



Informatiebrochure Centraal Examen 2025 havo en vwo

april 2025

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Belangrijke data	4
3. 1^e tijdvak 2025	5
4. 2^e tijdvak 2025	6
5. Aanwijzingen voor Centraal Examen	7
5.1 Aanwezigheid	7
5.2 Schrijfgerei en examenpapier	7
5.3 De examenopgaven	8
5.4 Hulpmiddelen	8
5.5 Inleveren werk	8
5.6 Niet op reglementaire wijze examineren	8
5.7 Onregelmatigheden en sancties bij het Centraal Examen	9
6. Hulpmiddelen Centraal Examen	10
6.1 Beschikbaar gesteld door de school	10
6.2 Zelf mee te nemen	10
7. Centraal Examen : regels voor examenkandidaten	12
7.1 Het Centraal Eindexamen	12
7.2 Extra regels m.b.t. de examenruimte	12
8. Inleveren boeken van het boekenfonds	13
9. Bekendmaking uitslag Centraal Examen	14
10. Diploma-uitreiking	15
10.1 Cum Laude	15
11. Ten slotte	15

1. Inleiding

Beste examenkandidaat,

In deze brochure vind je belangrijke informatie rondom het Centraal Schriftelijk Examen.

Het is van groot belang dat je al deze informatie zorgvuldig en ruim voor het examen doorneemt. Vergeet ook niet je ouders en eventueel anderen alle informatie te laten lezen.

Alle examens van vrijdag 9 mei 2025 t/m vrijdag 23 mei 2025 worden afgenomen in sporthal de Timp. De locatie van de examens uit het 2^e tijdvak wordt nader bepaald.

Dat betekent dat we in de Timp beschikken over één grote ruimte voor alle leerlingen, verder in deze brochure aangeduid met de examenruimte.

Niet in de Timp, maar in onze eigen school worden de examens muziek vwo en muziek havo afgenomen. Je krijgt t.z.t. te horen in welke ruimte je dan moet zijn.

Het is belangrijk dat je (extra) scherp bent op de volgende regels:

- Je bent altijd 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig (m.u.v. wiskunde – hier ben je 30 minuten voor aanvang aanwezig), zodat je de tijd hebt om je tafel te zoeken met het kaartje met jouw naam.
- Tijdens het examen heerst er volledige stilte in de zaal.
- Als je de zaal eerder verlaat, dan doe je dat zo geruisloos mogelijk. Ook op de trappen en in de hal.
- Het is niet mogelijk om aan het eind van een examen je examenopgave en je kladversie op te halen als er nog een examen aan de gang is. Je haalt dus je examen en je kladversie pas op als alle examens van die morgen/middag zijn afgerond (dus inclusief extra tijd).
- Je krijgt bij elk examen te horen bij welke toezichthouder je het gemaakte werk moet inleveren.

Leerlingen met extra faciliteiten

Heb je recht op verlenging van het examen en/of het gebruik van laptop/daisyspeler, dan word je niet in een aparte ruimte geplaatst. Achterin de examenruimte zorgen wij voor vaste plaatsen. Wij gaan ervan uit dat in de examenruimtes volledige stilte heerst, zodat ook jij rustig kunt werken.

Wijzigingen

Voor eventuele wijzigingen ten aanzien van ruimtes en regels, raadpleeg je de schoolmail en de mededelingenborden.

2. Belangrijke data

Begindatum	Einddatum	Activiteit
Maandag 31 maart	Dinsdag 15 april	Examentraining havo 5 en vwo 6
Woensdag 16 april		15.00 – 17.00 uur Uitreiking en controle SE-resultaten (zie het rooster in Zermelo) Groepsfoto's maken
Vrijdag 10 april	Donderdag 8 mei	Zelfstudie (inclusief meivakantie)
Vrijdag 9 mei	Vrijdag 23 mei	Centraal Schriftelijk Examen tijdvak 1
Dinsdag 27 mei		Inleveren boeken havo 5 en vwo 6
Donderdag 12 juni		Bekendmaking uitslag CE-I
Vrijdag 13 juni		Uiterlijk 10.00 uur: Inleveren origineel voorlopige cijferlijst en intekening herexamen
Dinsdag 17 juni	Dinsdag 24 juni	Centraal Schriftelijk Examen tijdvak 2
Dinsdag 1 juli		Bekendmaking uitslag CE-II
Maandag 7 juli	Dinsdag 8 juli	Diploma-uitreiking havo + vwo

3. 1^e tijdvak 2025

Het 1^e tijdvak zal plaatsvinden van vrijdag 9 mei t/m vrijdag 23 mei 2025.

