

SCHOOLGIDS NORG

2025-2026



Inhoudsopgave

Welkom	4
Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?	4
Website	4
01. Visie en uitgangspunten	5
1.1 Over NassauVincent	6
1.2 Waar wij voor staan	6
1.3 Over het Dr. Nassau College Norg	7
1.4 Gepersonaliseerd Onderwijs	8
02. Organisatiestructuur	10
2.1 Organisatiestructuur	11
2.2 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	11
03. Onderwijs	12
3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs	13
3.2 Onderwijsaanbod	16
3.3 Lessentabellen	17
3.4 Huiswerk	18
3.5 Beoordeling en toetsen	18
3.6 Toelating	18
3.7 Bevorderen, switchen of zittenblijven	18
3.8 Onderwijsresultaten	19
3.9 Leerplicht	19
3.10 Voortijdig schoolverlaters (VSV)	20

04. Communicatie	21
4.1 Communicatie met leerlingen	22
4.2 Communicatie met ouders	22
05. Leerlingbegeleiding	24
5.1 Warme overdracht	25
5.2 Ondersteuning	31
5.3 Persoonlijke coach	31
5.4 Coördinator leerlingenzaken	31
5.5 Ondersteuningscoördinator	31
5.6 Langetermijndoelencoach	32
5.7 Anti-pestcoördinator	32
5.8 Vertrouwenscontactpersoon	32
5.9 Externe vertrouwenspersoon	32
5.10 Jeugdgezondheidszorg	32
5.10 1Spreekuur	33
5.11 Ouder- en jeugdsteunpunt	33
5.12 Extra begeleiding	33
06. Activiteiten	38
6.1 Excursies en schoolreizen	39
6.2 Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	39
6.3 Sportieve evenementen	39
6.4 Burgerschap	39
6.5 Basisvaardigheden	40



6.6 Agency & Health	40
6.7 Internationalisering	41

07. Financiën 43

7.1 Schoolkosten	44
7.2 Categorie 1 – Kosten voor school	44
7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders	45
7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices	45
7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten	45
7.6 Financiële regelingen	46
7.7 Verzekeringen	47

08. Algemene informatie 48

8.1 Inspraakorganen	49
8.2 Kwaliteitszorg	49
8.3 Klachtenregeling	51
8.4 Privacy op school	52

09. Wegwijzer 55

9.1 Openingstijden	56
9.2 Lestijden	56
9.3 Schoolvakanties	56
9.4 Aanwezigheid en verzuim	56
9.5 Faciliteiten	58
9.6 Calamiteiten	59
9.7 Regels en afspraken	59

10. Contactgegevens 62

10.1 Belangrijke contactpersonen locatie Norg	63
10.2 Overige adressen en telefoonnummers	63





Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannend tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

We geloven dat al onze leerlingen uniek zijn en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een andere manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we onze leerlingen de kans op hun eigen leerroute te bepalen. Het Dr. Nassau College Norg is partnerschool van Kunskapsskolan. We hanteren niet alleen het KED programma, maar ook het KED Quality Framework als uitgangspunt voor de kwaliteitszorg van onze school. Waarbij elk onderdeel in dienst van de leerling functioneert, hoge studieresultaten kunnen worden geboekt en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen extra wordt gestimuleerd. We zijn er trots op dat we deel uitmaken van een internationaal netwerk.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Norg



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd. Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

www.nassaucollege.nl/norg

Op de website staat allerlei informatie over de school. Ook in deze schoolgids wordt er regelmatig verwezen naar de website. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder [Downloads](#).

01.

**VISIE EN
UITGANGSPUNTEN**





1.1 Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo en mavo tot havo, atheneum en gymnasium.

Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 is er een directeur bedrijfsvoering en zijn er zes directeurs voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

1.2 Waar wij voor staan

Missie

Onze missie luidt: "Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh."

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale

vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.

Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

- Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe.
- Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.

- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

In 2024 zijn we gestart met het formuleren van een richtinggevende koers voor een strategisch plan voor de nieuwe stichting NassauVincent. Dit proces zetten we in 2025 voort, met als doel om rond de zomer van 2025 een concept koersplan te presenteren voor de stichting.

De drie hoofddoelen binnen deze strategische koers zijn:

- Eerlijke kansen
- Een duurzame en gezonde organisatie
- Cultuur en leiderschap

1.3 Over het Dr. Nassau College Norg

Missie van de locatie Norg

“Wij geloven dat we onderwijs kunnen perfectioneren!”

Visie van de locatie Norg

“Met een team van professionals willen wij door uitdaging, talentontwikkeling en vernieuwing een klimaat creëren waarin de leerling met een glimlach zijn of haar maximale potentieel kan halen op het gebied van leren en welzijn.”



Als school willen wij beter inspelen op de verschillen tussen leerlingen. Deze verschillen hebben betrekking op niveau, leerstijl, interesse, tempo, meervoudige intelligenties, voorkennis en zorgbehoefte. Het is onze overtuiging dat gepersonaliseerd onderwijs leidt tot meer talentontwikkeling en betere leerresultaten.

1.4 Gepersonaliseerd Onderwijs

Als school willen wij beter inspelen op de verschillen tussen leerlingen. Deze verschillen hebben betrekking op niveau, leerstijl, interesse, tempo, meervoudige intelligenties, voorkennis en zorgbehoefte. Het is onze overtuiging dat gepersonaliseerd onderwijs leidt tot meer talentontwikkeling en betere leerresultaten. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn wij met klas 1 gestart met gepersonaliseerd onderwijs. Inmiddels zijn wij partner geworden van Kunskapsskolan.

Wij hanteren de volgende definitie van gepersonaliseerd leren: Gepersonaliseerd leren is het op elkaar afstemmen van de leeromgeving, het curriculum, de didactiek en pedagogiek om tegemoet te komen aan de verschillende leerbehoeften en ambities van leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling. Hierbij sturen de leerlingen het eigen leerproces aan door het maken van eigen keuzes met betrekking tot het leren; de docent heeft een coachende rol ter ondersteuning van de leerling.

Kunskapsskolan

'Elke leerling is uniek. Met eigen ambities en talenten. Vast van plan om iets van het leven te maken.'

Dit is het uitgangspunt van Kunskapsskolan en het onderwijs volgens het KED-programma. Waar elke docent voor elke leerling voldoende aandacht heeft. In een duidelijke structuur, werkend aan persoonlijke doelen.

Waar leerlingen intensief worden begeleid, uitgedaagd en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. En zij, in de mate waarin zij dat aankunnen, langzaam maar zeker regie mogen pakken over hun ontwikkeling. Steeds intensief begeleid door hun vaste docent/coach. Waardoor zij (veel) meer meekrijgen dan de eindexameneisen verlangen. En bijvoorbeeld leren om zich hun leven lang te blijven ontwikkelen.

Binnen het KED-programma (Kunskapsskolan EDucation) worden ouders gedurende de hele schoolperiode intensief bij het onderwijs van hun kind(eren) betrokken en kunnen docenten hun vak extra dynamiek, inhoud en werkplezier geven. Daarnaast werken de Kunskapsskolan scholen intensief samen, wisselen zij ervaringen uit en stimuleren zij elkaar binnen de eigen Kunskapsskolan Community.



Kunskapsskolan helpt scholen hun onderwijsambities te realiseren, de uitdagingen van vandaag aan te gaan en kansengelijkheid te bevorderen. Uitvoerbaar, betaalbaar, verantwoord, duurzaam en bewezen effectief. Zodat zij voor elke leerling het verschil kunnen maken. Want het is hún toekomst.

Kernwaarden Kunskapsskolan

Gepersonaliseerd onderwijs is gebaseerd op de vier waarden van Kunskapsskolan:

- **Iedereen is anders en iedereen leert anders**

Iedere leerling heeft zijn of haar eigen ambities en eigen manier van leren. Het is als school onze taak om de leerling hierin tegemoet te komen. Iedere leerling heeft namelijk recht op een persoonlijke uitdaging, ongeacht zijn of haar capaciteiten.

- **Grenzen worden verlegd met uitdagende doelen en duidelijke criteria**

Als school zorgen we ervoor dat iedere leerling zijn of haar grenzen kan verleggen en meer kan bereiken dan ooit gedacht. Dit doet hij of zij door hard te werken, met behulp van zijn doorzettingsvermogen en ambitie en met ondersteuning van toegewijde en competente docenten. Mogelijkheden en criteria, hard werken, plezier, eigenaarschap en sturing; ze gaan bij Kunskapsskolan hand in hand.

- **Bildung: iedereen leert voor het leven**

We bereiden leerlingen voor op het leven in een wereld die voortdurend in ontwikkeling is. De maatschappij vraagt om flexibele mensen die in staat zijn zich aan te passen aan een onvoorspelbare arbeidsmarkt, met altijd veranderende uitdagingen en lastige keuzes. Kunskapsskolan bereidt leerlingen voor op een leven lang leren, met aandacht voor de competenties die hiervoor nodig zijn. Op onze school leren we leerlingen daarom patronen herkennen, gebeurtenissen begrijpen en interpreteren, keuzes maken en beslissingen nemen.

- **Iedereen heeft de regie over zijn eigen leven**

Jij hebt de regie over je eigen leven. Bij Kunskapsskolan worden leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. Hierin worden ze door hun eigen coach begeleid. Iedere leerling krijgt de kans zich te ontwikkelen, op basis van zelfdiscipline, zelfkennis, hun verantwoordelijkheidsgevoel en vertrouwen in zijn of haar mogelijkheden en talenten. Leerlingen krijgen daarom altijd de verantwoordelijkheid die ze aankunnen: 'Life is what I make of it'.



02.

