

SCHOOLGIDS PENTA

2026-2027



Inhoudsopgave

Welkom	4
01. Visie & uitgangspunten	6
1.1 Over NassauVincent	7
1.2 Over Dr. Nassau College Penta	8
02. Organisatiestructuur	11
2.1 Organisatiestructuur	12
03. Onderwijs	13
3.1 Onderwijsaanbod	14
3.2 Lessentabellen	17
3.3 Huiswerk	21
3.4 Toetsen	21
3.5 PIM-uur	21
3.6 Toelating en plaatsing	21
3.7 Bevorderingsnormen	21
3.8 Onderwijsresultaten	21
3.9 Leerplicht	21
3.10 Vroegtijdig schoolverlaten	22
04. Communicatie	23
4.1 Communicatie met leerlingen	24
4.2 Communicatie met ouders	24

05. Leerlingbegeleiding	25
5.1 Ondersteuning	26
5.1.1 Visie op ondersteuning	26
5.1.2 Basisondersteuning	27
5.1.3 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	29
5.1.4 Faciliteiten en voorzieningen	29
5.1.5 Grenzen	29
5.1.6 Evaluatie en ambitie	30
5.1.7 Informatie over toelating en plaatsing	31
5.2 Expertise en inzet binnen de school	31
5.2.1 Coördinator leerlingenzaken	31
5.2.2 Leerlingbegeleider	32
5.2.3 Ondersteuningscoördinator	32
5.2.4 Decaan	32
5.2.5 Anti-pest coördinator	32
5.2.6 Vertrouwenspersoon	32
5.3 Expertise en inzet van buitenaf	35
5.3.1 Schoolmaatschappelijk werk	35
5.3.2 Externe vertrouwenspersoon	35
5.3.3 Jeugdgezondheidszorg	36
5.3.4 Ouder- en jeugdsteunpunt	36
5.4 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	36



06. Activiteiten 37

6.1	Activiteitenweken	38
6.2	Internationalisering en wereldburgerschap	38
6.3	Sport	39
6.4	Kunst en Cultuur	39
6.5	Maatschappelijke stage (MAS)	39
6.6	Bedrijfsbezoeken	39

07. Financiën 40

7.1	Schoolkosten	41
7.2	Categorie 1 - Kosten voor school	41
7.3	Categorie 2 - Kosten voor ouders	42
7.4	Categorie 3 - Kosten voor devices	42
7.5	Categorie 4 - kosten van extra activiteiten	42
7.6	Financiële regelingen	43
7.7	Verzekeringen	44

08. Algemene informatie 45

8.1	Inspraakorganen	46
8.2	Kwaliteitszorg	47
8.3	Klachtenregeling	47
8.4	Privacy op school	48

09. Wegwijzer 50

9.1	Openingstijden	51
9.2	Lestijden	51
9.3	Schoolvakanties	51
9.4	Absentie	51
9.5	Calamiteiten	52
9.6	Faciliteiten	52
9.7	Smartphonebeleid	54

10. Contactgegevens 55

10.1	Contactpersonen Penta	56
10.2	Overige adressen en telefoonnummers	57



A photograph of a male teacher with brown hair, wearing a black t-shirt, leaning over a desk to help a young boy with glasses and a black hoodie. The boy is smiling and writing in a notebook with a blue pen. A blue pencil case is on the desk. In the background, other students are visible at their desks in a classroom setting. The photo is framed by a yellow oval border.

WELKOM





Welkom bij het Dr. Nassau College, locatie Penta.

In deze schoolgids vind je praktische informatie over onze school. Onze slogan is '**Samen Slagen**'. Twee woorden die precies aangeven waar wij voor staan: leerlingen, ouders en school werken samen aan het beste resultaat. Dat zie je bijvoorbeeld terug in de reflectiegesprekken die we twee keer per jaar met elkaar voeren.

Op Penta bieden we alle leerwegen van het vmbo aan. We helpen leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, zowel theoretisch als praktisch. Binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen bieden we vijf praktijkprofielen aan. In de mavo volgen leerlingen vanaf leerjaar 3 twee praktijkgerichte programma's (PGP's). Wat Penta bijzonder maakt, is dat leerlingen vanaf het eerste leerjaar veel praktijkervaring opdoen. Want doen is de mooiste manier van leren.

Onze leerlingen stromen door naar het mbo of de havo. Dankzij de praktijkgerichte vakken, een sterk LOB-programma (Loopbaanoriëntatie) en goede begeleiding zijn zij hier goed op voorbereid. Wil je na het vmbo naar de havo? Dan kun je kiezen voor mavo+. Daarnaast is doorstromen naar de havo na het behalen van het TL-diploma mogelijk. Samen met onze collega's van locatie Quintus zorgen we voor een soepele overgang.

Leren gaat het best in een veilige omgeving waar je gezien wordt. Daarom bieden we persoonlijke begeleiding en een breed ondersteuningsaanbod. Iedere leerling heeft een mentor en extra ondersteuning is altijd mogelijk. In hoofdstuk 5 lees je hier meer over.

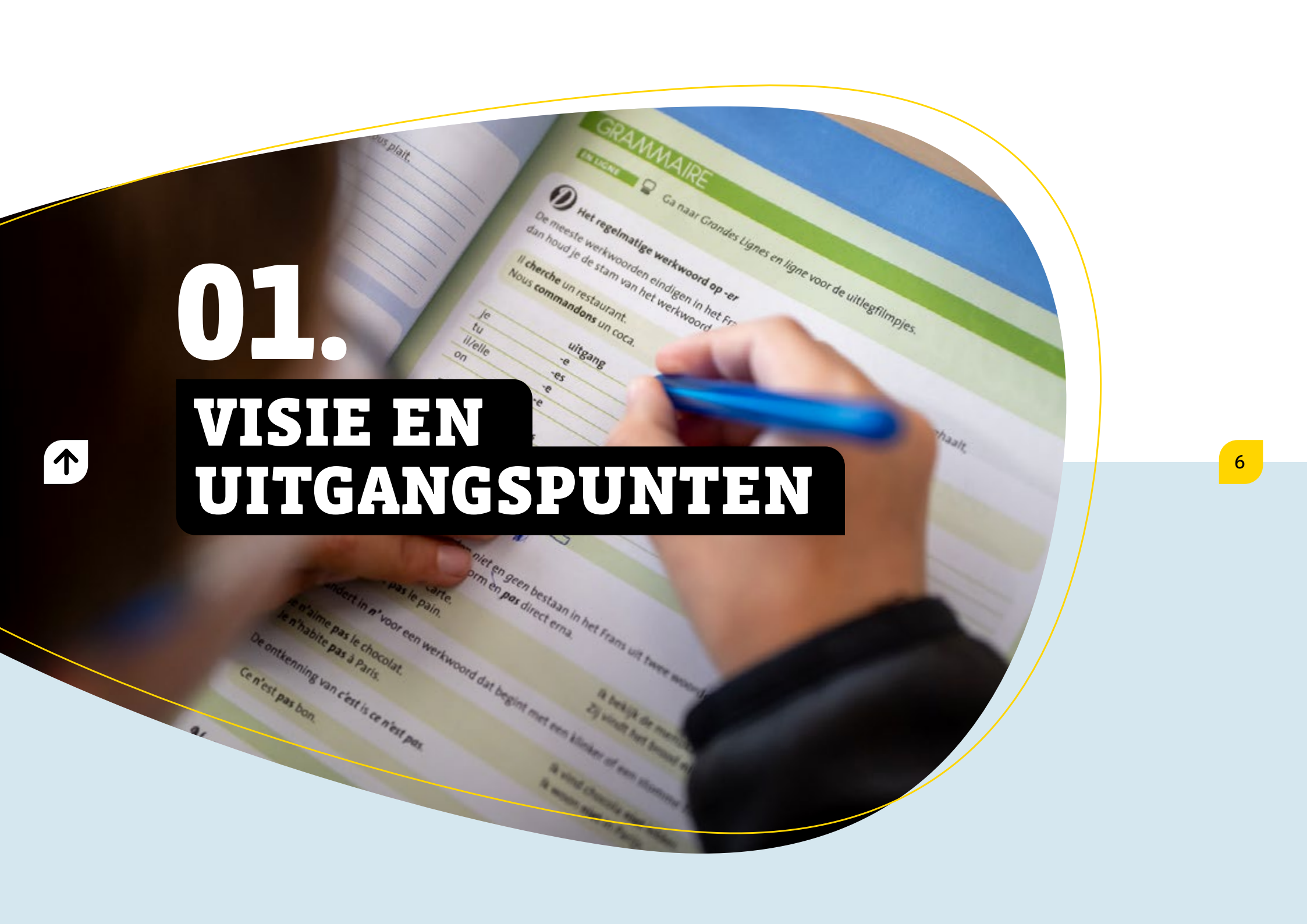
Onze betrokken medewerkers zetten zich elke dag in om leerlingen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Met goede resultaten, waaronder een hoog slagingspercentage, én een positieve beoordeling van de onderwijsinspectie, mogen we daar trots op zijn.

