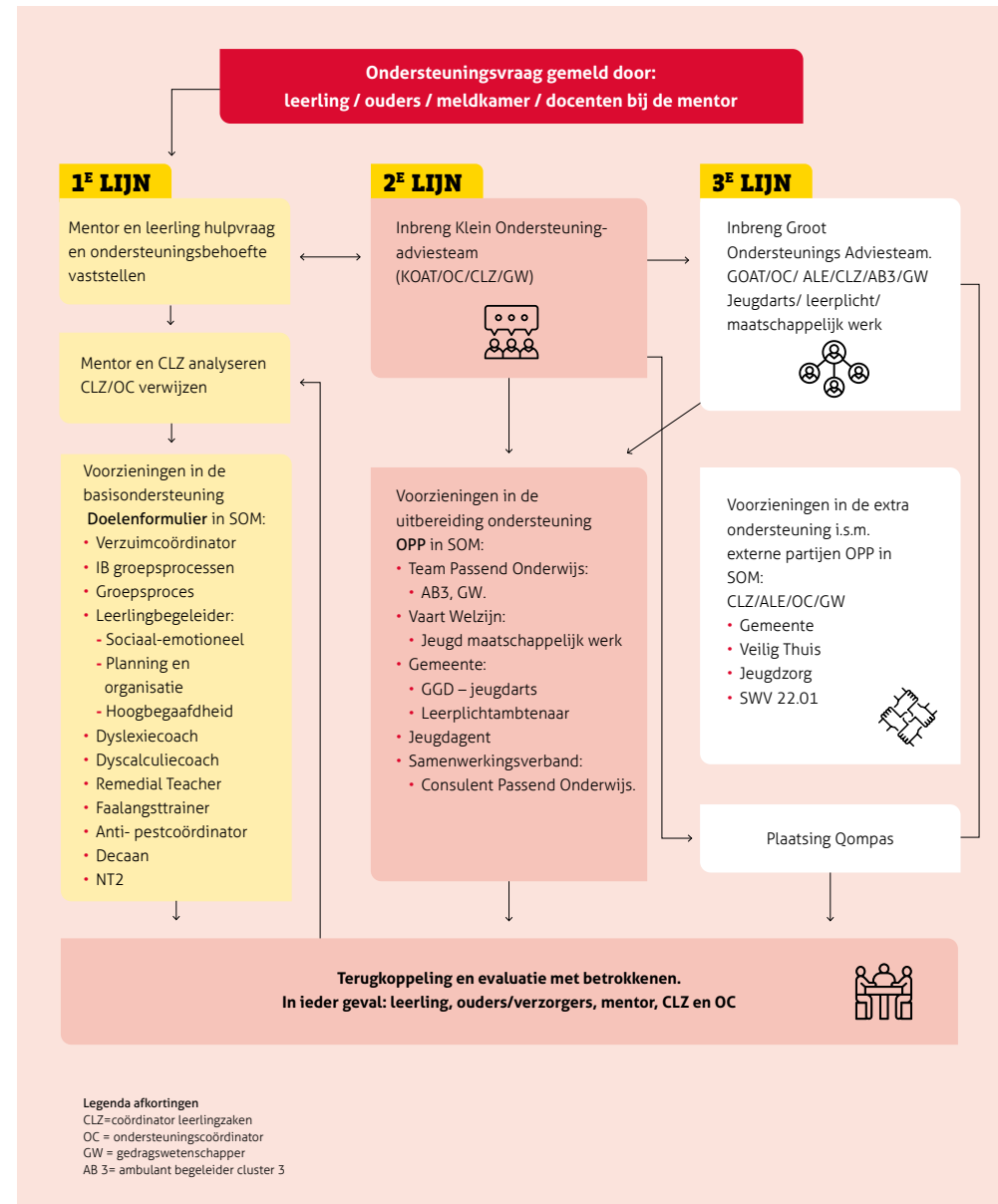
- Mentor als eerste aanspreekpunt.
- Verlengde intake (max. tien weken) met leerling en ouders bij aanmelding van een leerling met ondersteuningsbehoefte om de onderwijsbehoefte en mogelijkheden binnen school door te spreken en verwachtingen af te stemmen.
- Inzet van coördinatoren leerlingenzaken (CLZ) per afdeling. Zij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet. Ondersteunen en coachen de mentoren en docenten en voeren daar waar nodig oriënterende gesprekken met leerlingen en ouders waarna zij, in overleg met de ondersteuningscoördinator, doorverwijzen naar interne of externe deskundigen. Zij initiëren en evalueren samen met de mentor doelenformulieren en OPP's met betrokkenen (ouders, leerling, deskundigen)
- Inzet ondersteuningscoördinator. Zij coördineert de ondersteuning

voor de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en zorgt voor afstemming in beleid hierover.

