



# SCHOOLGIDS ISK

2025-2026



## Inhoudsopgave

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>Welkom</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>01. Visie en uitgangspunten</b>             | <b>4</b>  |
| 1.1 Over NassauVincent                         | 5         |
| 1.2 Waar NassauVincent voor staat              | 5         |
| 1.3 Over de ISK                                | 7         |
| <b>02. Organisatiestructuur</b>                | <b>9</b>  |
| <b>03. Onderwijs</b>                           | <b>11</b> |
| 3.1 Onderwijsaanbod, toelating en plaatsing    | 12        |
| 3.2 Doorstroom en uitstroom                    | 13        |
| 3.3 Lessentabel                                | 13        |
| 3.4 Onderwijsresultaten                        | 13        |
| 3.5 Voortijdig schoolverlaten                  | 14        |
| <b>04. Communicatie</b>                        | <b>15</b> |
| 4.1 Communicatie met leerlingen                | 16        |
| 4.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers | 16        |
| <b>05. Leerlingbegeleiding</b>                 | <b>17</b> |
| 5.1 Ondersteuning                              | 18        |
| 5.2 Ondersteuningsteam                         | 23        |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| 5.3 Zorg Advies Team                            | 23        |
| 5.4 Pesten / anti-pestcoördinator               | 24        |
| 5.5 Ouder- en jeugdsteunpunt                    | 24        |
| <b>06. Activiteiten</b>                         | <b>25</b> |
| <b>07. Financiën</b>                            | <b>27</b> |
| 7.1 Schoolkosten                                | 28        |
| 7.2 Categorie 1 - Kosten voor school            | 28        |
| 7.3 Categorie 2 - Kosten voor ouders            | 29        |
| 7.4 Categorie 3 - Kosten voor devices           | 29        |
| 7.5 Categorie 4 - kosten van extra activiteiten | 29        |
| 7.6 Financiële regelingen                       | 30        |
| 7.7 Verzekeringen                               | 31        |
| <b>08. Algemene informatie</b>                  | <b>32</b> |
| 8.1 Inspraakorgaan                              | 33        |
| 8.2 Kwaliteitszorg                              | 33        |
| 8.3 Klachtenregeling                            | 33        |
| 8.4 Privacy                                     | 35        |
| <b>09. Wegwijzer</b>                            | <b>37</b> |
| 9.1 Absentie                                    | 38        |



|                |                                             |           |
|----------------|---------------------------------------------|-----------|
| 9.2            | Faciliteiten                                | 38        |
| 9.3            | Calamiteiten                                | 40        |
| 9.4            | Openingstijden                              | 40        |
| 9.5            | Lestijden                                   | 40        |
| 9.6            | Schoolvakanties                             | 40        |
| 9.7            | Regels en afspraken                         | 40        |
| <b>10.</b>     | <b>Contactgegevens</b>                      | <b>43</b> |
| <b>BIJLAGE</b> |                                             | <b>46</b> |
|                | Lessentabel ISK 2024-2025 beginner groepen  | 46        |
|                | Lessentabel ISK 2024-2025 uitstroom groepen | 47        |



## Welkom

Onze schoolgids is een informatiebron over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken binnen onze school. Wij gaan ervan uit dat de gids veel van uw vragen beantwoordt.

Mocht u meer willen weten dan kunt u terecht op onze website [www.nassaucollege.nl/isk](http://www.nassaucollege.nl/isk) of mailen naar: [isk-assen@dr.nassaucollege.nl](mailto:isk-assen@dr.nassaucollege.nl).

Karin Zwiers  
Directeur ISK





01.

# VISIE EN UITGANGSPUNTEN







### 1.1 Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past. CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo en mavo tot havo, atheneum en gymnasium. Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 is er een directeur bedrijfsvoering en zijn er zes directeuren voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

### 1.2 Waar NassauVincent voor staat

#### *Missie*

Onze missie luidt: "Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh."

#### *Visie*

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.