Naast leren vinden we het belangrijk dat leerlingen zich prettig voelen op school. Daarom organiseren we sportieve en culturele activiteiten, excursies en in leerjaar 2 zelfs een uitwisseling met scholen in Spanje en Italië.

Ook hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en leerlingen. Daarom hebben we leerlingenraden, een oudercommissie en een deelraad waarin zowel ouders als leerlingen zijn vertegenwoordigd.

Namens alle medewerkers van Penta wens ik je een leerzaam, succesvol en plezierig schooljaar toe!

Marcel Leegte
Directeur



01.

VISIE EN UITGANGSPUNTEN





1.1 Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Aa en Hunze, ISK, Norg, Penta, Quintus en Volta.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo en mavo tot havo, atheneum en gymnasium. Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 is er een directeur bedrijfsvoering en zijn er zes directeurs voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een Medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

Waar wij voor staan

Missie

Onze missie luidt: "Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh."

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.



Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

- Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe
- Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken wij vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren wij vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- Wij stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; wij zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

De strategische koers van NassauVincent voor de jaren 2025 – 2029 geeft de organisatie richting voor de toekomst.

Met inbreng van verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie hebben we drie strategische doelen gekozen waar we ons in de komende jaren op richten:

- Eerlijker kansen voor alle leerlingen.
- Duurzame en gezonde organisatie.
- Professionele cultuur en sterk leiderschap

1.2 Over Dr. Nassau College Penta

Penta is onderdeel van het Dr. Nassau College, een hecht netwerk van scholen waar we elke dag samen werken aan goed onderwijs. Onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op hun volgende stap. Wij zijn een openbare school waar iedereen welkom is. Op Penta mag je jezelf zijn en hebben we oog voor elkaar. Slagen doen we samen. We hechten daarom veel waarde aan het partnerschap van ouders, leerlingen en school.

Op onze school kan iedereen zich ontwikkelen: leerlingen en medewerkers. Dit gaat het beste in een veilige en gezonde omgeving. Die realiseren we dan ook. We bieden kansen en leerlingen worden geholpen en uitgedaagd deze kansen te grijpen. We realiseren ons dat iedereen hier iets anders bij nodig heeft. We zijn er trots op om dat te mogen doen!

Onderwijs

Talenten

Wij stimuleren leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een leeromgeving die rijk en inspirerend is. Dat gebeurt in het lokaal, in een buitenlokaal, maar zeker ook buiten de muren van de school. Wij willen leerlingen steeds meer keuzes bieden om tegemoet te komen aan de persoonlijke talentontwikkeling. Het lesrooster zal zich daarom de komende jaren ontwikkelen tot een rooster waarin meer maatwerk voor leerlingen mogelijk is. Een meer persoonlijk leertraject wordt hierdoor mogelijk.

Wij bieden een onderwijsprogramma waarmee de route naar het diploma is geborgd. Naast deze route zijn er diverse onderwijsactiviteiten waar leerlingen uit kunnen kiezen en die bijdragen aan hun brede ontwikkeling.

Daarnaast borgen wij de brede culturele en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen in een divers en aantrekkelijk programma van activiteiten dat wij als trotse CultuurProfielSchool aanbieden. Om leerlingen goed te begeleiden is een krachtig loopbaanoriëntatietraject (LOB) van groot belang. Tijdens de vier jaar bij ons op school gaan we in gesprek met leerlingen over hun persoonlijke ontwikkeling en willen we ze vaardigheden aanleren om goede keuzes te maken in de rest van hun leven.

Ondersteuning

Met een goede ondersteuningsstructuur willen wij leerlingen passende ondersteuning bieden op sociaal, persoonlijk en cognitief gebied. Zo bieden wij een veilige leeromgeving. Wij organiseren deze ondersteuning zodat we ons ondersteuningsprofiel waarmaken waardoor alle leerlingen binnen onze school een passend diploma halen.

Wij willen dat onze docenten deze ondersteuning zoveel mogelijk in de klas kunnen aanbieden. Professionele ontwikkeling op het gebied van klassenmanagement, didactiek en pedagogisch handelen speelt hierbij een cruciale rol.

Gezonde School

Penta wil een gezonde school zijn voor leerlingen en personeel. Wij willen een gezonde leefstijl bevorderen, sociale vaardigheden stimuleren en de sociale diversiteit structureel onder de aandacht brengen. Binnen ons onderwijs organiseren wij voor leerlingen activiteiten die een gezond leef- en werkklimaat bevorderen waarbij weerbaarheid en bewustwording centraal staan.

Op onze school leren zowel collega's als leerlingen actief en bewust deel te nemen aan de media-samenleving. Dit leren ze aan de hand van de vier mediavaardigheden, mediabegrip, mediagebruik, mediacommunicatie en mediastrategie





Professionalisering

Penta wil graag een lerende organisatie zijn. Binnen onze school zijn teams in grote mate verantwoordelijk voor de uitvoering en ontwikkeling van het onderwijs. Er is aandacht voor teamontwikkeling binnen een veilige omgeving.

Hierbij is een actieve en reflecterende houding nodig. Het vraagt van alle betrokkenen vaardigheden om dit proces goed te begeleiden. Het ontdekken en ontwikkelen van talenten en het maken van keuzes vraagt om een steeds meer coachende rol.

Professionalisering van teams stelt ons in staat om het primaire proces continu te verbeteren. Uitgangspunt voor het primaire proces is een les waarbinnen de vijf rollen van de docent duidelijk zichtbaar zijn. Lesbezoeken en evaluatiegesprekken hebben zodoende een vaste plek in ons personeelsbeleid.

Kwaliteitsbeleid

Goed kwaliteitsbeleid is het fundament van een school in ontwikkeling. Wat goed, is goed houden en ontwikkelen waar nodig. Een continu proces van reflectie en bijsturing als basis voor een lerende school. Een kwaliteitskalender borgt afspraken en processen binnen onze organisatie. Het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het schooljaarplan, de teamplannen en overige beleidsplannen geven richting aan ontwikkelingen en worden elk jaar geactualiseerd en geëvalueerd.

Organisatie

Penta is een organisatie die ten dienste staat van leerlingen, ouders en medewerkers. Het bewaken en ontwikkelen van het onderwijsproces is leidend bij de keuzes die we maken en de ontwikkelingen die we inzetten. Daarbij hebben we oog voor een goede communicatie.

Omgeving

Penta wil een waardevolle schakel zijn in de ontwikkeling van jongeren in Assen en omgeving. Wij zetten in op een goede relatie met ouders en partners in het onderwijs, het bedrijfsleven en het maatschappelijk middenveld. We stellen ons hierbij actief op, zowel in Nederland als internationaal.

Wij willen onze leerlingen internationaal laten samenwerken, reflecteren en communiceren om effectief te functioneren in de hedendaagse maatschappij en hen kansrijker te maken op de (inter) nationale arbeidsmarkt. We nemen daarom deel aan het Erasmus+ programma van de Europese Unie.

A young boy with brown hair and glasses, wearing a blue and black jacket, is smiling and holding a board game box. He is standing in a library or bookstore, with wooden shelves filled with books and board games in the background. The shelves are organized with labels. The board game box he is holding is yellow and red, with the title 'WIE IS? HET?' and 'MB SPELLEN' visible. The background shows various board game boxes like 'KUDDE' and 'Huisdieren' on the left, and rows of books on the right.

02.

ORGANISATIE- STRUCTUUR



2.1 Organisatiestructuur

Dr. Nassau College locatie Penta is onderdeel van de scholengemeenschap Dr. Nassau College van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de Raad van Toezicht toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatiemanagement die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Penta is de dagelijkse leiding in handen van de heer M. Leegte.

Op locatie Penta werken we in afdelingen. Een afdeling bestaat uit een aantal klassen en wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingen en de docenten binnen de afdeling. De afdelingsleider neemt de belangrijke beslissingen.

Op Penta zijn de volgende drie afdelingen:

Afdeling 1	leerjaar 1
Afdeling mavo	leerjaar 2,3 en 4 van de mavo
Afdeling Vakcollege	leerjaar 2,3 en 4 van de beroepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg



03.