Rooster CE-I 2025 voor havo en vwo

Datum	tijd	afdeling havo	tijd	afdeling vwo
		vak		vak
vr 9 mei 2025	13.30-16.30 uur	natuurkunde	13.30-16.30 uur	Nederlands
ma 12 mei 2025	9.00-11.30 uur	Duits	9.00-11.30 uur	tehatex
	13.30-16.30 uur	geschiedenis	13.30-16.30 uur	economie
di 13 mei 2025	13.30-16.00 uur	Frans	13.30-16.00 uur	Engels
wo 14 mei 2025	9.00-11.30 uur	muziek		
	13.30-16.30 uur	biologie	13.30-16.30 uur	wiskunde A,B,C
do 15 mei 2025			9.00-11.30 uur	Duits
	13.30-16.30 uur	Nederlands	13.30-16.30 uur	geschiedenis
vr 16 mei 2025	9.00-12.00 uur	maatschappijwetenschappen	9.00-12.00 uur	Latijn
	13.30-16.00 uur	Engels	13.30-16.30 uur	scheikunde
ma 19 mei 2025	9.00-11.30 uur	tehatex		
	13.30-16.30 uur	bedrijfseconomie	13.30-16.30 uur	aardrijkskunde
di 20 mei 2025			9.00-12.00 uur	Grieks
	13.30-16.30 uur	wiskunde A,B	13.30-16.30 uur	natuurkunde
wo 21 mei 2025			9.00-11.30 uur	muziek
	13.30-16.30 uur	economie	13.30-16.00 uur	Frans
do 22 mei 2025	13.30-16.30 uur	aardrijkskunde	13.30-16.30 uur	bedrijfseconomie
vr 23 mei 2025	13.30-16.30 uur	scheikunde	13.30-16.30 uur	biologie

- Alle examens CE-I vinden plaats in de Timp, behalve muziek
- Bij de examens wiskunde A, B & C moeten de leerlingen 30 minuten van tevoren aanwezig zijn i.v.m. controle en instellen van de grafische rekenmachine!

4. 2^e tijdvak 2025

Het 2^e tijdvak zal plaatsvinden van dinsdag 17 juni t/m dinsdag 24 juni 2025.

Rooster CE-II 2025 voor havo en vwo

afdeling havo			afdeling vwo	
Datum	tijd	vak	tijd	vak
di 17 juni 2025	13.30-16.00 uur	Frans	13.30-16.00 uur	Frans
	13.30-16.30 uur	natuurkunde	13.30-16.30 uur	natuurkunde
	13.30-16.30 uur	scheikunde	13.30-16.30 uur	scheikunde
wo 18 juni 2025	13.30-16.30 uur	economie	13.30-16.30 uur	economie
	13.30-16.30 uur	Nederlands	13.30-16.30 uur	Nederlands
	13.30-16.30 uur	wiskunde A	13.30-16.30 uur	wiskunde A, C
do 19 juni 2025	13.30-16.00 uur	muziek *	13.30-16.00 uur	muziek *
			13.30-16.00 uur	tehatex *
	13.30-16.30 uur	aardrijkskunde	13.30-16.30 uur	aardrijkskunde
	13.30-16.30 uur	geschiedenis	13.30-16.30 uur	geschiedenis
	13.30-16.30 uur	wiskunde B	13.30-16.30 uur	wiskunde B
vr 20 juni 2025			09.00-12.00 uur	Grieks
ma 23 juni 2025			9.00-12.00 uur	Latijn
	13.30-16.00 uur	Engels	13.30-16.00 uur	Engels
	13.30-16.00 uur	tehatex	13.30-16.30 uur	bedrijfseconomie
	13.30-16.30 uur	bedrijfseconomie		
di 24 juni 2025	13.30-16.00 uur	Duits	13.30-16.00 uur	Duits
	13.30-16.30 uur	biologie	13.30-16.30 uur	biologie
	13.30-16.30 uur	maatschappijwetenschappen		