### *Kernactiviteiten*

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

- Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe.
- Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

### *Kernwaarden*

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

### *Besturingsfilosofie*

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

### *Strategische koers*

In 2024 zijn we gestart met het formuleren van een richtinggevende koers voor een strategisch plan voor de nieuwe stichting NassauVincent. Dit proces zetten we in 2025 voort, met als doel om rond de zomer van 2025 een concept koersplan te presenteren voor de stichting.

De drie hoofddoelen binnen deze strategische koers zijn:

- Eerlijke kansen
- Een duurzame en gezonde organisatie
- Cultuur en leiderschap

### 1.3 Over de ISK

#### *Missie ISK*

Onze ISK biedt nieuwkomers van 12 tot 18 jaar een kansrijke en sterke start in het Nederlandse onderwijs en de samenleving. Dit doen we met passend en gedifferentieerd onderwijs in een warme, veilige school.

Onze opdracht is om leerlingen taal, kennis en vaardigheden mee te geven waarmee zij vol vertrouwen en met succes kunnen schakelen naar vervolgonderwijs of werk.

#### *Visie ISK*

Wij komen op voor onze leerlingen, die met een achterstand en soms zonder vangnet of naaste familie in onze samenleving binnenkomen en we zetten ons in om kansen die we voor onze leerlingen zien te benutten.

#### *Ons onderwijs*

De ISK is een stimulerende leeromgeving, waarin taalontwikkeling, culturele uitwisseling, wederzijds respect en persoonlijke groei centraal staan. Leerlingen kunnen continu instromen en krijgen een plaats in de leerroute en groep die het beste bij hen past. Dit vraagt om flexibiliteit van onze docenten en een wendbare organisatie.

We begeleiden onze leerlingen intensief bij het behalen van hun (leer)doelen tijdens het traject op de ISK. We zorgen voor een

realistisch perspectief en een oriëntatie op het vervolgonderwijs of een traject naar inburgering of arbeid.

In ons onderwijs en in de ondersteuning van de leerlingen werken we handelingsgericht en cultuur- en traumasensitief.

#### *De schakel naar de samenleving*

We laten onze leerlingen niet alleen kennismaken met de Nederlandse samenleving, we laten hen er ook aan deelnemen tijdens een rijke schooldag op en buiten de ISK. We verkennen de mogelijkheid om samen te werken met scholen in de omgeving, om het schakelproces verder te verbeteren.

Op onze school is burgerschap zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk. Medewerkers van de ISK leven voor wat respect, verantwoordelijkheid en betrokkenheid betekenen en laten leerlingen dit ook ervaren. We leren onze leerlingen over hun rechten en plichten, normen en waarden, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en democratie en houden daarbij rekening met de cultuur die de leerling heeft meegebracht naar Nederland.

We werken samen met externe organisaties die bij onze leerlingen betrokken zijn en we betrekken ouders, verzorgers en voogden bij de ontwikkeling van hun kind en bij de organisatie van ons onderwijs en onze school.



### *Oog voor kwaliteit*

We weten wat een goede les is en werken er hard aan om alle lessen goede lessen te laten zijn.

Goede huisvesting en kundige en toegewijde medewerkers zijn voorwaarden voor kwaliteit van onderwijs. De gehele ISK in één gebouw en meer vaste medewerkers blijven onze wens. We investeren in onze medewerkers en hun kwaliteiten.

### *Gezonde school*

- De ISK wil bijdragen aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Een omgeving waarin gezond eten gemakkelijk beschikbaar is, draagt daaraan bij. We voorzien onze leerlingen dagelijks dankzij het programma Schoolmaaltijden van gezonde snacks, groente en fruit.
- We hebben er bewust voor gekozen geen snoepautomaten te plaatsen in onze school.
- Er zijn watertappunten beschikbaar in de gebouwen en op het schoolplein.
- Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen rookvrij zijn. Het is zowel medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken "in het zicht" van de gebouwen en terreinen.





A photograph of two young women outdoors. One woman is standing and wearing a dark blue t-shirt and light-colored high-waisted pants with a large belt. The other woman is sitting on a wooden bench, wearing a dark blue t-shirt and dark shorts, with sunglasses on her head. The background shows a park-like setting with trees and a building.

