

A photograph of three young women sitting on a wooden log in a park. The woman on the left has blonde hair and is wearing a black jacket and zebra-print pants. The woman in the middle has dark hair and is wearing a green jacket and blue jeans. The woman on the right has dark hair and is wearing a black tracksuit with white stripes on the sleeves. They are all smiling and looking towards the camera. The background is a grassy area with some trees.

SCHOOLGIDS PENTA

2023-2024



Inhoudsopgave

Welkom	4	05. Leerlingbegeleiding	27
01. Visie	5	5.1 Mentor	28
02. Organisatie	9	5.2 Coördinator leerlingenzaken	28
2.1 Organisatiestructuur	10	5.3 Leerlingbegeleider	29
2.2 Inspraakorganen	10	5.4 Decaan	29
2.3 Kwaliteitszorg	11	5.5 LOB-coördinator	29
2.4 Klachtenregeling	11	5.6 Afdelingsleiders	29
03. Onderwijs	14	5.7 Vertrouwenspersoon	29
3.1 Leerwegen	15	5.8 Externe vertrouwenspersoon	29
3.2 Lessentabellen	18	5.9 Ondersteuningscoördinator	30
3.3 Toetsen	23	5.10 Jeugdgezondheidszorg	30
3.4 Huiswerk	23	5.11 Extra begeleiding	31
3.5 PIM-uur	23	06. Activiteiten	34
3.6 Toelating	23	6.1 Excursies en schoolreizen	35
3.7 Bevorderingsnormen	23	6.2 Internationalisering	35
3.8 Examenresultaten en vsv cijfers	23	6.3 Sport	36
3.9 Leerplicht	24	6.4 Kunst en Cultuur	36
04. Communicatie	25	6.5 Maatschappelijke stage	36
4.1 Communicatie met ouders	26	6.6 Bedrijfsbezoeken	36
4.2 Communicatie met leerlingen	26		



07. Financiën	37
7.1 Schoolkosten	38
7.2 Categorie 1 – Kosten voor school	38
7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders	39
7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices	39
7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten	39
08. Wegwijzer	42
8.1 Openingstijden	43
8.2 Lestijden	43
8.3 Schoolvakanties	43
8.4 Absentie	43
8.5 Calamiteiten	44
8.6 Faciliteiten	44
8.7 Privacy	46
09. Contactgegevens	48
9.1 Contactpersonen Penta	49
9.2 Adressen en telefoonnummers	51



Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannend tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

Ons motto luidt: "Samen slagen!". Voor ons gaat dit verder dan enkel het behalen van een diploma. Samen zorgen wij voor een plezierige en veilige sfeer op school. Samen helpen we jou bij het maken van de juiste keuzes die aansluiten bij jouw interesses. Samen leren we hoe we goed kunnen samenwerken. Samen met de leerlingen, ouders en ons personeel zetten we ons in om ervoor te zorgen dat je niet alleen met een diploma de school verlaat, maar ook volledig voorbereid bent om je stappen in de wereld te zetten!

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Penta



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd. Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

www.nassaucollege.nl

Op de website staat allerlei informatie over de school. Ook in deze schoolgids wordt er regelmatig verwezen naar de website. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.

A group of five young boys are sitting on a wooden picnic table outdoors. They are smiling and looking towards the camera. In the background, there is a modern school building with large windows and a courtyard area with greenery. The scene is framed by a yellow border.

01.

ONDERWIJSVISIE



Visie Dr. Nassau College

Penta is een onderdeel van het Dr. Nassau College. Het DNC vormt een netwerk van scholen waar er één heldere bedoeling leidend is.

In een gezonde school vormen we een sociale gemeenschap waar iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Uit deze bedoeling volgen leidende principes:

- We ontwikkelen ons voortdurend
- We hebben oog voor elkaar
- We stimuleren eigenaarschap
- We hechten aan het partnerschap tussen ouders, leerlingen en school

Visie Penta

Op onze school is er ruimte voor ieders unieke talent. Wij willen graag dat onze leerlingen zichzelf leren kennen, zich ontwikkelen en dat ze groeien. Ieder op zijn eigen manier.

Ons bevlogen en professionele team zet zich dan ook iedere dag in om elke leerling te laten slagen. Op weg naar de toekomst samen met ouders, want leren is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Leren gaat het best in een gezonde en veilige omgeving waarin elke leerling zichzelf mag zijn. Die bieden we dan ook. Want dat stimuleert onze leerlingen tot het maken van eigen keuzes om

zo te ontdekken en te ervaren wat past en wat niet. Zo wordt er op Penta een stevige basis voor een volgende stap gelegd. Bijvoorbeeld in het beroepsonderwijs of op de havo.

Maar ook buiten school wordt er geleerd, natuurlijk. Stap voor stap laten we onze leerlingen, door middel van internationale samenwerking, culturele activiteiten, stages en projectweken, kennismaken met de maatschappij waarin ze straks een belangrijke rol vervullen.

We zijn er trots op dat te mogen doen.

Onderwijs

Talenten

Wij stimuleren leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een leeromgeving die rijk en inspirerend is. Dat gebeurt in het lokaal, in een buitenlokaal maar ook zeker buiten de muren van de school. Wij willen leerlingen steeds meer keuzes bieden om tegemoet te komen aan de persoonlijke talentontwikkeling. Het lesrooster zal zich daarom de komende jaren ontwikkelen tot een rooster waarin meer maatwerk voor leerlingen mogelijk is. Een meer persoonlijk leertraject wordt hierdoor mogelijk.



Wij bieden een onderwijsprogramma waarmee de route naar het diploma is geborgd. Naast deze route zijn er diverse onderwijsactiviteiten waar leerlingen uit kunnen kiezen en die bijdragen aan hun brede ontwikkeling.

Daarnaast borgen wij de brede culturele en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen in een divers en aantrekkelijk programma van activiteiten dat wij als trotse CultuurProfielSchool aanbieden. Om leerlingen goed te begeleiden is een krachtig loopbaan oriëntatie traject (LOB) van groot belang. Tijdens de vier jaar bij ons op school willen we in gesprek met leerlingen over hun persoonlijke ontwikkeling en willen we ze vaardigheden aanleren om goede keuzes te maken in de rest van hun leven.

Ondersteuning

Via een goede structuur m.b.t. ondersteunen willen wij leerlingen passende ondersteuning bieden op sociaal, persoonlijk en cognitief gebied. Zo bieden wij een veilige leeromgeving. Wij organiseren deze ondersteuning zodat we ons ondersteuningsprofiel waarmaken waardoor alle leerlingen binnen onze school een passend diploma halen.

