

A large background image showing two young women sitting in front of a vibrant European city street, likely in Copenhagen, with colorful buildings and a canal. The woman on the left is wearing glasses and a white shirt, making a peace sign. The woman on the right is wearing a black shirt and also making a peace sign. A black banner with white text is overlaid on the image.

SCHOOLGIDS NORG

2022-2023



Nassau College

Inhoudsopgave

Welkom 4

01. Onderwijsvisie 5

1.1 Onze visie op onderwijs	6
1.2 Visie van het Dr. Nassau College	6
1.3 Missie van de locatie Norg	6
1.4 Visie van de locatie Norg	6

02. Organisatie 7

2.1 Organisatiestructuur	8
2.2 Inspraakorganen	8
2.3 Kwaliteitszorg	9
2.4 Klachtenregeling	10

03. Onderwijs 13

3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs	14
3.2 Opleidingen	17
3.3 Lessentabellen	17
3.4 Beoordeling en toetsen	18
3.5 Theetijd	18
3.6 Opleidingen	18
3.7 Toelating	20
3.8 Bevorderen, switchen of zittenblijven	20

3.9 Examenresultaten	20
----------------------	----

3.10 Leerplicht	20
-----------------	----

3.11 Vroegtijdige schoolverlaters (VSV)	20
---	----

04. Communicatie 22

4.1 Communicatie met leerlingen	23
4.2 Communicatie met ouders	23

05. Leerlingbegeleiding 24

5.1 Coach	25
5.2 Decaan	26
5.3 Coördinator leerlingenzaken	26
5.4 Contactpersoon	26
5.5 Ondersteuningscoördinator	26
5.6 Jeugdgezondheidszorg	26
5.7 Extra begeleiding	27

06. Activiteiten 33

6.1 Excursies en schoolreizen	34
6.2 Culturele en kunstzinnige vorming	34
6.3 Sportieve evenementen	34
6.4 Burgerschap	34



07. Financiën 37

7.1 Schoolkosten	37
7.2 Schoolkosten Categorie I – Gratis lesmateriaal	37
7.3 Schoolkosten Categorie II – Zelf te kopen materiaal	38
7.4 Schoolkosten Categorie III – vrijwillige ouderbijdrage	38

08. Wegwijzer 41

8.1 Aanwezigheid en verzuim	42
8.2 Faciliteiten	43
8.3 Calamiteiten	44
8.4 Openingstijden	44
8.5 Lestijden	44
8.6 Schoolvakanties	46
8.7 Regels en afspraken	46
8.8 Privacy	47

09. Contactgegevens 49

9.1 Adressen en telefoonnummers	50
---------------------------------	----



Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannend tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

We geloven dat al onze leerlingen uniek zijn en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een andere manier ontwikkelt, kunnen leerlingen met ingang van schooljaar 2017-2018 bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we onze leerlingen de kans op hun eigen leerroute te bepalen.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Norg



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd. Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

norg.nassaucollege.nl

Op onze website staat allerlei informatie over onze school. Ook in deze schoolgids verwijzen we er regelmatig naar. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.

01.

ONDERWIJSVISIE





1.1 Onze visie op onderwijs

Het Dr. Nassau College is een netwerk van scholen met een gedeelde visie:

1.2 Visie van het Dr. Nassau College

Wij zijn het Dr. Nassau College, een unieke scholengemeenschap. Waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt. Waarin wij verschillen benaderen vanuit dat wat ons bindt: onze leerlingen. Zij zijn onze drijfveer en passie. En zij rekenen op ons. En wij? Wij zijn er voor onze leerlingen. Om ze voor te bereiden op hun toekomst. Elke dag helpen we ze daarin een stapje verder want, in onze gezonde school vormen wij een sociale gemeenschap waarin iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Daarnaast hanteert de locatie Norg de volgende missie en visie:

1.3 Missie van de locatie Norg

"Wij geloven dat we onderwijs kunnen perfectioneren!"

1.4 Visie van de locatie Norg

Met een team van professionals willen wij door uitdaging, talentontwikkeling en vernieuwing een klimaat creëren waarin de leerling met een glimlach zijn of haar maximale potentieel kan halen op het gebied van leren en welzijn.

Als school willen wij beter inspelen op de verschillen tussen leerlingen. Deze verschillen hebben betrekking op niveau, leerstijl, interesse, tempo, meervoudige intelligenties, voorkennis en zorgbehoefte. Het is onze overtuiging dat gepersonaliseerd onderwijs leidt tot meer talentontwikkeling en betere leerresultaten. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn wij met klas 1 gestart met gepersonaliseerd onderwijs. Inmiddels zijn wij partner geworden van Kunskapsskolan.

Wij hanteren de volgende definitie van gepersonaliseerd leren:

Gepersonaliseerd leren is het op elkaar afstemmen van de leeromgeving, het curriculum, de didactiek en pedagogiek om tegemoet te komen aan de verschillende leerbehoeften en ambities van leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling. Hierbij sturen de leerlingen het eigen leerproces aan door het maken van eigen keuzes met betrekking tot het leren; de docent heeft een coachende rol ter ondersteuning van de leerling.

Elk kind is uniek en heeft een eigen leerstijl. We vinden dat we daarmee rekening moeten houden in de inrichting van ons onderwijs en in de keuze van onze werkvormen. We gaan 'van confectie naar maatwerk' en organiseren onderwijs en begeleiding op een wijze die minder tijd- en plaatsgebonden is dan nu het geval is.

02.

ORGANISATIE





2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College locatie Norg is onderdeel van het Dr. Nassau College en staat onder leiding van een schoolleider. Het Dr. Nassau College werkt volgens het Raad van Toezicht model. Hier is voor gekozen omdat er behoefte was aan een formele scheiding tussen de directievoering, het besturen van de school en het toezicht houden op het bestuur.

Het Dr. Nassau College staat onder leiding van de voorzitter college van bestuur. De directeuren van de locaties Penta, Quintus, Volta, Norg, Aa en Hunze en vormen het directiebestuur van de instelling. Het directiebestuur vergadert onder het voorzitterschap van de voorzitter college van bestuur. Binnen de locatie Norg wordt het team aangestuurd door de teamleider.

2.2 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die willen meedenken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Zo hebben ouders, leerlingen en medewerkers inspraak via de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daarnaast zitting nemen in het ouderpanel. De leerlingen hebben inspraak via Basegroepmeetings. De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Ouderpanel

Op locatie Norg hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de communicatie- en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Wij vinden het belangrijk om dit te doen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, management en bestuur achter staan. Het Dr. Nassau College heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) die erop toeziet dat in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat.

Leerlingenraad

De inspraak van leerlingen is georganiseerd via Basegroepmeetings. De afsluitende BG meeting, die elke dag plaats vindt, staat in het teken van de evaluatie van de dag. Hierdoor wordt er elke dag met de leerlingen de kwaliteit van ons onderwijs geëvalueerd, in de breedste zin van het woord.