- Groepsgerichte leerlingbegeleiding (mentor)
- Begeleiden van groepsprocessen (intern begeleider groepsprocessen).
- Inzet van verzuimcoördinator, orthopedagoog en ambulante begeleiders.
- Groepsgerichte faalangsttrainingen
- Inzet van STORM voor 2e en 4e klassen gericht op mentale gezondheid i.s.m. met ketenpartners.
- Inzet leerlingbegeleiders voor individuele (sociaal emotioneel, plannen/organiseren/HB) tot een maximum van vijf gesprekken.
- Inzet van de dyslexiecoach / dyscalculiecoach
- Inzet van Remedial Teacher
- Voor leerlingen die extra faciliteiten nodig hebben, zijn EF-kaarten beschikbaar

Daarnaast kunnen we de volgende expertise inzetten via het Samenwerkingsverband en/of gemeente:

- Jeugdarts
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- HB specialist
- Sterke Stappen Coach
- Consulent passend onderwijs



De volgende voorzieningen zijn beschikbaar voor alle leerlingen van onze school:

Qompas

Locatie Quintus beschikt over een eigen tussenvoorziening. Deze noemen wij Qompas en staat symbool voor het richting geven en de begeleiding van leerlingen met als doel de schoolgang te waarborgen. Hierin wordt expliciet aandacht gegeven aan leerontwikkeling, leergedrag en sociaal-en emotionele ontwikkeling binnen een veilig, pedagogisch, prikkelarm klimaat.



In het Qompas volgt een leerling een programma dat doorgaans bestaat uit 3 componenten: werken aan schoolse vaardigheden, gedrags- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is een tijdelijke interventie waarbij de leerling weer terugkeert naar de reguliere klas. Indien dit niet mogelijk is, stroomt de leerling door naar een passende onderwijssetting.

Daarnaast zijn via het samenwerkingsverband en/of de gemeente ook de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Plusklas
- Oriënteren en schakelen
- Doorstroomklas
- Schouder aan Schouder
- Horizonbegeleiding

5.3 Aanvullende basisondersteuning en extra ondersteuning

Aanvullende basisondersteuning ontstaat op het niveau van de algemene basisondersteuning. Binnen Quintus noemen wij dit de 2e lijn. Deze aanvullende basisondersteuning wordt ingezet als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden. In het voortraject is dan een doelenformulier ingezet en geëvalueerd.

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Met deze aanvullende begeleiding en aanpassingen vergroten we de kans dat ook deze leerlingen hun diploma behalen. De ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een persoonlijk plan waarin de doelen, behoeften en afspraken rondom de begeleiding worden beschreven. De ondersteuning kan variëren van lichte hulp tot intensieve begeleiding.

Hiervoor kan een beroep worden gedaan op externe expertise en ondersteuning, b.v. vanuit cluster 1 (visuele beperking), cluster 2 (slechthorend en TOS), cluster 3 (beperking of langdurige ziekte) of cluster 4 (gedragsproblemen).

5.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.

Er wordt in het Klein Ondersteunings Adviesteam (KOAT) met de CLZ, OC en orthopedagoog gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe dit gerealiseerd kan worden. Zolang daarbij de grenzen aan de ondersteuning zoals omschreven in deze schoolgids niet overschreden worden, zal de school zich samen met interne en externe deskundigen inzetten om de benodigde ondersteuning te realiseren.

Quintus biedt de volgende aanvullende ondersteuning:

- Ondersteuningsteam met externe ondersteuners (GGD, Vaart Welzijn, Accare)
- Verwijzing naar externe hulpverlening via de 2e lijn van de ondersteuningsstructuur
- observaties, onderzoek door de orthopedagoog / gedragswetenschapper
- inzet van ambulant begeleider cluster 3
- inzet jeugdmaatschappelijk werk
- inzet jeugdarts
- inzet leerplicht
- inzet jeugdagente
- inzet consulent passend onderwijs
- Aanbod van het gebruik van een tijdelijke onderwijsvoorziening; deze noemen wij Qompas.