ONDERWIJS



In dit hoofdstuk worden de leerwegen besproken. Onze lessentabellen, huiswerk, het PIM-uur, toelating, bevorderingsnormen, examenresultaten en leerplicht zijn onderdelen die aan bod komen.

3.1 Onderwijsaanbod

Op Penta kunnen leerlingen drie leerwegen volgen:

- Vakcollege (basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg)
- Mavo
- Mavo/havo-stroom (mavo+)



Vakcollege

Het Vakcollege is voor leerlingen die graag beroepsgericht leren en in de praktijk bezig willen zijn. Het zijn leerlingen binnen de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg.

De volgende vijf profielen worden in het Vakcollege aangeboden:

- Produceren, Installeren & Energie
- Bouwen, Wonen & Interieur
- Zorg & Welzijn
- Horeca, Bakkerij & Recreatie
- Economie & Ondernemen

In het eerste jaar bekijken we samen met de leerling welk profiel binnen het Vakcollege het beste bij hem of haar past. Wij laten de leerlingen zo snel mogelijk doen wat zij leuk vinden en waar ze goed in zijn.

In de tweede jaar gaan de leerlingen door in één van de gekozen profielen.

Het derde en vierde leerjaar staan in het teken van het examen. Uiteraard doe je aan het einde van het vierde jaar examen voor zowel de praktijk als de theorievakken van je vmbo-opleiding.

Daarnaast ben je ook bezig met de keuze voor een vervolg in het mbo. Dit doe je met behulp van lessen die samen met het Drenthe College zijn ontwikkeld. Welk profiel je ook kiest, je bent veel in de praktijk bezig. Zowel binnen als buiten school.



Mavo

Met een vmbo-gl/tl-advies kun jij naar de mavo. De mavo leidt op tot een studie in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of een doorstroom naar de havo.

Je begint al in klas 3 met het examenprogramma dat in jaar 4 afgesloten wordt met het eindexamen. Je doet examen in 7 vakken. Voor leerlingen die ook praktisch bezig willen zijn bieden we de praktijkgerichte programma's (PGP) Dienstverlening & Producten en Technologie & Toepassing aan. Wil je door naar de havo dan kies je een 7e theorie- of beeldend vak in je vakkenpakket voor de 4e klas. Natuurlijk helpen we je bij het maken van je keuze. Een goede begeleiding bij het samenstellen van jouw vakkenpakket zorgt voor een goede aansluiting op je vervolgopleiding.

Mavo/havo-stroom (mavo+)

Heb je vmbo-tl-advies, maar weet je nu al dat je het liefst door wilt stromen naar de havo, dan is de mavo/havo-stroom iets voor jou. In het eerste jaar werk je in deze klas zoveel mogelijk op havoniveau en wordt verdieping in de andere vakken aangeboden. Bijvoorbeeld in de vorm van een vakoverstijgend project. De vakken die je op havoniveau volgt, worden ook op dat niveau becijferd.

Verder leer je vaardigheden en een werkhouding aan die je nodig hebt voor de havo. Zo krijg je een goed beeld of je na klas 1 de stap naar havo 2 kunt zetten.

Wil je na jaar 1 niet doorstromen naar havo 2, dan hebben we een mooi programma genaamd de mavo/havo stroom. In leerjaar 2 en 3 ga je meedoen met lessen op locatie Quintus. In de vierde klas volg je een 7e examenvak en opstroommodules voor bepaalde vakken op locatie Quintus zodat je goed wordt voorbereid op de overstap naar de havo.

Mavo Talent

Mavo Talent is een praktische talentrichting in leerjaar 1 en 2 van de mavo en mavo+. Leerlingen kunnen kiezen uit vier unieke talentrichtingen.

- Kunst & Cultuur
- Sport en Leefstijl
- Economie en Ondernemen
- Science en Techniek

Techniek

Techniek is overal. Daarom vinden wij het belangrijk dat je op school kennis maakt met allerlei verschillende soorten techniek, dit noemen wij 'de werelden van de Techniek'. Je kunt ontdekken welke wereld van techniek het beste bij jou past. Niet alleen doe je ervaringen op in de harde techniek, zoals werken met hout, elektriciteit of metaal, maar ook kun je bijvoorbeeld werken met robots, drones en computers. En wist je dat er in de zorg ook steeds meer techniek gebruikt wordt? Dat kun je bij ons op school ook ervaren. In de techniek werk je met je hoofd, handen en hart.



Techniekonderwijs is er voor iedereen. Zo leer je op een creatieve manier met problemen om te gaan, maar ben je daarnaast ook lekker praktisch bezig. Veel lesactiviteiten zijn niet in het leslokaal, maar bij de bedrijven. Zo doe je direct al veel ervaringen op. In de techniek kan je een bloeiende toekomst tegemoet gaan. Daarom noemen we dit Sterk Techniek Onderwijs (STO).



3.2 De lessentabellen Dr. Nassau College Penta

Lessentabellen leerjaar 1

BB/KB klas 1		Mavo regulier		Mavo+	
Nederlands	3	Nederlands	4	Nederlands	4
Engels	3	Engels	3	Engels	3
Mens en Maatschappij	2	Duits	2	Duits	2
Biologie	2	Aardrijkskunde	2	Frans	2
Wiskunde	3	Geschiedenis	2	Aardrijkskunde	2
Rekenen	1	Biologie	2	Geschiedenis	2
Kunstblok	2	Wiskunde	3	Biologie	2
LO	4	Rekenen	1	Wiskunde	3
BWI/PIE	2	Kunstblok	2	Rekenen	1
E&O	2	LO	3	Kunstblok	2
Z&W	2	Mentorles/LOB	2	LO	3
HBR	2	Mavo XL	4	Mentorles/LOB	2
Mentorles/LOB	2	Studiebegeleiding	2	Mavo XL	4
Studiebegeleiding	2	Huiswerkcafé	2	Studiebegeleiding	1
Huiswerkcafé	2			Huiswerkcafé	2
Totaal	34		34		35

Lessentabellen leerjaar 2

Mavo klas 2		Mavo-havo	
Nederlands	3	Nederlands	3
Engels	3	Engels	3
Duits	2	Duits	2
Aardrijkskunde	2	Aardrijkskunde	2
Geschiedenis	2	Geschiedenis	2
Biologie	2	Biologie	2
Wiskunde	3	Wiskunde	3
Economie	2	Economie	2
Science	2	Science	2
Rekenen	1	Rekenen	1
Kunstblok	2	Kunstblok	2
LO	2	LO	2
Mentorles/LOB	2	Mentorles/LOB	2
Mavo XL	4	Mavo XL	4
Mavo-havo talent (Quintus)		Mavo-havo talent (Quintus)	2
Studiebegeleiding	1	Studiebegeleiding	1
Huiswerkcafé	2	Huiswerkcafé	2
Totaal	35		37



Lessentabellen leerjaar 2

BB/KB klas 2	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits			2
Mens en Maatschappij	2	2	2
Biologie		3	
Wiskunde	3	3	3
Economie			2
Natuurkunde	3		
Rekenen	1	1	1
Kunstvakken	2	2	2
LO	2	2	2
Mentorles/LOB	2	2	2
Beroepsgericht	9	9	9
Studiebegeleiding	1	1	1
Huiswerkcafé	2	2	2
Totaal	34	34	35



Lessentabellen leerjaar 3



Mavo klas 3	
Nederlands	3
Duits*	3
Engels	3
Wiskunde	3
Geschiedenis*	3
Aardrijkskunde*	3
Biologie*	3
Science*	4
Praktijkgerichte programma*	4
Economie*	3
Beeldende vorming/ckv	3
LO	2
LO2*	3
Maatschappijleer	2
Rekenen	1
MentorlesLOB	2
Studiebegeleiding	1
Mavo-havo talent (Quintus)	1
Huiswerkcafé	2
Totaal	Min.30 uur/ max.34 uur

* = keuzevak

BB/KB klas 3	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Duits			2
Maatschappijleer	2	2	2
Biologie		3	
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Economie			3
Natuurkunde	3		
CKV	1	1	1
LO	2	2	2
Mentorles/LOB	2	2	2
Beroepsgericht	11	11	11
Studiebegeleiding	1	1	1
Huiswerkcafé	2	2	2
Totaal	34	34	36

Lessentabellen leerjaar 4



Mavo klas 4	
Nederlands	4
Duits*	4
Engels	4
Wiskunde	4
Geschiedenis*	4
Aardrijkskunde*	4
Biologie*	4
Nask 1*	4
Nask 2*	4
Dienstverlening en producten*	4
Economie*	4
Maatschappijkunde*	4
Handvaardigheid*	4
Tekenen*	4
LO	2
LO2*	4
Mentoruur/LOB	2
Studiebegeleiding	1
Opstroommodule havo	1**
Huiswerkcafé	2
Totaal	35uur

* = keuzevak

** = doorstroom havo

BB/KB klas 4	BWI/PIE	Z&W	E&O/HBR
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits			3*
Maatschappijkunde		3*	
Biologie		3	
Wiskunde	4	4*	4*
Economie			3
Natuurkunde	4		
LO	2	2	2
Mentorles/LOB	2	2	2
Beroepsgericht	14	14	14
Studiebegeleiding	1	1	1
Huiswerkcafé	2	2	2
Totaal	36	34/35	34/35

3.3 Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk overnemen in hun agenda, hun huiswerk maken en/of leren en opdrachten op tijd inleveren.