Wij willen dat onze docenten deze ondersteuning zoveel mogelijk in de klas kunnen aanbieden. Professionele ontwikkeling op het gebied van klassenmanagement, didactiek en pedagogisch handelen spelen hierbij een cruciale rol.

Gezonde School

Penta wil een gezonde school zijn voor leerlingen en personeel. Wij willen een gezonde leefstijl bevorderen, sociale vaardigheden stimuleren en de sociale diversiteit structureel onder de aandacht brengen. Binnen ons onderwijs organiseren wij voor leerlingen activiteiten die een gezond leef- en werkklimaat bevorderen waarbij weerbaarheid en bewustwording centraal staan.

Op onze school leren zowel personeel en leerlingen actief en bewust deel te nemen aan de media-samenleving. Dit leren ze aan de hand van de vier mediavaardigheden, mediabegrip, mediagebruik, media communicatie en media strategie.

Professionalisering

Penta wil graag een lerende organisatie zijn. Binnen onze school zijn teams in grote mate verantwoordelijk voor de uitvoering en ontwikkeling van het onderwijs. Er is aandacht voor teamontwikkeling binnen een veilige omgeving.

Hierbij is een actieve en reflecterende houding nodig. Het vraagt van alle betrokkenen vaardigheden om dit proces goed te begeleiden. Het ontdekken en ontwikkelen van talenten en het maken van keuzes vraagt om een steeds meer coachende rol.

Professionalisering van teams stelt ons in staat om het primaire proces continu te verbeteren. Uitgangspunt voor het primaire proces is een les waarbinnen de vijf rollen van de docent duidelijk zichtbaar zijn. Lesbezoeken en evaluatiegesprekken hebben zodoende een vaste plek in ons personeelsbeleid.



Kwaliteitsbeleid

Goed kwaliteitsbeleid is het fundament van een school in ontwikkeling. Wat goed is goed houden en ontwikkelen waar nodig. Een continu proces van reflectie en bijsturing als basis voor een lerende school. Een kwaliteitskalender borgt afspraken en processen binnen onze organisatie. Het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het schooljaarplan, de teamplannen en overige beleidsplannen geven richting aan ontwikkelingen en worden elk jaar geactualiseerd en geëvalueerd.

Organisatie

Penta is een organisatie die er is voor leerlingen, ouders en medewerkers. Het bewaken en ontwikkelen van het onderwijsproces is leidend bij de keuzes die we maken en de ontwikkelingen die we inzetten. Daarbij hebben we oog voor een goede communicatie.

Omgeving

Penta wil een waardevolle schakel zijn in de ontwikkeling van jongeren in Assen en omgeving. Wij zetten in op een goede relatie met ouders en partners in het onderwijs, het bedrijfsleven en het maatschappelijk middenveld. We stellen ons hierbij actief op, zowel in Nederland als internationaal.

Wij willen onze leerlingen internationaal laten samenwerken, reflecteren en communiceren om effectief te functioneren in de hedendaagse maatschappij en hen kansrijker te maken op de (inter) nationale arbeidsmarkt.





02.

ORGANISATIE



2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College locatie Penta is onderdeel van het Dr. Nassau College en staat onder leiding van dhr. Folkeringa, directeur.

Het Dr. Nassau College werkt sinds maart 2010 volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er een formele scheiding is tussen de directievoering, het besturen van de school en het toezicht houden op het bestuur.

Op locatie Penta werken we in afdelingen. Een afdeling bestaat uit een aantal klassen en wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingen en de docenten binnen de afdeling. De afdelingsleider neemt de belangrijke beslissingen.

Op Penta zijn de volgende drie afdelingen:

Afdeling 1	leerjaar 1
Afdeling mavo	leerjaar 2, 3 en 4 van de mavo
Afdeling Vakcollege	leerjaar 2, 3 en 4 van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

2.2 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die mee willen denken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Ouders hebben inspraak via de oudercommissie en de medezeggenschapsraad, leerlingen kunnen zich aanmelden bij de leerlingenraad en medewerkers hebben evenals ouders inspraak via de medezeggenschapsraad. De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Oudercommissie

De oudercommissie van Penta heeft regelmatig overleg met de directeur. De oudercommissie stimuleert of ondersteunt (financieel) veel activiteiten vanuit de ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, excursies en attenties voor de leerlingen. De oudercommissie van Penta vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, bestuur en management achter staan. Het Dr. Nassau College heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) die erop let dat er in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat.



Leerlingenraad

Op locatie Penta kunnen leerlingen meepraten en de handen uit de mouwen steken om samen te bouwen aan een leuke en goede school. Natuurlijk organiseert de leerlingenraad leuke feesten voor alle leerlingen; maar de leerlingenraad gaat ook met de locatiedirectie in gesprek over het onderwijs en om het gebouw gezellig en veilig te maken en te houden. De leerlingenraad kan bestaan uit leerlingen uit alle klassen. Ze vergaderen regelmatig en nemen soms ook deel aan vergaderingen met de schoolleiding. In die vergaderingen brengt de leerlingenraad de meningen en wensen van de leerlingen in.



2.3 Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitszorg is het van belang dat het onderwijs systematisch onderzocht, geëvalueerd en zo nodig verbeterd wordt. Om na te gaan wat er verbeterd moet worden, wordt ook de mening van alle doelgroepen gevraagd.

Dit doet Penta door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder ouders, leerlingen en medewerkers.

De leerresultaten en de citotoetsen in leerjaar 1, 2 en 3 vormen een goede indicatie om te beoordelen of er goed gepresteerd wordt.

De school kijkt hierbij naar de resultaten per klas, per vak en per opleiding.

2.4 Klachtenregeling

Klachtrecht

1. Inleiding

Waar mensen samen werken, gaan soms dingen mis. De meeste klachten en problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding opgelost worden. Als dat niet lukt, zijn er binnen het Dr. Nassau College ook andere en meer formele mogelijkheden om problemen en klachten aan te kaarten. De basis hiervoor ligt in de Klachtenregeling. Zie hiervoor de website: www.nassaucollege.nl

In de Klachtenregeling onderscheiden we contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

2. Contactpersonen op de scholen

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersonen voor locatie Penta/ en bedrijfsbureau zijn: Mw. J. Kuipers, dhr. U. Karlsson en dhr. J. Poel.

3. Externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht.

Klachten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij onze vertrouwenspersoon dhr. J. Wibbens. Hij is te bereiken per mail: algemeen@hetvtb.nl

4. Klachtencommissie

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de school. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover aan het bevoegd gezag. Het betreft hierbij klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, bejegening van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste omgangsvormen en ongewenste intimiteiten/ seksuele intimidatie.