5.5 Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op Quintus beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Wat	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	X	
Lift	X	
Invalidentoilet	X	
Brede deuren	X	
Tilvoorziening		X
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		X
Mogelijkheid om te rusten		X

Wat	Voor alle leerlingen	Voor klas 1 t/m 3	Individuele leerlingen	Niet aanwezig
Laptop/tablet	X		X	
Digitaal lesmateriaal	X		X	
Laptops/iPads met voorleesapplicatie			X	
Laptop/computer voor toetsen			X	
Vergroot lesmateriaal			X	



Wat	Voor alle leerlingen	Voor een groep	Individuele leerlingen	Niet aanwezig
Prikkelarme inrichting lokalen				X
Aanpassingen in de school voor kinderen met een auditieve handicap (ringleiding)				X
Aanpassingen in de school voor kinderen met een visuele handicap				X
Ambulante begeleiding slechtziende kinderen			X	
Stilte werkplek waar leerling heen kan om rustig te werken			X	
Time-out ruimte met begeleider waar de leerling heen kan om tot rust te komen			X	
Vaste persoon waar de leerling naartoe kan tijdens vrije momenten			X	

5.6 Grenzen

Als bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat de ondersteuningsmogelijkheden van Quintus onvoldoende aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om succesvol onderwijs te volgen en een diploma te behalen, kunnen wij niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en zoeken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en betrokken partners welke onderwijsplek beter passend is bij de behoeften van de leerling.

De grenzen van onze ondersteuning zijn bereikt wanneer:

- De veiligheid van de leerling of anderen in gevaar is, ondanks inzet van ondersteuning.
- Er sprake is van ernstige gedragsproblematiek die de schoolstructuur overstijgt.
- De ondersteuningsvraag niet aansluit op ons aanbod, ook niet met hulp van externe partners.
- Deelname aan schoolse activiteiten niet mogelijk is, zelfs niet met aanpassing.
- Ouders niet meewerken aan noodzakelijke ondersteuning, ondanks herhaalde pogingen tot afstemming.
- Structurele medische zorg op school noodzakelijk is, waarvoor geen externe oplossing te vinden is.
- De leerling niet voldoet aan toelatingscriteria of eerder binnen scholen van NassauVincent is afgewezen zonder verandering van omstandigheden.

- De leerling niet in staat is om met voldoende aanwezigheid (>80%) onderwijs te volgen, ook niet met maatwerk.

5.7 Evaluatie en ambitie

Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de aanvullende of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op Quintus. Ook de leden van de ouderraad en de leerlingenraad denken hierover mee. Hierbij kwam naar voren dat leerlingen met name op de vragen over steun en begeleiding door vakleerkrachten de scores lager zijn dan in de benchmark. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen zijn hier over het algemeen redelijk tevreden over. Dit heeft tot gevolg gehad dat wij komend schooljaar inzetten op het vergroten van de kennis en vaardigheden op het gebied van ondersteuning door vakleerkrachten door middel van scholing.

Ambitie

Onze ambitie voor het komende schooljaar m.b.t. ondersteuning voor de leerlingen op Quintus is het versterken van het primaire proces. Dit houdt in het vergroten van de expertise van docenten en mentoren zodat we de basisondersteuning nog beter binnen de huidige klassen kunnen uitvoeren. Hiervoor is nodig dat we kennis van inclusief onderwijs en de normen waaraan we moeten voldoen gaan omschrijven in concrete doelen voor het volgend



schooljaar. Deze doelen zullen gericht zijn op groepsgewijze inzet van ondersteuning en individueel waar nodig.

Ontwikkelagenda

Professionaliteit van de docent vergroten

- Handelingsgericht werken:
 - Waarnemen en signaleren wat een groep of individuele leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is
 - Werken met doelenformulieren: juiste doelen omschrijven i.s.m. de leerling en samen de onderwijsbehoefte benoemen
 - Plannen: clusteren van leerlingen voor groepsaanpak bij overeenkomstige ondersteuningsbehoefte en duidelijke planning maken voor evaluatie(-s)
 - Realiseren: uitvoeren van plan van aanpak zoals omschreven in het doelenformulier
 - Evaluatie van bovengenoemde doelenformulier
- kennis van leerstimulerende factoren vergroten
- kennis en vaardigheden ontwikkelen op het gebied van ondersteuning
- het versterken van vaardigheden van docenten op het gebied van differentiëren en compacten/versnellen op het gebied van HB

Ambitie in samenwerking met ketenpartners

- STORM-aanpak (Strong Teens and Resilient Minds); Deelname verlengde pilot (vanuit de gemeente Assen) in de 2e en 4e klassen
- Deelname expertisegroep Hoogbegaafdheid van het samenwerkingsverband



5.8. Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samen met de andere VO-scholen in Assen en de omliggende gemeenten participeert het Dr. Nassau College in twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locaties Quintus, Penta, ISK, Beilen en Aa en Hunze;
- Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locatie Norg.



Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen. In ons School Ondersteunings Profiel (SOP) staan de mogelijkheden en tevens de beperkingen die wij als school hebben om onze leerlingen passend onderwijs aan te bieden. In het samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die de ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk passend onderwijs te bieden.