2.3 Kwaliteitszorg

Het Dr. Nassau College Norg een **Kunskapsskolan Partnerschool**. Dit betekent dat wij **gepersonaliseerd onderwijs** bieden aan onze leerlingen op basis van het KED-programma van Kunskapsskolan (KED = Kunskapsskolan EDucation). Elke leerling kansen bieden, persoonlijke aandacht geven en de mogelijkheid geven in het voortgezet onderwijs vakken op het eigen niveau te doen. Dat is onze ambitie. Onderwijs dat de ambities en talenten van leerlingen centraal stelt. Waarin leerlingen veel persoonlijke begeleiding en sturing krijgen en worden uitgedaagd. Waarin zij uiteindelijk leren de regie te pakken over hun eigen ontwikkeling en daarmee over hun leven. Zo werken wij met elke leerling aan een optimaal leerrendement en een goede persoonlijke ontwikkeling. Hiermee worden zij voorbereid op hun rol als burger in de samenleving, vervolgonderwijs en/of werk. Elke leerling is uniek en heeft eigen leerdoelen en behoeften. Gepersonaliseerd onderwijs volgens het KED-programma maakt het mogelijk hierin te voorzien.

Bij ons gepersonaliseerde onderwijs hoort een **proactieve en doelgerichte** invulling van onze kwaliteitszorg. Zo hebben we grip op onze onderwijsorganisatie. We willen al tijdens een schooljaar zien wat er speelt en daarop inspelen, beleidsmatig, procesmatig en met actief HR-beleid. Wij werken in onze school op dezelfde manier als wij met ons leerlingen werken. We stellen doelen en bepalen een strategie, voeren uit, evalueren en stellen bij. Op lange termijn, per

periode en bij sommige doelen wekelijks in onze (team)overleggen. En op elk niveau in de organisatie: de leerling, de medewerker, als jaarteam en vakteam en als school.

Ons kwaliteitsmodel moet daarom aansluiten op de principes van ons gepersonaliseerd onderwijs. Daarom kiezen wij als Kunskapsskolan Partnerschool ervoor te werken met het kwaliteitsmodel zoals dat beschreven staat in het KED Framework. Dit framework wordt gebruikt door alle scholen die behoren tot het internationale KED Network, binnen de eigen nationale context. Daarmee bouwen we door op twee decennia ervaring van onze Zweedse collega's. Gepersonaliseerd onderwijs vormt zo de kern van onze bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. Het KED Framework beoogt de implementatie en uitvoering van het KED-programma te vergemakkelijken door de basis te leggen voor een goede sturing en verantwoording op alle niveaus in de school. Hiertoe richt elke partnerschool duidelijke rollen en processen in volgens de negen kwaliteitsgebieden van het KED Framework.

Leerlingzorg en welzijn	Grade Management	Persoonlijke coaching
Planning en organisatie	Leiderschap en Management	ICT
Onderwijzen	Communicatie en Marketing	Werkomgeving

Het feit dat we als Kunskapsskolan Partnerschool samen met de andere Partnerscholen allemaal dezelfde waarden, doelen, structuren en principes volgen, geeft ons een goede basis om samen te werken. Door onderlinge benchmarking, ondersteuning en gezamenlijke ontwikkeling. Allereerst binnen de Nederlandse community van Kunskapsskolan partnerscholen. Maar ook internationaal binnen het KED Network.

Tot onze jaarlijkse kwaliteitsinstrumenten behoren onder meer:

- een heldere planning van het kwaliteitsjaar, overlegstructuur met agenda, en duidelijke rollen
- het uitvoeren van een jaarlijkse KED Survey onder onze leerlingen, ouders en medewerkers (naast alle nationale enquêtes).
- Samen met de teamevaluatie(s) vormt dit input voor analyse en reflectie.
- Dit resulteert in een jaarlijks kwaliteitsplan waarin per onderdeel van het KED kwaliteitsmodel doelen, ontwikkelstrategieën en wijze van evalueren en sturen benoemd worden.

Het kwaliteitsproces op elke partnerschool wordt door de community van partnerscholen ondersteund met zes kwaliteitsdagen per jaar, waarop schoolleiders en experts uitwisselen, reflecteren en evalueren. In de (toekomstige) collega-partnerscholen en Kunskapsskolan vinden wij sterke, ervaren en kritische vrienden die met elkaar maken dat elke individuele school beter kan presteren. Kunskapsskolan brengt daarbij internationale ervaring, kaders en instrumenten in om de jaarlijkse kwaliteitscyclus proactief, sturend en verankerd in het KED programma en framework vorm te geven. Samen delen wij taal, visie en ambitie en vormen onderling sterke sparringpartners binnen de Nederlandse onderwijscontext.

2.4 Klachtenregeling

Waar mensen samen werken, gaan soms dingen mis. De meeste klachten en problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding opgelost worden. Als dat niet lukt, zijn er binnen het Dr. Nassau College ook andere en meer formele mogelijkheden om problemen en klachten aan te kaarten. De basis hiervoor ligt in de Klachtenregeling. Zie hiervoor de website: dr.nassaucollege.nl



In de Klachtenregeling onderscheiden we contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn.

De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

Contactpersonen op de scholen

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon.

Locatie Norg: Sonja Smit (sso@dr.nassaucollege.nl).

Externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht.

Klachten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij onze vertrouwenspersoon de heer J. Wibbens. Hij is te bereiken per mail: algemeen@hetvtb.nl.

Klachtencommissie

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de school. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover aan het bevoegd gezag. Het betreft hierbij klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, bejegening van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste omgangsvormen en ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.



De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:
Klachtencommissie Dr. Nassau College
T.a.v. de voorzitter, de heer J. de Vroome
Postbus 186
9400 AD Assen

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: dr.nassaucollege.nl

Vertrouwensinspecteur

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is:
0900 111 3111.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun een leerling terecht als een leerling vermoedt dat er sprake van een misstand is die hij of zij niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De vertrouwenspersoon integriteit is mevrouw D. Bodenstaff. Deze is te bereiken per mail: b.j.bodenstaff@hetnet.nl.

03.

ONDERWIJS





Wij geloven dat onze leerlingen uniek zijn en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een eigen manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we leerlingen de kans hun eigen leerroute te bepalen. Dit betekent dat ze uitgedaagd en gestimuleerd worden bij vakken waar ze goed in zijn. Als het nodig is om aan bepaalde vakken meer aandacht te besteden, krijgen leerlingen hiervoor extra begeleiding en tijd.

In dit hoofdstuk komen alle facetten van het onderwijs aan de orde. Het hoofdstuk start met een introductie van de manier van werken die het Dr. Nassau College hanteert. Daarna zal er verder ingegaan worden op de opleidingen en de keuzemogelijkheden binnen die opleidingen. Tot slot volgt informatie over overgangsregels, examenresultaten en vroegtijdige schoolverlaters.

3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs

Eigenaarschap

Om meer eigenaarschap van het onderwijs leerproces te creëren bij de leerling, hanteren we doelgericht onderwijs. Ook bieden wij de leerlingen de volgende 'regelruimte' aan:

- Tempo (een leerling moet kunnen versnellen)
- Niveau (een leerling kan een vak/vakken/hoofdstukken op een hoger niveau volgen)
- Tijd (een leerling kan meer of minder tijd per vak besteden)

De regelruimte biedt de mogelijkheid voor de leerling om controle te kunnen uitoefenen over het eigen leerproces en de persoonlijke ontwikkeling.

Coaching en persoonlijke ontwikkeling

Bij ons op school krijgen leerlingen een persoonlijke coach. Met hem/haar hebben leerlingen wekelijks een persoonlijk



coachgesprek om de voortgang te bespreken, nieuwe leer- en persoonlijke ontwikkelingsdoelen te stellen en de leerroute te bepalen die aansluit bij deze doelen. Leerlingen krijgen de tijd en ruimte om activiteiten te volgen, waarvoor ze belangstelling hebben. Wij bieden bijvoorbeeld het vak R&D aan. Leerlingen worden hierin begeleid, zodat ze hun talenten goed kunnen ontwikkelen.