De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:
Klachtencommissie Dr. Nassau College
T.a.v. de voorzitter, de heer J. de Vroome
Postbus 186
9400 AD Assen

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: www.nassaucollege.nl





5. Vertrouwensinspecteur

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is:
0900 111 3111

6. Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

7. Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht.

De vertrouwenspersoon integriteit is Mw. D. Bodenstaff.
Deze is te bereiken per mail: b.j.bodenstaff@hetnet.nl

03.

ONDERWIJS



In dit hoofdstuk worden de leerwegen besproken. Onze lessentabellen, huiswerk, het PIM-uur, toelating, bevorderingsnormen, examenresultaten en leerplicht zijn onderdelen die aan bod komen.

3.1 Leerwegen

Op Penta kunnen leerlingen drie leerwegen volgen:

- Vakcollege (basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg)
- Mavo
- Mavo/havo-stroom (mavo+)



Vakcollege

Het Vakcollege is voor leerlingen die graag beroepsgericht leren en in de praktijk bezig willen zijn. Het zijn leerlingen binnen de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg.

De volgende vijf Vakcolleges zijn op Penta te vinden:

1. Vakcollege Produceren, Installeren & Energie
2. Vakcollege Bouwen, Wonen & Interieur
3. Vakcollege Zorg & Welzijn
4. Vakcollege Horeca, Bakkerij & Recreatie
5. Vakcollege Economie & Ondernemen

In het eerste jaar bekijken we samen met de leerling welke richting binnen de Vakcolleges het beste bij hem of haar past. Wij laten de leerlingen zo snel mogelijk doen wat zij leuk vinden en waar ze goed in zijn.

In het tweede jaar gaan de leerlingen door in een van onze afdelingen: Horeca, Bakkerij & Recreatie, Zorg & Welzijn, Produceren, Installeren & Energie, Bouwen, Wonen & Interieur of Economie & Ondernemen.

Het derde en vierde leerjaar staan in het teken van het examen. Uiteraard doe je aan het einde van het vierde jaar examen voor zowel de praktijk als de theorievakken van je vmbo-opleiding. Daarnaast ben je ook bezig met de keuze voor een vervolg in het mbo. Dit doe je met behulp van lessen die samen met het Drenthe College zijn ontwikkeld. Welk Vakcollege je ook kiest, je bent veel in de praktijk bezig. Zowel binnen als buiten school.

Mavo

Met een vmbo-gl/tl-advies kun jij naar de mavo. De mavo leidt op tot een studie in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Je begint al in klas 3 met het examenprogramma dat in jaar 4 afgesloten wordt met het eindexamen. Je doet examen in 7 vakken. Wil je door naar een mbo opleiding dan oriënteer je je hier op bij het vak Dienstverlening & Producten. Wil je door naar de havo dan

kies je een 7e theorie- of beeldend vak in je vakkenpakket voor klas 4. Natuurlijk helpen we je bij het maken van je keuze. Een goede begeleiding bij het samenstellen van jouw vakkenpakket zorgt voor een goede aansluiting op je vervolgopleiding.

Kunst- & Cultuurklas mavo

In de kunst- & cultuurklas krijg je een programma waar kunst en cultuur als een rode draad doorheen loopt. In klas 1 krijgen alle mavo leerlingen, naast de vakken tekenen, muziek en handvaardigheid, de mogelijkheid te kiezen uit de volgende kunstblokken: 2D, 3D, media, dans, drama en muziek. Daarnaast zijn er voor de leerlingen in de kunst- & cultuurklas podiumblokken in het rooster opgenomen. Tijdens deze lesuren worden presentaties voor ouders voorbereid. In klas 3 kan er gekozen worden voor het vak KC Tournee en in klas 4 bestaat de mogelijkheid om examenen te doen in één van de vakken muziek, tekenen en handvaardigheid. Je bent niet alleen zelf actief bezig, je bezoekt ook regelmatig voorstellingen, concerten en musea. Op deze manier moedigen wij je aan jouw kunstzinnige en creatieve talent te ontwikkelen.

Mavo/havo-stroom (mavo+)

Heb je vmbo-tl-advies, maar weet je nu al dat je het liefst door wilt stromen naar de havo, dan is de mavo/havo-stroom iets voor jou. In het eerste jaar werk je in deze klas zoveel mogelijk op havoniveau en wordt verdieping aangeboden. Bijvoorbeeld in de vorm van een vakoverstijgend project. De vakken die je op havoniveau volgt,

worden ook op dat niveau becijferd. Verder leer je vaardigheden en een werkhouding aan die je nodig hebt voor de havo. Zo krijg je een goed beeld of je na klas 1 de stap naar havo 2 kunt zetten

Zit je beter op je plek in de mavo/havo-stroom, maar wil je na de vierde klas door naar de havo, dan bereiden we je daarop voor in de klassen 2 tot en met 4. In leerjaar 2 en 3 ga je meedoen met lessen op locatie Quintus. In de vierde klas volg je een extra examenvak en opstroommodules voor bepaalde vakken op locatie Quintus voor een goede overstap.



Techniek

Techniek is overal. Daarom vinden wij het belangrijk dat je op school kennis maakt met allerlei verschillende soorten techniek, dat noemen wij 'de werelden van de Techniek'. Je kunt ontdekken welke wereld van techniek het beste bij jou past. Niet alleen doe je ervaringen op in de harde techniek, zoals werken met hout, elektriciteit of metaal, maar ook kun je bijvoorbeeld werken met robots, drones en computers. En wist je dat er in de zorg ook steeds meer techniek gebruikt wordt? Dat kun je bij ons op school ook ervaren. In de techniek werk je met je hoofd, hand en hart.



Techniekonderwijs is er voor iedereen. Zo leer je op een creatieve manier met problemen om te gaan, maar ben je ook lekker praktisch bezig. Veel lesactiviteiten zijn niet in het leslokaal, maar bij verschillende bedrijven. Op deze manier doe je ervaringen op in het werkveld. In de techniek kan je een bloeiende toekomst tegemoet gaan. Daarom noemen we dit Sterk Techniek Onderwijs (STO).