Docenten publiceren het huiswerk in SOMtoday, zodat dit voor ouders en leerlingen is in te zien. Op de eerste dag na de langere vakanties (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) zijn onze leerlingen huiswerkvrij.

3.4 Toetsen

De afspraken met betrekking tot de toetsen zijn vastgelegd in het toetsreglement dat op de website is te vinden onder '[downloads](#)'.

3.5 PIM-uur

Leerlingen kunnen gemiste proefwerken inhalen op de dinsdagmiddag (Proefwerk Inhaal Moment). Zij nemen zelf het initiatief voor het maken van een afspraak met een vakdocent. Zij ondertekenen een formulier waarin wordt vastgelegd wanneer de toets moet worden ingehaald. Bij ongeoorloofd verzuim kan het cijfer 1,0 worden toegekend. Voor de leerling is het van belang om overzicht te houden over welke toetsen zij nog moeten inhalen. De mentor kan hierbij helpen.

3.6 Toelating en plaatsing

Voor informatie over de toelating verwijzen wij u naar onze website

3.7 Bevorderingsnormen

In de bevorderingsnormen is vastgelegd wanneer leerlingen door mogen naar het volgend leerjaar. De bevorderingsnormen zijn te vinden op onze website onder 'downloads'.

3.8 Onderwijsresultaten

In 2026 had locatie Penta de volgende slagingspercentages:

Basisberoepsgerichte leerweg	100%
Kaderberoepsgerichte leerweg	100%
Mavo	98%

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website Scholenopdekaart.nl. Vensters voor Verantwoording is een project van de VO-raad, waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs is verzameld in één systeem. Deze informatie is afkomstig van DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf. Op onze website staat een link naar Vensters voor Verantwoording.

3.9 Leerplicht

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin een leerling zestien wordt. Jongeren tussen 16 en 18 jaar moeten onderwijs volgen tot zij een startkwalificatie hebben.



Een startkwalificatie is (minimaal) een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht. Meer informatie over de leerplicht is te vinden in het 'Handboek Leerplicht' dat onder [downloads](#) op onze website is geplaatst.



3.10 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo-niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk).

VSV gegevens	Schooljaar 2023-2024			Schooljaar 2024-2025		
Instelling	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %
Landelijk	895021	6142	0,69%	881057	6444	0,73%
Dr Nassau College - Totaal	3309	53	1,60%	3185	54	1,70%
Dr Nassau College - onderbouw VO	1728	37	2,14%	1755	48	2,74%
Dr Nassau College - bovenbouw vmbo	760	7	0,92%	718	6	0,84%
Dr Nassau College - bovenbouw hv	821	8	0,97%	712	0	0,00%

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Veelgebruikte media zijn SOMtoday en Zermelo.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT-systemen van NassauVincent. Via Zermelo kunnen zij hun rooster bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen ze informatie over bijvoorbeeld hun rooster en docenten gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les is uitgevallen. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, de docent, de coördinator leerlingenzaken, de leerlingbegeleiders en de decaan. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar ze proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes, brieven of e-mails.

SOMtoday

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor SOMtoday. SOMtoday biedt informatie over de vorderingen, het huiswerk, de roosters en afwezigheid. Ook versturen wij vanuit SOMtoday, ons administratiesysteem, brieven en e-mails.

Rapporten

Twee keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport. Daarop staan de vorderingen vanaf het begin van het schooljaar tot dat moment. Het eindrapport wordt op de laatste schooldag meegegeven.

Oudercontact

Tijdens het schooljaar zijn er diverse momenten waarop ouders de mogelijkheid krijgen om met de mentor en/of vakdocent van hun kind te praten over de resultaten/welbevinden tijdens reflectiegesprekken. Ook zijn er algemene ouderavonden.

Deze momenten worden opgenomen in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar op de website worden gepubliceerd.



05.

LEERLING- BEGELEIDING





Onze begeleiding en ondersteuning zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn is er de leerling- en/of klas gebonden begeleiding die tijdens de lessen plaatsvindt. Hierin is de mentor de eerstverantwoordelijke, ondersteund door de andere docenten die lesgeven aan de leerling.

De tweedelijnsbegeleiding is klasoverstijgend. Hiervoor is het Onderwijs Ondersteunings Team (OOT) ingericht. Het OOT vergadert wekelijks en bij deze vergadering zijn aanwezig de ondersteuningscoördinator, de coördinator leerlingzaken, de leerlingbegeleider, de orthopedagoog en de administratief ondersteuner. De mentor zorgt voor aanmelding van de leerling bij het OOT.

In overleg met ouders kunnen ook derdelijns functionarissen van buiten de school worden ingeschakeld, zoals ambulant begeleiders van de expertisecentra, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, een schoolmaatschappelijk werker, functionarissen van Accare en GGZ. Ook hebben we drie keer per jaar een zorgadviesteamoverleg (ZAT). In dit overleg is er de mogelijkheid om casuïstiek te bespreken met onder andere de Jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar

(gemeente Assen) en de schoolmaatschappelijk werker (VO-team van Vaart welzijn). Ook staan er thema's centraal voor bijscholing van het ondersteuningsteam.

De ondersteuning en begeleiding is gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt gewerkt met ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP). Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.1 Ondersteuning

In het ondersteuningsaanbod kunt u lezen welke voorzieningen Dr. Nassau College locatie Penta heeft om een leerling passend onderwijs te kunnen bieden. Naast de basisondersteuning voor elke leerling, heeft de school ook voorzieningen voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

5.1.1 Visie op ondersteuning

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.



De visie van Penta op ondersteuning van leren is het bevorderen van een klimaat waarbij leerlingen tot leren kunnen komen en waarbij zij leren om te gaan met de eigen persoonlijkheidsstructuren. Leerlingen leren op verschillende wijzen. Sommige leerlingen hebben extra uitdaging nodig, anderen extra begeleiding. Er zijn omstandigheden die het leren en het functioneren op school lastig kunnen maken. Daarom heeft de school een uitgebreid systeem van ondersteuning en begeleiding ontwikkeld. De spil hierin is de mentor van de leerling. Deskundigen van binnen en buiten de school geven leerlingen, docenten en eventueel het team de ondersteuning die ze nodig hebben. Het onderwijs en de begeleiding moeten hierop aansluiten met behulp van handelingsgericht werken en aansluiten bij verschillen. We streven naar een optimaal leerresultaat zowel cognitief als sociaal. In een gezonde school vormen we een sociale gemeenschap waar iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

5.1.2 Basisondersteuning

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op school ontvangt. Dit houdt in dat we zorgen voor goed en passend

onderwijs in de klas. Het vormt de basisnorm voor onderwijskwaliteit zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Drenthe (zie ondersteuningsplan SWV Passend onderwijs Drenthe). De meeste leerlingen kunnen met deze ondersteuning het reguliere onderwijsprogramma volgen in hetzelfde tempo als hun klasgenoten.

Extra begeleiding is bedoeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Met deze aanvullende begeleiding en aanpassingen vergroten we de kans dat ook deze leerlingen hun diploma behalen. De ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een persoonlijk plan waarin de doelen, behoeften en afspraken rondom de begeleiding worden beschreven. De ondersteuning kan variëren van lichte hulp tot intensieve begeleiding.