Binnen het gepersonaliseerd onderwijs op het Dr. Nassau College staat de leerling centraal. We gaan van taakgericht onderwijs naar doelgericht onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen meer 'in control' komen van hun eigen leerproces. Samen met de coach wordt de leerroute bepaald. Het instroomadvies van de basisschool is het basisniveau. Alles is erop gericht om dit niveau te behalen en als het mogelijk is enkele vakken op een hoger niveau af te sluiten.

De 21e eeuwse vaardigheden

In onze veranderende wereld hebben leerlingen ook extra vaardigheden nodig naast kennis en kunde. Op het Dr. Nassau College ontwikkelen ze sociale, culturele vaardigheden en vaardigheden als digitale geletterdheid, creativiteit, plannen en organiseren, reflecteren, zelfontwikkeling en samenwerken. Deze vaardigheden zijn terug te vinden in het onderwijsmodel en worden besproken tijdens de coachgesprekken.

Talentbegeleiding

Iedereen is ergens echt goed in, iedereen heeft wel een talent. De één is goed in sport, de ander is sociaal vaardig of heeft bijvoorbeeld interesse in andere culturen. Onze school zet samen met de talentcoaches in op het herkennen, erkennen en stimuleren van hun talent.

Zijn, kunnen, weten en willen

Deze vier werkwoorden geven het belang van goede coaching weer. Leren vanuit persoonlijke doelen kan alleen met goede coaching. Leerlingen hebben wekelijks een gesprek van 15 minuten met hun coach. De coaching richt zich op resultaat met betrekking tot de leerdoelen en de persoonlijke ontwikkelingsdoelen die de leerling samen met de coach heeft geformuleerd. De weg van coaching gaat via 'zijn' (waar sta ik nu) naar 'willen' (waar wil ik heen?) via 'kunnen' en 'weten' (hoe kom ik daar en welke leerstrategieën ga ik gebruiken?).

Rooster

Het rooster maakt het voor de leerling mogelijk om persoonlijke doelen te realiseren. We starten elke dag met een gezamenlijke bijeenkomst (basegroup). Naast de normale lessen bieden wij leeractiviteiten aan die aansluiten bij verschillende leerstrategieën. Zodoende kan de leerlingonderwijs volgen dat bij hem of haar past.

Structuur

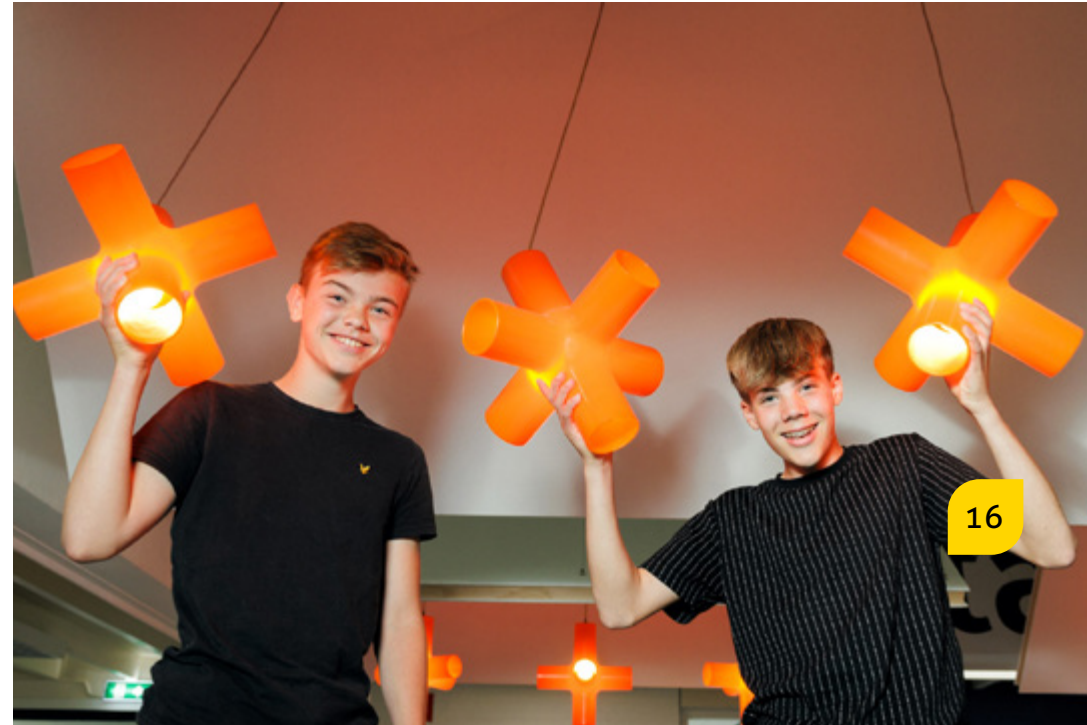
Elke dag verloopt volgens een bepaalde structuur. Doordat er elke dag gezamenlijk gestart wordt in een basegroup en de leerling op een vast moment in de week de doelen bespreekt met de coach, weet de leerling wat er wanneer van hem of haar verwacht wordt.

Logboek

Elke leerling ontvangt een logboek. Dit logboek is een houvast gedurende het schooljaar. Het is daarbij de manier om goed overzicht te krijgen van het eigen leerproces en de leerdoelen. Ook al raken leerlingen steeds meer gewend aan digitale leermiddelen, een papieren versie om mee te nemen blijft fijn.

Portal

Het Learning Portal is één van de bouwstenen van gepersonaliseerd leren. Het is een leerbron en voorziet in de benodigde leermiddelen en kennis om persoonlijke leerdoelen te bereiken. Elk vak wordt digitaal aangeboden in het Learning Portal van Kunskapsskolan. Het portal is 24/7 beschikbaar voor de leerling en de ouders en is webbased. Leerlingen vinden hierop het hele lesprogramma. Het portal is een belangrijk instrument in gepersonaliseerd leren, omdat het voorziet in een enorme verscheidenheid in keuzes. Tevens dient het portal als leerlingvolgsysteem. Leerlingen en ouders kunnen hierin alle informatie over het leerproces vinden: onder andere de persoonlijke doelen, strategieën en voortgang.



3.2 Opleidingen

Klas 1	Atheneum	Atheneum/havo	Havo	Havo/mavo	Mavo	KB/Mavo
Klas 2	Atheneum	Atheneum/havo	Havo	Havo/mavo	Mavo	KB/Mavo
Klas 3	Atheneum	Atheneum/havo	Havo	Havo/mavo	Mavo	
Klas 4	Atheneum GO op Quintus		Havo GO op Quintus		Mavo	
Klas 5	Atheneum GO op Quintus		Havo GO op Quintus			
Klas 6	Atheneum GO op Quintus					



3.3 Lessentabellen

Met de komst van gepersonaliseerd onderwijs (GO) zijn er een aantal zaken veranderd. Deze veranderingen en verschillende benaderingen hebben invloed op o.a. het gebruik van de lessentabel.

De leerlingen van een specifiek niveau en leerjaar volgen niet allemaal dezelfde lessen, dus kunnen we niet meer spreken van 1 lessentabel voor elke leerling. Ieder kind is anders en heeft andere behoeftes (de ene leerling heeft voor het ene vak bijvoorbeeld meer tijd en ondersteuning nodig dan voor een ander vak).