3.2 De lessentabellen Dr. Nassau College Penta

Lessentabellen mavo

KLAS 1 MAVO				
	MAVO	MAVO MVT	MAVO+	MAVO K&C
Nederlands	4	4	4	4
Frans		2	2	
Duits	2	2	2	2
Engels	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Wiskunde	3	3	3	3
Biologie	2	2	2	2
Kunsvakken	4	4	4	4
Podiumblok*			2*	2
LO	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Mentoruur	2	2	2	2
D&P Skills	2	2	2	2
Studiebegeleiding*	2	2	2	2
	32	34	34/36	34

* Facultatief

KLAS 2 MAVO				
	MAVO	MAVO MVT	MAVO+	MAVO K&C
Nederlands	3	3	3	3
Frans		2	2	
Duits	2	2	2	2
Engels	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Wiskunde	3	3	3	3
Biologie	2	2	2	2
Natuurkunde	2	2	2	2
Kunsvakken	3	3	3	3
Podiumblok				3
LO	3	3	3	3
D&P Skills	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1
Economie	2	2	2	2
Mentoruur	2	2	2	2
Talentstroom Havo			2	
Studiebegeleiding*	1	1	1	1
	33	35	37	36

Blauw = keuzevak





	KLAS 3 MAVO	KLAS 4 MAVO
Nederlands	3	4
Frans	3	4
Duits	3	4
Engels	3	4
Geschiedenis	3	4
Aardrijkskunde	3	4
Wiskunde	3	4
Biologie	3	4
Science (Nask1/Nask2)	4	
Nask1		4
Nask2		4
Tekenen	1**	4
Handvaardigheid	1**	4
Muziek	1**	4
K&C	3	
LO 2	3	4
D&P Skills	4	4
LO	2	2
Rekenen	1	
Economie	3	4
Maatschappijkunde		4
Maatschappijleer	2	
Mentoruur	2	2
Studiebegeleiding*	1	1

** Keuze uit drie
Blauw = keuzevak



Lessentabellen Vakcollege

BB KB klas 1	
Nederlands	3
Engels	3
Mens en Maatschappij	2
Biologie	2
Wiskunde	3
Rekenen	1
Kunstvakken	2
LO	4
BWI	2*
PIE	2*
E&O	2*
Z&W	2*
HBR	2*
Mentorles/LOB	2
Studiebegeleiding	2
Totaal	34 / 30 (na de meivakantie)

* tot de meivakantie daarna 6 keuze

BB KB klas 2	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	4	4	4
Engels	4	4	4
Duits			3
Mens en Maatschappij	2	2	2
Biologie		3	
Wiskunde	3	3	3
Economie			2
Natuurkunde	3		
Rekenen	1	1	1
Kunst en cultuur	2	2	2
LO	2	2	2
Mentorles/LOB	2	2	2
Beroepsgericht	9	9	9
Studiebegeleiding	1	1	1
Totaal	33	33	35





BB KB klas 3	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Duits			3
Maatschappijleer	2	2	2
Biologie		3	
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Economie			3
Natuurkunde	3		
Kunst en cultuur	1	1	1
LO	2	2	2
Mentorles	1	1	1
Beroepsgericht	12	12	12
LOB+	2	2	2
Studiebegeleiding	1	1	1
Totaal	34	34	37

BB klas 4	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits			3
Maatschappijkunde		4	
Biologie		3	
Wiskunde	3	3	3
Economie			3
Natuurkunde	4		
Rekenen	1	1	1
LO	2	2	2
Mentorles	1	1	1
Beroepsgericht	12	12	12
LOB+	4	4	4
Studiebegeleiding	1	1	1
Totaal	35	34/35	34

Blauw = keuzevak

KB klas 4	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits			3
Maatschappijkunde		4	
Biologie		3	
Wiskunde	4	4	4
Economie			3
Natuurkunde	4		
LO	2	2	2
Mentorles	1	1	1
Beroepsgericht	12	12	12
LOB+	4	4	4
Rekenen begeleiding	1	1	1
Studiebegeleiding	1	1	1
Totaal	36	35	35

Blauw = keuzevak



3.3 Toetsen

De afspraken met betrekking tot de toetsen zijn vastgelegd in het toetsreglement dat op de website is te vinden onder 'downloads'.

3.4 Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk overnemen in hun agenda, hun huiswerk maken en/of leren en opdrachten op tijd inleveren.

Docenten publiceren het huiswerk in SOMtoday, zodat dit voor ouders en leerlingen is in te zien. Op de eerste dag na de langere vakanties (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) zijn onze leerlingen huiswerkvrij.

3.5 PIM-uur

Leerlingen kunnen gemiste proefwerken inhalen op de dinsdagmiddag (Proefwerk Inhaal Moment). Zij nemen zelf het initiatief voor het maken van een afspraak met een vakdocent. Zo ondertekenen zij een formulier waarop vermeld staat op welk moment de toets ingehaald moet worden. Voor de leerling is het van belang om overzicht te houden welke toetsen zij nog moeten inhalen. De mentor kan hierbij helpen.

3.6 Toelating

Voor informatie over de toelating verwijzen wij u naar onze website.

3.7 Bevorderingsnormen

In de bevorderingsnormen is vastgelegd wanneer leerlingen door mogen naar het volgend leerjaar. De bevorderingsnormen zijn te vinden op onze website onder 'downloads'.

3.8 Examenresultaten

In 2023 had locatie Penta de volgende slagingspercentages:

- Basisberoepsgerichte leerweg 100 %
- Kaderberoepsgerichte leerweg 100 %
- Mavo 93 %

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Vensters voor Verantwoording is een project van de VO-raad, waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs is verzameld in één systeem. Deze informatie is afkomstig van DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf. Op onze website staat een link naar Vensters voor Verantwoording.



Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk).



3.9 Leerplicht

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin een leerling zestien wordt. Jongeren tussen 16 en 18 jaar moeten onderwijs volgen tot zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste de el van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht. Meer informatie over de leerplicht is te vinden in het 'Handboek Leerplicht' dat onder downloads op onze [website](#) is geplaatst.

instelling	Schooljaar 2020-2021			Schooljaar 2021-2022		
	Aantal lln	Aantal vsv	% vsv	Aantal lln	Aantal vsv	% vsv
Landelijk	891554	3613	0,41	886555	4368	0,49
Dr Nassau College - totaal	3547	13	0,37	3428	13	0,38
Dr Nassau College onderbouw vo	1877	5	0,27	1693	5	0,3
Dr Nassau College - bovenbouw vmbo	773	5	0,65	755	<5	<5
Dr Nassau College - bovenbouw hv	897	<5	<5	980	5	0,51

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

A photograph of three young boys standing on a wooden staircase, engaged in conversation. The boy on the left is wearing a teal t-shirt with 'FEARLESS' and a backpack. The boy in the middle is wearing a dark green hoodie and blue jeans. The boy on the right is wearing a blue and white camouflage jacket and blue jeans. The staircase has a metal railing and is set in a modern building with wood-paneled walls.

04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Veelgebruikte media zijn SOMtoday en Zermelo.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Via Zermelo kunnen zij hun rooster bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en docenten gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les is uitgevallen. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, de docent, de coördinator leerlingenzaken, de leerlingbegeleiders en de decaan. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar ze proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes, brieven of e-mails.