Op onderstaande websites staat meer informatie over passend onderwijs:

- www.passendonderwijs-vo-22-01.nl

Dit is de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 22-01 in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden Drenthe en Aa en Hunze.

- www.passendonderwijs.nl
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl

5.9 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers. De mentor houdt samen met de leerling de resultaten en het verzuim in de gaten en heeft gesprekken over het welbevinden en over de voortgang. Minimaal twee keer per jaar voert de mentor een LGV (leerlinggeleid voortgangs-gesprek) met leerling en ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek kan een leerling zijn/ haar sterke en ontwikkelpunten belichten en aangeven wat hij/ zij nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

Tijdens de mentorgesprekken is aandacht voor groepsbinding en sfeer, pedagogische gesprekken, inhoudelijke zaken en studievoordigheden. Daarnaast is de mentor betrokken bij diverse klassenactiviteiten en vieringen.



5.10 Coördinator Leerlingzaken (CLZ)

De CLZ is voor algemene leerlingzaken verantwoordelijk. Zowel de mentor als de leerling en/of ouders/verzorgers kunnen hulp inschakelen van de CLZ met betrekking tot de voortgang van de leerling. Dit kan cijfermatig zijn of gaan over het sociaal emotionele welbevinden van de leerling. De CLZ heeft tevens contact met leerlingen en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof.

De CLZ analyseert samen met de mentor de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte.

5.11 Afdelingsleiders

De school is verdeeld in drie afdelingen die ieder aangestuurd worden door een afdelingsleider. Deze is verantwoordelijk voor de voortgang van alle leerlingen binnen de afdeling en zorgt voor de afstemming van de kwaliteit van het onderwijs en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

5.12 Ondersteuningscoördinator (OC)

De OC is de spil in de zorg en ondersteuning op Quintus. De OC coördineert deze ondersteuning voor al onze leerlingen. De OC is het aanspreekpunt voor de CLZ en voor alle andere collega's in de ondersteuning. Daarnaast levert zij een bijdrage aan de beleidsontwikkeling t.a.v. de leerlingondersteuning op Quintus

en overstijgend. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang.

5.13 Leerlingbegeleider sociaal emotioneel

Onze leerlingbegeleiders geven op een makkelijke en toegankelijke manier hulp aan leerlingen. Ze worden ingezet bij vragen of problemen op sociaal-emotioneel gebied of bij het plannen en organiseren van schoolwerk.

De leerlingbegeleider doet het volgende:

- Geeft hulp aan leerlingen als dat nodig is, na doorverwijzing van de CLZ of Ondersteuningscoördinator.
- Kijkt goed naar wat de leerling nodig heeft.
- Geeft gerichte hulp bij sociaal-emotionele problemen, leerproblemen of gedragsproblemen.
- Schrijft in SOM of in het doelenformulier wat voor hulp is gegeven.
- Vertelt aan de mentor en CLZ hoe de hulp is gegaan.
- Als de hulp niet genoeg is, bespreekt de leerlingbegeleider dit met de CLZ of OC, zodat er meer hulp kan komen.

5.14 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De decaan geeft voorlichting aan de leerlingen over de profielkeuze, de vakkenpakketkeuze, de vervolgopleidingen. Indien de leerlingen vragen hebben kunnen ze altijd een afspraak maken met de decaan.



5.15 Anti-pestcoördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip te krijgen op het probleem. Daarom hebben wij op onze locatie anti-pestcoördinatoren aangewezen. Dit zijn de coördinatoren leerlingenzaken van de afdelingen. Ons anti-pestprotocol staat op onze website onder [Downloads](#)

5.16 Contactpersoon klachtenregeling

De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie.

Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. Op Quintus zijn de contactpersonen: mevrouw A. Klaassen en de heer R. Enzlin.

5.17 Externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht.

Klachten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij de vertrouwenspersonen van Het Vertrouwensbureau. Zij zijn te bereiken per e-mail: algemeen@hetvtb.nl. Meer informatie over Het Vertrouwensbureau is te vinden op www.hetvtb.nl



Vertrouwensinspecteur

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is:
0900 111 3111

Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De vertrouwenspersoon

integriteit is mevrouw D. Bodenstaff. Deze is te bereiken per mail: b.j.bodenstaff@hetnet.nl.

5.18. Jeugdgezondheidszorg

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de JGZ. Ook op het voortgezet onderwijs is de jeugdgezondheidszorg actief.