# 02.

## ORGANISATIE STRUCTUUR





De ISK is onderdeel van de scholengemeenschap Dr. Nassau College van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht het toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op de ISK is de dagelijkse leiding in handen van Karin Zwiers, directeur. De organisatie binnen de locatie is als volgt opgebouwd:

- directeur
- afdelingsleiders
- ondersteuningsteam:
  - ondersteuningscoördinator
  - coördinator leerlingzaken
  - leerlingbegeleiders
  - meldkamermedewerkers

- mentoren/docenten, georganiseerd in deelteams
- onderwijsassistenten
- onderwijsondersteunend personeel:
  - administratief medewerkers
  - intake-medewerker
  - ICT-medewerker
  - conciërges

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers binnen de ISK. Directeur en afdelingsleiders geven gezamenlijk leiding aan de medewerkers.

Voor leerlingen en ouders/voogden/verzorgers is de mentor het aanspreekpunt op de ISK. De mentor geeft les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld bij problemen in de thuissituatie of met het leren. De mentor controleert de studieresultaten en houdt in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders/voogden/verzorgers hebben contact met de mentor.

De mentoren worden ondersteund door de leden van het ondersteuningsteam.

# 03.

## ONDERWIJS





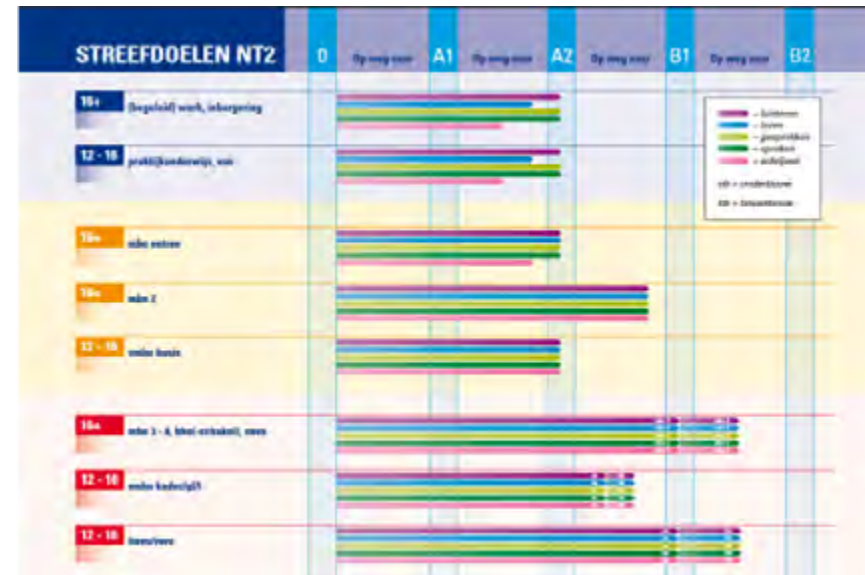
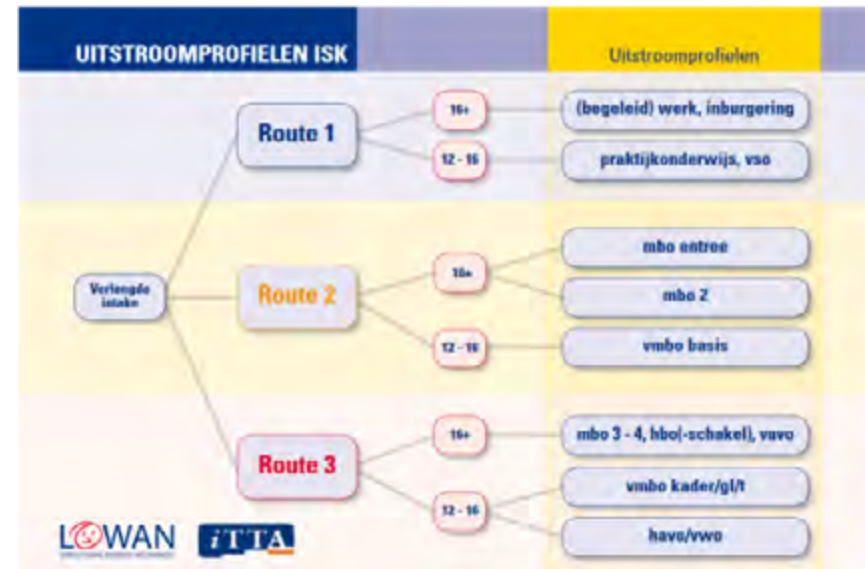
### 3.1 Onderwijsaanbod, toelating en plaatsing