SOMtoday

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor SOMtoday. SOMtoday biedt informatie over de vorderingen, het huiswerk, de roosters en afwezigheid. Ook versturen wij vanuit SOMtoday, ons administratiesysteem, brieven en e-mails.

Rapporten

Minimaal twee keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport. Daarop staan de vorderingen vanaf het begin van het schooljaar tot dat moment. Het eindrapport wordt op de laatste schooldag meegegeven.

Oudercontact

Tijdens het schooljaar zijn er diverse momenten waarop ouder(s) de mogelijkheid krijgen om met de mentor en/of vakdocent van hun kind te praten over de resultaten/welbevinden. Ook zijn er algemene ouderavonden. Deze momenten worden opgenomen in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar op de website worden gepubliceerd.





05.

**LEERLING-
BEGELEIDING**



Onze begeleiding en ondersteuning zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn is er de leerling- en/of klas gebonden begeleiding die tijdens de lessen plaatsvindt. Hierin is de mentor de eerstverantwoordelijke, ondersteund door de andere docenten die lesgeven aan de leerling.

De tweedelijnsbegeleiding is klas overstijgend. De mentor kan daarbij de hulp inschakelen van de coördinator leerlingenzaken, de leerlingbegeleider of de afdelingsleider. Zij verwijzen indien nodig door naar de interne begeleider, de ondersteuningscoördinator, de remedial teacher, de orthopedagoog of de decaan.

In overleg met ouders kunnen ook derdelijns functionarissen van buiten de school worden ingeschakeld, zoals ambulante begeleiders van de expertisecentra, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, een schoolmaatschappelijk werker, functionarissen van Accare, GGZ of Bureau Jeugdzorg. Het zorgadviessteam (ZAT) is het platform waar deze derdelijnsbegeleiding vorm krijgt. Hier werken de interne en externe disciplines nauw samen om een passend begeleidingstraject te formuleren. Een leerling wordt in het ZAT besproken na zorgvuldig overleg en met schriftelijke toestemming van ouders.

De ondersteuning en begeleiding is gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.1 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders als het gaat om schoolprestaties of problemen op school en/of thuis. Wekelijks vinden mentorlessen plaats waarin ruimte is voor klassenvorming, studievoordigheden en loopbaanoriëntatie. Van de onder- naar de bovenbouw zal de rol van de mentor steeds meer coachend worden.

5.2 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken (clz) ondersteunt de afdelingsleider door bij te dragen aan de ontwikkeling en afstemming van het beleid op het gebied van leerlingenzaken binnen de afdeling. De clz heeft contacten met leerlingen, ouders en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof. De clz begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs door contacten te onderhouden met de basisscholen en door gesprekken te voeren met ouders van nieuwe leerlingen. Verder geeft de clz voorlichting, zit hij/zij de rapportvergaderingen voor en is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.



5.3 Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider richt zich op de sociaal-emotionele problematiek van leerlingen. Naast het begeleiden van leerlingen heeft de leerlingbegeleider een belangrijke rol in de leerlingbespreking en neemt hij/zij deel aan het ZAT.

5.4 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De mentor ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de decaan. De decaan geeft voorlichting en ondersteunt de mentor. Leerlingen kunnen bij de decanen terecht voor vragen over bijvoorbeeld profielkeuze, vakkenkeuze, vervolgopleiding en open dagen. Zij kunnen adviseren, materiaal verschaffen, of voorlichting geven. Leerlingen kunnen altijd zelf een afspraak maken of even langslopen voor een vraag en/of een folder. En uiteraard kunnen ouders ook bellen voor een afspraak.

5.5 LOB-coördinator (loopbaanoriëntatie -en begeleiding)

De coördinator LOB zorgt voor de ontwikkeling en innovatie van het LOB-beleid binnen locatie Penta. Daarnaast coördineert hij/zij de LOB activiteiten van de verschillende afdelingen en draagt bij aan de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn LOB. Fungeert als aanspreekpunt voor collega's, onderhoudt contacten met collega-

scholen en instellingen buiten de school. De LOB coördinator draagt zorg voor de professionalisering van collega's, leerlingen en ouders op het gebied van LOB. Gedurende de schoolloopbaan worden leerlingen zich bewust van: wat kan ik, wat motiveert mij, wat past bij mij, hoe kom ik daar en wie kan mij daarbij helpen.

5.6 Afdelingsleiders

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en de organisatie te maken hebben.

5.7 Contactpersoon

Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op school. Soms gebeuren er dingen die niet goed voelen. Een leerling krijgt ongewenste aandacht met een seksueel tintje in de vorm van woorden, aanrakingen of gedragingen die hij of zij vervelend vindt. Het gaat om gedrag dat als onplezierig wordt ervaren, terwijl het best zo kan zijn dat een ander het gedrag heel normaal of grappig vindt. Dit noemen we seksuele intimidatie.

Een leerling die last heeft van o.a. seksuele intimidatie kan zich richten tot de mentor, de coördinator leerlingenzaken of rechtstreeks tot de contactpersoon. De contactpersoon zal goed luisteren en zal de leerling verder helpen. Het doel is vooral dat de dader met zijn hinderlijke gedrag stopt, zodat het weer veilig wordt op school. De namen van de contactpersonen van Penta staan achter in deze gids.



5.8 Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht. We onderscheiden twee vertrouwenspersonen:

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon dhr. J. Wibbens.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten kunnen rechtstreeks gemeld worden aan onze vertrouwenspersoon dhr. J. Wibbens.

Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan achter in deze gids.

5.9 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de (extra) ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van het zorgadviesteam en lid van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

5.10 Jeugdgezondheidszorg

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de JGZ. Ook op het voortgezet onderwijs is de jeugdgezondheidszorg actief.

Alle leerlingen in klas 2 worden uitgenodigd voor een screening van de assistente JGZ. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. De leerlingen worden gemeten en gewogen en ondergaan een gehoortest. Ouders zijn bij de screening niet aanwezig.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Leerlingen en ouders kunnen zelf een afspraak maken maar kunnen ook naar aanleiding van de uitkomsten van de screening worden uitgenodigd. De school kan leerlingen (alleen met toestemming van de leerling en de ouders) ook aanmelden voor het spreekuur. Het spreekuur is op school of op een nabij gelegen locatie.



De school weet wanneer de spreekuren staan gepland. Aanmelden kan via JGZ Assen. De contactgegevens staan achter in deze gids.