Uiteraard hebben de leerlingen per leerjaar allemaal recht op onderwijstijd. In de tabel hieronder is hiervan een uitwerking voor gepersonaliseerd onderwijs. De leerlingen volgen binnen de kaders van de aangeboden onderwijstijd een gepersonaliseerd rooster.

Onderwijstijd GO	Per week	38 weken
Individuele coaching	15 min.	9,5
Basegroup meeting	3,75 klokuur	142,5
Leeractiviteiten en workshoptijd	22,5 klokuur	855
totaal aantal uren		1007

In de onderstaande tabel is als voorbeeld de beschikbaarheid van docenten uitgedrukt in percentages (in dit geval voor klas 2). De percentages vormen de input voor de formatie en voor de ruimte van het plannen van onderwijs (leeractiviteiten en workshoptijd).

Klas 2

Nederlands	10,0
Engels	10,0
Frans	6,7
Duits	6,7
Geschiedenis	6,7
Aardrijkskunde	6,7
Wiskunde	10,0
Biologie	6,7
Lichamelijke opvoeding	10,0
R&D / K&C	13,3
Economie	6,7
Nask	6,7
%	100,0

3.4 Beoordeling en toetsen

De wijze van beoordeling binnen het gepersonaliseerd onderwijs is te vinden in het beoordelingsreglement GO. Dit reglement is te vinden op de website.

3.5 T-tijd

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid tot het volgen van T-tijd. T-tijd biedt de leerlingen de mogelijkheid om aan het begin en na afloop van de lesdag onder toezicht van een docent huiswerk te maken of te werken aan de doelen.

3.6 Opleidingen

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs vraagt veel van leerlingen. Daarom beginnen we in klas 1 met een oriënterende periode. Op die manier krijgen leerlingen alle tijd om te wennen aan de nieuwe school, of ze nou mavo, havo of atheneum doen. Op het Dr. Nassau College locatie Norg is het mogelijk om met vmbo, mavo, havo en atheneum te starten. Leerlingen die mavo volgen, blijven vier jaar lang op onze school en doen hier ook examens. Leerlingen die na klas 2 kiezen voor een beroepsgerichte opleiding (vmbo K), stappen na de tweede klas over naar de locatie Penta in Assen.

KB/Mavo

KB/Mavo is voor leerlingen die graag willen door of opstromen naar de mavo.



Mavo

Leerlingen die het vmbo gaan doen, volgen een van de volgende leerwegen die hen voorbereiden op het mbo:

Op het Dr. Nassau College kunnen leerlingen kiezen uit de sectoren Zorg & Welzijn, Economie, Techniek en Landbouw. Vanaf de eerste klas worden leerlingen goed op deze keuze voorbereid. Ze doen bijvoorbeeld mee aan allerlei kennismakingsactiviteiten binnen de verschillende sectoren en krijgen keuzebegeleiding. Daarnaast volgen de mavoleerlingen talenturen. Tijdens deze uren wordt er veel aandacht besteed aan de vier sectoren. Theorie is erg belangrijk bij deze richting. De theorie wordt gekoppeld aan de praktijk. Afhankelijk van het vakkenpakket stromen deze leerlingen na het examen door naar het mbo of de havo.

Mavo/Havo

Mavo/Havo is voor mavoleerlingen die graag willen door of opstroom naar de havo.

Havo en vwo

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs en vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het vwo bestaat uit het atheneum en gymnasium. In Norg kunnen leerlingen terecht voor havo en atheneum. Leerlingen die naar het gymnasium willen, kunnen terecht op locatie Quintus in Assen.

Aan het einde van het derde leerjaar wordt een keuze gemaakt voor een profiel voor de tweede fase. De mentor en de decaan begeleiden het proces dat voorafgaat aan de profielkeuze. Het profiel dat uiteindelijk gekozen wordt geeft aansluiting op een aantal specifieke vervolgopleidingen aan een hogeschool of universiteit. Op het Dr. Nassau College kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

Het vak R&D: Leerlingen kunnen binnen het vak Research & Development kiezen om Technasiumopdrachten te doen. Tijdens deze opdrachten wordt aandacht besteed aan theorie, maar leerlingen steken ook de handen uit de mouwen om aan de uitvoering van hun ideeën te werken. Zo koppelen we denken en doen aan elkaar en sluiten we beter aan op de beroepspraktijk en het vervolgonderwijs.

De opdrachten komen van echte bedrijven en bestaan uit problemen waar iemand in een technisch beroep tegenaan loopt. Leerlingen leren samenwerken, presenteren, onderzoek doen en hoe het onderzoeksproces in elkaar zit. Door de veelzijdigheid aan

onderwerpen kunnen de leerlingen ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Dit is van onschatbare waarde bij het kiezen van een profiel.

3.7 Toelating

Voor uitgebreide informatie over de toelating verwijzen wij u naar de 'documenten' waar het toelatingsbeleid van het Dr. Nassau College is te vinden.

3.8 Bevorderen, switchen of zittenblijven

Voor meer informatie zie het document Bevorderingsnormen en Bevorderingsreglement. Klik voor deze documenten hier.

3.9 Examenresultaten

In 2021 had onze school in Norg een slagingspercentage van 100%. Cijfers van doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Ook op de website Vensters voor Verantwoording is veel informatie te vinden over onze school. Via deze site is meer informatie te vinden over onder andere de resultaten en de waardering.

3.10 Leerplicht

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreven, geldt de meldingsplicht.

Meer informatie is te vinden op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

3.11 Vroegtijdige schoolverlaters (VSV)

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.



Elk jaar worden de meest recente gegevens met betrekking tot voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van onze scholengemeenschap.

**** tabel actuele cijfers volgt ****

Deze cijfers betreffen alle locaties gezamenlijk met uitzondering van de leerlingen binnen de ISK afdeling.



A blurred background image of a person's hands holding a smartphone, with a yellow curved line framing the top and right sides of the page.

04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Leerlingen kunnen in het Learning Portal hun voortgang en hun beoordelingen vinden. Via SOM Today kunnen de mavo-leerlingen in klas 3 en klas 4 hun PTA cijfers bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox kunnen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster ontvangen en docenten gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Roosterwijzigingen

Leerlingen kunnen in Microsoft Teams de planning van de leeractiviteiten inzien. Tevens kunnen ze hierin eventuele wijzigingen ten opzichte van de originele planning zien. Wijzigingen in de planning door bijvoorbeeld absentie van de docent, resulteert nooit in lesuitval. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan dit document in Teams bekijken.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders en/of verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de coach, docent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Wij versturen regelmatig digitale nieuwsbrieven, brieven en e-mails, om ouders en leerlingen op de hoogte te houden.

Learning Portal

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor het Learning Portal. Het Learning Portal biedt informatie over de voortgang en de beoordelingen. Leerlingen en ouders kunnen hier 24/7 bij. Tevens krijgen ouders een eigen inlogcode voor SOM Today. Via SOM Today is de absentie en zijn de PTA cijfers voor de mavo-leerlingen van klas 3 en klas 4 te zien.

Coachgesprek

Ouders kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kunnen zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek. Hetgeen dat besproken wordt tijdens het coachgesprek, komt in het Learning Portal te staan.



05.

LEERLING BEGELEIDING



Onze begeleiding en ondersteuning zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn hebben onze docenten een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettig en veilig lesklimaat en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De coach is de spil in de begeleiding: hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Bovendien verzamelt de coach de nodige informatie bij collega's en organiseert waar mogelijk de begeleiding.