Een leerling kan gedurende het gehele schooljaar worden aangemeld bij de ISK door ouders, voogd of verzorgers. Er zal dan ook een afspraak voor een intakegesprek gemaakt worden. Dan wordt samen met onze intake medewerker het aanmeldformulier ingevuld. De school beslist vervolgens over de toelating en plaatsing. De ISK kan een passende school zijn voor leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn, jonger dan 18 jaar zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om elders onderwijs te volgen.



Een nieuwe ISK-leerling wordt eerst in een verlengde intake groep geplaatst. Op basis van het onderwijsverleden, de beheersing van de Nederlandse taal, de leeftijd en de voortgang tijdens de verlengde intakeperiode, wordt bepaald in welke beginnersgroep de leerling wordt geplaatst. We hanteren daarbij drie leerroutes:

- leerroute 1: uitstroomprofiel praktijkonderwijs/arbeid
- leerroute 2: uitstroomprofiel vmbo bb/mbo entree
- leerroute 3: uitstroomprofiel vmbo kb/mavo/havo/vwo/mbo 2, 3, 4 (of voorbereiding daarop)/ voorbereiding op hbo



### 3.2 Doorstroom en uitstroom

De vorderingen van de ISK-leerlingen worden voortdurend in kaart gebracht. Naast de toetsen die zij voor de verschillende vakken maken, wordt de beheersing van de Nederlandse taal regelmatig getoetst met methode-onafhankelijke toetsen van Bureau ICE en CITO. Op basis van de vorderingen ten aanzien van de Nederlandse taal, kan een leerling tussentijds doorstromen naar een volgende ISK-groep of een andere leerroute.

Leerlingen in de uitstroomgroepen krijgen intensieve begeleiding van de mentor in het kiezen van een vervolgopleiding. Op basis van leeftijd en resultaten van leerstofafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en de beoordeling van alle betrokken docenten wordt een advies gegeven.

De uitstroom kan geschieden naar het praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo of mbo. De ISK hanteert de landelijke LOWAN-uitstroomprofielen. Voorafgaand aan de overstap naar het VO gaat de leerling deeltijdschakelen of tijdens een proefperiode een aantal lessen of vakken volgen op de nieuwe school. Leerlingen die gaan schakelen naar het mbo krijgen vanuit de ISK loopbaanoriëntatie en -begeleiding, zodat zij een goede keuze maken voor een praktijkrichting en vervolgschool.

### 3.3 Lessentabel

Zie bijlage.

### 3.4 Onderwijsresultaten

Uitstroomgegevens schooljaar 2023-2024

| Uitgestroomd naar          |    |
|----------------------------|----|
| mbo Entree                 | 47 |
| mbo niveau 2               | 3  |
| mbo niveau 3               | -  |
| mbo niveau 4               | -  |
| vmbo bb                    | 7  |
| vmbo kb                    | 11 |
| mavo                       | 9  |
| havo                       | 9  |
| vwo                        | 1  |
| voorbereidend jaar hbo     | -  |
| vavo havo 1                | -  |
| schakelklas mbo niveau 3/4 | 10 |
| hbo                        | -  |
| inburgering                | 11 |
| praktijkonderwijs          | 1  |
| vso                        | 0  |
| Arbeid                     | 1  |