ORGANISATIE- STRUCTUUR



2.1 Organisatiestructuur

De locatie Norg is onderdeel van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Norg is de dagelijkse leiding in handen van Richard Gerding. De directeur werkt nauw samen met de teamleider. Zowel de directeur als de teamleider worden ondersteund door de coördinator leerlingenzaken.

2.2 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samen met de andere VO-scholen in Assen en de omliggende gemeenten participeert het Dr. Nassau College in twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locaties Quintus, Penta, ISK, Beilen en Aa en Hunze;
- Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locatie Norg.



03.

ONDERWIJS





Al onze leerlingen zijn uniek en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een eigen manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we leerlingen de kans hun eigen leerroute te bepalen. Dit betekent dat ze uitgedaagd en gestimuleerd worden bij vakken waar ze goed in zijn. Als het nodig is om aan bepaalde vakken meer aandacht te besteden, krijgen leerlingen hiervoor extra begeleiding en tijd.

In dit hoofdstuk komen alle facetten van het onderwijs aan de orde. Het hoofdstuk start met een introductie van de manier van werken die het Dr. Nassau College locatie Norg hanteert. Daarna zal er verder ingegaan worden op de opleidingen en de keuzemogelijkheden binnen die opleidingen. Tot slot volgt informatie over overgangsregels, examenresultaten en voortijdige schoolverlaters.

3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs

Eigenaarschap

Om meer eigenaarschap van het onderwijsleerproces te creëren bij de leerling, hanteren we doelgericht onderwijs. Ook bieden wij de leerlingen de volgende 'regelruimte' aan:

- Tempo (een leerling moet kunnen versnellen)
- Niveau (een leerling kan een vak/vakken/hoofdstukken op een hoger niveau volgen)
- Tijd (een leerling kan meer of minder tijd per vak besteden)

De regelruimte biedt de mogelijkheid voor de leerling om controle te kunnen uitoefenen over het eigen leerproces en de persoonlijke ontwikkeling.

Coaching en persoonlijke ontwikkeling

Bij ons op school krijgen leerlingen een persoonlijke coach. Met de coach hebben leerlingen wekelijks een individueel coachgesprek om de voortgang te bespreken, nieuwe leer- en persoonlijke ontwikkelingsdoelen te stellen en de leerroute te bepalen die aansluit bij deze doelen. Leerlingen krijgen de tijd en ruimte om activiteiten te volgen waarvoor ze belangstelling hebben. Wij bieden bijvoorbeeld het vak R&D aan. Leerlingen worden hierin begeleid, zodat ze hun talenten goed kunnen ontwikkelen.

Binnen het gepersonaliseerd onderwijs op het Dr. Nassau College staat de leerling centraal. We gaan van taakgericht onderwijs naar doelgericht onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen meer 'in control' komen van hun eigen leerproces. Samen met de coach wordt de leerroute bepaald. Het instroomadvies van de basisschool is het basisniveau. Alles is erop gericht om dit niveau te behalen en als het mogelijk is enkele vakken op een hoger niveau af te sluiten.

Future Skills

Op onze school werken we met de leerlingen samen om zowel kennis op te doen als vaardigheden (skills) te ontwikkelen. Vaardigheden die voor onze leerlingen van groot belang zijn voor het succes van hun loopbaan, de maatschappij en voor hun welbevinden. Onze samenleving heeft in toenemende mate, op zowel maatschappelijk als beleidsmatig niveau, aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden. De veranderende arbeidsmarkt, met name als gevolg van technologische ontwikkelingen, vraagt om meer en een ander soort vaardigheden.

Een team van wetenschappers in Zweden en Nederland heeft zich gebogen over de vraag welke vaardigheden het meest bruikbaar zullen zijn in de toekomst van onze leerlingen. Deze noemen we de Future Skills. Het gaat om leren leren (reflectie, strategie, zelfbewust zijn), samenwerken (communicatie, teamwork, management), wereldburgerschap (openheid, verandering van perspectief, duurzaamheid), ondernemend zijn (planning, implementatie, verantwoordelijkheid), innoveren en onderzoeken (nieuwsgierigheid, creativiteit, oplossingsgerichtheid) en digitaal handelen (digitale kennis, digitaal gebruik, bronkritisch).

verantwoordelijkheid), innoveren en onderzoeken (nieuwsgierigheid, creativiteit, oplossingsgerichtheid) en digitaal handelen (digitale kennis, digitaal gebruik, bronkritisch).

Het ontwikkelen van deze vaardigheden zetten we bewust in tijdens de contactmomenten met leerlingen. Dus zowel tijdens de coachgesprekken als tijdens basegroup- en leeractiviteiten. In elke loop van 10 weken staat een Future Skill centraal.

Future skills: the skills



Leren leren
Reflectie
Strategie
Zelfbewustzijn



Samenwerken
Communicatie
Teamwork
Management



Wereldburgerschap
Openheid
Verandering van perspectief
Duurzaamheid



Ondernemend zijn
Planning
Implementatie
Verantwoordelijkheid



Innoveren en onderzoeken
Nieuwsgierigheid
Creativiteit
Oplossingsgerichtheid



Digitaal handelen
Digitale kennis
Digitaal gebruik
Bronkritisch



Research & development: R&D-PGP

Op onze scholen werken we al een aantal jaar met het vak R&D (Research & Development) in de onderbouw. Leerlingen maken hierin kennis met verschillende sectoren en ontwikkelen vaardigheden door praktijkgerichte opdrachten uit te voeren. Vanaf komend schooljaar wordt dit vak in vernieuwde vorm ook als examenprogramma aangeboden voor mavoleerlingen. Daarmee krijgen zij de kans om zich nog dieper te ontwikkelen in een leerroute die aansluit bij hun interesses en bij de praktijk.

Het vernieuwde R&D is gebaseerd op het profiel Dienstverlening & Producten (D&P), maar legt meer nadruk op onderzoek, creativiteit en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen werken aan opdrachten die zij deels zelf vormgeven, vaak in samenwerking met externe opdrachtgevers uit het bedrijfsleven of maatschappelijke organisaties. Deze manier van leren past bij onze visie: leren door te doen, met ruimte voor maatwerk en eigenaarschap. Leerlingen ontdekken waar hun talenten liggen, ontwikkelen zelfvertrouwen en worden beter voorbereid op een vervolgopleiding in het mbo of havo.

Voor leerlingen op de niveaus basis en kader blijft het profielvak D&P bestaan. Voor gl/tl-leerlingen biedt R&D nu een toekomstgerichte, praktijkgerichte leerroute die goed aansluit bij de eisen van de moderne arbeidsmarkt én bij de manier waarop wij onderwijs vormgeven.

Rooster

Het rooster maakt het voor de leerling mogelijk om persoonlijke doelen te realiseren. We starten elke dag met een gezamenlijke bijeenkomst (basegroup). Naast de normale lessen bieden wij leeractiviteiten aan die aansluiten bij verschillende leerstrategieën. Zodoende kan de leerling onderwijs volgen dat bij hem of haar past.

Structuur

Elke dag verloopt volgens een bepaalde structuur. Doordat er elke dag gezamenlijk gestart wordt in een basegroup en de leerling op een vast moment in de week de doelen bespreekt met de coach, weet de leerling wat er wanneer van hem of haar verwacht wordt.

Logboek

Elke leerling ontvangt een logboek. Dit logboek is een houvast gedurende het schooljaar. Het is daarbij de manier om goed overzicht te krijgen van het eigen leerproces en de leerdoelen. Ook al raken leerlingen steeds meer gewend aan digitale leermiddelen, een papieren versie om mee te nemen blijft fijn.

Portal

Het Learning Portal is één van de bouwstenen van gepersonaliseerd leren. Het is een leerbron en voorziet in de benodigde leermiddelen en kennis om persoonlijke leerdoelen te bereiken. Elk vak wordt digitaal aangeboden in het Learning Portal van Kunskapsskolan.

Het portal is 24/7 beschikbaar voor de leerling en de ouders en is webbased. Leerlingen vinden hierop het hele lesprogramma. Het portal is een belangrijk instrument in gepersonaliseerd leren, omdat het voorziet in een enorme verscheidenheid in keuzes. Tevens dient het portal als leerlingvolgsysteem. Leerlingen en ouders kunnen hierin alle informatie over het leerproces vinden: onder andere de persoonlijke doelen, strategieën en voortgang.

3.2 Onderwijsaanbod

Klas 1	Atheneum	Havo/Vwo	Havo	Mavo*	KB/Mavo
Klas 2	Atheneum	Havo/Vwo	Havo	Mavo*	KB/Mavo
Klas 3	Atheneum	Havo/Vwo	Havo	Mavo*	
Klas 4	Atheneum GO op Quintus		Havo GO op Quintus	Mavo*	
Klas 5	Atheneum GO op Quintus		Havo GO op Quintus		
Klas 6	Atheneum GO op Quintus				

*mavo is hetzelfde als theoretische leerweg (TL)

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs vraagt veel van leerlingen. Daarom beginnen we in klas 1 met een oriënterende periode. Op die manier krijgen leerlingen alle tijd om te wennen aan de nieuwe school. Leerlingen die mavo volgen, blijven vier jaar lang op onze school en doen hier ook examen. Leerlingen die na klas 2 kiezen voor een beroepsgerichte opleiding (vmbo K), stappen na de tweede klas over naar de locatie Aa en Hunze in Gieten voor het volgen van Gepersonaliseerd Onderwijs of naar de locatie Penta in Assen.



KB/Mavo

Indien je het advies kader/mavo hebt gekregen van de basisschool en je hebt de ambitie om mavo te gaan doen, dan kun je bij ons starten in de mavo klas.