Alle leerlingen in klas 2 worden uitgenodigd voor een screening van de assistente JGZ. Leerlingen worden gevraagd een vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. De leerlingen worden gemeten, gewogen en ondergaan een gehoortest. Ouders/verzorgers zijn bij de screening niet aanwezig.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Leerlingen en ouders kunnen zelf een afspraak maken maar kunnen ook naar aanleiding van de uitkomsten van de screening worden uitgenodigd. De school kan leerlingen (alleen met toestemming van de leerlingen de ouders) ook aanmelden voor het spreekuur. Het spreekuur is op school of op een nabijgelegen locatie. De school weet wanneer de spreekuren staan gepland. Aanmelden kan via JGZ Assen. De contactgegevens staan achter in deze gids.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Dr. Nassau College is naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, verantwoordelijk voor het welbevinden van leerlingen. Onze medewerkers zijn alert op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. In de meldcode is vastgelegd welke stappen medewerkers van het Dr. Nassau College nemen bij deze signalen. De meldcode is te vinden op onze website onder [Downloads](#)

5.19 Ouder- en jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via <https://passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.

5.20. Excellentregeling

Als jij uitblinkt in jouw talent, dan kan je bij ons excellent zijn. Wij willen jou begeleiden op jouw pad en je helpen bij het verwezenlijken van jouw ambities in jouw talent. We zorgen ervoor dat je een goede balans vindt tussen school en jouw persoonlijke doelen. Als school denken wij graag met jou mee over wat jij nodig hebt om jouw ambities te verwezenlijken en daarin te groeien. Ons team van professionals staat klaar om je hierbij te helpen en te ondersteunen.





06.

ACTIVITEITEN





Het Dr. Nassau College staat voor meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook vaardigheden ontwikkelen en ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Excursies, schoolreizen en uitwisselingen

In alle leerjaren worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Afhankelijk van het leerjaar en de schoolrichting gaan leerlingen een dag of een week met hun klas op stap. Voor iedere leerling in de tweede fase wordt in het examenjaar een buitenlandexcursie georganiseerd. Daarnaast organiseren wij uitwisselingen naar de Vendée (klas 4), Poznan (klas 3 met cultuur) en Downe House (klas 3 vwo).

Om deel te kunnen nemen aan een buitenlandse reis, is het hebben van een geldig Nederlands reisdocument (paspoort op ID-kaart) noodzakelijk. Leerlingen zonder de Nederlandse nationaliteit, maar die wel een geldige verblijfstatus in Nederland hebben, kunnen onder bepaalde voorwaarden ook deelnemen aan een buitenlandse reis. We spannen ons in om ook deze leerlingen deel te laten nemen aan een buitenlandse reis. De wet- en regelgeving is helaas ingewikkeld en de school kan daarom de toegang tot het buitenland niet garanderen. Leerlingen zonder geldig verblijfstatus kunnen helaas niet deelnemen aan een buitenlandse reis.

6.2 Internationalisering en wereldburgerschap

Internationaliseringsactiviteiten dragen bij aan het actief vormen van wereldburgers. Jongeren groeien op in een samenleving waarbij grenzen vervagen. Door middel van activiteiten in het kader van internationalisering leren leerlingen andere landen, culturen en de wereld beter te begrijpen. Het bereidt hun voor op hun toekomst en maatschappij. Leerlingen vergroten hun wereldbeeld door contact met leeftijdsgenoten uit andere landen. Leerlingen leren vaardigheden die belangrijk zijn in de 21e eeuw.

Wij bieden daarom een breed scala aan internationaliseringsactiviteiten, mobiliteiten, talen en interculturele vaardigheden aan. Er bestaan verschillende excursies, Erasmus + uitwisselingen en projecten. Op dit moment zijn er uitwisselingen met Duitsland, Litouwen, Poznan en Rome. Voor de moderne vreemde talen bieden we een aanbod aan versterkt talenonderwijs (o.a. Cambridge English). Internationalisering draagt namelijk ook bij aan het versterken van taalvaardigheden.





Omdat internationalisering meer is dan op reis gaan, vinden wij het belangrijk wereldburgerschap ook terug te zien in onze reguliere lessen. Daarom zijn wij momenteel bezig de verbinding vanuit burgerschap naar wereldburgerschap vorm te geven. Wij zijn lid van het landelijke Global Citizen Network van Nuffic dat internationalisering en wereldburgerschap in het voortgezet onderwijs stimuleert en ondersteunt.

6.3 Sport

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding en de talentrichting sport organiseren wij sportdagen en -toernooien. In de tweede fase kunnen leerlingen bovendien deelnemen aan de module sportoriëntatie.

Daarnaast bieden wij het examenvak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) aan. Dit vak is bedoeld voor sportieve leerlingen die zich willen verdiepen in zowel de praktijk als de theorie van sport. Leerlingen organiseren en begeleiden sportactiviteiten en leren over onderwerpen als trainingsleer, blessurepreventie en de maatschappelijke betekenis van sport. BSM vormt een goede voorbereiding op sportgerichte vervolgopleidingen.