### 3.5 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk).



| VSV gegevens                              | Schooljaar 2022-2023 |            |       | Schooljaar 2023-2024 |            |       |
|-------------------------------------------|----------------------|------------|-------|----------------------|------------|-------|
| Instelling                                | Aantal lln           | Aantal vsv | vsv % | Aantal lln           | Aantal vsv | vsv % |
| Landelijk                                 | 884427               | 4698       | 0,53% | 895021               | 6142       | 0,69% |
| <b>Dr Nassau College - Totaal</b>         | 3388                 | 23         | 0,68% | 3309                 | 53         | 1,6%  |
| <b>Dr Nassau College - onderbouw VO</b>   | 1617                 | 14         | 0,87% | 1728                 | 38         | 2,2%  |
| <b>Dr Nassau College - bovenbouw vmbo</b> | 799                  | 5          | 0,63% | 760                  | 7          | 0,92% |
| <b>Dr Nassau College - bovenbouw hv</b>   | 972                  | <5         | <5    | 821                  | 8          | 0,97% |

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>



# 04.

## COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders/voogden/verzorgers en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats, zoals e-mail en Somtoday, waar cijfers en roosterwijzigingen kunnen worden opgezocht.

#### **4.1 Communicatie met leerlingen**

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT-systemen van het Dr. Nassau College. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en docenten gebruiken dit emailadres om leerlingen te informeren. Leerlingen ontvangen een informatieboekje over de school in hun eigen taal, zodat zij op de hoogte zijn van schoolregels en -afspraken.

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les uitvalt. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Somtoday en het roostersysteem Zermelo.

#### **4.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers**

Ouders/voogden/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent of de coördinator leerlingzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of brieven en mails.

Drie keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. De mentor nodigt de ouders/voogden uit om de voortgang en het rapport te bespreken en afspraken te maken.



05.

# LEERLINGBEGELEIDING





## 5.1 Ondersteuning

### *Visie op ondersteuning*

Binnen het onderwijs op de ISK bouwt de leerling kennis, vaardigheden en relaties op. Gezien de achtergronden van de doelgroep neemt de opbouw van relaties een grote plaats in. Dit vraagt om tijd, stabiliteit, flexibiliteit en vertrouwen bij de leerling en alle medewerkers. De school heeft een breed systeem van ondersteuning en begeleiding ontwikkeld voor leerlingen en medewerkers.

Aan de hand van een signaleringsprotocol wordt de leerling begeleid. In de begeleiding van de leerling hebben alle medewerkers een signalerende rol waarbij de mentor de verantwoordelijkheid heeft de signalen te clusteren en passende acties te ondernemen. Interne deskundigen, team Passend Onderwijs en externe deskundigen buiten de school ondersteunen hierbij. Binnen het aangeboden onderwijs is handelingsgericht werken (HGW) het uitgangspunt. In het kader van de kwaliteitszorg, wordt het onderwijs systematisch onderzocht en geëvalueerd. Dit doen wij middels een tevredenheidsonderzoek voor ouders/ verzorgers en leerlingen.

### *Basisondersteuning*

#### *Algemene basisondersteuning, voor alle leerlingen van de school*

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (Referentiekader Passend Onderwijs).

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.

Basisondersteuning bestaat uit alle vormen van hulp en begeleiding die onze school biedt om een diverse leeromgeving en aanbod te creëren. Dit aanbod draagt bij aan ons streven om een gezonde en passende ontwikkeling voor iedere leerling te realiseren. Op de ISK bestaat de basisondersteuning uit:

- Een veilig gebouw en een veilige leeromgeving
- Mentor als eerste aanspreekpunt voor de leerling
- Monitoren van de voortgang van de leerlingen door:
  - Methode-onafhankelijke taaltoetsen
  - Rapportage





- Ondersteuningsteam (coördinator leerlingenzaken, ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleider)
  - Leerlingbesprekingen
  - Bijhouden van de voortgang in het leerlingvolgsysteem
- Klein zorg advies team (ondersteuningscoördinator, coördinator leerlingenzaken, gedragsspecialist, leerlingbegeleider en orthopedagoog)
- Schakelcoach voor ondersteuning bij het schakelen naar het vervolgonderwijs en ondersteuning na het schakelen op de nieuwe school
- Remedial Teaching
- Leercafé Basisvaardigheden
- Coördinator project Financiële Educatie
- KansKlas (maatwerktraject in een kleine groep)
- Jeugdarts GGD
- Schoolmaatschappelijk werker/ jongerenwerker (vanuit Vaart Welzijn)
- Coördinator Rijke Schooldag
- Groot zorg advies team (interne en externe deskundigen en hulpverleners; voorgezeten door de ondersteuningscoördinator)