Mavo

Leerlingen die het vmbo gaan doen, volgen een van de volgende leerwegen die hen voorbereiden op het mbo. Op het Dr. Nassau College kunnen leerlingen kiezen uit de sectoren Zorg & Welzijn, Economie, Techniek en Landbouw. Vanaf de eerste klas worden leerlingen goed op deze keuze voorbereid. Ze doen bijvoorbeeld mee aan allerlei kennismakingsactiviteiten binnen de verschillende sectoren en krijgen keuzebegeleiding.

Havo en vwo

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs en vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het vwo bestaat uit het atheneum en gymnasium. In Norg kunnen leerlingen terecht voor havo en atheneum. Leerlingen die naar het gymnasium willen, kunnen terecht op locatie Quintus in Assen. Aan het einde van het derde leerjaar wordt een keuze gemaakt voor een profiel voor de

tweede fase. De coach en de decaan (langetermijndoelencoach) begeleiden het proces dat voorafgaat aan de profielkeuze. Het profiel dat uiteindelijk gekozen wordt geeft aansluiting op een aantal specifieke vervolgopleidingen aan een hogeschool of universiteit. Op het Dr. Nassau College kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

3.3 Lessentabellen

Met de komst van gepersonaliseerd onderwijs (GO) is er een aantal zaken veranderd. Deze veranderingen en verschillende benaderingen hebben invloed op o.a. het gebruik van de lessentabel.

De leerlingen van een specifiek niveau en leerjaar volgen niet allemaal dezelfde lessen, dus kunnen we niet meer spreken van 1 lessentabel voor elke leerling. Ieder kind is anders en heeft andere behoeftes (de ene leerling heeft voor het ene vak bijvoorbeeld meer tijd en ondersteuning nodig dan voor een ander vak). Uiteraard hebben de leerlingen per leerjaar allemaal recht op onderwijstijd. In

de tabel hieronder is hiervan een uitwerking voor gepersonaliseerd onderwijs. De leerlingen volgen binnen de kaders van de aangeboden onderwijstijd een gepersonaliseerd rooster.

Onderwijstijd GO 2025-2026	Per week	38 weken
Individuele coaching (incl.T-tijd)	1,5 uur	57
Basegroup meeting	2,9 klokuur	111
Leeractiviteiten en workshoptijd	22,5 klokuur	855
Totaal aantal uren		1023



In de onderstaande tabel is als voorbeeld de beschikbaarheid van docenten uitgedrukt in percentages (in dit geval voor klas 2). De percentages vormen de input voor de formatie en voor de ruimte van het plannen van onderwijs (leeractiviteiten en workshoptijd).

Nederlands	10,0
Engels	10,0
Frans	6,7
Duits	6,7
Geschiedenis	6,7
Aardrijkskunde	6,7
Wiskunde	10,0
Biologie	6,7
Lichamelijke Opvoeding	10,0
R&D / K&C	13,3
Economie	6,7
Nask	6,7
%	100,0

3.4 Huiswerk

Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om het huiswerk op school te maken tijdens T-tijd. T-tijd biedt de leerlingen de mogelijkheid om aan het begin en na afloop van de lesdag onder toezicht van een onderwijsassistent te werken aan de doelen onder het genot van een kop thee en een koekje.

3.5 Beoordeling en toetsen

De wijze van beoordeling binnen het gepersonaliseerd onderwijs is te vinden in het beoordelingsreglement GO. Dit reglement is te vinden op de website: [Beoordelingsreglement GO \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Beoordelingsreglement%20GO)

3.6 Toelating

Voor uitgebreide informatie over de toelating verwijzen wij u naar de 'downloads' op de website waar het toelatingsbeleid van het Dr. Nassau College is te vinden.

3.7 Bevorderen, switchen of zittenblijven

Meer informatie over bevorderen, switchen of zittenblijven is te vinden in de documenten bevorderingsnormen. Dit document is terug te vinden op de website onder 'downloads': [Onderwijs \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Onderwijs)

3.8 Onderwijsresultaten

In 2025 had onze school in Norg een slagingspercentage van 92%. Cijfers van doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Ook op de website Vensters voor Verantwoording is veel informatie te vinden over onze school. Via deze site is meer informatie te vinden over onder andere de resultaten en de waardering.



3.9 Leerplicht

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreven, geldt de meldingsplicht.

Meer informatie is te vinden op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

3.10 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk).

VSV gegevens	Schooljaar 2022-2023			Schooljaar 2023-2024		
Instelling	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %
Landelijk	884427	4698	0,53%	895021	6142	0,69%
Dr Nassau College - Totaal	3388	23	0,68%	3309	53	1,6%
Dr Nassau College - onderbouw VO	1617	14	0,87%	1728	38	2,2%
Dr Nassau College - bovenbouw vmbo	799	5	0,63%	760	7	0,92%
Dr Nassau College - bovenbouw hv	972	<5	<5	821	8	0,97%

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>



04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Leerlingen kunnen in het Learning Portal hun voortgang en hun beoordelingen vinden. Via SOMtoday kunnen de leerlingen in klas 3 en klas 4 hun PTA cijfers bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox kunnen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster ontvangen en docenten gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Roosterwijzigingen

Leerlingen kunnen in Microsoft Teams de planning van de leeractiviteiten inzien. Tevens kunnen ze hierin eventuele wijzigingen ten opzichte van de originele planning zien. Wijzigingen in de planning door bijvoorbeeld absentie van de docent, resulteert nooit in lesuitval.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders en/of verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de coach, vakdocent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Wij versturen regelmatig updates, brieven en e-mails, om ouders en leerlingen op de hoogte te houden.

Learning Portal en Somtoday

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor het Learning Portal. Het Learning Portal biedt informatie over de voortgang en de beoordelingen. Leerlingen en ouders kunnen hier 24/7 bij. Tevens krijgen ouders een eigen inlogcode voor Somtoday. Via Somtoday zijn de PTA cijfers voor de leerlingen van klas 3 en klas 4 te zien.

Coachgesprek

Ouders kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kunnen zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek. Hetgeen dat besproken wordt tijdens het coachgesprek, komt in het Learning Portal en Somtoday te staan.

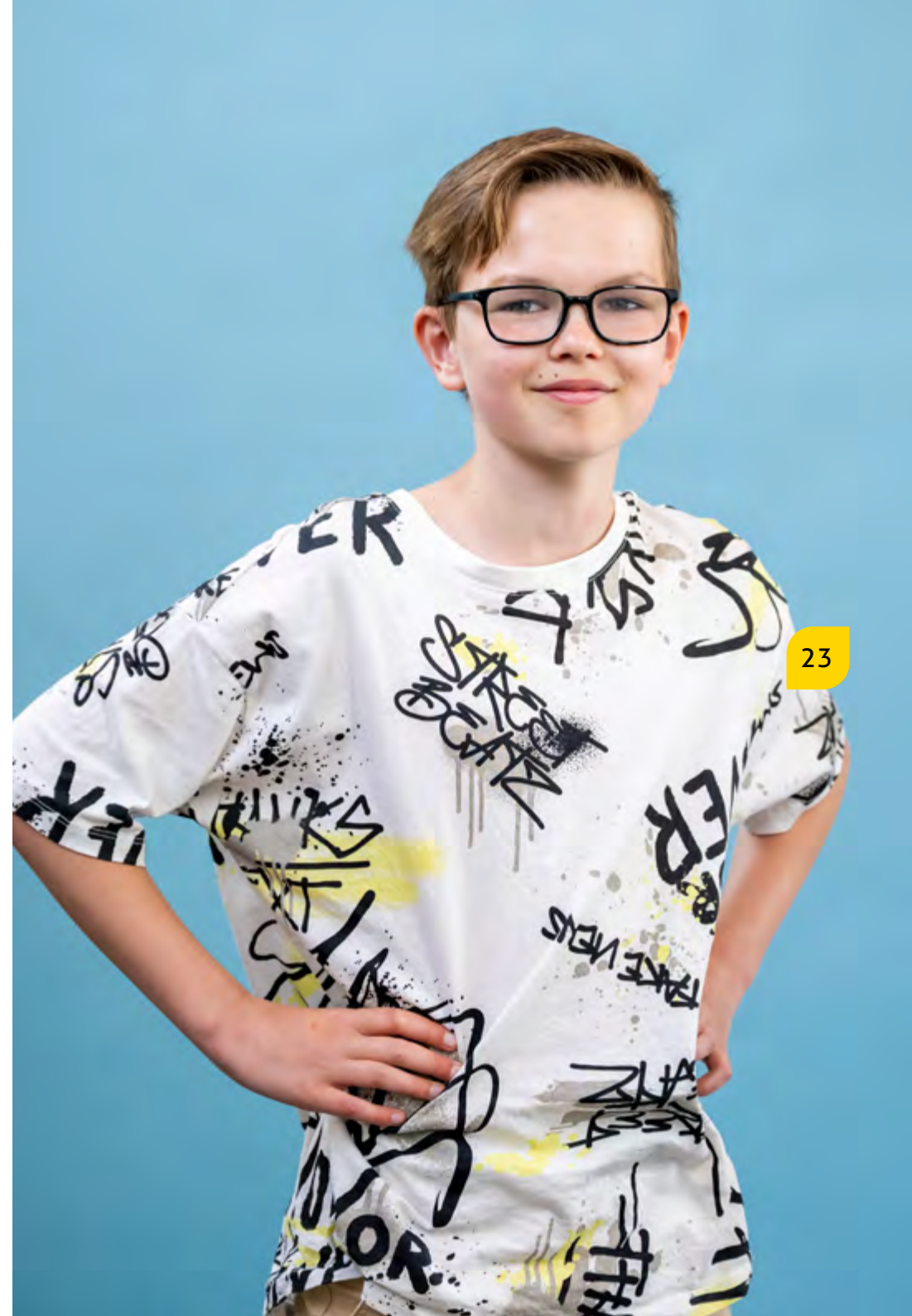
Speeddates

Een aantal keer per jaar worden er speeddates met docenten georganiseerd. Deze speeddates dienen om laagdrempelig in contact te komen met de vakdocenten. Indien ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen maken of in gesprek willen met een vakdocent, dan is dit altijd mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de betreffende vakdocent.