In de tweede lijn van de ondersteuning zitten de ondersteuningscoördinator, de coördinator leerlingenzaken, consulent passend onderwijs en docenten op afroep (het ondersteuningsteam). Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. Ondersteuning en begeleiding zijn gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt waar nodig gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Voor ons ondersteuningsprofiel kunt u [hier](#) klikken.

5.1 Coach

Alle leerlingen hebben een persoonlijke coach. Voor leerlingen en ouders is de coach de belangrijkste persoon op school. De coach geeft gewoon les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld als leerlingen met een probleem zitten of als het huiswerk niet wil lukken. De coach controleert de studieresultaten en houdt ook in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders hebben regelmatig contact met de coach.

Een coach begeleidt meerdere leerlingen. Leerlingen komen elke dag aan het begin van de dag en aan het eind van de dag met de stamgroep samen tijdens een basegroupmeeting. Bij deze basegroupmeeting is een coach aanwezig; de basegroupleider. De basegroupleider begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de stamgroep als geheel. Tijdens deze meeting komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: aandachtspunten van de dag, de leeractiviteiten die voor die dag gepland staan en krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun leerdoelen te stellen en te plannen in het logboek. Na het volgen van de basegroup weet de leerling wat er die dag van hem of haar verwacht wordt. Maar tijdens de BG wordt er ook extra aandacht besteed aan andere zaken, zoals het dagelijks bekijken van het nieuws.



5.2 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De decaan ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de decaan. Hij weet veel over vervolgopleidingen en over hoe leerlingen een goede keuze kunnen maken. De decaan in Norg is de heer Smoorenburg. Zowel leerlingen als ouders kunnen, als ze daar behoefte aan hebben, een afspraak met hem maken.

5.3 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken ondersteunt de schoolleider bij leerlingenzaken. De coördinator houdt bij of leerlingen alle lessen volgen, of ze steeds op tijd aanwezig zijn en voert gesprekken met leerlingen en hun ouders. De coördinator leerlingenzaken op deze locatie is mevrouw Kootstra.

5.4 Contactpersoon

Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op school. Soms gebeuren er dingen die niet goed voelen. Een leerling krijgt ongewenste aandacht met een seksueel tintje in de vorm van woorden, aanrakingen of gedragingen die hij of zij vervelend vindt. Het gaat om gedrag dat als onplezierig wordt ervaren, terwijl het best zo kan zijn dat een ander het gedrag heel normaal of grappig vindt. Dit noemen we seksuele intimidatie. Een leerling die last heeft van

seksuele intimidatie, kan zich richten tot de coach, de schoolleider of rechtstreeks tot de contactpersoon.

De contactpersoon zal altijd heel goed luisteren en zal de leerling verder helpen. Het doel is vooral dat de dader met zijn hinderlijke gedrag stopt, zodat het weer veilig wordt op school. De contactpersoon is mevrouw Smit.

5.5 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator op locatie Norg is mevrouw Speelman. De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat alles met betrekking tot extra ondersteuning goed georganiseerd wordt. Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. De remedial teacher, decaan, mentor of de ambulant begeleider kunnen, op uitnodiging, ook deel uit maken van dit team. Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school.

5.6 Jeugdgezondheidszorg

De GGD jeugdgezondheidszorg en/of het Centrum voor Jeugd en Gezin bieden de school verschillende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Alle leerlingen in klas 2 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen over gezondheid en leefstijl. Bij de screening worden de leerlingen gemeten en gewogen en er wordt een gehoortest gedaan. De vragenlijst wordt samen met de leerling besproken. Naar aanleiding van de bevindingen bij de screening kan een uitnodiging volgen voor een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, verzuimbegeleiding, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht en seksualiteit.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Coaches en leerlingbegeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Aanmelden voor het spreekuur kan telefonisch of per e-mail.

Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. De contactgegevens staan achter in deze schoolgids.

5.7 Extra begeleiding

Leerlingen verschillen en daar houden we rekening mee. Soms hebben leerlingen behoefte aan extra ondersteuning bij bepaalde vakken. Ook sociaal-emotionele problemen, zoals faalangst, vergen soms extra tijd en aandacht. Het Dr. Nassau College heeft een uitgebreid begeleidingssysteem.

Leerproblemen

Er kan ook sprake zijn van hardnekkige leerproblemen. Hierbij kan gedacht worden aan leerproblemen als gevolg van dyslexie of rekenproblemen ontstaan door dyscalculie. De remedial teacher kijkt samen met de leerling en zijn/haar ouders naar hoe docenten en klasgenoten het beste rekening met de leerling kunnen houden. Het doel is ervoor zorgen dat leerlingen zo weinig mogelijk last hebben van hun leerproblematiek en zo zelfstandig mogelijk met goede cijfers hun diploma kunnen halen. Hierdoor hebben leerlingen vanzelfsprekend ook meer plezier in het naar school gaan. Leerlingen kunnen individueel of in kleine groepjes begeleid worden.



Als een leerling bij binnenkomst al een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring heeft, worden samen met de leerling en de ouders aan het begin van het schooljaar de behoeftes samengevat op een faciliteiten kaart. Hierop staat duidelijk vermeld hoe docenten rekening met de leerling moeten houden tijdens de lessen en toetsen. Meer informatie met betrekking tot dyslexie en dyscalculie is te vinden op onze website.

Signaleren

In de introductieperiode van alle eerste klassen worden er signaleringstoetsen op lees- en rekengebied afgenomen. Deze toetsen hebben als doel achterstanden of misschien wel leerproblemen te signaleren. Wanneer de resultaten van een leerling daar aanleiding toe geven wordt een traject gestart om de achterstanden weg te werken of om duidelijk te krijgen wat de oorzaak is.



De begeleiding die we kunnen aanbieden, hebben we vastgelegd op onze begeleidingskaart.

Nassau College locatie Norg

Onderwijskundige (extra) begeleiding

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Loopbaanoriëntatie	Alle leerlingen	Decaan	Begeleiding bij gerichte vragen rond vakkenpakket en vervolgopleiding
Dyslexie	Leerlingen met een indicatie dyslexie	Remedial Teacher/dyslexie coach en docenten	Faciliteitenkaart, ondersteuning bij dyslexie gerelateerde problemen
Dyslexie	Leerlingen met vermoeden van dyslexie	Remedial Teacher/dyslexie coach	Dyslexiescreening
Diagnostiek leerproblemen	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Remedial Teacher/dyslexie coach en Orthopedagoog	Nader onderzoek bij leerproblemen



Sociaal-emotionele begeleiding

Welke begeleiding	Voor wie	Door wie	Inhoud
Individuele begeleiding	Alle leerlingen	Coaches	Welbevinden op school
Specifieke leerlingbegeleiding	Leerlingen die hiervoor worden aangemeld door de coaches	Ondersteuningscoördinator en ondersteunings-team	Individuele begeleidingsgesprekken
Antipestbeleid	Alle leerlingen	Coaches en coördinator leerlingenzaken	Pestprotocol
Raad en hulp bij vragen of problemen van persoonlijke aard	Alle leerlingen	Contactpersoon	Vertrouwelijke gesprekken
Ondersteuningsteam	Voor leerlingen met overstijgende problemen	Externe en schoolinterne begeleiders	Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing
Ambulante begeleiding	Geïndiceerde leerlingen	Externe ambulante begeleiders	Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten
Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten	Op verzoek van leerlingen of ouders	Jeugdarts	Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen
Medische begeleiding	Op verzoek van leerlingen of ouders	Jeugdarts	Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen
Diagnostiek	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Orthopedagoog	Persoonlijkheidsonderzoek
Begeleiding van persoonlijke en/of thuisproblematiek	Leerlingen die vanuit school worden verwezen	Schoolmaat-schappelijk werk	Individuele begeleidingsgesprekken
	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten
Assertiviteitstraining	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten
Sociale vaardigheidstraining	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten





Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Voor leerlingen die op dit moment leerlinggebonden financiering ontvangen is een overgangsregeling vastgesteld.