- Inzet van interne deskundigen:
  - Ondersteuningscoördinator
  - Coördinator leerlingenzaken
  - Gedragsspecialist
  - Ambulant begeleider cluster 3
  - Orthopedagoog
  - Anti-pestcoördinator
  - Contactpersoon klachtencommissie
  - Verzuimcoördinatoren
  - Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

### *Aanvullende basisondersteuning, voor sommige leerlingen van de school*

Aanvullende basisondersteuning ontstaat op het niveau van de algemene basisondersteuning. Deze aanvullende basisondersteuning wordt ingezet als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden. Er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe dit gerealiseerd kan worden. Zolang daarbij de grenzen aan de ondersteuning zoals omschreven in deze schoolgids niet overschreden worden, zal de school zich samen met interne en externe deskundigen inzetten om de benodigde ondersteuning te realiseren.

Als op de ISK aanvullende ondersteuning wordt geboden, is dit maatwerk. Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij dit proces. Aanvullende ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- Observaties, onderzoek door de orthopedagoog of gedragsspecialist
- Verwijzing naar externe hulpverlening
- Aangepast rooster
- Opstellen van een onderwijsperspectiefplan (OPP)
- Verwijzing naar een andere onderwijsinstelling

### *Extra ondersteuning*

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning geboden kan worden, komt hij of zij in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt geboden door het samenwerkingsverband in de vorm van ondersteuningsarrangementen, waaronder het voortgezet speciaal onderwijs.

### *Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.



### Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op de school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

| Wat                                                                  | Ja                    | Nee                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Rolstoeltoegankelijk                                                 | ✓                     |                      |
| Lift                                                                 | ✓<br>(Noorderstraete) | ✓<br>(Merwedestraat) |
| Mindervalidentoilet                                                  | ✓                     |                      |
| Brede deuren                                                         |                       | Deels                |
| Tilvoorzieningen                                                     |                       | ✓                    |
| Extra schoonmaak i.v.m. allergieën                                   |                       | ✓                    |
| Mogelijkheid tot rusten                                              |                       | ✓                    |
| Laptop met voorleesapplicatie                                        | ✓                     |                      |
| Laptop/computer voor toetsen                                         | ✓                     |                      |
| Vergroot lesmateriaal                                                | ✓                     |                      |
| Prikkelarme inrichting lokalen                                       |                       | ✓                    |
| Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve handicap              |                       | ✓                    |
| Aanpassingen voor leerlingen met een visuele handicap                |                       | ✓                    |
| Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte      | ✓                     |                      |
| Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking | ✓                     |                      |

|                                                                   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|---|
| Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking   | ✓ |   |
| Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking | ✓ |   |
| Time-out gelegenheid met begeleiding                              | ✓ |   |
| Stilte werkplek                                                   |   | ✓ |

### Grenzen

Als bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zoeken we naar een onderwijsinstelling die beter aan de ondersteuningsvraag kan voldoen. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- De leerling zijn/haar maximale onderwijstijd bereikt heeft
- Er bij de leerling sprake is van gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek die leidt/leiden tot ernstige verstoring van de rust en orde in de klas
- De leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen
- Er aantoonbaar sprake is van te weinig leerbaarheid
- De leerling niet kan deelnemen aan schoolse activiteiten
- De leerling zich niet houdt aan de regels en afspraken in ondertekende documenten (denk hierbij aan handelingsplannen of gedragsovereenkomsten)
- De ouders/verzorgers van de leerling de hulpvraag van de school niet erkennen
- De ouders/verzorgers van de leerling de school niet ondersteunen





bij de gemaakte afspraken

- De ouders/verzorgers van de leerling de zorg mijden
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling het ondersteuningsaanbod overstijgt
- Er verpleegkundige hulp geboden moet worden door medewerkers van de school
- De leerling voor begeleiding afhankelijk is van één persoon en de begeleiding niet aan een ander kan worden overgedragen
- De leerling niet zelfredzaam is
- De afleverende school een negatief advies geeft
- De leerling gebaat is bij meer structuur dan op de ISK geboden kan worden
- Er al een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs voor de leerling is afgegeven
- Er voorzieningen benodigd zijn, waarover de ISK niet beschikt (zie faciliteiten, middelen en voorzieningen)
- Het ontbreken van samenwerking en overeenstemming over het benodigde ondersteuningsaanbod tussen leerling, ouders/verzorgers en school.