- Bij de examens wiskunde A, B & C moeten de leerlingen 30 minuten van tevoren aanwezig zijn i.v.m. controle en instellen van de grafische rekenmachine!

* Tehatex vwo en muziek havo en vwo zijn aangewezen vakken.

5. Aanwijzingen voor Centraal Examen

5.1 Aanwezigheid

- De kandidaat dient tenminste 15 minuten voor de aanvang van elk schriftelijk examen in de zaal aanwezig te zijn.
- Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na het tijdstip van de opening van het examen tot de examenruimte worden toegelaten. Hij/zij levert zijn/haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- **Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder de examenruimte te verlaten.**
- Pauzes zijn niet toegestaan. WC-gebruik alleen na toestemming van de toezichthouder.
- In geval van verhindering door ziekte of zeer bijzondere (familie)omstandigheden dient hiervan, vóór de aanvang van het examen, mededeling gedaan te worden aan de meldkamer (0592-333135).
- Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of twee zittingen aanwezig te zijn, wordt hem/haar de gelegenheid gegeven het eindexamen te voltooien in het daaropvolgende tijdvak.
Kandidaten die het schriftelijk examen in het eerste tijdvak noch in het tweede tijdvak hebben voltooid en kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen hebben voltooid en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, worden verwezen naar het derde tijdvak.

5.2 Schrijfgerei en examenpapier

- De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor schrijfgerei.
- Er wordt met nadruk op gewezen, dat al het eindexamenwerk met de nodige **netheid en duidelijkheid** moet worden gemaakt.
- Het examenwerk dient gemaakt te worden met een pen. **Het is niet toegestaan het examenwerk met potlood te maken.**
- Grafieken mag je wel met potlood tekenen.
- Zorg- waar mogelijk- voor een marge ter breedte van 4 cm! Gebruik de kantlijnen op het examenpapier. Het werk wordt gemaakt op papier, verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
- Het is niet toegestaan examenwerk op enige andere plaats dan de eigen tafel neer te leggen.
- Kladpapier wordt verstrekt door de school, kandidaten mogen geen papier meenemen in de examenruimte.
- **De kandidaat plaatst op alle in te leveren examenpapieren op de daarvoor bestemde plaatsen:**
 - **zijn/haar naam**
 - **zijn/haar examenummer**
 - **de naam van de docent**
 - **de naam van het vak***Op de examentafel ligt per zitting een kaartje met de naam en het examenummer van de kandidaat en het vak waaraan de kandidaat deelneemt.*

5.3 De examenopgaven

- Alle kandidaten controleren na het in ontvangst nemen van de opgaven, of deze het juiste vak/onderdeel betreffen, en in orde zijn.
- Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie dan ook aan de kandidaten verstrekt.
- De opgaven mogen niet buiten de examenruimte worden gebracht voor het eindtijdstip van de zitting. **Indien een kandidaat het examenwerk inlevert voor het einde van de zitting, moet hij de examenopgaven op zijn tafel laten liggen.**

5.4 Hulpmiddelen

- Voor het gebruik van hulpmiddelen: zie hoofdstuk 6 van deze brochure en de mededeling op de sites mijneindexamen.nl en examenblad.nl.