Locatie Norg maakt onderdeel van het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden.

Ons ondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

Sociaal-emotionele begeleiding

Soms zit het allemaal wat tegen. Voorbeelden hiervan zijn: gepest worden, heel zenuwachtig bij proefwerken zijn, ouders die uit elkaar gaan, ruzie met vrienden/vriendinnen, even geen plezier in school. Leerlingen die merken dat ze met dit soort problemen blijven

rondlopen, kunnen dan eens praten met iemand die ze vertrouwen. Dat kan de coach of de contactpersoon zijn. Wat aan hem of haar wordt verteld, is vertrouwelijk en wordt dus niet automatisch doorverteld. Als deze mensen een leerling niet verder kunnen helpen, kunnen zij hen doorverwijzen naar hulpverleners binnen of buiten de school.

Rebound

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt. Tijdens het verblijf in de Rebound wordt gezocht naar aanknopingspunten voor:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen,
- Het aanleren van adequate sociale vaardigheden,
- Het bespreekbaar maken van problemen in de thuissituatie en
- Het leren deelnemen aan groepsgesprekken.

De leerling en ouders moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn hun medewerking aan het Reboundprogramma te verlenen. Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht.

Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het ondersteuningsteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is altijd dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.



06.

ACTIVITEITEN





Het Dr. Nassau College is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Excursies en schoolreizen

Voor alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Leerlingen uit klas 1 en 2 gaan bijvoorbeeld naar een Waddeneiland. Klas 3 gaat naar de Ardennen om te kanoën, bergbeklimmen en andere sportieve activiteiten uit te oefenen. In klas 4 gaan ze bijvoorbeeld een hele week naar Berlijn. De laatstgenoemde excursie maakt deel uit van het examenprogramma en staat in het teken van samenwerken, samenleren en samenleven. De leerlingen van klas 1 beginnen hun schoolcarrière met een sportieve dag tijdens de introductieperiode.

6.2 Culturele en kunstzinnige vorming

Cultuur is een belangrijk onderdeel van het activiteiten programma. Leerlingen bezoeken theatervoorstellingen, musea en films. Ook komen kunstenaars en schrijvers op school om bijvoorbeeld workshops te verzorgen. We werken nauw samen met Garage TDI. Zij verzorgen onder andere de dans- en theaterlessen voor al onze leerlingen.

6.3 Sportieve evenementen

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en toernooien en een module sportoriëntatie. Aan de toernooien doen leerlingen van alle locaties mee. Zo zijn er een badminton- en voetbaltoernooi en er wordt fanatiek geschaatst. Onze schaatsploeg doet geregeld mee aan regionale en landelijke wedstrijden. Af en toe organiseren we bijzondere sportieve activiteiten op school. Aan het eind van het schooljaar volgt de atletiekdag.

6.4 Burgerschap

Dit jaar organiseren we een dag voor de klassen 1,2 en 3 naar Veenhuizen om daar burgerschap onder de aandacht te brengen. Het gaat dan om dat de leerlingen klussen gaan doen bij verschillende instanties (gevangenis museum, kerk, Staatsbosbeheer, bejaardenhuis etc..) op deze manier ervaren leerlingen hoe waardevol vrijwilligerswerk kan zijn en leren ze iets over de verschillende instanties en dat die veelal draaien op vrijwilligers.

- Jaarlijks doen alle leerlingen mee aan NL doet. Tijdens deze dag doen de leerlingen net zoals de dag in Veenhuizen allerlei klussen.
- Elke dag hebben alle leerlingen een Base Group Meeting (30 minuten bij aanvang dag en 15 bij einde dag) tijdens deze bijeenkomsten komt burgerschap aan bod in verschillende vormen. Hierbij valt te denken aan het bekijken van het journaal

en met elkaar in debat gaan over verschillende onderwerpen. Hierbij spelen respect, meningen, luisteren en kennis een belangrijke rol. Ook komen de Future Skills (zie hieronder) aan bod. De eind Base Group staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.

- Future Skills; we maken onderscheid tussen 6 skills, alle 6 hebben in meer of mindere mate betrekking burgerschap. Hieronder staan de skills afgebeeld.

- Tijdens de lessen van maatschappijleer, geschiedenis, aardrijkskunde en economie komen ook de thema's zoals respect, democratie, grondwet, godsdiensten, politieke gezindheid aan bod.
- Tijdens de 'Paarse vrijdag' is er aandacht en steun voor sekse, gender en seksuele diversiteit.
- Project Way-out
- I-social en In Control



Future skills: the skills



Leren leren

Reflectie
Strategie
Zelfbewustzijn



Samenwerken

Communicatie
Teamwork
Management



Wereldburgerschap

Openheid
Verandering van perspectief
Duurzaamheid



Ondernemend zijn

Planning
Implementatie
Verantwoordelijkheid



Innoveren en onderzoeken

Nieuwsgierigheid
Creativiteit
Oplossingsgerichtheid



Digitaal handelen

Digitale kennis
Digitaal gebruik
Bronkritisch

07.

FINANCIËN



7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten.

Er zijn drie categorieën schoolkosten. De eerste categorie zijn de kosten die door de school worden betaald. Dit betreft met name de schoolboeken en het lesmateriaal. Hieronder vallen ook aangepaste schoolboeken, zoals brailleboeken, gesproken boeken. Deze boeken zijn speciaal voor leerlingen met een beperking.

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen.

De derde categorie zijn de overige schoolkosten waaruit activiteiten worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze laatste categorie, ook wel de vrijwillige ouderbijdrage genoemd, vragen we een bijdrage van de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. Indien ouders ervoor kiezen niet te betalen, worden leerlingen niet uitgesloten. Wel kan het zijn, dat deze activiteit dan geen doorgang kan vinden (zie verder 7.4)

Device

In klas 1 verwachten we dat leerlingen beschikken over een device. Nieuwe brugklasleerlingen kunnen via de school een device aanschaffen tegen gunstige condities, waarbij onderhoud, garantie en schadegevallen door de school verzorgd wordt. De voorwaarden zijn te vinden op de website.

Meenemen van een eigen device is mogelijk na overleg en wanneer dit device voldoet aan de gestelde eisen (zie hiervoor de website). Als de leerling geen eigen device heeft kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's avonds weer ingeleverd wordt (de inhoud van de device wordt dan gewist).

7.2 Schoolkosten Categorie I – Gratis lesmateriaal

Het gratis lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Het betreft:

- leerboeken;
- werkboeken;
- project- en tabellenboeken;
- eigen lesmateriaal van de school;
- bijbehorende cd's en/of dvd's;
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal.



Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

7.3 Schoolkosten Categorie II – Zelf te kopen materiaal

Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Deze materialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- atlanten;
- woordenboeken;
- agenda's (Op de vestigingen Aa en Hunze, Beilen en Norg ontvangen leerlingen een agenda van de school.)
- rekenmachine;
- sportkleding;
- gereedschap;
- schriften, multomappen, pennen, etc.