5.11 Extra begeleiding

Leerlingen kunnen om verschillende redenen behoefte hebben aan extra begeleiding. Daarom hebben wij een uitgebreid begeleidingssysteem. Hierin wordt onderscheid gemaakt in sociaal-emotionele ondersteuning en onderwijskundige (extra) ondersteuning. Een aantal voorzieningen lichten we nader toe: passend onderwijs en de reboundvoorziening. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel van Penta dat op de website te vinden is bij de downloads.

Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen. Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voorgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Rebound

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt.

Tijdens het verblijf in de Rebound ligt de focus op:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen,
- Het aanleveren van adequate sociale vaardigheden,
- Het bespreekbaar maken van problemen in de thuissituatie en
- Het leren deelnemen aan groepsgesprekken.

De leerling en ouders moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn hun medewerking aan het reboundprogramma te verlenen.

Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht. Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het zorgadviesteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.





Huiswerkklas en huiswerkcafé

In de huiswerkklas worden leerlingen geholpen bij het maken en plannen van het huiswerk. Leerlingen kunnen naar de huiswerkklas als het maken en leren van huiswerk niet goed gaat. De voorwaarde is dat de leerling gemotiveerd is en de ouders en de mentor het een goed plan vinden. De huiswerkklas is aansluitend op de reguliere lessen. Een huiswerkbegeleider helpt bij het leren 'leren' en bij het maken van het huiswerk, zelfstandig of in groepjes.

Elke afdeling heeft ook een huiswerkcafé. In het huiswerkcafé kan elke leerling onder het genot van een kopje thee en een koekje rustig hun huiswerk maken of hun toets voorbereiden. Ook als leerlingen een samenwerkingsopdracht moeten doen kunnen ze in het huiswerkcafé afspreken.

Begeleidingslessen

De ene leerling is beter in taal, een ander juist in de exacte vakken. Hier houden wij op Penta rekening mee. De begeleiding vindt in eerste instantie tijdens de lessen plaats. Leerlingen kunnen extra materiaal meekrijgen om op school of thuis mee te oefenen. Aanvullend zijn er begeleidingslessen voor onderdelen van Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. De vakdocent kijkt samen met de mentor en eventueel de remedial teacher of een leerling in aanmerking komt voor begeleidingslessen.

CICO

Het kan zijn dat een leerling het moeilijk vindt zijn schoolspullen en/of zijn huiswerk in orde te hebben aan het begin van een schooldag en/of dat hij het lastig vindt aan het eind een ordening te maken in wat hij precies moet doen/mee moet hebben de komende dag(en). Voor deze leerlingen hebben wij de 'check-in check-out (cico)' in het leven geroepen. Leerlingen kunnen voor het eerste of het tweede lesuur inchecken bij de 'cico-docent'.

Deze docent blikt met hem op de dag vooruit en biedt ondersteuning waar mogelijk. 's Middags na het laatste uur kan de leerling uitchecken waarbij hij hulp krijgt met plannen.

Remedial Teaching

Op Penta hebben wij remedial teachers. Zij helpen leerlingen die niet goed meekomen met de reguliere lesstof.

Dit kan o.a. komen door ernstige dyslexie, dyscalculie en opgebouwde leerachterstanden.

In overleg met de mentor, de remedial teacher, de ouders en de leerling wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor remedial teaching.

De citotoetsen die wij op school afnemen kunnen hierbij als meetinstrument dienen.

Talent Excellent

Als jij uitblinkt in jouw talent, dan kan je bij het Dr. Nassau College excellent zijn. Wij willen jou begeleiden op jouw pad en je helpen bij het verwezenlijken van jouw ambities in jouw talent. We zorgen ervoor dat je een goede balans vindt tussen school en jouw persoonlijke doelen.

Als onderwijsinstelling willen wij met jou meedenken over wat jij nodig hebt om jouw ambities te verwezenlijken en daarin te groeien. Ons team van professionals staan klaar om je hierbij te helpen en te ondersteunen. Elke schoollocatie heeft een talentcoach, op onze locatie is dat dhr. Thies.



- De talentcoach is bevoegd om jouw educatieve wensen te realiseren of te faciliteren.
- In samenspraak met de Coördinator Leerlingenzaken en de mentor speelt de talentcoach een leidende rol bij het opstellen van een passend plan voor jou.
- De talentcoach is de spil in een aangepast programma en begeleidt jou op school.
- Meer informatie over Talent-Excellent is te vinden op de [website](#).





06

ACTIVITEITEN



Penta is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. In ieder leerjaar vindt een aantal activiteitenweken plaats. Hiernaast worden er op het gebied van internationalisering, sport en kunst en cultuur allerlei activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Activiteitenweken

In deze weken worden projecten georganiseerd op het gebied van Mediawijsheid, de Gezonde School en Kunst & Cultuur. Ook vinden reflectiegesprekken plaats. Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling door middel van een presentatie aan hun ouders en mentor. Excursies worden ook zoveel mogelijk in deze weken gepland. De ene keer is dit in Nederland - denk bijvoorbeeld aan Amsterdam of Den Haag - de andere keer bezoeken we steden en gebieden in het buitenland. Je gaat dan bijvoorbeeld naar Berlijn, Parijs of de Ardennen. Ook heeft het Dr. Nassau College contacten met buitenlandse scholen waarmee regelmatig uitwisselingen worden georganiseerd. Internationalisering staat dan ook hoog in het vaandel. Tot slot wordt middels deze weken ruimte gecreëerd voor eigen initiatieven van docenten en leerlingen.

6.2 Internationalisering

Onze leerlingen worden op verschillende manieren goed voorbereid op onze internationaal georiënteerde samenleving en arbeidsmarkt. We vinden het daarbij heel belangrijk dat ze werken aan het ontwikkelen van een 'open mind' ten aanzien van andere culturen. Zo organiseren we bijvoorbeeld excursies naar Duitsland, Frankrijk en België, waarbij er niet alleen aandacht is voor kunst- & cultuurprojecten, maar ook voor sportieve activiteiten.

Heel bijzonder is dat we daarnaast ook uitwisselingen organiseren met scholen in het buitenland. Leerlingen komen zo persoonlijk in contact met leeftijdgenoten en hun leefwereld over de grens.

In samenwerking met scholen in Duitsland kunnen leerlingen praktijklessen bij elkaar volgen, waarbij ze leren van elkaars ervaring, gewoonten en kennis. Daarnaast organiseren we voor de 2e klassers jaarlijks een uitwisseling met twee scholen in Italië. Tijdens deze uitwisseling werken de leerlingen samen aan thema's die wereldwijd er toe doen als, het milieu en social media.

Op deze manier bieden we alle leerlingen de mogelijkheid deel te nemen aan internationale activiteiten om ze kennis te laten maken met verschillende nationaliteiten, culturen en ze te leren op een respectvolle manier over de grenzen te kijken.