Op onze school bieden we ondersteuning in samenwerking met mentoren, begeleiders, ouder(s)/verzorger(s) en ketenpartners. Waar mogelijk vindt deze ondersteuning plaats in de klas, zodat leerlingen zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de groep

De volgende voorzieningen zijn beschikbaar voor alle leerlingen binnen onze school:

- Rebound
- Huiswerkcafé
- Check in - Check out

Via het samenwerkingsverband en / of gemeente zijn de volgende voorzieningen nog beschikbaar:

- Plusklas
- Oriënteren en Schakelen
- Doorstroomklas
- Sterke Stappen coach
- HB specialist
- Consulent passend onderwijs
- Paramedisch team Cedin
- Ambulant begeleider cluster 3
- Schakelcoach NT 2



Op onze school is de volgende expertise beschikbaar voor alle leerlingen:

- mentor;
- leerlingenbegeleiders;
- verzuimcoördinator;
- onderwijsassistent huiswerkcafé;
- decaan;
- vertrouwenspersoon;
- coördinator leerlingenzaken;
- NT2 ondersteuning;
- remedial teacher;
- ondersteuning gericht op dyslexie;
- ondersteuning gericht op dyscalculie;

- orthopedagoog;
- ondersteuningscoördinator;
- aandachtsfunctionaris meldcode/meldplicht;
- antipestcoördinator;
- faalangstreductie trainer;
- examenvrees trainer;
- ambulant begeleider cluster 3 en 4.

Expertise die we kunnen inzetten via de gemeente:

- Jeugdarts;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- Jeugdverpleegkundige;
- Leerplichtambtenaar.

Ondersteuningsaanbod in samenwerking met externen (extra ondersteuning):

- ondersteuning vanuit cluster 2 (Slechthorend en TOS);
- ondersteuning vanuit cluster 1 (visuele beperking);
- ondersteuning vanuit de Landelijke werkgroep onderwijs en Epilepsie (LWOE);
- ondersteuning door de Consulent zieke leerlingen (OZL Noord).

5.1.3 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke extra begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.

5.1.4 Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op de school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Wat	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	✓	
Lift	✓	
Mindervalidentoilet	✓	
Brede deuren	✓	
Tilvoorzieningen		✓
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		✓

Mogelijkheid tot rusten		✓
Laptop met voorleesapplicatie	✓	
Laptop/computer voor toetsen	✓	
Vergroot lesmateriaal	✓	
Prikkelarme inrichting lokalen		✓
Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve handicap		✓ (kan evt. worden aangepast)
Aanpassingen voor leerlingen met een visuele handicap		✓ (kan evt. worden aangepast)
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking	✓	
Time-out gelegenheid met begeleiding	✓	
Stilte werkplek		✓

5.1.5 Grenzen

Er zijn situaties waarin de ondersteuningsmogelijkheden van de school onvoldoende aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om succesvol onderwijs te volgen en een diploma te behalen. In dat geval onderzoeken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en betrokken partners welke onderwijsplek beter passend is bij de behoeften van de leerling.



De grenzen van onze ondersteuning zijn bereikt wanneer:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling dusdanig is dat het uitstroomperspectief binnen het reguliere onderwijsprogramma niet haalbaar is. Hierbij is het van belang dat een leerling leerbaar, aanspreekbaar, voldoende zelfstandig en in staat is om onderwijs binnen de klas te volgen;
- Het gedrag of de ondersteuningsvraag van de leerling leidt tot een situatie waarin de veiligheid, rust of het leerklimaat voor medeleerlingen en medewerkers onvoldoende gewaarborgd kan worden;
- De ouders van de leerling de hulpvraag van de school met betrekking tot de leerling niet er- of herkennen en ondersteuning mijden.
- De ouders van de leerling de regels van de school niet onderschrijven.
- De ouders van de leerling de school niet ondersteunen bij de gemaakte afspraken.
- De leerling niet kan deelnemen aan schoolse activiteiten.
- De leerling (structureel) minder dan vier lesdagen per week aanwezig is en/of zorg voorliggend is.
- Er verpleegkundige hulp zou moeten worden geboden door medewerkers van de school.
- De leerling niet voldoet aan de toelatingscriteria van de opleiding van de locatie waar de leerling wordt aangemeld.

- De afleverende school geeft een negatief advies en op basis van zorgvuldig dossieronderzoek blijkt dat wij de gevraagde ondersteuning niet kunnen bieden.
- Er is een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs voor de leerling afgegeven waarin ondersteuning wordt gevraagd die wij niet (alleen) kunnen bieden.

5.1.6 Evaluatie en ambitie

Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de aanvullende of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school. Ook de leden van de ouderraad en leerlingenraad denken hierover mee. Uit de resultaten van afgelopen jaar blijkt dat leerlingen over het algemeen gemiddeld tevreden zijn over de ondersteuning die op school wordt geboden. Een specifiek aandachtspunt is de begeleiding door de mentor. Komend jaar zullen we hier extra focus op leggen om de kwaliteit van deze begeleiding te versterken.

Onze ambitie is:

- Het versterken van het mentorschap door middel van training.
- Het inzetten op professionalisering van docenten/mentoren op het gebied van omgaan met differentiëren.
- Het inzetten op professionalisering van docenten/mentoren op het gebied van signaleren en handelingsgericht werken.

- Het versterken van doorgaande leer- en begeleidingslijnen, zowel met het po als het mbo.
- Schoolaanwezigheid verhogen.
- De ondersteuning vindt, waar mogelijk, plaats binnen de reguliere onderwijssetting, zodat elke leerling kan profiteren van een rijke en inclusieve leeromgeving.

5.1.7 Informatie over toelating en plaatsing

Naam opleiding	Toelating
Vakcollege	8 jaar basisonderwijs. Advies basisonderwijs: VMBO kaderberoeps of basisberoeps, ondersteund door een compleet overstapdossier volgens de richtlijnen van het SWV Passend onderwijs Drenthe.
MAVO	8 jaar basisonderwijs Advies basisonderwijs: VMBO theoretische leerweg (MAVO), ondersteund door een compleet overstapdossier volgens de richtlijnen van het SWV Passend onderwijs Drenthe.
MAVO +	8 jaar basisonderwijs Advies basisonderwijs, waarbij twijfel is tussen MAVO en HAVO. VMBO theoretische leerweg (MAVO), ondersteund door een compleet overstapdossier volgens de richtlijnen van het SWV Passend onderwijs Drenthe.

Een leerling is plaatsbaar als ouders onze visie op leren onderschrijven, als de leerling voldoet aan de bovengenoemde

toelatingseisen en aan de aanvullende plaatsingscriteria (zie plaatsingswijzer). Het uiteindelijke, gezamenlijke doel van basis- en voortgezet onderwijs is de leerling op de goede plaats te krijgen. De plaatsingscommissie van het Dr. Nassau College laat zich bij plaatsing leiden door het advies van de basisschool.

5.2 Expertise en inzet binnen de school

De mentor speelt een belangrijke rol in het begeleiden van leerlingen en het signaleren van evt. problemen. De mentor vervult een centrale rol in de begeleiding van leerlingen en het tijdig signaleren van mogelijke problemen. Hij of zij onderhoudt nauw contact met zowel de leerling als de ouders en kan, wanneer extra ondersteuning nodig is, een beroep doen op de ondersteuningscoördinator en het ondersteuningsteam.

De school beschikt over de volgende expertise en inzet:

5.2.1 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken (clz) ondersteunt de afdelingsleider door bij te dragen aan de ontwikkeling en afstemming van het beleid op het gebied van leerlingenzaken binnen de afdeling. De clz heeft contacten met leerlingen, ouders en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof. De clz begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs door contacten te onderhouden met de basisscholen en door gesprekken te voeren met ouders van nieuwe leerlingen. Verder geeft de clz voorlichting en zit hij/zij de rapportvergaderingen voor.





5.2.2 Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Bij zorgen of problemen biedt de begeleider individuele ondersteuning en begeleiding. Daarnaast speelt de leerlingbegeleider een actieve rol tijdens leerlingbesprekingen en neemt deel aan het Ondersteuningsteam (OOT), waar gezamenlijk wordt gekeken naar passende hulp en begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

5.2.3 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de (extra) ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van het zorgadviesteam en lid van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

5.2.4 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De mentor ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de decaan. De decaan geeft voorlichting en ondersteunt de mentor. Leerlingen kunnen bij de decanen terecht voor vragen over bijvoorbeeld profielkeuze, vakkenkeuze, vervolgopleiding en open

dagen. Zij kunnen adviseren, materiaal verschaffen, of voorlichting geven. Leerlingen kunnen altijd zelf een afspraak maken of even langslopen voor een vraag en/of een folder. En uiteraard kunnen ouders ook bellen voor een afspraak.

5.2.5 Antipestcoördinator

Onze Antipestcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren en bewaken van het antipestbeleid binnen de school. Deze persoon adviseert de schoolleiding over maatregelen die bijdragen aan een veilige en respectvolle leeromgeving. De coördinator houdt toezicht op de uitvoering van het beleid en is een aanspreekpunt bij pestproblematiek.