7.4 Schoolkosten Categorie III – vrijwillige ouderbijdrage

Dit betreffen de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage

vastgesteld. De gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage worden besteed aan:

Leerlingenvoorzieningen

- Kopieer-/printtegoed: leerlingen kunnen 100 zwart-wit afdrucken (A4) in een schooljaar maken met behulp van hun inlogcode.
- Ongevallenverzekering.

Evenementen en projecten

Dit zijn alle evenementen en projecten die door het jaar worden gehouden en die: of per evenement/project een te geringe eigen bijdrage kennen om als excursie/specifieke uitgaven in de locatie specifieke overzichten benoemd te worden (door school georganiseerde projecten, feesten, kleine uitstapjes, paas- en/of andere feestdagvieringen, medailles sportdagen e.d.) of die zich plots aandienen: onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

Onderwijsondersteuning

- Toegang en gebruik van (materialen van) de Mediatheek.
- Computerbenodigdheden, audiovisuele middelen.
- Kopieën leerstof ondersteunende teksten of opgaven.



Locatie-specifieke bijdragen, activiteiten en/of excursies

Elke locatie bepaalt na instemming van de medezeggenschapsraad voorafgaand aan het schooljaar, welke bijdragen voor activiteiten en/of excursies in categorie III van ouders worden gevraagd.

Leerlingkastjes

Op de meeste locaties kunnen leerlingen af te sluiten leerlingenkastje huren waarin zij hun spullen kunnen bewaren, zoals (gym)kleding en boeken. Het gebruik en voorwaarden van de leerlingenkastjes is gebonden aan een reglement welke ook op de site is te vinden.

Proces

Per schooljaar wordt er een inventarisatie gemaakt van de verwachte schoolkosten. Deze schoolkosten worden daarna afgestemd met Medezeggenschapsraad en opgenomen in de schoolgids voor dat betreffende schooljaar.

In onvoorziene gevallen kan er door de school worden afgeweken van deze inventarisatie. Er dient in dat geval wel afstemming met de MR plaats te vinden.

Vrijwilligheid van de betaling van activiteiten categorie III:

Volgens de wet zijn ouders vrij om zelf te beslissen of zij de bijdrage willen betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan de activiteit/ excursie een verzoek om de bijdrage van deze activiteit/ excursie over te maken. Ouders zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Op de website worden, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, alle bijdragen gepubliceerd. Over het algemeen hanteert de school de ondergrens van 80% betaalde deelname om de activiteit te organiseren.

Indien ouders de bijdrage niet kunnen betalen zijn er regelingen bij gemeentes. De gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo hebben eigen 'meedoenregelingen' voor inwoners met een laag inkomen.

[Meedoenregelingen gemeente Aa en Hunze](#)

[Meedoenregelingen gemeente Assen](#)

[Meedoenregelingen gemeente Tynaarlo](#)

Gemeente Midden Drenthe

www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen

Gemeente Noordenveld

<https://noordenveld.nl/meedoenregeling-aanvragen>



Kindpakket

Meer informatie over het kindpakket Assen is te vinden via www.assen.nl/kindpakket.

Stichting Leergeld Westerkwartier-Noordenveld:

Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen! Schoolgaande kinderen kosten tegenwoordig veel geld. Zeker in deze tijd kan het lastig zijn om dit financieel allemaal op te brengen.

Stichting Leergeld Westerkwartier-Noordenveld kan u mogelijk helpen?

Gezinnen met een laag inkomen kunnen een vergoeding krijgen voor onder andere zwemlessen, zwemabonnement in de zomer, een fiets, schoolspullen, lidmaatschap of kleding van een sportvereniging of culturele activiteiten.

Wilt u meer informatie? De stichting is bereikbaar via mail info@wn.leergeld.nl of telefonisch op 06-15337620 (maandag t/m donderdag, 9.00-11.00).



A group of students are sitting on wooden steps outdoors. They are wearing casual clothing like jeans and sweaters. Some are holding laptops. The scene is bright and sunny.

08. WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staan een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn.

8.1 Aanwezigheid en verzuim

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. Het rooster, huiswerk en geplande leeractiviteiten worden vooraf aan leerlingen kenbaar gemaakt. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen 08.00 uur en 16.30 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt.

Bij ongeoorloofde afwezigheid volgt een sanctie, registratie in SOMtoday en melding bij de ouders. (Indien nodig volgt er tevens een melding bij de leerplichtambtenaar.)

Absent

Gedurende alle lessen worden de absenten door de docenten geregistreerd. De administratie geeft voor aanvang van de lessen aan de docenten door welke leerlingen voor die dag absent zijn gemeld. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de administratie contact op met de ouders. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud

onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig (voor 8.00 uur) door de ouders op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders vooraf schriftelijk verlof aan bij de schoolleider. Hij beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders. Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken vooraf te worden aangevraagd bij de schoolleider. De richtlijnen die hiervoor gelden, zijn te vinden op onze website.

Ziek

Indien een leerling ziek is meldt een van de ouders dit telefonisch vóór 8.00 uur. Dit geldt ook als de leerling meerdere dagen achtereengesloten ziek is; elke dag meldt één van zijn of haar ouders de leerling ziek. Leerlingen die tijdens de schooldag ziek





worden, melden zich af bij de administratie en nemen contact op met hun ouders om te zeggen dat ze ziek naar huis gaan. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen. De school heeft een uitgebreid verzuimvolgsysteem. Dit volgsysteem is in een schema weergegeven. Klik voor dit schema op deze link.

Te laat komen

Indien een leerling ongeoorloofd te laat is, meldt hij/zij zich bij de administratie. Er wordt bij te laat komen een vastgestelde procedure gevolgd. Wanneer een leerling te laat is voor de les, dan haalt hij/zij een 'te laat briefje' bij de administratie. De briefjes worden door de docent weer ingeleverd bij de administratie, zodat men daar weet wie zich de volgende dag om 8 uur moet melden. Bij het herhaald te laat komen worden maatregelen overwogen die kunnen leiden tot het maken van een melding bij de leerplichtambtenaar en de ouders.

Verwijderd worden

1. Als een leerling uit de les wordt verwijderd, moet hij/zij zich direct melden bij de administratie of de daartoe aangewezen persoon. Daar ontvangt deze leerling een 'verplicht nakomen formulier' wat hij/zij moet invullen. Vervolgens gaat hij/zij in stilte werken aan schoolwerk voor het vak waarbij hij/zij werd verwijderd.

Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent bij wie de verwijdering plaats vond. Vervolgens wordt de situatie besproken. Het formulier blijft bij de docent, die het verder invult en het vervolgens inlevert bij de administratie of de coördinator leerlingenzaken.

2. De leerling blijft die dag na van 15.00 tot 16.00 uur. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Na twee verwijderingen worden strengere maatregelen overwogen. Maatregelen die tot de mogelijkheid behoren zijn onder andere schorsing en een melding naar de leerplichtambtenaar.
3. Leerlingen die geen gehoor geven aan de opdracht om een leslokaal te verlaten, kunnen voor de rest van de dag worden geschorst. De sanctie bij het verwijderd worden uit de klas is als volgt: de leerling die eruit gestuurd is, dient het gemiste uur in te halen na afloop van de lessen. De coach of vakdocent (in overleg met de coach) zal contact opnemen met de ouders/verzorgers zodat zij op de hoogte worden gebracht van de verwijdering. Daarnaast is het Protocol schorsen en verwijderen van toepassing.

