

Ordereglement Quintus



Dr Nassau College

Oog voor elkaar!

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Normen en waarden	4
3. Veiligheid	5
4. Gedrag in en rondom het gebouw	5
4.1 Overblijfruimten	5
4.2 Leerpleinen	6
4.3 Onderwijsruimtes	6
4.4 Fietsenstalling	6
4.5 Lift	6
4.6 Kleedkamers	6
5. De lessen	7
6. Huiswerk	7
7. Aanwezigheid/Afwezigheid/Meldkamer	7
8. Roosters en lesuitval	8
9. Leerlingkastjes	8
10. Diefstal	8
11. Schade	8
12. Gevaarlijke en storende voorwerpen	9
13. Calamiteiten	9
14. Pesten	9
15. Mobiele telefonie en sociale media	9
16. Roken, alcohol en drugs	10
16.1 Overtreding van de regels m.b.t. alcohol en drugs	10
17. Strafbare feiten	10

18.	Kledingvoorschriften	11
18.1	<i>Sportkleding</i>	11
19.	Sancties	11
20.	Onvoorzien	12
21.	Vastgesteld	12

1. Inleiding

Dit ordereglement is bedoeld voor alle leerlingen en medewerkers van de locatie Quintus, ouders/verzorgers en andere externe betrokkenen.

Dagelijks brengen wij met elkaar vele uren door in onze school. En onder 'wij' verstaan wij alle mensen die op enige wijze van onze locatie gebruik maken. Dat zijn de docenten die hun lessen geven, de leerlingen die hun lessen volgen in de diverse ruimtes in de school, de medewerkers die op vele terreinen service verlenen en ook de bezoekers die wij ontvangen. We ontmoeten elkaar in de overblijfruimte, in de personeelskamer en in de werkruimtes, in de lokalen, op de leerpleinen en de ruimtes rondom de school.

Veel mensen, veel contact en veel verplaatsing, dat vraagt om goede omgangsvormen en duidelijke afspraken over hoe we met elkaar, de ruimtes en de eigendommen omgaan.

Dit ordereglement is afgeleid van de gedragscodes die gelden volgens de algemene normen en waarden. Op het Dr. Nassau College is een leerlingenstatuut van kracht, met daarin de rechten en plichten van de leerling omschreven. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website www.nassaucollege.nl onder downloads -> documenten onderwijs. Daarnaast bestaan er regels en afspraken die niet in het leerlingenstatuut zijn vastgelegd, maar in dit ordereglement zijn opgenomen.

Het geeft iedereen binnen de schoolgemeenschap houvast aan welke gezamenlijke afspraken en regels we ons horen te houden en wat de consequenties zijn als we de regels overtreden.

2. Normen en waarden

Het Dr. Nassau College biedt onderdak aan leerlingen en personeelsleden met verschillende talenten, voorkeuren en leefstijlen. Om het samen leren en leven op school mogelijk te maken zijn goede afspraken nodig.

Basisregels:

- We houden ons en elkaar aan de gemaakte afspraken
- We behandelen elkaar en elkaars eigendommen met respect
- Leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel laten zien dat zij elkaar respecteren. Dit blijkt uit gedrag en taalgebruik, maar ook uit een non-verbale houding. We maken niet op een negatieve manier onderscheid tussen mensen op basis van uiterlijk, cultuur, godsdienst of geaardheid. Schelden, gebruik van geweld, intimiderend gedrag vertonen en pesten accepteren we niet.
- Je spreekt elkaar aan op ongewenst gedrag. Bij moeite daarmee kan een mentor, een coördinator leerlingenzaken, een docent of een leidinggevende helpen.
- Samen zijn we verantwoordelijk voor een ontspannen, open en veilige school.

3. Veiligheid

In een schoolgebouw waar dagelijks zoveel mensen aan het werk zijn, moet iedereen zich veilig voelen. Dat betekent dat we niet alleen aan onze eigen veiligheid moeten denken, maar ook aan die van de ander. Bij incidenten of gebeurtenissen die de veiligheid bedreigen, doe je zo snel mogelijk een melding bij één van de medewerkers. Om de veiligheid te waarborgen, melden externe bezoekers/leerlingen van andere scholen zich bij de receptie.

Vluchtroute

In elke ruimte hangt de vluchtroute vanuit die ruimte, voor het geval de school snel ontruimd moet worden. Als leerlingen op dat moment les hebben, blijven leerlingen tijdens een ontruiming bij de docent van wie zij op dat moment les hebben. De docent controleert of de hele klas het gebouw verlaten heeft en blijft bij de leerlingen. Als leerlingen op dat moment geen les hebben, volgen zij de instructies op van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers).