6.3 Sport

Sport neemt een belangrijke plaats in. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseert het Dr. Nassau College sportdagen en -toernooien. Hier doen leerlingen van alle locaties aan mee. Er is een badminton- en voetbaltoernooi, maar er wordt ook fanatiek geschaatst. Met onze schaatsploeg doen we geregeld mee aan regionale en landelijke wedstrijden. Ook doen we mee aan de Olympic Moves!

Vanaf de derde klas kan er op de mavo sport (LO2) als extra vak gekozen worden. Leerlingen die dit vak kiezen, volgen extra uren sport per week.

6.4 Kunst & Cultuur

Op het gebied van Kunst en Cultuur organiseren onze Kunst- & Cultuurdocenten veel projecten. Leerlingen maken op deze manier kennis met vakken als muziek, toneel, dans en fotografie en zijn voortdurend bezig met creatieve opdrachten. Ze bezoeken concerten, theatervoorstellingen en musea. Ook worden kunstenaars en schrijvers op school uitgenodigd om bijvoorbeeld workshops te verzorgen.

6.5 Maatschappelijke stage (MAS)

Vanaf 2011 doen alle leerlingen in het voortgezet onderwijs 30 uur maatschappelijke stage (vrijwilligerswerk). Elke locatie van het Dr. Nassau College geeft hier op zijn eigen manier invulling aan. Vrijwilligerswerk is een onmisbaar onderdeel van een goed functionerende samenleving. Door de maatschappelijke stage ontwikkelen leerlingen hun sociale vaardigheden en leren ze organiseren.

6.6 Bedrijfsbezoeken

In leerjaar 1 van het Vakcollege maken de leerlingen kennis met de vijf Vakcolleges. Leerlingen volgen lessen in de verschillende richtingen van het Vakcollege en ze bezoeken verschillende bedrijven. Ook gaan de leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3 een dag meelopen met een zelf gekozen beroep. Zo krijgen ze de gelegenheid zich op de arbeidsmarkt te oriënteren.



07.

FINANCIËN







7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft de schoolboeken zoals de leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze kosten vallen ook de aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
 <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leer materiaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>	
 <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>	
 <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet</p>	
 <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden.</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>	

7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlanten. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaald materiaal en kleding zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten wordt door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op de website van de locatie.

7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod met de mogelijkheid een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden bij een externe aanbieder. Onderhoud, garantie en schade aan deze devices kunnen via deze aanbieder verzorgd worden. De voorwaarden hiervan staan op de website van de aanbieder.

Het is mogelijk een elders aangeschaft device te gebruiken voor het volgen van onze lessen wanneer dit device voldoet aan de gestelde eisen; zie hiervoor de website van de school. Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie zijn de overige schoolkosten waaruit extra activiteiten en excursies worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze categorie vragen we daarom een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet meer verplicht om deze bijdrage te betalen.

Vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, introductieactiviteiten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.



Excursies en introductiekamp

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies en introductiekampen met de bijbehorende ouderbijdragen. Op de website van de locatie vindt u dit schoolkostenoverzicht onder Downloads.

Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel eendaags als meerdaagse en in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook het meemaken van deze activiteiten en excursies is groepsbindend en heeft een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen.

Bekostiging

Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Om die reden wordt er een vergoeding aan ouders gevraagd voor de extra activiteiten en excursies die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders echter niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn

niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie. .

Minimale bijdrage van ouders

Gevolg van de huidige regelgeving is dat de school de kosten voor deze leerlingen voor zijn rekening zal moeten nemen. Helaas lopen wij als school daardoor steeds vaker tegen de grenzen van onze financiële mogelijkheden aan om dit te kunnen bekostigen. Daarom hebben we besloten dat een activiteit of excursie door kan gaan als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders wordt betaald. Wordt dit minimale percentage niet gehaald, dan kan de school beslissen deze activiteit of excursie helaas niet door te laten gaan.

Extra bijdrage en restitutie

Wordt een activiteit of excursie geannuleerd dan worden de reeds betaalde bedragen aan ouders teruggestort. Mocht u een extra bijdrage willen leveren aan een activiteit of excursie om daarmee het minimaal benodigde bedrag te bereiken, dan kunt u dat aangeven bij het betalen daarvan. Ook in dit geval wordt het bedrag gerestitueerd wanneer de activiteit of excursie ondanks uw extra bijdrage moet worden geannuleerd. Ook voor de Algemene vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om een hoger bedrag bij te dragen.



Financiële regelingen

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de gemeente. Via website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo. De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#) en het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe [hier](#).

Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.





08.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staan een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn.

8.1 Openingstijden

Locatie Penta is dagelijks geopend van 7.45 uur tot 17.00.

De receptie is iedere schooldag geopend van 8.00 tot 16.30.

Tijdens de eerste en de laatste week van de zomervakantie is de receptie ook geopend.

8.2 Lestijden



Lesuur 1	08.15 – 09.00
Lesuur 2	09.00 – 09.45
Lesuur 3	09.45 – 10.30
Pauze	10.30 – 10.50
Lesuur 4	10.50 – 11.35
Lesuur 5	11.35 – 12.20
Pauze	12.20 – 12.45
Lesuur 6	12.45 – 13.30
Lesuur 7	13.30 – 14.15
Pauze	14.15 – 14.30
Lesuur 8	14.30 – 15.15
Lesuur 9	15.15 – 16.00

8.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

8.4 Absentie

Elke dag na het tweede lesuur controleert de meldkamer de absentiemeldingen van de eerste twee lessen. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de meldkamer contact op met de ouders.

Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders de school daarvan uiterlijk één dag van tevoren

op de hoogte. Een afwezigheidsmelding kan bij voorkeur digitaal gedaan worden via [SOMtoday](#) kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMtoday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'.

Ziek

Als een leerling ziek is, meldt één van de ouders/verzorgers dit tussen 7.50 uur en 8.15 uur bij de meldkamer. Dit kan bij voorkeur digitaal via [SOMtoday](#) kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMtoday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'. Ook kan het telefonisch 0592-333172 of per mail via meldkamerpenta@dr.nassaucollege.nl.

Krijgen wij niet op tijd een bericht van de ouders, dan komt de leerling ongeoorloofd afwezig te staan.

Is de leerling weer beter, dan dient dit door één van de ouders aangegeven te worden bij de meldkamer. Dit kan via de eerder genoemde mogelijkheid in SOMtoday of de SOMtoday app, telefonisch 0592-333172 of via het [meldkamerformulier](#).

