

Aan de leerlingen van klas:
Havo 2, 3 en 4
Atheneum 2, 3, 4 en 5
Gymnasium 1, 2, 3, 4 en 5

Assen, mei 2026

Onderwerp: **Boekeninname**
Kenmerk: 161rdyl

Beste leerling,

Vanaf donderdag 25 juni aanstaande organiseren wij de boekeninname en moeten de boeken die je hebt ontvangen, ingeleverd worden.

Op de persoonlijke (gele) boekenlijst die je ontvangt, staan alle in te leveren boeken vermeld.

Om het inleveren snel en ordelijk te laten verlopen, verzoeken we je op tijd te komen in het lokaal. Het innameschema staat onderaan in deze brief vermeld en komt ook op onze website www.quintus.nassaucollege.nl te staan.

Het is **niet** mogelijk om op een ander tijdstip of op een andere dag je boeken in te leveren. Je mag de boeken door iemand anders laten inleveren, maar de 'vervanger' moet op jouw tijd komen. Jij blijft verantwoordelijk voor de in bruikleen ontvangen boeken.

- Neem de boekenlijst mee als je de boeken inlevert.
- Alle boeken worden ingeleverd zonder kaftpapier en zonder allerlei blaadjes erin.
- Check of in elk boek (in de stempel voor in het boek) je naam, klas en leerjaar staat.
- Zorg ervoor dat je de boeken op de volgorde van je persoonlijke boekenlijst legt.
- Wie met potlood in een boek heeft geschreven, zorgt er zelf voor dat dit wordt uitgegumd. Wanneer met pen in een boek geschreven is, valt dit onder beschadigingen die op de gebruiker verhaald zullen worden.
- Niet eerder naar het lokaal gaan, dan op de aangegeven tijd.
- Bij binnenkomst in het lokaal, leg je het boekenpakket inclusief de boekenlijst op tafel. De medewerker in het lokaal controleert het ingeleverde boekenpakket. Indien een boek dusdanig beschadigd is dat het niet meer door het boekenfonds kan worden uitgeleend, dient de gebruiker de vervangingswaarde te vergoeden. Dit geldt ook voor een verloren boek.

Pakket compleet:

Je ontvangt van de medewerker de boekenlijst terug en deze lever je in bij de medewerker die bij de uitgang staat.

Pakket niet compleet/beschadiging:

Je ontvangt van de medewerker de boekenlijst terug met de aantekening welk boek mist of onbruikbaar beschadigd is.

Er zijn dan twee opties:

- a. Je betaalt de prijs van het ontbrekende boek direct per pin of contant bij de medewerker die bij de uitgang staat.
- b. Je levert de boekenlijst in bij de medewerker die de betalingen int en je zoekt thuis naar het ontbrekende boek. Heb je het boek gevonden, dan kun je het tot 2 juli 2026 12.00 uur inleveren bij de receptie.

Indien je het boek niet kunt vinden, sturen wij na 2 juli een factuur incl. € 5,- administratiekosten, naar je huisadres. Mocht je het ontbrekende boek na 2 juli vinden, dan kunnen wij het boek niet meer in ontvangst nemen.

Mocht je nog een boek van de mediatheek in je bezit hebben, vergeet dat niet in te leveren.
Wij vertrouwen op je medewerking.

Met vriendelijke groet,
Administratie Quintus

Klassen 2 en 3 en gymnasium 1 leveren hun boeken in bij lokaal 151/152 op onderstaande tijd:

Donderdag 25 juni	Tijd	Vervolg	Tijd
H2a	08.15 uur	G1a	13.00 uur
H2b	08.35 uur	G2a	13.20 uur
H2c	08.55 uur	A2b	13.50 uur
H2d	09.15 uur	A2c	14.10 uur
H3a	09.35 uur	A2d	14.30 uur
H3b	09.55 uur		
H3c	10.15 uur		
H3d	10.35 uur		
A3c	10.55 uur		
A3d	11.15 uur		
A3b	11.35 uur		
G3a	11.55 uur		
Pauze	12.25 uur		

Klassen 4 en 5 vwo en 4 havo leveren hun boeken in bij de lokalen in de cultuurvleugel op onderstaande tijd:

Maandag 29 juni	Tijd
V5a	11.00 uur
V5b	11.45 uur
Pauze	12.30 uur
V5c	13.15 uur

Dinsdag 30 juni	Tijd	In verband met de diplomering in de aula, is de ingang aan de achterzijde van de cultuurvleugel
V4a	11.00 uur	
V4b	11.45 uur	
Pauze	12.30 uur	
V4c	13.00 uur	
H4a	13.45 uur	
H4b	14.30 uur	
H4c	15.15 uur	

Woensdag 1 juli	Tijd	In verband met de diplomering in de aula, is de ingang aan de achterzijde van de cultuurvleugel
H4d	08.30 uur	
H4e	09.15 uur	
H4f	10.00 uur	
H4v	10.45 uur	
H4z	11.30 uur	