Gesprekscyclus

Er vinden meerdere voortgangsgesprekken plaats tussen de leerling, ouder en coach: aan het begin van het schooljaar het startgesprek, halverwege een voortgangsgesprek en afsluitend een ambitiegesprek, de zogeheten LOC gesprekken (leerling-ouder-coach gesprekken). In deze gesprekscyclus staan telkens de lange termijn doelen en de ontwikkeling centraal. Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kan zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek.





05.

LEERLING- BEGELEIDING



Onze begeleiding en ondersteuning zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn hebben onze docenten een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettige en veilige leeromgeving en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De coach is de spil in de begeleiding: de coach is het eerste aanspreekpunt. Bovendien verzamelt de coach de nodige informatie bij collega's en organiseert waar mogelijk de begeleiding.

In de tweede lijn van de ondersteuning zitten de ondersteuningscoördinator, de coördinator leerlingenzaken, consulent passend onderwijs en docenten op afroep (het ondersteuningsteam). Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. Ondersteuning en begeleiding zijn gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt waar nodig gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.1 Warme overdracht

Goed onderwijs staat of valt met een goede leerlingbegeleiding. Dat begint al bij de overdracht tussen de basisschool en het Dr. Nassau College. De locatie Norg bezoekt de basisscholen voor een warme overdracht.

5.2 Ondersteuning

Visie op ondersteuning binnen gepersonaliseerd onderwijs (KED)

Binnen onze school sluit onze visie op ondersteuning nauw aan bij de uitgangspunten van gepersonaliseerd onderwijs zoals gehanteerd door Kunskapsskolan (KED). We willen een school zijn waar elke leerling zich gekend voelt, ruimte krijgt om zich in eigen tempo te ontwikkelen en waar leren en welzijn hand in hand gaan.

Leerlingen verschillen in interesses, tempo, achtergrond en ondersteuningsbehoefte. Daarom zetten we sterk in op individuele begeleiding, met de coach als spil. Deze coach ondersteunt de leerling niet alleen in het stellen en bijstellen van leerdoelen, maar ook in het omgaan met sociaal-emotionele en praktische uitdagingen. Deze aanpak bevordert eigenaarschap over het eigen leerproces – een essentieel element van SRL (self-regulated learning), een kernelement binnen KED.

We geloven dat het onderwijs én de ondersteuning adaptief moeten zijn, met ruimte voor maatwerk, reflectie en groei. Door middel





van handelingsgericht werken, coaching en samenwerking met interne en externe professionals creëren we een netwerk rond de leerling waarin we tijdig signaleren, preventief handelen en gericht ondersteunen.

Een belangrijk onderdeel van dit netwerk vormen de ouders. Ouders kennen hun kind als geen ander en zijn essentiële partners in het begeleiden van de ontwikkeling van hun kind. Daarom betrekken we ouders actief bij het opstellen van leer- en begeleidingsdoelen en onderhouden we structureel contact over voortgang, welbevinden en eventuele zorgen. Door transparant en in samenwerking op te trekken, versterken we de doorgaande lijn tussen thuis en school.

Basisondersteuning

Algemene basisondersteuning

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (Referentiekader Passend Onderwijs).

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.

De basisondersteuning sluit aan bij het idee dat iedere leerling een persoonlijk leertraject volgt binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. Door vaste coachingstructuren, T-tijd, en specifieke rollen (zoals decaan, dyslexiecoach, coördinator leerlingenzaken en ondersteuningscoördinator) waarborgen we dat leerlingen structureel worden ondersteund in hun leer- en ontwikkelproces. Hierin is ruimte voor zowel leerlingen met extra uitdaging als leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Coaches helpen leerlingen bij het plannen van hun leerroute, reflecteren samen op leerstrategieën en begeleiden bij sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee stimuleren we zelfregulatie, één van de pijlers van gepersonaliseerd onderwijs.

Door het aanbieden van een rijk aanbod aan expertise binnen de school (bijvoorbeeld Remedial Teaching, Executieve functies-training, dyslexiecoach, etc.) en een cultuur van samenwerking, streven we naar een integrale aanpak die aansluit bij de realiteit en behoefte van iedere leerling.

Ouders worden hierbij gezien als waardevolle informatiebron én als betrokken samenwerkingspartner. We nodigen ouders uit om hun perspectief en zorgen te delen, denken mee in oplossingen

en stemmen af over passende ondersteuning, ook binnen de basisstructuren van het onderwijs.

De meeste leerlingen hebben voldoende baat bij de ondersteuning die geboden wordt door de coach, waar nodig aangevuld met de coördinator leerlingenzaken en de ondersteuningscoördinator.

- **De coach** is de spil in de basisondersteuning en het centrale aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en collega's. De coaches begeleiden de stamgroep als geheel en de leerlingen individueel met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling waarbij ook aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **De coördinator leerlingenzaken (CLZ)** is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen op persoonlijk en cognitief gebied. Hij of zij fungeert als schakel tussen leerlingen, ouders, docenten en externe instanties om een veilig en stimulerend leerklimaat te bevorderen.
- **De Anti-pest coördinator** is het vaste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestproblemen, en degene die het anti-pestbeleid op school vormgeeft en uitvoert.
- **De aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld** is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- **De ondersteuningscoördinator** coördineert alle ondersteuning binnen de locatie en heeft contact met externe professionals met betrekking tot de ondersteuning.

- **De decaan** ondersteunt leerlingen bij de loopbaanoriëntatie. Ook organiseert de decaan activiteiten waarbij leerlingen zich, eventueel samen met ouder(s)/verzorger(s), op een opleiding of baan kunnen oriënteren.
- **T-tijd** is de mogelijkheid om in de ochtend of in de middag zelfstandig onder begeleiding van een onderwijsassistent te werken aan persoonlijke doelen.
- **De dyslexiecoach** biedt (groeps)begeleiding aan leerlingen met dyslexie, verzorgt de screening en is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders waarvan dyslexie is vastgesteld.

Aanvullende basisondersteuning

Aanvullende basisondersteuning ontstijgt het niveau van de algemene basisondersteuning. Deze aanvullende basisondersteuning wordt ingezet als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden. Er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe dit gerealiseerd kan worden. Zolang daarbij de grenzen aan de ondersteuning zoals omschreven in deze schoolgids niet overschreden worden, zal de school zich samen met interne en externe deskundigen inzetten om de benodigde ondersteuning te realiseren.





Aanvullende ondersteuning binnen NassauVincent wordt georganiseerd vanuit de overtuiging dat elke leerling, ongeacht zijn of haar beginsituatie, de kans moet krijgen zich te ontwikkelen. Waar basisondersteuning onvoldoende toereikend is, zetten we, in overleg met leerling, ouders en ondersteuningsteam, extra hulp in. Hierbij blijven de uitgangspunten van KED leidend: eigenaarschap, persoonlijke leerpaden en samenwerking.

We maken gebruik van:

- Co-creatie met leerlingen bij het opstellen van begeleidingsdoelen;
- Ondersteuning op maat (bijv. NT2, hoogbegaafdheid, schoolmaatschappelijk werk);
- Samenwerking met externe professionals, zoals de jeugdarts, jeugdverpleegkundige GGD, schoolmaatschappelijk werk en eventueel een leerplichtambtenaar in het Breed OT (Breed Ondersteuningsteam);
- Flexibele leeromgevingen, zoals Rebound of sociale T-tijd, om overbelasting te voorkomen.

Binnen dit systeem fungeert de coach als constante factor, ook bij intensievere ondersteuningsroutes. Hiermee voorkomen we versnippering en versterken we de relatie tussen begeleiding en onderwijs.

Ouders blijven ook in deze fase nauw betrokken. We zien hen als gelijkwaardige gesprekspartners bij het bepalen van vervolgstappen, het evalueren van effecten en het bijstellen van de ondersteuning. Een open en constructieve ouderrelatie draagt bij aan een duurzaam ondersteuningsplan.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning geboden kan worden, komt hij of zij in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt geboden door het samenwerkingsverband in de vorm van ondersteuningsarrangementen, waaronder het voortgezet speciaal onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.

Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op de school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Wat	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	✓	
Lift		✓
Mindervalidentoilet	✓	
Brede deuren		✓
Tilvoorzieningen		✓
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		✓
Mogelijkheid tot rusten		✓
Laptop met voorleesapplicatie	✓	
Laptop/computer voor toetsen	✓	
Vergroot lesmateriaal	✓	
Prikkelarme inrichting lokalen		✓
Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve handicap		✓ (kan evt. worden aangepast)
Aanpassingen voor leerlingen met een visuele handicap		✓ (kan evt. worden aangepast)
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking	✓	

Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking	✓	
Time-out gelegenheid met begeleiding		✓
Stilte werkplek	✓	

Grenzen

Als bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zoeken we naar een onderwijsinstelling die beter aan de ondersteuningsvraag kan voldoen.

Het gaat hierbij niet alleen om grenzen die bij aanmelding kunnen gelden, maar ook om grenzen die in de loop van het verblijf op de school naar voren kunnen komen.

Gedrag en passendheid binnen een open leercommunity

Binnen het Dr. Nassau College Norg en Aa en Hunze werken we vanuit een open leercommunity, geïnspireerd op de uitgangspunten van gepersonaliseerd onderwijs. Dit betekent dat we vertrouwen op de intrinsieke motivatie van leerlingen, dat we verantwoordelijkheid en eigenaarschap stimuleren en dat we leren zien als een proces waarin respectvolle samenwerking, veiligheid en persoonlijke groei centraal staan.