5.5 Inleveren werk

- De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders.
 - Als de kandidaat het werk inlevert voorafgaand aan het laatste kwartier van de zitting moet de kandidaat **het te corrigeren werk afgeven aan de daarvoor aangewezen toezichthouder (op de verhogingen in de zaal).**
 - De kandidaten die het werk aan het eind van de zitting willen inleveren, blijven op hun plaats zitten en **geven het te corrigeren werk af aan de toezichthouder die het werk komt ophalen.**
 - Pas na toestemming van degene die de zitting afsluit, mogen de kandidaten de examenruimte verlaten. **Tot die tijd heerst er volkomen rust in de examenruimte.**

Let op: ***De verantwoordelijkheid voor het inleveren van het te corrigeren examenwerk (inclusief bijlagen) ligt volledig en uitsluitend bij de kandidaten.***

5.6 Niet op reglementaire wijze examineren

- Indien het schriftelijk examen niet op reglementaire wijze heeft plaatsgevonden, of indien de inspecteur twijfelt of het schriftelijk examen op reglementaire wijze heeft plaatsgevonden, kan hij besluiten, dat het examen geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

5.7 Onregelmatigheden en sancties bij het Centraal Examen

(zie ook artikel 3 van het Examenreglement)

- Indien een kandidaat zich ten aanzien van (enig deel van) het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a. (gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen tijdens het examen;
 - b. doorgeven van relevante informatie betreffende het examen tijdens het examen;
 - c. (delen van het) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - d. het niet opvolgen van aanwijzingen van een surveillant en/of beoordelaar;
 - e. het meenemen in de examenruimte van een mobiele telefoon, smartwatch of een andere (digitale) informatiedrager;
 - f. het gebruiken van een niet toegestaan hulpmiddel (bv. grafische rekenmachine);
 - g. het meenemen van een hulpmiddel dat extra informatie bevat;
 - h. storend gedrag voorafgaand, tijdens of na het examen;Verder staat het ter beoordeling van de directeur om gedragingen, handelingen en dergelijk aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.
- De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer onderdelen van het CE;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het CE;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleiding aan te wijzen onderdelen.

6. Hulpmiddelen Centraal Examen

Kijk voor het gebruik van hulpmiddelen op mijneindexamen.nl en examenblad.nl, waar per vak vermeld wordt welk hulpmiddel wel of niet is toegestaan.

6.1 Beschikbaar gesteld door de school

De hulpmiddelen die hieronder staan vermeld worden door de school beschikbaar gesteld en liggen indien nodig op de tafel van de eindexamenkandidaten:

- gelinieerd examenpapier
- geruit examenpapier
- kladpapier
- **woordenboeken voor de vakken Nederlands, Grieks en Latijn + eventuele bijlage**
- **Binasboek**

Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.

6.2 Zelf mee te nemen

De overige toegestane hulpmiddelen worden niet verstrekt door de school. De kandidaten moeten zelf het hulpmiddel meenemen. Het gaat hierbij om de volgende zaken:

Woordenboeken Fa, Du, En

De woordenboeken voor de vakken Frans, Duits en Engels moeten door de kandidaat zelf worden meegenomen naar de examenruimte. Het verdient aanbeveling om tijdens de reguliere lessen aan de vakdocent te vragen of het woordenboek voldoet aan de gestelde eisen. Vóór en tijdens de aanvang van het examen kan er gecontroleerd worden op de inhoud van de woordenboeken.

Grafische rekenmachine

De grafische rekenmachine mag worden gebruikt bij het Centraal Eindexamen bij het vak wiskunde, één exemplaar per leerling.

Vóór de examens wiskunde moet je 30 minuten van tevoren aanwezig zijn in de zaal voor de check en het instellen van je grafische rekenmachine.

Tijdens het examen kan ook nog gecontroleerd worden of de grafische rekenmachines voldoen aan de gestelde eisen.

Volledigheidshalve verwijzen we ook naar de tekst op mijneindexamen.nl en examenblad.nl.

Gewone rekenmachine

Je mag bij alle vakken (behalve bij wiskunde) een gewone, simpele rekenmachine meenemen die toegestaan is. Hier kan op gecontroleerd worden.

Volledigheidshalve verwijzen we ook naar de tekst op mijneindexamen.nl en examenblad.nl.

Let op: je mag de (grafische) rekenmachine niet opladen tijdens het examen!

Schrijfgerei etc.