8.2 Faciliteiten

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers. Niet alleen voor klassikale lessen in de computerruimte, maar ook thuis. Leerlingen maken gebruik van het Learning Portal. Dit voorziet

hen in alle benodigde leermiddelen, voortgang en beoordelingen. Via Microsoft Teams kunnen ze de aangeboden leeractiviteiten zien en eventuele veranderingen hierin.

Kantine

Leerlingen kunnen in de pauzes terecht in de kantine. De kantine is de enige ruimte in school waar gegeten en gedronken mag worden. Buiten de pauzetijden om is de kantine een ruimte waar leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen. Het is op die momenten een stilteruimte, zodat iedereen er goed en ongestoord kan werken.

Leermiddelen

Alle leermiddelen voor de leerlingen staat op het Learning Portal van het Kunskapsskolan.

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van devices in de klas. Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Mede door gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn. De regeling met betrekking tot devices is te vinden op de website. (Zie hiervoor Devices in de klas).

Leerlingkastjes

In de hal van de school staan leerlingkastjes die leerlingen voor een jaar kunnen gebruiken. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de administratie. Vóór de kerst en zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

8.3 Calamiteiten

Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.

8.4 Openingstijden

De administratie is geopend van 7.00 tot 16.00 uur.



8.5 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

Lestijden

Maandag		Dinsdag t/m vrijdag	
08.00 - 09.30	Teammeeting	08.00 - 08.30	Teammeeting
09.30 - 09.45	Pauze	08.30 - 09.30	T-tijd Coaching (3x)
09.45 - 10.00	Basegroup	09.30 - 10.00	Basegroup
10.00 - 10.45	Leeractiviteit 1	10.00 - 10.45	Leeractiviteit 1
10.45 - 11.30	Leeractiviteit 2	10.45 - 11.30	Leeractiviteit 2
11.30 - 12.15	Leeractiviteit 3	11.30 - 12.15	Leeractiviteit 3
12.15 - 12.45	Pauze	12.15 - 12.45	Pauze
12.45 - 13.30	Leeractiviteit 4	12.45 - 13.30	Leeractiviteit 4
13.30 - 14.15	Leeractiviteit 5	13.30 - 14.15	Leeractiviteit 5
14.15 - 15.00	Leeractiviteit 6	14.15 - 15.00	Leeractiviteit 6
15.00 - 15.15	Basegroup	15.00 - 15.15	Basegroup
15.15 - 15.30	Coaching	15.15 - 15.30	Coaching
15.15 - 16.00	T-tijd	15.15 - 16.00	T-tijd

- Basegroup: in klassenverband de dag beginnen en afsluiten met onder andere het nieuws.
- Leeractiviteiten: leeractiviteiten afgewisseld met workshops volgens het rooster.
- Coaching: individuele coachgesprekken met leerlingen van 15 minuten per week.
- T-tijd: extra ondersteuning bij huiswerk, mogelijkheid om te werken aan doelen onder toezicht van een onderwijsassistent.

8.6 Schoolvakanties

Herfstvakantie	17 oktober 2022 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023 t/m 1 september 2023



8.7 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Deze regels zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Dit is te vinden op de website.

Huisregels

De huisregels en ordereglement zijn te vinden op de website

Protocol mobiele telefonie en social media

Het Dr. Nassau College heeft een protocol opgesteld waarin de regels voor het gebruik van mobiele telefoons en social media zijn opgenomen. Deze is te vinden op de website.

Huisregels locatie Norg

- Iedereen wordt met respect behandeld. Dit geldt voor taalgebruik, gedrag en omgang met spullen.
- De spullen die je tijdens de les nodig hebt, heb je altijd bij je.
- Eten en drinken doe je alleen in de kantine of buiten. Houd het gebouw schoon.
- Rennen in de school is niet toegestaan.
- Er wordt op een normaal geluidsniveau met elkaar gecommuniceerd.

Pesten

Wij willen een veilige school. Iemand pesten, dat doe je dus niet. En als je iemand ziet of hoort pesten, maak je hem duidelijk dat hij daar onmiddellijk mee op moet houden. Gaat het pesten toch door, dan wordt het pesten gemeld aan de coach. Dat is geen klikken, maar opkomen voor medeleerlingen die gepest worden. Op die manier kunnen wij er iets aan doen. Een uitgebreide versie van het antipestprotocol is te vinden op de website.

Rookvrije school

Al vele jaren is bekend dat roken bijzonder schadelijk is voor de gezondheid. De overheid en ideële organisaties proberen het roken te ontmoedigen, maar toch beginnen ieder jaar opnieuw veel jonge mensen in Nederland met roken. Eenmaal verslaafd aan de sigaret, blijkt stoppen vaak heel moeilijk. Daarom is voorkomen van het beginnen met roken een goede strategie om roken te verminderen.



De meeste jongeren beginnen met roken tussen de 14 en 18 jaar. Dit is de leeftijd waarop zij op scholen een groot deel van hun (sociale) leven doorbrengen. Daarom worden alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrije zones. Dit houdt in dat het voor zowel medewerkers als leerlingen niet is toegestaan te roken 'in het zicht' van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

Incidentenregistratie

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident kunnen dit melden per e-mail.

8.8 Privacy

Op het Dr. Nassau College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.

- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.
- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.

Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Persoonsgegevens geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

Dr. Nassau College
t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, de heer J. Antonissen
Groningerstraat 230,
9402 LP Assen.

Datalek

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek.

Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan.

Bij een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de functionaris gegevensbescherming, de heer J. Antonissen. Hij is te bereiken via e-mail: anj@dr.nassaucollege.nl of telefonisch: 0592 333 112.



09.

CONTACT- GEGEVENS



9.1 Adressen en telefoonnummers

Locatie Norg

Schoolstraat 1
9331 AV NORG
tel (0592) 67 57 50
e- mail norg@dr.nassaucollege.nl

- Teamleider: mevr. I. Marring-van der Linden
lin@dr.nassaucollege.nl
- Directeur locatie Norg en Aa en Hunze: dhr. R. Gerding
ger@dr.nassaucollege.nl
- Coördinator leerlingenzaken: mevr. K. Vanderveen-Kootstra
kok@dr.nassaucollege.nl
- Ondersteuningscoördinator: mevr. N. Speelman
spn@dr.nassaucollege.nl
- Administratie: dhr. P. Thijs, mevr. S. Smit en mevr. M. de Vries
norg@dr.nassaucollege.nl
- ICT: dhr. R. Goené
gor@dr.nassaucollege.nl
- Decaan: dhr. R. Smoorenburg
smo@dr.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 186
9400 AD ASSEN

Bedrijfsbureau

Industrieweg 3
ASSEN
tel (0592) 333 160
fax (0592) 333 110
e- mail penta@dr.nassaucollege.nl
internet dr.nassaucollege.nl

- Voorzitter College van Bestuur: mevr. A. Osinga
- Secretariaat CvB: mevr. J.J.L. Hatzmann

Een overzicht van de overige staffunctionarissen is te vinden op onze website.

Ouderpanel Norg

norg@dr.nassaucollege.nl

Inspectie van het onderwijs

tel (0800) 8051 (gratis)
www.onderwijsinspectie.nl
e-mail info@owinsp.nl
vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111



Klachtencommissie

Postbus 186

9400 AD Assen

Voorzitter: dhr. J. de Vroome

Contactpersoon klachtenregeling: mevr. S. Smit

Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin

tel (0592) 30 63 17 op werkdagen tussen 8.00 13.00 uur

e-mail jgz@ggddrenthe.nl



Vertrouwenspersoon

Dhr. J. Wibbens



Nassau College
Gepersonaliseerd onderwijs