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer. Hier wordt contact met de ouders opgenomen om aan te geven dat de leerling ziek is en graag naar huis wil. Eenmaal thuis, belt één van de ouders naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders vooraf schriftelijk verlof aan bij de coördinator leerlingenzaken. Ook hiervoor zijn formulieren te vinden op onze website. Als het verzoek wordt afgewezen, zal de coördinator leerlingenzaken contact opnemen met de ouders.

8.5 Calamiteiten

In alle lokalen hangt een vluchtplan. Als zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt contact met de ouders opgenomen.

8.6 Faciliteiten

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers, bijvoorbeeld tijdens klassikale lessen. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot schoolnetwerk: het Nassaunet. Een handleiding voor het gebruik van het Nassaunet staat op de website.



Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een tas vol schoolboeken. Zij krijgen deze boeken in bruikleen van de school. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Als de boeken erg beschadigd of verloren geraakt zijn, kan dat betekenen dat de leerling hiervoor een boete moet betalen.

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van device 's als extra hulpmiddel in de klas. Naast de docent, het boek en het werkboek wordt gebruik gemaakt van een device in de klas. We spreken van "blended learning". Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Door de aanschaf van dit device kunnen alle leerlingen bovendien ook thuis gebruik maken van alle software die door de school wordt gebruikt/geadviseerd. Mede door gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn. Op termijn zullen minder boeken gebruikt gaan worden. De regeling met betrekking tot deze device 's is te vinden op de website van de betreffende school binnen het Dr. Nassau College.

Leerlingenkastjes

Op elke afdeling staan leerlingenkastjes, elke leerling krijgt een kastje toegewezen. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

De school behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van veiligheid en/of hygiëne de inhoud van de kluisjes te controleren zonder dit van tevoren aan te kondigen.

Fietsenstalling

Fietsen staan in de rekken in de fietsenstalling. Het is niet toegestaan fietsen op of rondom het schoolterrein te plaatsen.

Opvanguren

Als een docent bepaalde lessen niet kan geven, kunnen leerlingen een opvanguur krijgen. Dit betekent dat een onderwijsassistent of andere docent het uur zal overnemen. In een opvanguur kan de opvangdocent een vakles verzorgen of leerlingen krijgen gelegenheid om aan hun huiswerk te gaan werken. Vooruitwerken voor sommige vakken kan ook.



8.7 Privacy

Op het Dr. Nassau College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.
- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.
- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.



Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Persoonsgegevens geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere

manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

Dr. Nassau College
t.a.v. functionaris gegevensbescherming
Groningerstraat 230
9402 LP Assen

Datalek

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek.

Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan.

Een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de privacy officer, dhr. J. Antonissen. Hij is te bereiken via e-mail: anj@dr.nassaucollege.nl of telefonisch: 0592 333 112.

Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op de [website](#).



09.

**CONTACT-
GEGEVENS**



9.1 Contactpersonen Penta

Dhr. O. Folkeringa

Directeur

foj@dr.nassaucollege.nl

Dhr. P. de Bie

Afdelingsleider Vakcollege klas 2, 3 en 4

bid@dr.nassaucollege.nl

Mw. B. de Jong

Afdelingsleider Vakcollege klas 2, 3 en 4

jbd@dr.nassaucollege.nl

Dhr. M. Marring

Afdelingsleider mavo klas 2, 3 en 4

mma@dr.nassaucollege.nl

Dhr. P. Oostra

Afdelingsleider klas 1

oap@dr.nassaucollege.nl

Mw. K. Pardijs

Managementassistent

pdk@dr.nassaucollege.nl

Mw. S. Francois

Coördinator leerlingenzaken Vakcollege/ aanspreekpunt pesten

frs@dr.nassaucollege.nl

Dhr. W. van de Meent

Coördinator leerlingenzaken Vakcollege/ aanspreekpunt pesten

mnt@dr.nassaucollege.nl

Dhr. U. Karlsson

Coördinator leerlingenzaken mavo/ aanspreekpunt pesten

kau@dr.nassaucollege.nl

Mw. C. Wieringa

Coördinator leerlingenzaken klas 1/ aanspreekpunt pesten

wie@dr.nassaucollege.nl

Mw. K. Rauwerda

Coördinator leerlingenzaken klas 1/ aanspreekpunt pesten

rak@dr.nassaucollege.nl

Mw. G. Regtop

Hoofdconciërge

reg@dr.nassaucollege.nl



Mw. G. Uri

Hoofd administratie

uri@dr.nassaucollege.nl

Mw. M. van Scherrenburg

Financiële administratie

sbm@dr.nassaucollege.nl

Mw. M. Middendorp

Roostermaker

mim@dr.nassaucollege.nl

Mw. S. van de Strate

Ondersteuningscoördinator/ anti-pestcoördinator

ssn@dr.nassaucollege.nl

Mw. J. van der Boom

Meldkamerfunctionaris

meldkamerpenta@dr.nassaucollege.nl

Mw. E. Odding

Meldkamerfunctionaris

meldkamerpenta@dr.nassaucollege.nl

Mw. R. Gokeler

Receptioniste

gok@dr.nassaucollege.nl

Mw. I. Biesma

Administratie ondersteuning

biq@dr.nassaucollege.nl

Mw. J.J. Brouwer

Decaan mavo/ LOB-coördinator

brw@dr.nassaucollege.nl

Dhr. T. Korenhof

Decaan Vakcollege

kot@dr.nassaucollege.nl





9.2 Adressen en telefoonnummers

Locatie Penta

A.H.G. Fokkerstraat 1

9402 NP Assen

tel (0592) 333 160

email: penta@dr.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 186

9400 AD Assen

Bedrijfsbureau

Groningerstraat 230

9402 LP Assen

tel (0592) 333 111

email: info@dr.nassaucollege.nl

internet www.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 186

9400 AD Assen

Voorzitter College van Bestuur

Mw. A. Osinga

Medezeggenschapsraad

Mw. N. Mehlkopf

mr@dr.nassaucollege.nl

Oudercommissie Penta

Voorzitter: dhr. M. van Est

Secretaris: Mw. R. Regtop

Email: oudercommissiepenta@dr.nassaucollege.nl

Klachtencommissie

Postbus 186

9400 AD Assen

Contactpersonen klachtenregeling

Dhr. U. Karlsson

kau@dr.nassaucollege.nl

Mw. J. Kuipers

kpj@dr.nassaucollege.nl

Dhr. J. Poel

pjo@dr.nassaucollege.nl

Extern vertrouwenspersoon

Dhr. J. Wibbens

algemeen@hetvtb.nl

Inspectie van het onderwijs

tel (0800) 8051 (gratis)

www.onderwijsinspectie.nl

email: info@owinsp.nl

vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111



Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin

tel (0592) 30 63 17 op werkdagen van 8.00-13.00 uur

email: jgz@ggddrenthe.nl