Een dergelijke leeromgeving kan alleen functioneren wanneer leerlingen zich houden aan een aantal fundamentele waarden: wederzijds respect, verantwoordelijkheid, openheid, en de bereidheid om te leren van en met elkaar. Deze basisattitude vormt het vertrekpunt voor coaching, zelfstandigheid en het stellen van persoonlijke doelen.

We bieden ondersteuning en begeleiding om deze houding te ontwikkelen, maar verwachten ook dat leerlingen zich bewust inzetten om hierin te groeien. Gedrag dat de rust, veiligheid of samenwerking binnen de community structureel verstoort, zoals herhaald grensoverschrijdend gedrag, het weigeren van begeleiding of het ondermijnen van afspraken, is niet verenigbaar met de manier waarop wij onderwijs vormgeven.

Ouders worden bij dergelijke trajecten altijd betrokken. In gezamenlijkheid zoeken we naar de juiste balans tussen begrenzing, ondersteuning en het realiseren van een passend leerklimaat. Ouders zijn cruciaal in het begeleiden van gedragsverandering, zowel thuis als in afstemming met school.

Als blijkt dat de gedragsmatige houding van een leerling niet past binnen deze open leeromgeving zullen we, altijd in overleg met ouders en betrokkenen, onderzoeken of een andere onderwijssetting geschikter is. Daarmee bewaken we het leerklimaat,

de veiligheid en de pedagogische rust voor alle leerlingen en medewerkers.

Grenzen, realisme en inclusie

In lijn met het KED-gedachtegoed erkennen we dat inclusie geen oneindige ruimte betekent. We streven naar zoveel mogelijk onderwijs op maat, maar wanneer de ondersteuningsvraag buiten onze mogelijkheden valt, zoeken we, in goed overleg, naar een passender traject. Hierbij zijn transparantie, ouderbetrokkenheid en realistische inschattingen van ontwikkelperspectieven essentieel.

Evaluatie

Vanuit de principes van Kunskapsskolan is onze organisatie continu in ontwikkeling. Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de aanvullende of extra ondersteuning, ouders en docenten mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school. Ook de leden van de ouderpanel en leerlingenpanel denken hierover mee. Deze reflectie voedt nieuwe keuzes, professionalisering en het versterken van preventieve ondersteuning.

Afgelopen jaar kwam het volgende naar voren: Leerlingen beoordelen in het leerlingtevredenheidsonderzoek de ondersteuning gemiddeld als voldoende. Op alle vragen zijn

de scores ongeveer gelijk aan of hoger dan de benchmark. Ook de leerlingen die extra ondersteuning krijgen zijn hier over het algemeen tevreden over.

5.3 Persoonlijke coach

Alle leerlingen hebben een persoonlijke coach. Voor leerlingen en ouders is de coach de belangrijkste persoon op school. De coach geeft gewoon les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld als leerlingen met een probleem zitten of als het huiswerk niet wil lukken. De coach controleert de studieresultaten en houdt ook in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders hebben regelmatig contact met de coach. Iedere leerling heeft wekelijks een coachgesprek van 15 minuten waarin de week geëvalueerd wordt en de leerdoelen en strategieën worden besproken.

Een coach begeleidt meerdere leerlingen. Leerlingen komen elke dag aan het begin van de dag en aan het eind van de dag met de stamgroep samen tijdens een basegroup meeting. Bij deze basegroup meeting is een coach aanwezig; de basegroupleider. De basegroupleider begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de stamgroep als geheel. Tijdens deze meeting komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: aandachtspunten van de dag, de leeractiviteiten die voor die dag gepland staan en krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun leerdoelen te stellen en te

plannen in het logboek. Na het volgen van de basegroup weet de leerling wat er die dag van hem of haar verwacht wordt. Maar tijdens de BG wordt er ook extra aandacht besteed aan andere zaken, zoals het dagelijks bekijken van het nieuws. De eindbasegroup staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.

5.4 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken ondersteunt de teamleider bij leerlingenzaken. De coördinator houdt bij of leerlingen alle lessen volgen, of ze steeds op tijd aanwezig zijn en voert gesprekken met leerlingen en hun ouders. De contactgegevens van de Coördinator Leerlingenzaken zijn terug te vinden op de website bij '[wie is wie](#)'.

5.5 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat alles met betrekking tot extra ondersteuning goed georganiseerd wordt. Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. De remedial teacher, de langetermijndoelencollege, coach of de ambulant begeleider kunnen, op uitnodiging, ook deel uit maken van dit team. Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding





vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school. De contactgegevens van de ondersteuningscoördinator zijn terug te vinden op de website bij ['wie is wie'](#).

5.6 Langetermijndoelencoach

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De langetermijndoelencoach ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de langetermijndoelencoach. Hieronder valt ook het decanaat. De expert weet veel over vervolgopleidingen en over hoe leerlingen een goede keuze kunnen maken. Zowel leerlingen als ouders kunnen, als ze daar behoefte aan hebben, een afspraak maken met de langetermijndoelencoach. De contactgegevens zijn terug te vinden op de website bij ['wie is wie'](#).

5.7 Anti-pestcoördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip te krijgen op het probleem. Daarom is er op onze locatie een anti-pestcoördinator aangewezen. Dit is de coördinator leerlingenzaken. Het anti-pestprotocol staat op de website onder downloads: [Anti-pestprotocol \(nassaucollege.nl\)](#)

5.8 Vertrouwenscontactpersoon

Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. De gegevens van de vertrouwenscontactpersoon zijn terug te vinden op de website, bij ['wie is wie'](#).

5.9 Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw Jutta Hoogland (Hét Vertrouwensbureau): jutta@hetvtb.nl of algemeen@hetvtb.nl. Telefoon: 085-1055055.

5.10 Jeugdgezondheidszorg

De GGD jeugdgezondheidszorg en/of het Centrum voor Jeugd en Gezin bieden de school verschillende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Alle leerlingen in klas 2 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen over gezondheid en leefstijl. Bij de screening worden de leerlingen gemeten en gewogen

en er wordt een gehoortest gedaan. De vragenlijst wordt samen met de leerling besproken. Naar aanleiding van de bevindingen bij de screening kan een uitnodiging volgen voor een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, verzuimbegeleiding, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht en seksualiteit.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Coaches kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Aanmelden voor het spreekuur kan telefonisch of per e-mail. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. De contactgegevens staan achter in deze schoolgids.

5.11 Ouder- en jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via <https://passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.

5.12 Extra begeleiding

Leerlingen verschillen en daar houden we rekening mee. Soms hebben leerlingen behoefte aan extra ondersteuning bij bepaalde vakken. Ook sociaal-emotionele problemen, zoals faalangst, vergen soms extra tijd en aandacht. Het Dr. Nassau College heeft een uitgebreid begeleidingssysteem.

T-tijd

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid tot het volgen van T-tijd. T-tijd biedt de leerlingen de mogelijkheid om aan het begin en na afloop van de lesdag onder toezicht van een onderwijsassistent te werken aan de doelen onder het genot van een kop thee en een koekje.



Leerproblemen

Er kan ook sprake zijn van hardnekkige leerproblemen. Hierbij kan gedacht worden aan leerproblemen als gevolg van dyslexie of rekenproblemen ontstaan door dyscalculie. De remedial teacher kijkt samen met de leerling en zijn/haar ouders naar hoe docenten en klasgenoten het beste rekening met de leerling kunnen houden. Het doel is ervoor zorgen dat leerlingen zo weinig mogelijk last hebben van hun leerproblematiek en zo zelfstandig mogelijk met goede cijfers hun diploma kunnen halen. Hierdoor hebben leerlingen vanzelfsprekend ook meer plezier in het naar school gaan. Leerlingen kunnen individueel of in kleine groepjes begeleid worden.

Als een leerling bij binnenkomst al een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring heeft, worden samen met de leerling en de ouders aan het begin van het schooljaar de behoeftes samengevat op een faciliteitenkaart. Hierop staat duidelijk vermeld hoe docenten rekening met de leerling moeten houden tijdens de lessen en toetsen. Meer informatie met betrekking tot dyslexie en dyscalculie is te vinden op onze website:
[Dyslexie en dyscalculie \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

Signaleren

In de introductieperiode van alle eerste klassen worden er signaleringstoetsen op lees- en rekengebied afgenomen. Deze toetsen hebben als doel achterstanden of misschien wel leerproblemen te signaleren. Wanneer de resultaten van een leerling daar aanleiding toe geven wordt een traject gestart om de achterstanden weg te werken of om duidelijk te krijgen wat de oorzaak is.

De begeleiding die we kunnen aanbieden, hebben we vastgelegd op onze begeleidingskaart.