6.4 Kunst en cultuur

Cultuur is een belangrijk onderdeel van ons activiteitenprogramma en wij zijn dan ook een cultuurprofielschool. Cultuur draagt bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Wij stimuleren creativiteit, verbeeldingskracht en een open blik op de wereld. Binnen en buiten de lessen maken leerlingen kennis met kunst en cultuur. Zo bezoeken zij met hun klas theatervoorstellingen, musea en andere culturele instellingen. Daarnaast ontvangen wij regelmatig kunstenaars, schrijvers en andere culturele professionals op school voor inspirerende workshops en projecten. Zo ontdekken leerlingen hun talenten en ontwikkelen zij hun creatieve en culturele vaardigheden.

Muziek

De eindexamenleerlingen muziek geven jaarlijks een examenconcert. Ook in de voorexamenklassen geven de leerlingen een concert. Daarnaast zijn er geregeld culturele activiteiten waar zowel leerlingen als docenten hun talenten kunnen tonen.

6.5 Feesten

In het eerste en tweede leerjaar wordt voor iedere klas door de mentoren een feestavond georganiseerd. Er wordt een thema gekozen en de aula wordt versierd. Het eindexamengala wordt georganiseerd door eindexamenleerlingen.

6.6 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren buiten of binnen de school, waarbij leerlingen d.m.v. vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. Zo leren ze verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke belangen en worden ze voorbereid op een volwaardige en betrokken deelname aan de samenleving.

Het doel van maatschappelijke stage is dat de leerlingen van klas 3 en 4 tijdens hun schooltijd een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. Wij noemen dit ook wel vrijwilligerswerk. De stage moet zinvol zijn voor de leerling: hij/zij moet merken dat de inzet ertoe doet! Maar ook voor de samenleving, die merkt dat er goede en positieve dingen gebeuren





07.

FINANCIËN



Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

Categorie 1 – Kosten voor school

Het lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs



Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding, zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoopprijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op onze website.

Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder om een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website.

Het is ook mogelijk om een elders aangeschaft device te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.



Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders is betaald. Als dit percentage niet wordt gehaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

Financiële regelingen

Voor ouders met een laag inkomen zijn er verschillende regelingen bij veel gemeentes en afdelingen van de Stichting Leergeld. Uw woonplaats is bepalend voor de regelingen die voor u beschikbaar zijn.

Gemeentelijke regelingen

- Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo de [website](#) van Werkplein Drentsche Aa
- [Kindpakket van Midden-Drenthe](#)
- [Meedoenregeling](#) gemeente Noordenveld

Stichting Leergeld

- [Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo](#)
- [Midden-Drenthe](#)
- [Noordenveld](#)

Bij de Stichting Leergeld kunt u bijvoorbeeld een aanvraag doen voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau.

7.6 Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektelasten)verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en de schade aan bagage is verzekerd.

De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn. Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent:

facilitair@nassauvincent.nl

08.

ALGEMENE INFORMATIE





8.1. Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die willen meedenken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Zo hebben ouders, leerlingen en medewerkers inspraak via de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daarnaast zitting nemen in de ouderplatforms en in de oudercommissie. De leerlingen kunnen zich aanmelden bij de leerlingenraad.

De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit afgevaardigden uit alle afdelingen van onze school. Ze vergaderen regelmatig en hebben ook regelmatig overleg met de schoolleiding. In deze overleggen behartigt de leerlingenraad de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad organiseert activiteiten voor de leerlingen van de locatie, maar gaat ook met de directie in gesprek om het gebouw gezellig en veilig te maken en te houden.

Ouderplatforms

Op Quintus hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de communicatie- en informatievoorziening transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Dit kan in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Wat is een ouderplatform?

Elke afdeling heeft een eigen ouderplatform. Een aantal keren per jaar komt het ouderplatform bijeen om te praten met de afdelingsleider en de coördinatoren leerlingenzaken. In een ouderplatform denken ouders/verzorgers mee vanuit hun eigen ruime ervaring en kennis om zoals ouder/verzorger en eventueel vanuit hun beroep mee te praten over verschillende onderwerpen.

De onderwerpen worden afgestemd op de wensen en behoeften van de afdeling en de ouders/verzorgers. Wij hopen op deze manier vernieuwende gezichtspunten vanuit andere invalshoeken te krijgen.