De grenzen aan de ondersteuning die zijn aangegeven, worden in de praktijk soms toch overschreden. Door de taalachterstand van de leerlingen is het dan niet mogelijk een beter passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband te vinden. Met name leerlingen met ernstige externaliserende gedragsproblematiek

of psychiatrische problematiek blijven daardoor soms te lang op de ISK. Dit is voor de leerling niet goed, omdat de leerling dan onvoldoende ondersteund wordt om tot leren te komen en het kan een te grote belasting leggen op de medewerkers en medeleerlingen.

### *Evaluatie en ambitie*

Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de aanvullende of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school.

Afgelopen jaar kwam naar voren dat leerlingen in het leerlingtevredenheidsonderzoek over het algemeen tevreden zijn over de basisondersteuning. Op de vragen die over mentoraat gaan wordt iets lager gescoord dan de benchmark. Dit heeft tot gevolg gehad dat er een pilot komt voor begeleiding en ondersteuning en aansturing van het mentoraat.

Onze ambitie is om stapsgewijs te werken aan het verbeteren van de onderwijsopbrengsten en processen, waarbij het pedagogisch klimaat centraal staat. Hiervoor willen wij begeleiding inschakelen via het landelijke project Leren Verbeteren. Deze ambitie sluit direct aan bij de hierboven beschreven visie op ondersteuning.

Onze begeleiding is opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs,

begeleiding en zorg zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden. Bij het bieden van passend onderwijs werken wij handelingsgericht.

Onze docenten hebben een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettig en veilig lesklimaat en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De mentor is de spil in de begeleiding, hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Bovendien verzamelt de mentor de nodige informatie bij collega's en organiseert waar mogelijk de begeleiding. De mentor begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de mentorgroep als geheel. De mentor is de contactpersoon tussen ouders/voogden/verzorgers en de school.

## 5.2 Ondersteuningsteam

Leerlingen die een vertrouwelijk gesprek willen voeren, kunnen terecht bij de coördinator leerlingzaken, de ondersteuningscoördinator of de leerlingbegeleider. Zij vormen samen met de orthopedagoog het Klein Zorgteam, dat regelmatig overlegt over leerlingen die op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied extra ondersteuning nodig hebben.

Regelmatig worden de leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen onder leiding van de ondersteuningscoördinator besproken in de leerlingbesprekingen waarbij het hele docententeam aanwezig is. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en regelmatig gevolgd en geëvalueerd.

## 5.3 Zorg Advies Team

Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school.

Binnen de school kan een beroep gedaan worden op de ambulant begeleiders cluster 3 en 4 en de orthopedagoog. Buiten de school zetten de medewerkers van Nidos, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, jeugdmaatschappelijk werk, soms ambulant begeleiders van cluster 1 of 2 en medewerkers van hulpverlening zich in om de begeleiding van de leerlingen te optimaliseren.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen worden ingebracht in het Zorg advies team ISK, een overleg waar bovengenoemde partijen deel van kunnen uitmaken. Dit gebeurt altijd in overleg en toestemming met ouders/voogden en/of de leerling zelf. De ISK beschikt over een Kansklas, waar plaats is voor leerlingen met problematiek, waardoor zij (tijdelijk) niet in de reguliere lessen kunnen zijn.

#### 5.4 Pesten / anti-pestcoördinator

Wij willen een veilige school. Pesten wordt niet geaccepteerd. Als je pestgedrag ziet, meld je het aan een medewerker van de ISK. Samen houden we de school veilig. Een uitgebreide versie van het antipestprotocol is te vinden bij de downloads op onze site. De anti-pestcoördinator zorgt ervoor dat het antipestprotocol goed wordt uitgevoerd. Bij het aanspreekpunt pesten kun je terecht als je gepest wordt of getuige bent van pestgedrag. Zij onderneemt dan actie om het pesten te stoppen en verder te voorkomen.