Nassau College locatie Norg

Onderwijskundige (extra) begeleiding

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Loopbaanoriëntatie	Alle leerlingen	Decaan	Begeleiding bij gerichte vragen rond vakkenpakket en vervolgopleiding
Dyslexie	Leerlingen met een indicatie dyslexie	Remedial Teacher/dyslexie coach en docenten	Faciliteitenkaart, ondersteuning bij dyslexie gerelateerde problemen.
Dyslexie	Leerlingen met vermoeden van dyslexie	Remedial teacher/dyslexie coach	Dyslexiescreening
Diagnostiek leerprobleem	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Remedial Teacher/dyslexie coach en Orthopedagoog	Nader onderzoek bij leerproblemen

*Sociaal-emotionele begeleiding*

Welke begeleiding	Voor wie	Door wie	Inhoud
Individuele begeleiding	Alle leerlingen	Coaches	Welbevinden op school
Specifieke leerlingbegeleiding	Leerlingen die hiervoor worden aangemeld door de coaches	Ondersteuningscoördinator en ondersteuningsteam	Individuele begeleidingsgesprekken
Antipestbeleid	Alle leerlingen	Coaches en coördinator leerlingenzaken	Anti-pestprotocol
Raad en hulp bij vragen of problemen van persoonlijke aard	Alle leerlingen	Contactpersoon	Vertrouwelijke gesprekken
Ondersteuningsteam	Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	Externe en schoolinterne begeleiders	Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing
Ambulante begeleiding	Geïndiceerde leerlingen	Externe ambulante begeleiders	Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten
Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten	Op verzoek van leerlingen of ouders	Jeugdarts	Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen

Welke begeleiding	Voor wie	Door wie	Inhoud
Medische begeleiding	Op verzoek van leerlingen of ouders	Jeugdarts	Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen
Diagnostiek	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Orthopedagoog	Persoonlijkheidsonderzoek
Begeleiding van persoonlijke en/of thuisproblematiek	Leerlingen die vanuit school worden verwezen	Schoolmaatschappelijk werk	Individuele begeleidingsgesprekken
Assertiviteitstraining	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten
Sociale vaardigheidstraining	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten



Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Voor leerlingen die op dit moment leerlinggebonden financiering ontvangen is een overgangsregeling vastgesteld.

Locatie Norg is onderdeel van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden.

Sociaal-emotionele begeleiding

Soms zit het allemaal wat tegen. Voorbeelden hiervan zijn: gepest worden, heel zenuwachtig bij proefwerken zijn, ouders die uit elkaar gaan, ruzie met vrienden/vriendinnen, even geen plezier in school. Leerlingen die merken dat ze met dit soort problemen blijven rondlopen, kunnen dan eens praten met iemand die ze vertrouwen. Dat kan de coach of de contactpersoon zijn. Wat aan hem of haar wordt verteld, is vertrouwelijk en wordt dus niet automatisch doorverteld. Als deze mensen een leerling niet verder kunnen helpen, kunnen zij hen doorverwijzen naar hulpverleners binnen of buiten de school.

Rebound

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt. Tijdens het verblijf in de Rebound wordt gezocht naar aanknopingspunten voor:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen,
- Het aanleren van adequate sociale vaardigheden,
- Het bespreekbaar maken van problemen in de thuissituatie en
- Het leren deelnemen aan groeps gesprekken.



De leerling en ouders moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn hun medewerking aan het Reboundprogramma te verlenen. Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht.

Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het ondersteuningsteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is altijd dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.

5.13 Talent-Excellent

Leerlingen die uitblinken in een talent, kunnen bij het Dr. Nassau College excellent zijn. De leerling wordt begeleid op zijn of haar pad en geholpen bij het verwezenlijken van ambities in zijn of haar talent. Er wordt gezorgd voor een goede balans tussen school en de persoonlijke doelen.

Als onderwijsinstelling denken we mee over wat de leerling nodig heeft om de ambities te verwezenlijken en daarin te groeien. Het team van professionals staat klaar om de leerling hierbij te helpen en te ondersteunen.

Meer informatie over Talent-Excellent is te vinden op de website:

[Talent-Excellent- Dr. Nassau College Norg](#)

06.

ACTIVITEITEN





Het Dr. Nassau College is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Excursies en schoolreizen

Voor alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Leerlingen uit klas 1 en 2 gaan bijvoorbeeld naar een Waddeneiland. Klas 3 gaat naar de Ardennen om te kanoën, bergbeklimmen en andere sportieve activiteiten uit te oefenen. In klas 4 gaan ze bijvoorbeeld een hele week naar Berlijn. De laatstgenoemde excursie maakt deel uit van het examenprogramma en staat in het teken van samenwerken, samen leren en samenleven. De leerlingen van klas 1 beginnen hun schoolcarrière met een sportieve dag tijdens de introductieperiode.

6.2 Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

Cultuur is een belangrijk onderdeel van het activiteitenprogramma. Leerlingen bezoeken theatervoorstellingen, musea en films. Ook komen kunstenaars en schrijvers op school om bijvoorbeeld workshops te verzorgen. We werken nauw samen met Garage TDI. Zij verzorgen onder andere de dans- en theaterlessen voor al onze leerlingen.

6.3 Sportieve evenementen

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en toernooien en een module sportoriëntatie. Aan de toernooien doen leerlingen van alle locaties mee. Zo zijn er een badminton- en voetbaltoernooi en er wordt fanatiek geschaatst. Onze schaatsploeg doet geregeld mee aan regionale en landelijke wedstrijden. Af en toe organiseren we bijzondere sportieve activiteiten op school. Aan het eind van het schooljaar volgt de atletiekdag.

6.4 Burgerschap

Dit jaar organiseren we een dag voor de klassen 1, 2 en 3 naar Veenhuizen om daar burgerschap onder de aandacht te brengen. Het gaat dan om dat de leerlingen klussen gaan doen bij verschillende instanties (gevangenis museum, kerk, Staatsbosbeheer, bejaardenhuis etc..) op deze manier ervaren leerlingen hoe waardevol vrijwilligerswerk kan zijn en leren ze iets over de verschillende instanties en dat die veelal draaien op vrijwilligers. Daarnaast doen alle leerlingen jaarlijks mee aan NL doet. Tijdens deze dag doen de leerlingen allerlei klussen, om zo het belang van vrijwilligerswerk in te zien.

Elke dag hebben alle leerlingen een Basegroup meeting (25 minuten bij aanvang dag en 10 bij einde dag) tijdens deze bijeenkomsten komt burgerschap aan bod in verschillende vormen. Hierbij valt te

denken aan het bekijken van het journaal en met elkaar in debat gaan over verschillende onderwerpen. Hierbij spelen respect, meningen, luisteren en kennis een belangrijke rol. Ook komen de Future Skills aan bod. De eindbasegroup staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.

6.5 Basisvaardigheden

Op onze scholen vinden we het belangrijk dat leerlingen beschikken over de juiste basisvaardigheden om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Het gaat hierbij om taal, rekenen, digitale vaardigheden en burgerschap. In Nederland hebben 2,5 miljoen mensen moeite met lezen, schrijven en/of rekenen. Dit kan grote gevolgen hebben, zoals het niet goed begrijpen van informatie, minder zelfredzaamheid en een grotere afstand tot werk. Ook blijkt dat laaggeletterden vaker moeite hebben met digitale vaardigheden. Door binnen het onderwijs gericht aandacht te besteden aan deze vaardigheden, vergroten we de kansengelijkheid en bereiden we onze leerlingen beter voor op hun vervolgopleiding, de arbeidsmarkt en hun rol in de maatschappij.

Onze visie op basisvaardigheden is gebaseerd op gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen krijgen de ruimte om in hun eigen tempo te leren, met ondersteuning waar nodig en uitdaging waar mogelijk.

Docenten stemmen hun begeleiding af op het niveau en de behoefte van de leerling.

Binnen onze school is ook veel aandacht voor de zogenoemde Future Skills. Dat zijn vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor de wereld van nu en straks, zoals samenwerken, kritisch denken en omgaan met technologie. De basisvaardigheden en de Future Skills worden dan ook bewust met elkaar verweven in ons onderwijs, bijvoorbeeld tijdens basegroup.

We werken met een doelgerichte aanpak. Dat betekent dat we de ontwikkeling van leerlingen volgen, opbrengsten analyseren en op basis daarvan ons onderwijs blijven verbeteren. Ook voor de basisvaardigheden geldt dat we deze systematisch evalueren en vastleggen in ons Quality Development Plan.

6.6 Agency & Health

Op het Dr. Nassau College Aa en Hunze en Norg werken we vanuit het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan (KED). Vanuit KED wordt er gefocust op 9 kwaliteitsgebieden. Deze kwaliteitsgebieden worden regelmatig geëvalueerd door middel van een jaarlijks onderzoek, waarbij leerlingen, ouders en personeel bevroegd worden. Een van deze kwaliteitsgebieden is Agency and Health. Hierin is naar voren gekomen dat het onderwerp "veiligheid en respect" aandacht behoeft.





Agency & Health richt zich op het versterken van het persoonlijke vermogen van leerlingen om gezonde keuzes te maken, zowel op fysiek als mentaal vlak, door hen de juiste tools, kennis en handvatten aan te reiken. Gezondheid is niet alleen een kwestie van preventie of behandeling, maar ook van bewustzijn en voorlichten (educatie).

Er is een leerlijn opgezet met verschillende thema's, die we in een circulaire opbouw in alle leerjaren terug laten komen. Dit omdat iedereen ergens anders is in zijn/haar ontwikkeling en ontvankelijk is voor andere informatie. De thema's zijn erg divers, maar overkoepelend is het onderwerp veiligheid en respect. Het gaat om veilig voelen op gebied van veilig verkeer, social media, alcohol en drugs, seks, respect etc. Iedereen moet zich constant veilig voelen en altijd compleet zichzelf kunnen zijn.

De thema's seks en genderdiversiteit vinden we dusdanig belangrijk, dat we deze onderwerpen gedurende het schooljaar laten terugkomen en niet tijdens een bepaald moment (zoals de week van de Lentekriebels en Paarse Vrijdag).

De thema's worden tijdens verschillende werkvormen behandeld, bijvoorbeeld tijdens de basegroup. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van externe partijen, zoals bijvoorbeeld theatervoorstellingen, gastlessen en workshops.

6.7 Internationalisering

Op het Dr. Nassau College Norg zijn we bezig met verschillende projecten tussen landen. Voor ons is het belangrijk dat wij als leerlingen en docenten betrokken zijn bij de wereld om ons heen. Hoe mooi is het dat we kunnen leren van andere culturen, andere gebruiken en andere schoolsystemen. Voor ons zorgt internationalisering voor bruggen tussen deze verschillen, zodat we elkaar en de wereld om ons heen beter begrijpen.