- goed schrijvende pennen
- tekenpotlood, vlakgum
- geodriehoek
- liniaal
- passer
- markeerstiften

7. Centraal Examen : regels voor examenkandidaten

7.1 Het Centraal Eindexamen

- Zorg dat je 15 minuten voor de aanvang van de zitting van het examen in het gebouw aanwezig bent (m.u.v. wiskunde, hier 30 minuten voor aanvang aanwezig zijn) en zorg ervoor dat je 10 minuten voor aanvang van de zitting op je plaats in de examenruimte zit. Dit in verband met eventuele mededelingen die voorafgaand aan de zitting moeten worden verstrekt. Telaarcomers verstoren bovendien de rust die er in de examenruimte moet heersen.
- **Gedurende een uur, volgende op het tijdstip van de start van het examen, mag een kandidaat de examenruimte niet verlaten.**
- **Het laatste kwartier van de zitting mag ook niemand de examenruimte verlaten.** In verband met de rust in de examenruimte blijft iedereen tot het einde van de zitting op zijn/haar plaats zitten.
- Bij een aantal vakken mogen hulpmiddelen worden gebruikt (zie hoofdstuk 6).
- **Er heerst te allen tijde volkomen rust in de examenruimte!**

7.2 Extra regels m.b.t. de examenruimte

- **Tassen, jassen, petten, e.d. zijn niet toegestaan in de examenruimte!**
- **Het is niet toegestaan een mobiele telefoon mee te nemen naar de examenruimte. Je laat je mobiel thuis of in je kluisje. Dit geldt tevens voor smartwatches en andere communicatieapparatuur.**
- Je krijgt geen koffie of thee of iets anders aangeboden door de school. Etenswaren en drinkwaren mogen in beperkte mate worden meegenomen naar de examenruimte en moeten op de tafel blijven staan. Neem uitsluitend etens- en drinkwaren mee die voor andere kandidaten geen last kunnen opleveren. **Neem niet teveel mee.** Je hebt de ruimte op de examentafel vooral nodig voor je examenwerk. Zorg ervoor dat alle afval na afloop van het examen in de prullenbak wordt gededoneerd.
- Het is niet toegestaan papieren naast je op de grond te leggen.
- Bij het verlaten van de examenruimte zorg je ervoor dat de kandidaten die nog aan het examen werken geen last van je ondervinden. Ditzelfde geldt als je in de gangen, op de trappen, of in de naaste omgeving van de examenruimte bent.

8. Inleveren boeken van het boekenfonds

Op dinsdag 27 mei 2025 moeten de examenleerlingen hun boeken inleveren (zie onderstaand overzicht).

Aanwezigheid is verplicht.

Overzicht boekeninname 2025

Dinsdag 27 mei	Locatie van inname	Tijd
H5a	151/152	8.30 uur
H5b	151/152	8.50 uur
H5c	151/152	9.10 uur
H5d	151/152	9.30 uur
H5e	151/152	9.50 uur
H5f	151/152	10.10 uur
H5y	151/152	10.30 uur
V6a	151/152	10.50 uur
V6b	151/152	11.10 uur
V6c	151/152	11.30 uur
V6d	151/152	11.50 uur

De leerlingen zijn **verplicht** ervoor te zorgen dat ze de boeken inleveren op **het aangegeven tijdstip**. Als je zelf bent verhinderd, moet je ervoor zorgen dat iemand anders de boeken voor je inlevert.

De boeken worden ingeleverd op basis van een aan de kandidaten verstrekte lijst, waarbij uitsluitend de in bruikleen ontvangen boeken op de lijst worden gezet. De leerlingen mogen de boeken ook door iemand anders laten inleveren, maar de “vervanger” zal op dezelfde wijze de boeken moeten inleveren als de leerling. De leerling blijft verantwoordelijk voor de in bruikleen ontvangen boeken.

Bij het niet inleveren van een in bruikleen ontvangen boek of bij het beschadigd inleveren van een in bruikleen ontvangen boek, zal een boete worden vastgesteld. Deze kan met de pin worden betaald.