5.2.6 Vertrouwenscontactpersoon

Er zijn twee vertrouwenscontactpersonen op locatie Penta. Deze docenten zijn hiervoor geschikt en zijn bijna elke dag in jouw gebouw aanwezig. Je kunt er met je klachten terecht als je vindt dat je vertrouwen en/of veiligheid binnen de school geschaad zijn. De contactpersoon kan je verder helpen met het vinden van een oplossing, maar kan je ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.

5.2.7 Extra begeleiding binnen de school

Leerlingen kunnen om verschillende redenen behoefte hebben aan extra begeleiding. Daarom hebben wij een uitgebreid



begeleidingssysteem. Hierin wordt onderscheid gemaakt in sociaal-emotionele ondersteuning en onderwijskundige (extra) ondersteuning. Een aantal voorzieningen lichten we nader toe: passend onderwijs en de reboundvoorziening. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel van Penta dat op de website te vinden is bij de downloads.

Passend onderwijs Nassau

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voorgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Rebound

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt. Tijdens het verblijf in de Rebound ligt de focus op:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen, perspectief
- Het aanleren van adequate sociale vaardigheden,

- Het bespreekbaar maken van problemen in de thuissituatie en
- Het leren deelnemen aan groepsgesprekken.

De leerling en ouders moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn hun medewerking aan het reboundprogramma te verlenen.

Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht. Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het OOT. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.

Huiswerkcafé

Elke afdeling heeft een huiswerkcafé. In het huiswerkcafé kan elke leerling onder het genot van een kopje thee en een koekje rustig hun huiswerk maken of hun toets voorbereiden. Ook als leerlingen een samenwerkingsopdracht moeten doen kunnen ze in het huiswerkcafé afspreken. Voor leerlingen die het lastig vinden om hun huiswerk goed te plannen en te leren kunnen in het huiswerkcafé hulp krijgen in een rustige omgeving. Ze leren hoe ze het huiswerk kunnen plannen, krijgen uitleg waar nodig en bouwen zo meer zelfvertrouwen op. Het huiswerkcafé zorgt voor structuur en regelmaat, waardoor het leren makkelijker én leuker wordt.



Begeleidingslessen

De ene leerling is beter in taal, een ander juist in de exacte vakken. Hier houden wij op Penta rekening mee. De begeleiding vindt in eerste instantie tijdens de lessen plaats. Leerlingen kunnen extra materiaal meekrijgen om op school of thuis mee te oefenen. Aanvullend zijn er begeleidingslessen voor onderdelen van Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. De vakdocent kijkt samen met de mentor en eventueel de remedial teacher of een leerling in aanmerking komt voor begeleidingslessen.

CICO (Check-in check-out)

Het kan zijn dat een leerling het moeilijk vindt zijn schoolspullen en/of zijn huiswerk in orde te hebben aan het begin van een schooldag en/of dat hij het lastig vindt aan het eind een ordening te maken in wat hij precies moet doen/mee moet hebben de komende dag(en).

Voor deze leerlingen hebben wij de 'check-in check-out (cico)' in het leven geroepen. Leerlingen kunnen voor het eerste of het tweede lesuur inchecken bij de 'cico-docent'.

Deze docent blikt met hem op de dag vooruit en biedt ondersteuning waar mogelijk. 's Middags na het laatste uur kan de leerling uitchecken waarbij hij hulp krijgt met plannen.

Remedial Teaching

Op Penta hebben wij remedial teachers. Zij helpen leerlingen die niet goed meekomen met de reguliere lesstof. Dit kan onder

andere komen door ernstige dyslexie, dyscalculie en opgebouwde leerachterstanden.

In overleg met het OOT, de mentor, de remedial teacher, de ouders en de leerling wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor remedial teaching.

De citotoetsen die wij op school afnemen kunnen hierbij als meetinstrument dienen.

Talent-Excellent

Leerlingen die buiten schooltijd serieus bezig zijn met topsport of binnen de cultuursector krijgen ondersteuning van de school. Wij doen er veel aan om ervoor te zorgen dat leerlingen tijd aan hun topsport, muziek o.i.d. kunnen besteden, zonder dat het schoolwerk eronder te lijden heeft.

Door een intensieve begeleiding van een talentcoach is het mogelijk om als Talent-Excellent leerling verder te groeien. Op locatie Penta maken we dit mogelijk door goede faciliteiten aan te bieden. Zo zijn er algemene regelingen die gelden voor iedere Talent-Excellent leerling. Te denken valt aan aanpassingen in het rooster in verband met trainingstijden, vrije uren rondom belangrijke wedstrijden/ uitvoeringen en aanpassingen in het toetsrooster. Daarnaast maken we individuele afspraken. Te denken valt aan extra tijd voor huiswerk in het rooster.



Leerlingen komen in aanmerking voor de Talent-Excellent regeling als zij minimaal op regionaal selectieniveau sporten en zich serieus voorbereiden op een sportcarrière of talenten in de cultuursector, bijvoorbeeld musici die hun talent uitvoeren op een hoog niveau.

5.3 Expertise en inzet van buitenaf

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling vraagt om aanvullende deskundigheid, kan de school externe expertise inschakelen. Hierbij wordt samengewerkt met gespecialiseerde professionals en organisaties, zoals jeugdhulpverlening, schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige en andere externe deskundigen. Zij ondersteunen de school, de leerling en de ouders bij het bieden van passende begeleiding en zorg.

Door deze samenwerking kan er snel en gericht worden ingespeeld op specifieke hulpvragen, zodat de leerling zo goed mogelijk wordt ondersteund in zijn of haar ontwikkeling.

5.3.1 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt leerlingen en hun gezinnen bij uiteenlopende psychosociale problemen die invloed hebben op het functioneren op school. Denk hierbij aan pesten, faalangst of problemen in de thuissituatie. De schoolmaatschappelijk werker vormt een belangrijke schakel tussen school, thuis en externe hulpverlening. Door vroegtijdig signaleren en begeleiden helpen we problemen op te lossen of te voorkomen.

5.3.2 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht. We onderscheiden twee vertrouwenspersonen:

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon mevrouw J. Hoogland.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten kunnen rechtstreeks gemeld worden aan onze vertrouwenspersoon mevrouw J. Hoogland.

Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan achter in deze gids.

5.3.3 Jeugdgezondheidszorg

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de JGZ. Ook op het voortgezet onderwijs is de jeugdgezondheidszorg actief.

Alle leerlingen in klas 2 worden uitgenodigd voor een screening van de assistente JGZ. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. De leerlingen worden gemeten en gewogen en ondergaan een gehoortest. Ouders zijn bij de screening niet aanwezig.



De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Leerlingen en ouders kunnen zelf een afspraak maken maar kunnen ook naar aanleiding van de uitkomsten van de screening worden uitgenodigd. De school kan leerlingen (alleen met toestemming van de leerling en de ouders) ook aanmelden voor het spreekuur. Het spreekuur is op school of op een nabijgelegen locatie.

De school weet wanneer de spreekuren staan gepland. Aanmelden kan via JGZ Assen. De contactgegevens staan achter in deze gids.

5.3.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om

samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via <https://passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.

5.4 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samen met de andere VO-scholen in Assen en de omliggende gemeenten participeert Dr. Nassau College locatie Penta in het samenwerkingsverband passend onderwijs:

- Samenwerkingsverband Passend OnderwijsNoord- en Midden-Drenthe VO , voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locaties Quintus, Penta, ISK, Beilen en Aa en Hunze;

A group of five boys are playing indoor soccer in a gymnasium. They are running on a blue and white court, chasing a blue and white soccer ball. The boy in the center is wearing a yellow jersey and is about to kick the ball. The other boys are wearing blue, black, and red jerseys. A basketball hoop is visible in the background.

06.

ACTIVITEITEN



Penta is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. In ieder leerjaar vindt een aantal activiteitenweken plaats. Hiernaast worden er op het gebied van internationalisering, sport en kunst en cultuur allerlei activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Activiteitenweken

In deze weken worden projecten georganiseerd op het gebied van Mediawijsheid, de Gezonde School en Kunst & Cultuur. Ook vinden dan reflectiegesprekken plaats; leerlingen krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling door middel van een presentatie aan hun ouders en mentor. Excursies worden ook zoveel mogelijk in deze weken gepland. Tot slot bieden deze weken ruimte voor eigen initiatieven van zowel docenten als leerlingen.