We hebben goede contacten met diverse Kunskapsskolan scholen in het buitenland. Met deze scholen hebben we afgelopen jaren diverse Teacher exchanges gehad, waarbij de docenten uit Zweden werden gekoppeld aan Nederlandse docenten.

Daarnaast hebben onze leerlingen de afgelopen jaren meegedaan aan Model United Nations. De leerlingen hebben stellingen voorbereid en de positie van een land ingenomen. Leerlingen uit Zweden, Nederland en India gingen hierbij in discussie over verschillende onderwerpen die spelen in de wereld. Ook zijn wij actief betrokken via Erasmus+ met verschillende activiteiten, waaronder:



- Een uitwisselingsproject met vier verschillende scholen (uit Duitsland, Denemarken, Spanje en Nederland)
- Een musical met leerlingen van Norg, Gieten en een school in Zweden. De Zweedse leerlingen zijn bij ons geweest, hebben geoefend en de musical uitgevoerd. Onze leerlingen zijn vervolgens mee naar Zweden gegaan om ook daar de musical uit te voeren.
- Onze leerlingen doen uitwisselingen met de Zweedse buddyschool, waarbij de Zweedse leerlingen onze school bezoeken en onze leerlingen de Zweedse school.

07.

FINANCIËN



7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs



7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding, zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoopprijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op onze website.

7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder om een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website.

Het is ook mogelijk om een elders aangeschaft device te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.



Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders is betaald. Als dit percentage niet wordt gehaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

7.6 Financiële regelingen

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de diverse gemeentes.

- Via de website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo.
- De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#).
- Informatie over het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe vindt u [hier](#).

Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.

7.7 Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektelasten)verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en de schade aan bagage is verzekerd.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven** verzekering van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn. Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent:
facilitair@nassauvincent.nl



08.

ALGEMENE INFORMATIE





8.1 Inspraakorganen

8.1.1 Leerlingenpanel

Er is een leerlingenpanel opgezet, waar leerlingen kunnen meedenken over het onderwijs. Van iedere klas is er een vertegenwoordiger aangesteld. Het leerlingenpanel komt regelmatig samen met de schoolleiding om te praten over hoe het onderwijs verbeterd kan worden.

Daarnaast is de inspraak van leerlingen georganiseerd via Basegroup meetings. De afsluitende BG meeting, die elke dag plaatsvindt, staat in het teken van de evaluatie van de dag. Hierdoor wordt er elke dag met de leerlingen de kwaliteit van ons onderwijs geëvalueerd, in de breedste zin van het woord.

8.1.2 Ouderpanel

Op locatie Norg hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de extra ondersteuning, de kwaliteit en de communicatie en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Wij vinden het belangrijk om dit te doen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

8.1.3 Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

8.2 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om

feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren.

Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

Het Dr. Nassau College Norg is een **Kunskapsskolan Partnerschool**. Dit betekent dat wij **gepersonaliseerd onderwijs** bieden aan onze leerlingen op basis van het KED-programma van Kunskapsskolan (KED = Kunskapsskolan EDucation). Elke leerling kansen bieden, persoonlijke aandacht geven en de mogelijkheid geven in het voortgezet onderwijs vakken op het eigen niveau te doen. Dat is onze ambitie. Onderwijs dat de ambities en talenten van leerlingen centraal stelt. Waarin leerlingen veel persoonlijke begeleiding en sturing krijgen en worden uitgedaagd. Waarin zij uiteindelijk leren de regie te pakken over hun eigen ontwikkeling en daarmee over hun leven. Zo werken wij met elke leerling aan een optimaal leerrendement en een goede persoonlijke ontwikkeling. Hiermee worden zij voorbereid op hun rol als burger in de samenleving, vervolgonderwijs en/of werk. Elke leerling is uniek en heeft eigen leerdoelen en behoeften. Gepersonaliseerd onderwijs volgens het KED-programma maakt het mogelijk hierin te voorzien.

Bij ons gepersonaliseerde onderwijs hoort een **proactieve en doelgerichte** invulling van onze kwaliteitszorg. Zo hebben we grip op onze onderwijsorganisatie. We willen al tijdens een schooljaar zien wat er speelt en daarop inspelen, beleidsmatig, procesmatig en met actief HR-beleid. Wij werken in onze school op dezelfde manier als wij met ons leerlingen werken. We stellen doelen en bepalen een strategie, voeren uit, evalueren en stellen bij. Op lange termijn, per periode en bij sommige doelen wekelijks in onze (team)overleggen. En op elk niveau in de organisatie: de leerling, de medewerker, als jaarteam en vakteam en als school.

Ons kwaliteitsmodel moet daarom aansluiten op de principes van ons gepersonaliseerd onderwijs. Daarom kiezen wij als Kunskapsskolan Partnerschool ervoor te werken met het kwaliteitsmodel zoals dat beschreven staat in het KED Framework. Dit framework wordt gebruikt door alle scholen die behoren tot het internationale KED Network, binnen de eigen nationale context. Daarmee bouwen we door op twee decennia ervaring van onze Zweedse collega's. Gepersonaliseerd onderwijs vormt zo de kern van onze bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. Het KED Framework beoogt de implementatie en uitvoering van het KED-programma te vergemakkelijken door de basis te leggen voor een goede sturing en verantwoording op alle niveaus in de school. Hiertoe richt elke partnerschool duidelijke rollen en processen in volgens de negen kwaliteitsgebieden van het KED Framework.

Leerlingzorg en welzijn	Grade Management	Persoonlijke coaching
Planning en organisatie	Leiderschap en Management	ICT
Onderwijzen	Communicatie en Marketing	Werkomgeving

Het feit dat we als Kunskapsskolan Partnerschool samen met de andere partnerscholen allemaal dezelfde waarden, doelen, structuren en principes volgen, geeft ons een goede basis om samen te werken. Door de samenwerking kan er een onderlinge benchmark plaatsvinden, kunnen we elkaar ondersteunen en ontwikkelen we samen. Allereerst binnen de Nederlandse community van Kunskapsskolan partnerscholen, maar ook internationaal binnen het KED Network.



Tot onze jaarlijkse kwaliteitsinstrumenten behoren onder meer:

- een heldere planning van het kwaliteitsjaar, overlegstructuur met agenda en duidelijke rollen
- het uitvoeren van een jaarlijkse KED Survey onder onze leerlingen, ouders en medewerkers (naast alle nationale enquêtes).

Samen met de teamevaluatie(s) vormt dit input voor analyse en reflectie. Dit resulteert in een jaarlijks kwaliteitsplan waarin per onderdeel van het KED kwaliteitsmodel doelen, ontwikkelstrategieën en wijze van evalueren en sturen benoemd worden.

Het kwaliteitsproces op elke partnerschool wordt door de community van partnerscholen ondersteund met zes kwaliteitsdagen

per jaar, waarop schoolleiders en experts uitwisselen, reflecteren en evalueren. In de (toekomstige) collega-partnerscholen en Kunskapsskolan vinden wij sterke, ervaren en kritische vrienden die met elkaar maken dat elke individuele school beter kan presteren. Kunskapsskolan brengt daarbij internationale ervaring, kaders en instrumenten in om de jaarlijkse kwaliteitscyclus proactief, sturend en verankerd in het KED programma en framework vorm te geven. Samen delen wij taal, visie en ambitie en vormen onderling sterke sparringpartners binnen de Nederlandse onderwijscontext.

8.3 Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan.



Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling.

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en

staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

8.4 Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere

organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

8.4.1 Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.

8.4.2 Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

8.4.3 Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

8.4.4 Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Lars Zegers. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Hij is bereikbaar via: lars@privacyopschool.nl.

Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via lars@privacyopschool.nl of via:

NassauVincent
t.a.v. de FG, de heer Lars Zegers
Salland 4, 9405 GM Assen



8.4.5 Datalekken

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/of via privacy@nassauvincent.nl. Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

8.4.6 Vragen?

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar privacy@nassauvincent.nl. Meer informatie over Privacy staat op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.



09.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot schoolafspraken en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn.

9.1 Openingstijden

De administratie is geopend van 7.30 tot 16.30 uur.

9.2 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

08.20 – 08.30	Team meeting	
08.30 – 09.30	T-tijd / coaching	
09.30 – 09.55	Startbasegroup	
09.55 – 10.40	Leeractiviteit 1	45 min.
10.40 – 11.25	Leeractiviteit 2	45 min.
11.25 – 11.50	Pauze	
11.50 – 12.35	Leeractiviteit 3	45 min.
12.35 – 13.20	Leeractiviteit 4	45 min.
13.20 – 13.35	Pauze	
13.35 – 14.20	Leeractiviteit 5	45 min.
14.20 – 15.05	Leeractiviteit 6	45 min.
15.05 – 15.15	Eindbasegroup	
15.15 – 16.00	T-tijd / coaching	

- Basegroup: in klassenverband de dag beginnen en afsluiten met onder andere het nieuws.

- Leeractiviteiten: leeractiviteiten afgewisseld met workshops volgens het rooster.
- Coaching: individuele coachgesprekken met leerlingen van 15 minuten per week.
- T-tijd: extra ondersteuning bij huiswerk, mogelijkheid om te werken aan doelen onder toezicht van een onderwijsassistent.

9.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026 (leerlingen vrij)
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14 mei t/m 17 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026

9.4 Aanwezigheid en verzuim

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. Het rooster, huiswerk en geplande leeractiviteiten worden vooraf aan leerlingen kenbaar gemaakt. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen



08.00 uur en 16.30 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt.