De leerlingen moeten op die dag ook hun kluisje leegmaken.

9. Bekendmaking uitslag Centraal Examen

- **Alle kandidaten worden op donderdag 12 juni tussen 13.00 – 14.00 uur gebeld met de uitslag.**

Wij verzoeken de kandidaten en hun ouders de school op de dag van de uitslag niet voor 14:00 uur te benaderen om inlichtingen over de uitslag van het examen, dit om de school de gelegenheid te geven alle gegevens goed te kunnen verwerken.

- **Om 16.00 uur worden de kandidaten die geslaagd zijn op school verwacht.**
 - Alle kandidaten ontvangen de voorlopige cijferlijst in tweevoud.
 - De **originele cijferlijst** moet worden ingeleverd. Hierop geeft de kandidaat aan of hij al dan niet gebruik maakt van het recht op herkansing en voor welk vak.
 - Alleen **de kopie** mag je behouden.
 - **De originele voorlopige cijferlijst moet in alle gevallen worden ingeleverd, voorzien van handtekening, uiterlijk vrijdag 13 juni 2025 vóór 10.00 uur:**

De kandidaten die hun voorlopige cijferlijst niet voor vrijdag 13 juni 10.00 uur hebben ingeleverd, kunnen niet meer aan de herkansing deelnemen.

- **Om 14.00 uur worden alle kandidaten die definitief of voorlopig zijn afgewezen op school verwacht.**
 - De coördinator leerlingenzaken/mentor ontvangt de leerlingen, geeft informatie over vervolgstappen en maakt eventueel een afspraak voor een vervolggesprek.
 - Op dit tijdstip zijn ook de examendocenten aanwezig voor raadpleging en het maken van een afspraak voor het herexamen.
- De definitief gezakte leerlingen ontvangen hun cijferlijst per post.
- De definitief geslaagden ontvangen hun diploma en cijferlijst op de diploma-uitreiking op maandag 7 juli of op dinsdag 8 juli.
- De kandidaten die zich hebben aangemeld voor tijdvak 2 zullen de uitslag op 1 juli ontvangen. Deze uitslag zal ook telefonisch worden doorgegeven.

NB. De uitslag komt op 1 juli 2025 om 08.00 uur binnen. De administratie verwerkt de gegevens en daarna word je gebeld door de coördinator leerlingenzaken. Hou er dus rekening mee dat dit telefoontje in de loop van de ochtend kan komen en dat je dan telefonisch bereikbaar bent!

De kandidaten die al in het 1^e tijdvak zijn geslaagd en aan CE II hebben deelgenomen om een hoger cijfer te halen, worden ook gebeld.

10. Diploma-uitreiking

De diploma-uitreiking zal worden gehouden op maandag 7 juli en op dinsdag 8 juli.
De indeling is onder voorbehoud.

Maandag 7 juli	Tijd
H5A + H5D	13.00 uur
H5B + H5E	15.00 uur
H5C + H5F	17.00 uur

Dinsdag 8 juli	Tijd
H5Y	13.00 uur
V6B + V6C	15.00 uur
V6A + V6D	17.00 uur

10.1 Cum Laude

Op zowel havo als vwo geldt dat je om Cum Laude te slagen je tenminste een 8,0 gemiddeld moet hebben op je eindcijfers.

Verder geldt dat alle eindcijfers van vakken die meetellen bij de uitslagbepaling voor vwo minstens 7 moeten zijn en voor havo minstens 6.

Het cijfer rekenen telt hiervoor niet mee.

11. Ten slotte

We hebben iedereen zorgvuldig geïnformeerd en de voornaamste zaken zijn bovendien schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld en/of via de website na te lezen.

Voor nadere uitleg en/of vragen kun je terecht bij het examensecretariaat via het mailadres:

Qnt-examensecretariaat@dr.nassaucollege.nl.

Veel succes bij het afronden van het examen!

C. van Leeuwen
Directeur

E. Bisschop en W.S. Pot
Examensecretarissen

www.nassaucollege.nl