4. Gedrag in en rondom het gebouw

We vinden het een normale zaak dat de ruimtes in het gebouw netjes zijn en blijven. Dat houdt in dat er in de lokalen geen rommel wordt gemaakt en dat de docent/onderwijsassistent erop toeziet dat bij het verlaten van het lokaal geen afval wordt achter gelaten en de stoelen en tafels in de juiste opstelling staan. Voor het schoonhouden van de leerpleinen, de trappen en de terrassen is iedereen verantwoordelijk. Ook zorgen we er met elkaar voor dat alles rondom het schoolgebouw schoon en heel blijft.

4.1 Overblijfruimten

De aula, schoolkantine en terrassen zijn tijdens de pauzes de aangewezen plekken om te eten, drinken en te ontspannen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt in deze ruimtes. Daarom heb je oog voor elkaar én voor je omgeving.

Op deze plekken:

- mag je meegebracht eten en drinken nuttigen (geen fastfood);
- kun je eten en drinken kopen in de schoolkantine;
- ruim je altijd je eigen afval op en deponeer je dit in de afvalbakken;
- mag je huiswerk maken;
- mag je ontspannen en gezellig met anderen praten;
- laat je het meubilair staan waar het hoort en gebruik je het waarvoor het bedoeld is.

Samen zorgen we ervoor dat de ruimtes schoon, prettig en uitnodigend blijven voor iedereen.

4.2 Leerpleinen

De leerpleinen zijn in de eerste plaats bedoeld als werk- en studieplekken. Tijdens lesuren zijn de leerpleinen daarom uitsluitend bestemd voor leerlingen die daar zelfstandig willen werken.

Tijdens de pauzes mogen leerlingen ook gebruikmaken van de leerpleinen - behalve op het BINASK plein op de tweede verdieping en op het cultuur leerplein op de begane grond - om te pauzeren, te eten en te drinken. Daarbij geldt dat iedereen verantwoordelijk is voor het opruimen van zijn of haar eigen spullen en afval, zodat de leerpleinen een prettige en nette omgeving blijven voor alle gebruikers.

Voor leerlingen uit leerjaar 1 en 2 geldt nadrukkelijk dat zij tijdens de pauzes gebruik maken van de leerpleinen op de eerste verdieping.

4.3 Onderwijsruimtes

De onderwijsruimtes zijn alleen toegankelijk voor leerlingen die daar een onderwijsactiviteit hebben.

4.4 Fietsenstalling

Leerlingen zetten hun fiets in de rekken en doen die altijd op slot. Het is niet toegestaan om de fiets tegen de hekken te zetten. Verkeerd geplaatste fietsen worden aan de ketting gelegd en worden in ruil voor een corvee-afpraak weer losgemaakt. Voor e-bikes én voor bromfietsen en scooters is er een aparte stalling. De brommer of scooter plaats je binnen één van de vakken. Het is verboden met bromfietsen en/of scooters over het schoolplein te rijden.

4.5 Lift

Leerlingen mogen alleen de lift gebruiken vanwege medische redenen. Leerlingen kunnen indien nodig (tijdelijk) een liftdruppel bij de coördinator leerlingenzaken aanvragen en na toestemming ophalen bij het servicepunt. Voor de druppel betaal je 10 euro borg. De borg krijg je terug als je de druppel na de afgesproken tijd weer inlevert.

4.6 Kleedkamers

De buitendeur van de sporthal is afgesloten maar de kleedkamers zijn dat niet. Waardevolle voorwerpen liggen in de leerlingkastjes. Leerlingen die waardevolle spullen achterlaten in de kleedkamer doen dit op eigen risico.

5. De lessen

Tijdens de lessen zijn er regels waaraan iedereen zich moet houden. Zowel de docent als de leerling heeft rechten en plichten. Als leerling heb je recht op goed onderwijs en de docent heeft recht op leerlingen die goed onderwijs willen ontvangen. De docent geeft structuur en zorgt voor een rustig klimaat om de vakkennis en vaardigheden over te dragen. De leerlingen hebben de plicht om een goede werkhouding te laten zien, inclusief het meenemen van de juiste lesbenodigdheden (agenda/studieschema, boek, device, schrift, pen enz.), het naar behoren maken en leren van het opgegeven huiswerk, het actief betrokken zijn bij de les, het noteren van het opgegeven huiswerk en het netjes achterlaten van de ruimte.

Ook op de leerpleinen gedraagt iedereen zich dusdanig dat er goed en ongestoord gewerkt en geleerd kan worden. Onnodig lopen over de leerpleinen voorkomen we zoveel mogelijk.

6. Huiswerk

Huiswerk wordt door de docent gecommuniceerd via SOM. De docent maakt een afspraak met de klas op welke manier (via studieschema, weektaak of per dag). Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk altijd maken en leren en opdrachten op tijd inleveren.