6.2 Internationalisering en wereldburgerschap

Onze leerlingen worden op verschillende manieren goed voorbereid op onze internationaal georiënteerde samenleving en arbeidsmarkt. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot mensen met een open en respectvolle houding ten opzichte van andere culturen. Zo organiseren we bijvoorbeeld excursies naar Duitsland, Frankrijk en België, waarbij er niet alleen aandacht is voor kunst- & cultuurprojecten, maar ook voor sportieve activiteiten.

Heel bijzonder is dat we daarnaast ook uitwisselingen organiseren met scholen in het buitenland. Leerlingen komen zo persoonlijk in contact met leeftijdgenoten en hun leefwereld over de grens. We organiseren voor de 2e klassers jaarlijks een uitwisseling met twee scholen in Italië. Tijdens deze uitwisseling werken de leerlingen samen aan thema's die wereldwijd ertoe doen als, het milieu en social media.

Op deze manier bieden we alle leerlingen de mogelijkheid deel te nemen aan internationale activiteiten om ze kennis te laten maken met verschillende nationaliteiten, culturen en ze te leren op een respectvolle manier over de grenzen te kijken.

NB: Om deel te kunnen nemen aan een buitenlandse reis, is het hebben van een geldig Nederlands reisdocument (paspoort of ID-kaart) noodzakelijk. Leerlingen zonder de Nederlandse nationaliteit, maar die wel een geldige verblijfstatus in Nederland hebben, kunnen onder bepaalde voorwaarden ook deelnemen aan een buitenlandse reis. We spannen ons in om ook deze leerlingen deel te laten nemen. De wet- en regelgeving is helaas ingewikkeld en de school kan daarom de toegang tot het buitenland niet garanderen. Leerlingen zonder geldige verblijfstatus kunnen helaas niet deelnemen aan een buitenlandse reis.



6.3 Sport

Sport heeft een belangrijke plek binnen de school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseert het Dr. Nassau College sportdagen en -toernooien. Hier doen leerlingen van alle locaties aan mee. Er is een badminton- en voetbaltoernooi, maar er wordt ook fanatiek geschaatst. Ook doen we elk jaar mee aan de Olympic Moves.

Vanaf de derde klas kan er op de mavo sport (LO2) als extra vak gekozen worden. Leerlingen die dit vak kiezen, volgen extra uren sport per week.

6.4 Kunst & Cultuur

Op het gebied van Kunst en Cultuur organiseren onze Kunst- & Cultuurdocenten veel projecten. Leerlingen maken kennis met vakken als muziek, toneel, dans en fotografie en zijn voortdurend bezig met creatieve opdrachten. Ze bezoeken o.a. theatervoorstellingen en musea. Ook worden kunstenaars en schrijvers op school uitgenodigd om bijvoorbeeld workshops te verzorgen.

6.5 Maatschappelijke stage (MAS)

Vanaf 2011 biedt de wet de mogelijkheid om maatschappelijke stage in het curriculum van scholen op te nemen. Op Penta vinden wij maatschappelijke betrokkenheid belangrijk. Daarom doen alle leerlingen binnen Penta 30 uur maatschappelijke stage

(vrijwilligerswerk). Elke locatie van het Dr. Nassau College geeft hier op zijn eigen manier invulling aan. Vrijwilligerswerk is een onmisbaar onderdeel van een goed functionerende samenleving. Door de maatschappelijke stage ontwikkelen leerlingen hun sociale vaardigheden en leren ze organiseren.

6.6 Bedrijfsbezoeken

In leerjaar 1 van het Vakcollege maken de leerlingen kennis met de vijf profielen van het Vakcollege. Leerlingen volgen lessen in de verschillende richtingen van het Vakcollege en ze bezoeken verschillende bedrijven. Ook gaan de leerlingen uit de leerjaren 1, 2 en 3 een dag meelopen met een zelfgekozen beroep. Zo krijgen ze de gelegenheid zich op de arbeidsmarkt te oriënteren.



07. FINANCIËN



7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld..

7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft de schoolboeken zoals de leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of schade worden er kosten bij in rekening gebracht. Onder deze categorie vallen ook de aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleiding specifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten wordt door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoopprijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleiding specifieke kosten per richting vindt u op de website van de Penta.

7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder (Rent company) om een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website.

Het is ook mogelijk om een elders aangeschaft device te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden

7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.





Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies en activiteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders is betaald. Als dit percentage niet wordt gehaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort. Voor bepaalde activiteiten kan er een hoger percentage van toepassing zijn.

7.6 Financiële regelingen

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de diverse gemeentes.

- Via de website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo.
- De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#).
- Informatie over het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe vindt u [hier](#).

Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. De gemeente Midden-Drenthe vindt u [hier](#).

7.7 Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektelasten)verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en de schade aan bagage is verzekerd.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven** verzekering van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn. Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent:

facilitair@nassauvincent.nl

A photograph of a classroom scene where a female teacher with long brown hair is smiling and interacting with a group of students. The students are seated at wooden tables, working on various craft projects. In the foreground, a boy with glasses and a blue shirt is looking down at his work. Next to him, a boy in a white shirt is focused on a small object in his hands. Another boy is partially visible on the right. The tables are covered with colorful materials, including a large pink and yellow heart-shaped craft, a blue and white patterned paper, and a black and white template with colorful borders. In the background, other students are working, and a red fire extinguisher is visible on the wall. The overall atmosphere is creative and collaborative.

08.

ALGEMENE INFORMATIE



8.1 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die mee willen denken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Ouders hebben inspraak via de oudercommissie en de Medezeggenschapsraad, leerlingen kunnen zich aanmelden bij de leerlingenraad en medewerkers hebben evenals ouders inspraak via de Medezeggenschapsraad. De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Leerlingenraad

Op locatie Penta kunnen leerlingen meepraten en de handen uit de mouwen steken om samen te bouwen aan een leuke en goede school. Natuurlijk organiseert de leerlingenraad leuke feesten voor alle leerlingen; en de leerling vertegenwoordiging in de deelraad gaat ook met de locatiedirectie in gesprek over het onderwijs en om het gebouw gezellig en veilig te maken en te houden.

De leerlingenraad kan bestaan uit leerlingen uit alle klassen. Ze vergaderen regelmatig en nemen soms ook deel aan vergaderingen met de schoolleiding. In die vergaderingen brengt de leerlingenraad de meningen en wensen van de leerlingen in.

Oudercommissie

Penta heeft een oudercommissie waarin ouders regelmatig met de schoolleiding in gesprek gaan over zaken die het onderwijs

op de locatie betreffen. Het ouderpanel vergadert ongeveer zes keer per jaar per locatie en aan het einde van het jaar vindt er een vergadering met alle ouderpanelleden van de locaties van de stichting NassauVincent. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst wordt het schooljaar geëvalueerd met de directie en de voorzitter van College van Bestuur. Mocht u als ouder belangstelling hebben voor zitting in het ouderpanel dan kunt u zich hiervoor aanmelden via penta@nassauvincent.nl

Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.





8.2 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren.

Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

8.3 Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met

de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan.

Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling.

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de



vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag.

Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

8.4 Privacy op school

Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het

camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website nassauvincent.nl in de [downloads](#) sectie.

Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ICT-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacy beleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.



Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Helène Pannekoek. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Hij is bereikbaar via: helene@privacyopschool.nl.

Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via helene@privacyopschool.nl of via:

NassauVincent
t.a.v. de FG, mevrouw Helène Pannekoek
Salland 4, 9405 GM Assen

Datalekken

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/of via privacy@nassauvincent.nl. Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

Vragen?

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacy beleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar privacy@nassauvincent.nl. Meer informatie over Privacy staat op onze website nassauvincent.nl in de [downloads](#) sectie.

09.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staan een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn..

9.1 Openingstijden

Locatie Penta is dagelijks geopend van 7.45 uur tot 17.00. De receptie is iedere schooldag geopend van 8.00 tot 16.30.

9.2 Lestijden

Lesuur 1	08.15 – 09.00
Lesuur 2	09.00 – 09.45
Lesuur 3	09.45 – 10.30
Pauze	10.30 – 10.50
Lesuur 4	10.50 – 11.35
Lesuur 5	11.35 – 12.20
Pauze	12.20 – 12.45
Lesuur 6	12.45 – 13.30
Lesuur 7	13.30 – 14.15
Pauze	14.15 – 14.30
Lesuur 8	14.30 – 15.15
Lesuur 9	15.15 – 16.00



9.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (incl. Hemelvaart)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
TT Vrijdag	25 juni 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

9.4 Absentie

Elke dag na het tweede lesuur controleert de meldkamer de absentiemeldingen van de eerste twee lesuren. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de meldkamer contact op met de ouders.

Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders de school daarvan uiterlijk één dag van tevoren

op de hoogte. Een afwezigheidsmelding kan bij voorkeur digitaal gedaan worden via SOMtoday <https://nassau.somtoday.nl>, kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMtoday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'.

Ziek

Als een leerling ziek is, meldt één van de ouders/verzorgers dit tussen 7.50 uur en 8.15 uur bij de meldkamer. Dit kan bij voorkeur digitaal via SOMtoday <https://nassau.somtoday.nl> kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMtoday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'. Ook kan het telefonisch 0592-333172 of per mail via meldkamerpenta@dr.nassaucollege.nl. Krijgen wij niet op tijd een bericht van de ouders, dan komt de leerling ongeoorloofd afwezig te staan.

Is de leerling weer beter, dan dient dit door één van de ouders aangegeven te worden bij de meldkamer. Dit kan via de eerdergenoemde mogelijkheid in SOMtoday of de SOMtoday app, telefonisch 0592-333172 of via het meldkamerformulier: https://www.nassaucollege.nl/images/site/Penta/downloads/voor-ouders/verlofbrief-bettermelding_meldkamer.pdf

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer. Hier wordt contact met de ouders opgenomen om aan te geven dat de leerling ziek is en graag naar huis wil. Eenmaal

thuis, belt één van de ouders naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders vooraf schriftelijk verlof aan bij de coördinator leerlingenzaken. Ook hiervoor zijn formulieren te vinden op onze website. Als het verzoek wordt afgewezen, zal de coördinator leerlingenzaken contact opnemen met de ouders.

9.5 Calamiteiten

In alle lokalen hangt een vluchtplan. Als zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt contact met de ouders opgenomen.

9.6 Faciliteiten

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers, bijvoorbeeld tijdens klassikale lessen. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot schoolnetwerk: het Nassaunet. Een handleiding voor het gebruik van het Nassaunet staat op de website.





Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen de schoolboeken. Zij krijgen deze boeken in bruikleen van de school. Aan het eind van het schooljaar moet een deel van de boeken weer worden ingeleverd.

Als de boeken erg beschadigd of verloren geraakt zijn, kan dat betekenen dat de leerling hiervoor een boete moet betalen

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van device 's als extra hulpmiddel in de klas. Naast de docent, het boek en het werkboek wordt gebruik gemaakt van een device in de klas. We spreken van "blended learning". Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Door de aanschaf van dit device kunnen alle leerlingen bovendien ook thuis gebruik maken van alle software die door de school wordt gebruikt/geadviseerd. Mede door gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn. Op termijn zullen minder boeken gebruikt gaan worden. De regeling met betrekking tot deze device 's is te vinden op de website van de betreffende school binnen het Dr. Nassau College.

Leerlingenkastjes

Op elke afdeling staan leerlingenkastjes, elke leerling krijgt een kastje toegewezen. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

De school behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van veiligheid en/of hygiëne de inhoud van de kluisjes te controleren zonder dit van tevoren aan te kondigen.

Fietsenstalling

Fietsen staan in de rekken in de fietsenstalling. Het is niet toegestaan fietsen op of rondom het schoolterrein te plaatsen.

Opvanguren

Als een docent bepaalde lessen niet kan geven, kunnen leerlingen een opvanguur krijgen. Dit betekent dat een onderwijsassistent of andere docent het uur zal overnemen. In een opvanguur kan de opvangdocent een vakles verzorgen of leerlingen krijgen gelegenheid om aan hun huiswerk te gaan werken. Vooruitwerken voor sommige vakken kan ook.

9.7 Smartphonebeleid

Op onze locatie hanteren we het smartphonebeleid 'Thuis of in de kluis'.

Dit betekent dat leerlingen voor aanvang van de lessen hun meegebrachte smartphone opbergen in hun kluisje of thuislaten. Een docent kan besluiten dat de smartphone toch wordt ingezet voor een opdracht tijdens de les. Het kan ook zijn dat leerlingen de school in moeten om die opdracht uit te kunnen voeren. De leerlingen krijgen dan een kaartje met toestemming hiervoor van de docent. Na de activiteit wordt het kaartje weer ingenomen en gaat de smartphone terug naar de kluis. Voor leerlingen die vanwege een medische- en/of sociaal emotionele reden een smartphone nodig hebben (denk aan diabetes, paniekaanvallen), wordt een uitzondering gemaakt. De reden wordt kenbaar gemaakt bij de coördinator leerlingenzaken en wordt vermeld in SOM. Deze leerlingen ontvangen een faciliteitenpas en moeten deze op verzoek kunnen laten zien.

Wanneer een leerling vanwege de thuissituatie bereikbaar moet zijn tijdens de schooldag, kunnen ouders/verzorgers via het algemene nummer van de school contact opnemen met de receptie. Leerlingen die dringend willen bellen, kunnen dat bij uitzondering via de receptie doen.





10.

CONTACT- GEGEVENS



10.1 Contactpersonen Penta

Dhr. M. Leegte

Directeur

leem@dr.nassaucollege.nl

Mw. K. Rauwerda

Afdelingsleider klas 1 en mavo klas 2, 3 en 4

rak@dr.nassaucollege.nl

Mw. J. Brouwer

Assistent afdelingsleider mavo 2, 3 en 4

brwj@sr.nassaucollege.nl

Dhr. H. Hogeveen

afdelingsleider Vakcollege klas 2, 3 en 4 a.i.

exth@dr.nassaucollege.nl

Mw. B. Vlieger

Managementassistent

penta@dr.nassaucollege.nl

Mw. S. Francois

Coördinator leerlingenzaken Vakcollege/ aanspreekpunt pesten

frs@dr.nassaucollege.nl

Dhr. R. Zantingh

Coördinator leerlingenzaken Vakcollege/ aanspreekpunt pesten

ztr@dr.nassaucollege.nl

Dhr. U. Karlsson

Coördinator leerlingenzaken mavo/ aanspreekpunt pesten

kau@dr.nassaucollege.nl

Dhr. N. Snippe

Coördinator leerlingenzaken klas 1/ aanspreekpunt pesten

snn@dr.nassaucollege.nl

Mw. G. Regtop

Hoofdconciërge

reg@dr.nassaucollege.nl

Mw. G. Uri

Hoofd administratie

uri@dr.nassaucollege.nl

Mw. M. v.Scherrenburg

Financiële administratie en adm. afd. ondersteuning

sbm@dr.nassaucollege.nl





Mw. M. Middendorp

Roostermaker

mim@dr.nassaucollege.nl

Mw. D. Feringa

Ondersteuningscoördinator/ anti-pestcoördinator

fde@dr.nassaucollege.nl

Mw. H. Hastrich

Meldkamerfunctionaris

meldkamerpenta@dr.nassaucollege.nl

Mw. R. Gokeler

Receptioniste

gok@dr.nassaucollege.nl

Mw. J.J. Brouwer

LOB-coördinator

brw@dr.nassaucollege.nl

Dhr. T. Korenhof

Decaan Mavo en Vakcollege

kot@dr.nassaucollege.nl

10.2 Overige adressen en telefoonnummers

Locatie Penta

A.H.G. Fokkerstraat 1

9403 AM Assen

tel (0592) 333 160

email: penta@dr.nassaucollege.nl

NassauVincent

Salland 4

9405 GM Assen

Tel (0592) 394195

email: info@nassauvincent.nl

internet www.nassauvincent.nl

Deelraad Penta

Voorzitter vacature

dr-penta@dr.nassaucollege.nl

Oudercommissie Penta

Voorzitter: nog niet bekend

Secretaris: Jeanine Katuin

Email: oudercommissiepenta@dr.nassaucollege.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter: Vacature,

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Mevr. Helène Pannekoek

helene@privacyopschool.nl

Privacybeleid / datalekken

privacy@nassauvincent.nl

Inspectie van het onderwijs

tel 088-669 60 60

www.onderwijsinspectie.nl

e-mail info@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdartsen

GGD Drenthe, telefoon: (0592) 30 63 00

e-mail: jgz@ggddrenthe.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen of seksuele/ ongewenste intimiteiten:

Hét Vertrouwensbureau, mevrouw Jutta Hoogland,

e-mail: jutta@hetvtb.nl of algemeen@hetvtb.nl.

Telefoon: 085-1055055

Leerplichtambtenaar:

Telefoon: 14-0592 of 088-1230911

E-mail: leerplicht@assen.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01:

[Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.](#)

Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02:

[SWV – GO \(swv-go.nl\)](#)