Oudercommissie

De oudercommissie Quintus heeft regelmatig overleg met de directeur. De commissie stimuleert of ondersteunt (financieel) veel activiteiten vanuit de ouderbijdrage. Denk bijvoorbeeld aan excursies, schoolfeesten en attenties voor de leerlingen. De oudercommissie vergadert ongeveer vier keer per jaar.



8.2 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren.

Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

8.3 Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan.

Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling.



Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de

commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

De klachtenregeling van NassauVincent is gepubliceerd op de website van NassauVincent: [Downloads](#) (nassauvincent.nl)

8.4 Privacy

Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.



Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website nassauvincent.nl onder [downloads](#).

Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd.

Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Helène Pannekoek. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Zij is bereikbaar via: helene@privacyopschool.nl.

Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via helene@privacyopschool.nl of via: NassauVincent
t.a.v. de FG, mevrouw Helène Pannekoek,
Salland 4, 9405 GM Assen

Datalekken

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/of via privacy@nassauvincent.nl. Vermeld daarbij om welke gegevens het

gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

Vragen?

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar privacy@nassauvincent.nl. Meer informatie over Privacy staat op onze website nassauvincent.nl in de [downloads](#) sectie.



09.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als voor ouders van belang kunnen zijn.

9.1 Openingstijden

De locatie Quintus is dagelijks geopend van 7.45 uur tot 17.00 uur. De receptie en het servicepunt zijn iedere schooldag geopend van 8.00 uur tot 16.30 uur.

9.2 Lestijden

De lessen duren 50 minuten.

Lestijden Ma/ Wo/ Do/ Vr	Lestijden Dinsdag
1e les 08.15 – 09.05	1e les 08.15 – 09.05
2e les 09.05 – 09.55	2e les 09.05 – 09.55
Pauze 09.55 – 10.15	Pauze 09.55 – 10.15
3e les 10.15 – 11.05	3e les 10.15 – 11.05
4e les 11.05 – 11.55	4e les 11.05 – 11.55
Pauze 11.55 – 12.25	Pauze 11.55 – 12.25
5e les 12.25 – 13.15	5e les 12.25 – 13.15
6e les 13.15 – 14.05	6e les 13.15 – 14.05
Pauze 14.05 – 14.15	7e les 14.05 – 14.55
7e les 14.15 – 15.05	Pauze 14.55 – 15.15
8e les 15.05 – 15.55	Vergadermiddag 15.15 - 17:00
9e les 15.55 – 16.45	

9.3 Schoolvakanties

Vakantieregeling 2026-2027

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

9.4 Telefoonbeleid

Quintus is een telefoonvrije school. Wij hanteren het thuis-of-in-de-kuisbeleid. Dit betekent dat de mobiele telefoons van leerlingen thuisblijven of bij binnenkomst door de leerlingen in hun locker worden gelegd. Voor een deel van de opdrachten en toegang tot online lesmateriaal is een device nodige, hiervoor gebruiken leerlingen hun laptop. In de les wordt de laptop gebruikt voor digitale methodes en opdrachten. Ook tijdens een tussenuur kunnen leerlingen hun laptop gebruiken. Op deze manier creëren we op Quintus een telefoonvrije omgeving waar ruimte is voor leren en ontmoeting.

9.5 Absentie

Meerdere keren per dag controleert de meldkamer de absentiemeldingen. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de meldkamer contact op met de ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Ziek

Als een leerling ziek is, meldt één van de ouders/verzorgers dit tussen 7.50 en 8.15 uur bij de meldkamer. Dit kan bij voorkeur digitaal via SOMtoday -> kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMtoday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'. Ziekmelden kan ook telefonisch 0592 – 333 135 of per email meldkamerq@dr.nassaucollege.nl.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer en nemen contact op met hun ouders/verzorgers om te zeggen dat ze ziek naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan minimaal drie dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte. Een afwezigheidsmelding kan bij voorkeur digitaal gedaan worden via SOMtoday kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMToday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals bijvoorbeeld een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk verlof aan via het formulier 'verlof om niet-medische redenen' dat beschikbaar is bij de receptie en op de website. Als het verzoek wordt afgewezen wordt hierover contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

9.6 Calamiteiten

In alle lokalen hangt een vluchtplan. Als er een calamiteit is, dan weten de medewerkers wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt contact met de ouders/verzorgers opgenomen.





9.7 Faciliteiten

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers, bijvoorbeeld tijdens klassikale lessen. Iedere leerling kan verbinding maken met ons WiFi netwerk, een handleiding voor het gebruik van het netwerk staat op de website onder [downloads](#).

Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen hun schoolboeken. Zij krijgen deze boeken in bruikleen van de school. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Als de boeken erg beschadigd of verloren geraakt zijn, kan dat betekenen dat de leerling hiervoor een boete moet betalen.