7. Aanwezigheid/Afwezigheid/Meldkamer

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen 08.00 – 16.45 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt.

De meldkamer is de plek waar de absentie van leerlingen wordt bijgehouden en waar leerlingen moeten zijn voor zaken als te laat komen, verwijdering uit de les en voor ziekmeldingen. In de verzuimregels op de website staan de regels vermeld onder www.nassaucollege.nl -> Quintus -> downloads -> absentie en leerplicht.

Als een leerling door ziekte of andere dringende redenen niet aanwezig kan zijn, meldt een ouder of meerderjarige verzorger dit vooraf bij de meldkamer. Als de afwezigheid een niet- medische reden heeft, dan moet de leerling/ouder/verzorger vooraf toestemming vragen via het formulier 'verlof om niet medische redenen' dat bij de receptie afgehaald kan worden.

8. Roosters en lesuitval

De school spant zich in om voor leerlingen een zo goed mogelijk rooster te organiseren. Het is onvermijdelijk dat er af en toe wijzigingen noodzakelijk zijn vanwege lesuitval en lesgebonden activiteiten. De school verplicht zich om lesuitval aan het begin van de lesdag tijdig kenbaar te maken aan de leerlingen via het roosterprogramma. In de onderbouw proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen en zoveel mogelijk uitgevallen lessen te laten waarnemen. Als een les uitvalt, blijven alle geregistreerde les- en leerafspraken staan voor de eerstvolgende les van de betreffende docent, tenzij anders is medegedeeld.

9. Leerlingkastjes

Voor iedere leerling is er een leerlingkastje beschikbaar. Elke afdeling heeft haar eigen kastjes. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een kastje toegewezen. Hierin kun je je persoonlijke spullen bewaren. Het kastje is te openen met de leerlingpas die iedere leerling krijgt bij zijn of haar start op Quintus. Een verloren of beschadigde pas kan tegen betaling vervangen worden.

Let op: de school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan spullen die uit de kastjes worden weggenomen. Voor de veiligheid van iedereen behoudt de school zich het recht voor om kastjes te controleren op verboden middelen.

Bij beschadiging van het kastje meldt de leerling dit zo snel mogelijk bij de conciërge. Aan het eind van het schooljaar, vóór de zomervakantie, moet het kastje helemaal leeg zijn.

10. Diefstal

Leerlingen en medewerkers proberen er zo veel mogelijk aan te doen om diefstal te voorkomen. Mocht je toch een vermoeden van diefstal hebben, dan kun je eventueel aangifte bij de politie doen.

11. Schade

Leerlingen die schade veroorzaakt hebben in of rond het gebouw, melden dit zo spoedig mogelijk bij de docent (als het schade in een lokaal is), de coördinator leerlingenzaken of een conciërge. Als er schade is ontstaan aan de spullen van leerlingen buiten hun schuld om, kunnen leerlingen dit melden bij het servicepunt.

12. Gevaarlijke en storende voorwerpen

Leerlingen mogen geen gevaarlijke voorwerpen (steek-, slag- en schietwapens) of storende voorwerpen (elektronisch speelgoed, laserpennen) mee naar school nemen. Dit geldt ook voor vuurwerk. Als leerlingen toch verdacht worden van het meebrengen van dergelijke voorwerpen, schakelen we de politie of bureau Halt in.

13. Calamiteiten

In alle ruimten hangt een vluchtplan en de school heeft een BHV-plan. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Tijdens zowel calamiteiten als ontruimingsoefeningen, dragen de BHV'ers gele hesjes. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.

14. Pesten

Wij willen een veilige school zijn en staan niet toe dat iemand gepest wordt. Daar hebben we duidelijke regels voor. *Zie hiervoor het antipestprotocol op onze website onder downloads -> protocollen en reglementen.*

15. Mobiele telefonie en sociale media

Quintus is een telefoonvrije school. Wij hanteren het thuis-of-in-de kluisbeleid. Dit betekent dat de mobiele telefoons van leerlingen thuisblijven of bij binnenkomst door de leerlingen in hun leerlingkastje worden gelegd. Daar blijven ze tot de leerling weer naar huis gaat. In de les wordt de laptop gebruikt voor digitale methodes en opdrachten. Ook tijdens een tussenuur kunnen leerlingen hun laptop gebruiken. Op deze manier creëren we op Quintus een telefoonvrije omgeving waar ruimte is voor leren en ontmoeting.

Elke medewerker van Quintus spreekt, in geval van overtreding van de regels, desbetreffende leerling aan en kan besluiten een telefoon in beslag te nemen. Telefoons die in beslag worden genomen, worden ingeleverd bij de meldkamer en kunnen dezelfde dag om 16:15 uur worden opgehaald.