Bij ongeoorloofde afwezigheid volgt een sanctie, registratie in Somtoday en melding bij de ouders. (Indien nodig volgt er tevens een melding bij de leerplichtambtenaar.)

9.4.1 Absent

Gedurende alle lessen worden de absenten door de docenten geregistreerd. De administratie geeft voor aanvang van de lessen aan de docenten door welke leerlingen voor die dag absent zijn gemeld. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de administratie contact op met de ouders. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel openthoud onderweg wordt op deze manier ook eerderesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig (voor 8.00 uur) door de ouders op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

9.4.2 Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

9.4.3 Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders vooraf schriftelijk verlof aan bij de schoolleider. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders. Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken vooraf te worden aangevraagd bij de directeur.

9.4.4 Ziek

Indien een leerling ziek is meldt een van de ouders dit telefonisch vóór 8.00 uur. Dit geldt ook als de leerling meerdere dagen achtereen gesloten ziek is; elke dag meldt één van zijn of haar ouders de leerling ziek. Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de administratie en nemen contact op met hun ouders om te zeggen dat ze ziek naar huis gaan. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

9.4.5 Te laat komen

Indien een leerling ongeoorloofd te laat is, meldt hij/zij zich bij de administratie. Er wordt bij te laat komen een vastgestelde procedure gevolgd. Wanneer een leerling te laat is voor de les, dan haalt hij/zij een 'te laat briefje' bij de administratie. De briefjes worden door de docent weer ingeleverd bij de administratie, zodat men daar weet





wie zich de volgende dag om 9 uur moet melden. Bij het herhaald te laat komen worden maatregelen overwogen die kunnen leiden tot het maken van een melding bij de leerplichtambtenaar en de ouders.

9.1.6 Verwijderd worden

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, moet de leerling zich direct melden bij de administratie of de daartoe aangewezen persoon. Daar ontvangt deze leerling een verwijderformulier wat de leerling moet invullen. Vervolgens gaat de leerling in overleg met de docent in stilte werken aan schoolwerk. Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent bij wie de verwijdering plaatsvond. Vervolgens wordt de situatie besproken of wordt daarvoor een afspraak gemaakt. Het verwijderformulier blijft bij de docent, die het verder invult en het vervolgens inlevert bij de administratie.

De ouders/verzorgers worden van elke verwijdering op de hoogte gesteld. Na twee verwijderingen worden strengere maatregelen overwogen. Maatregelen die tot de mogelijkheid behoren zijn onder andere schorsing en een melding naar de Leerplichtambtenaar.

De sanctie bij het verwijderd worden uit de klas is als volgt: de leerling die eruit gestuurd is, dient het gemiste uur in te halen op een moment dat de leerling geen les heeft (in overleg met

de docent). De vakdocent zal in overleg met de coach contact opnemen met de ouders/verzorgers zodat zij op de hoogte worden gebracht van de verwijdering. Daarnaast is het Protocol schorsen en verwijderen van toepassing.

9.5 Faciliteiten

9.5.1 ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van een device. Leerlingen maken gebruik van het Learning Portal. Dit voorziet hen in alle benodigde leermiddelen, voortgang en beoordelingen. Via Microsoft Teams kunnen ze de aangeboden leeractiviteiten zien en eventuele veranderingen hierin.

9.5.2 Leermiddelen

Alle leermiddelen voor de leerlingen staan in het Learning Portal.

9.5.3 Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van devices in de klas. Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Mede door gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.

9.5.4 Aula

Leerlingen kunnen in de pauzes terecht in de aula. De aula is de enige ruimte in school waar gegeten en gedronken mag worden. Buiten de pauzetijden om is de aula een workshopplein waar leerlingen zelfstandig en onder begeleiding aan het werk kunnen.

Playground en DBOS in de Kleine Aula

Sinds 1 januari 2024 zijn mobiele telefoons niet meer toegestaan in de klas. Om onze leerlingen een alternatief te bieden is de 'Playground' opgericht, een ruimte in de Kleine Aula waar spellen en boeken te vinden zijn, in een huiselijke sfeer. Leerlingen kunnen gebruikmaken van alle spellen, welke beschikbaar zijn gesteld door school. Daarnaast heeft onze school in dezelfde ruimte DBOS (De Bibliotheek op School). Vanuit de bibliotheek is er een groot aantal boeken beschikbaar gesteld, welke leerlingen kunnen lezen en lenen.

9.6 Calamiteiten

Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.

9.7 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Deze regels zijn te vinden in het leerlingenstatuut.

Ordereglement

Het ordereglement is te vinden op de website:

[Ordereglement](https://nassaucollege.nl) (nassaucollege.nl)

Afspraken locatie Norg

1. We luisteren naar elkaar en hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
2. We letten op ons taalgebruik.
3. We zijn op tijd op school, bij de (leer)activiteiten en workshops.
4. De docent gaat als eerste het lokaal in en in de pauzes verblijven we in de aula of buiten.
5. Jassen hangen op de kapstok, petten en oordopjes zitten in de tas en de tas staat op de grond.



6. We hebben onze schoolspullen op orde (etui, device, lader, logboek, gymkleding etc.).
7. Telefoons worden niet gebruikt tijdens LA/WS.
8. We schrijven ons in op één plein voor de workshopuren en gaan goed voorbereid aan de slag met onze doelen.
9. Eten en drinken (ook kauwgom), m.u.v. water, doen we in de daarvoor bestemde ruimtes en alleen in de pauzes/tijdens de leswisseling.
10. We houden de school netjes, door afval in de afvalbakken te gooien en de lokalen en verblijfruimtes in de juiste opstelling achter te laten.



Pesten

Het Dr. Nassau College wil een veilige school. Iemand pesten, dat doe je dus niet. En als je iemand ziet of hoort pesten, maak je hem duidelijk dat hij daar onmiddellijk mee op moet houden. Gaat het pesten toch door, dan wordt het pesten gemeld aan de coach. Dat is geen klikken, maar opkomen voor medeleerlingen die gepest worden. Op die manier kunnen wij er iets aan doen. Een uitgebreide versie van het anti-pestprotocol is te vinden op de website:

[Anti-pestprotocol](https://nassaucollege.nl) (nassaucollege.nl)





Rookvrije school

Al vele jaren is bekend dat roken bijzonder schadelijk is voor de gezondheid. De overheid en ideële organisaties proberen het roken te ontmoedigen, maar toch beginnen ieder jaar opnieuw veel jonge mensen in Nederland met roken. Eenmaal verslaafd aan de sigaret, blijkt stoppen vaak heel moeilijk. Daarom is voorkomen van het beginnen met roken een goede strategie om roken te verminderen.

De meeste jongeren beginnen met roken tussen de 14 en 18 jaar. Dit is de leeftijd waarop zij op scholen een groot deel van hun (sociale) leven doorbrengen. Daarom worden alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrije zones. Dit houdt in dat het voor zowel medewerkers als leerlingen niet is toegestaan te roken 'in het zicht' van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

Incidentenregistratie

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident kunnen dit melden bij hun coach of bij de coördinator leerlingenzaken.

A photograph of two young boys looking at a large open book. The boy on the left is wearing a white t-shirt and is pointing at a page. The boy on the right is wearing a red t-shirt and is smiling. The book is open to a page showing a map of Europe. The background is a solid blue color. The entire image is framed by a yellow border.

10.

CONTACT- GEGEVENS



10.1 Belangrijke contactpersonen locatie Norg

Locatie Norg

Schoolstraat 1

9331 AV NORG

tel (0592) 67 57 504

e- mail norg@dr.nassaucollege.nl

- Directeur locatie Norg en Aa en Hunze: dhr. R. Gerding
ger@dr.nassaucollege.nl
- Teamleider: mevr. I. Marring-van der Linden
lin@dr.nassaucollege.nl
- Coördinator leerlingenzaken: mevr. K. Vanderveen-Kootstra
kok@dr.nassaucollege.nl
- Ondersteuningscoördinator: mevr. N. Speelman
spn@dr.nassaucollege.nl
- Administratie: mevr. M. de Vries en mevr. P. Hekman
norg@dr.nassaucollege.nl
- ICT:
gor@dr.nassaucollege.nl
- Ouderpanel Norg:
norg@dr.nassaucollege.nl

10.2 Overige adressen en telefoonnummers

Dienstenbureau

Salland 4

9405 GM Assen

tel (0592) 390 290

e-mail info@dr.nassaucollege.nl

Website www.nassaucollege.nl

Voorzitter College van Bestuur: mevr. A. Osinga

Secretariaat CvB: mevr. H. Oosterhof-de Raadt

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):

Voorzitter: Mevr. N. Mehlkopf

n.mehlkopf@nassauvincent.nl

Functionaris gegevensbescherming (FG):

Dhr. L. Zegers

lars@privacyopschool.nl

Privacybeleid / datalekken:

privacy@nassauvincent.nl

Een overzicht van de overige staffunctionarissen is te vinden op onze website.



Inspectie van het onderwijs:

tel 088-669 60 60

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur

tel (0900) 111 3 111

Jeugdarts:

GGD Drenthe

Tel (0592) 306300

jgz@ggddrenthe.nl

Klachtencommissie:

Postbus 186

9400 AD Assen

Voorzitter: dhr. J. de Vroome

Contactpersoon klachtenregeling: mevr. S. Smit

Externe vertrouwenspersoon:

Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen of seksuele/
ongewenste intimiteiten:

Hét Vertrouwensbureau, mevr. J. Hoogland

jutta@hetvtb.nl of algemeen@hetvtb.nl

Telefoon: 085-1055055

Leerplichtambtenaar:

Telefoon: 14-0592

leerplicht@assen.nl

Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02:

SWV – GO (swv-go.nl)