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van een device als extra hulpmiddel in de klas. Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Door ook gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.

Leerlingkastjes

Op elke afdeling staan leerlingkastjes die leerlingen kunnen gebruiken. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Leerlingen gebruiken

hun persoonlijke leerlingpas om hun leerlingkastje te openen. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

Fietsenstalling

Fietsen staan in de rekken in de fietsenstalling onder de sporthal. Het is niet toegestaan fietsen op of rondom het schoolterrein te plaatsen.

Brommers en scooters

Kom je op je brommer of scooter? Neem dan de ingang naar de parkeergarage en parkeer je brommer of scooter op de daarvoor bestemde plekken naast de parkeergarage. Vanzelfsprekend zet je je brommer of scooter op slot.

Opvanguren

Als een docent bepaalde lessen niet kan geven, kan er een opvanguur ingeroosterd worden. Dit betekent dat een onderwijsassistent of andere docent het uur zal overnemen. In zo'n opvanguur kan de opvangdocent een vakles verzorgen of leerlingen krijgen gelegenheid om aan hun huiswerk te gaan werken. Vooruitwerken voor sommige vakken kan ook.

10.

CONTACTGEGEVENS



10.1 Belangrijke contactpersonen

Directie

Cees van Leeuwen

Directeur

C.van.leeuwen@dr.nassaucollege.nl

Directiesecretariaat

Diana van Wijk

Managementassistente

D.van.wijk@dr.nassaucollege.nl

Klas 1 & 2

Maarten Peetsma

Afdelingsleider

M.Peetsma@dr.nassaucollege.nl

Laura Winkelman

Coördinator leerlingenzaken

L.Winkelman@dr.nassaucollege.nl

Klas 3 t/m 5 havo

Rémy Brenkman

Afdelingsleider havo

R.Brenkman@dr.nassaucollege.nl

Yvonne Penninga

Coördinator leerlingenzaken

Y.Penninga@dr.nassaucollege.nl

Myra Boers

Coördinator leerlingenzaken

m.boers@dr.nassaucollege.nl

Klas 3 t/m 6 vwo (atheneum en gymnasium)

Yvonne de Jong

Afdelingsleider

Y.de.Jong@dr.nassaucollege.nl

Nicole Anbergen

Coördinator leerlingenzaken

N.Anbergen@dr.nassaucollege.nl

Stefan Meester

Coördinator leerlingenzaken

S.Meester@dr.nassaucollege.nl

Organisatie & Kwaliteit

Jorick Wold

Afdelingsleider

J.Wold@dr.nassaucollege.nl





Leerlingbegeleiding

Margreet van der Veen

Ondersteuningscoördinator

M.vander.Veen@dr.nassaucollege.nl

Carla Blokzijl

Remedial Teacher

C.Blokzijl@dr.nassaucollege.nl

Annelies Klaassen

Intern begeleider

A.Klaassen@dr.nassaucollege.nl

Letty Stegeman

Intern begeleider

L.Stegeman@dr.nassaucollege.nl

Vera Korhorn & Yvonne Beuving

Verzuimcoördinatoren

tel (0592) 333 135

meldkamerq@dr.nassaucollege.nl

Decanen

Vera Korhorn

V.Korhorn@dr.nassaucollege.nl

Miranda Trijssenaar

M.Trijssenaar@dr.nassaucollege.nl

Contactpersonen klachtenregeling

Annelies Klaassen

A.Klaassen@dr.nassaucollege.nl

Roeland Enzlin

R.Enzlin@dr.nassaucollege.nl

tel (0592) 333 130

Deelraad Quintus

Voorzitter: Bas Mulder

e-mail: dr-quintus@dr.nassaucollege.nl

Leerlingenraad Quintus

Voorzitter: Jens Reichwein

e-mail: llrq@nassauvincent.nl

Oudercommissie Quintus

Voorzitter: Marije Kattenwinkel

e-mail: Oudercommissie-quintus@dr.nassaucollege.nl

Algemeen locatie Quintus

Groen van Prinstererlaan 98, 9402 KG ASSEN

tel (0592) 333 130

e-mail quintus@dr.nassaucollege.nl

internet www.nassaucollege.nl

10.2 Overige adressen en telefoonnummers

Bedrijfsbureau

Voorzitter College van Bestuur:

Mevrouw A. Osinga

Salland 4 Assen

tel (0592) 394195

e-mail info@nassauvincent.nl

internet www.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 186

9400 AD ASSEN

Klachtencommissie

Postbus 226

9400 AE Assen

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

e-mail info@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin

tel (0592) 30 63 17 op werkdagen van 8.00-13.00 uur

e-mail jgz@ggddrenthe.nl