Op deze manier hopen we een optimaal leerklimaat te scheppen, waarin iedereen geconcentreerd kan werken.

16. Roken, alcohol en drugs

- Onze regels over roken, alcohol(vrije dranken) en drugs zijn duidelijk: roken, alcohol en drugs zijn niet toegestaan zowel in de school als op het terrein van de school. Dit geldt zowel tijdens de schooluren, als tijdens schoolse activiteiten buiten de schooluren.

Deze regels zijn bedoeld om:

- het geven en volgen van onderwijs zo goed mogelijk te laten plaatsvinden;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- hulp te geven daar waar nodig is.

16.1 Overtreding van de regels m.b.t. alcohol en drugs

- Bij overtreding van de hierboven genoemde regels volgt een gesprek met de coördinator leerlingenzaken en wordt contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. De overtreding wordt in het dossier van de betreffende leerling vermeld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan de school de politie inschakelen.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding (en bij herhaling) wordt de procedure van verwijdering van school in werking gezet.
- Bij overtreding van deze regels bij buitenschoolse activiteiten wordt de leerling naar huis gestuurd. Ook tijdens excursies in het buitenland. Ouders zijn verantwoordelijk en dragen zelf de kosten voor een veilige terugkeer en begeleiding van hun kind.
- Wanneer er sprake is van drugsbezit en/of handel in drugs wordt de politie ingeschakeld.
- Als blijkt dat het alcohol- of drugsgebruik te maken heeft met persoonlijke problemen, dan wordt in overleg met de leerling, de coördinator leerlingenzaken en ouders bekeken of er hulp gezocht moet worden.

17. Strafbare feiten

Bij ernstig vermoeden of bewijs van een strafbaar feit houdt de school zich het recht voor om betreffende leerling of medewerker aan de kleding te onderzoeken of zijn/haar tas of kastje in te zien. Bij ernstig vermoeden of bewijs van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan en worden ouders ingelicht. De procedure die hierop volgt, is beschreven in het *Protocol Schorsen en Verwijderen*, onder downloads -> protocollen en reglementen.

18. Kledingvoorschriften

Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en de mond van leerlingen en personeelsleden goed zichtbaar moeten zijn. Het dragen van een hoofddeksel (tenzij het een religieuze uiting betreft) is niet toegestaan. Iedere docent heeft de vrijheid om kleding en accessoires te verbieden die tot verstoring van de lessen kunnen leiden. Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding kunnen de les verstoren. Hierop wordt de desbetreffende leerling door een docent persoonlijk aangesproken.

Medewerkers hebben ten opzichte van de leerlingen een voorbeeldfunctie. Ook in hun kledingkeuze is deze voorbeeldfunctie zichtbaar. Uitgangspunt daarbij zijn de algemeen geldende fatsoensnormen in onze samenleving. Collega's en leidinggevendenden spreken elkaar aan indien de kledingkeuze van medewerkers op gespannen voet lijkt te staan of staat met deze fatsoensnormen en voorbeeldfunctie.

18.1 Sportkleding

Tijdens de lessen LO, BSM & talentrichting sport is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Het dragen van topjes of te korte t-shirts is niet toegestaan. In de zaal mogen schoenen met niet-afgevendende zolen worden gedragen. Het dragen van schoenen met noppen is op het veld niet toegestaan.

Dit alles om de veiligheid voor de leerlingen en de docenten te kunnen waarborgen.

19. Sancties

Bij overtreding van de orderegels kan de school een sanctie toekennen. De coördinatoren leerlingenzaken en de afdelingsleiders zijn bevoegd tot het toekennen van sancties. Voor kleinere strafmaatregelen kunnen ook aan overige functionarissen met een toezienende taak bevoegdheden verleend worden. Bij herhaaldelijk overtreden van de orderegels of bij ernstig wangedrag kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering. Sancties gaan altijd gepaard met een gesprek met de leerling(en) en (eventueel) de ouder(s)/verzorger(s) waarin de beslissing wordt uitgelegd en waarin wordt geprobeerd herhaling van de overtreding te voorkomen.

Alle sancties dienen in redelijke verhouding te staan tot de ernst van de overtreding en sluiten aan bij de aard van de overtreding. Voor het uitvoeren van de straf kan de school beschikken over de schooltijden (08.00 uur– 16.45 uur).

Een verslag van de overtreding, van de strafmaatregel en van het gesprek wordt vermeld in het leerlingendossier.

20. Onvoorzien

Daar waar dit reglement niet in voorziet, neemt de directeur een besluit.

21. Vastgesteld

Dit document is vastgesteld in:

Datum	Waar	Status	Actie
15-06-2026	LMT	Vastgesteld	Agenderen LMT maart 2027
29-6-2026	Deelraad	Ingestemd	

www.nassaucollege.nl