#### 5.5 Ouder- en jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via <https://passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.



# 06.

## ACTIVITEITEN







School is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden en dat zij zo breed mogelijk kennismaken met Nederland en de Nederlandse cultuur. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

Voor de leerlingen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Ook verzorgt de ISK projecten en schoolfeesten. Tijdens voorlichtingsdagen ontvangen ISK-leerlingen informatie over bv. veilig verkeer, hulpverleners in de Nederlandse samenleving of over relaties en seksualiteit. Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en sporttoernooien.

We streven ernaar de leerlingen ook na schooltijd activiteiten aan te bieden. Deels met het oog op het verder verbeteren van de leerresultaten (leercafé basisvaardigheden), deels om hen extra activiteiten aan te bieden op het gebied van sport, kunst en cultuur (Rijke Schooldag).



# 07.

## FINANCIËN



## 7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

## 7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken.

Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

### ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN



#### CATEGORIE 1

*Kosten voor school*

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal



#### CATEGORIE 2

*Kosten voor ouders*

Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding



#### CATEGORIE 3

*Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen*

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet



#### CATEGORIE 4

*Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.*

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs



### 7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleiding specifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding, zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoop prijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleiding specifieke kosten per richting vindt u op onze website.

**Op de ISK worden geen persoonsgebonden of opleiding specifieke kosten aan ouders in rekening gebracht.** Voor leerlingen die in een opvanglocatie onder verantwoordelijkheid van COA verblijven, brengt de school schoolkosten in rekening bij COA.

### 7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Het is wenselijk dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Op de ISK stelt de

school tijdens lestijden een device beschikbaar aan de leerling als daarvan tijdens de lessen gebruik gemaakt dient te worden.

### 7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

#### *Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten*

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.

#### *Aanbod van activiteiten en excursies*

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken



en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

### *Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten*

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

### *Vrijwilligheid van de betaling*

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

### *Minimale bijdrage van ouders*

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen

doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders is betaald. Als dit percentage niet wordt gehaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

**Op de ISK wordt aan ouders geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.**

## **7.6 Financiële regelingen**

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de diverse gemeentes.

- Via de website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo.
- De Meedoen regeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#).
- Informatie over het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe vindt u [hier](#).

Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau.

Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.

## 7.7 Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektelasten)verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en de schade aan bagage is verzekerd.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering** van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn. Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent: [facilitair@nassauvincent.nl](mailto:facilitair@nassauvincent.nl)



A man with a beard and glasses, wearing a grey t-shirt, is standing and handing a blue book to a woman wearing a black hijab with a leopard print pattern. They are in a classroom setting with other students and computers in the background. The man is holding a stack of books. The woman is sitting at a desk and looking at the book. The background shows a classroom with a world map on the wall and several computer monitors.

08.

**ALGEMENE  
INFORMATIE**





## 8.1 Inspraakorgaan

### *Medezeggenschap*

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

### *Leerlingenraad/Ouderpanel*

In de leerlingen- en oudergeledingen van de Deelraad van de ISK hebben nog geen leerlingen of ouders zitting. De personeelsgeleding van de Deelraad van de ISK is voornemens om in schooljaar 2025-2026 te starten met een Leerlingenraad en een Ouderpanel.

## 8.2 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren.

Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

## 8.3 Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met

de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan.



Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling.

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval

is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

## 8.4 Privacy

### *Privacy op school*

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### *Cameratoezicht*

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het

camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website [nassauvincent.nl](https://nassauvincent.nl) in de [downloads](#) sectie.

### *Digitaal lesmateriaal*

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ICT-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacy beleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

### *Foto's en video's*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem Somtoday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

### *Functionaris gegevensbescherming (FG)*

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Lars Zegers. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Hij is bereikbaar via: [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl).





### *Inzageverzoeken*

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl) of via:  
NassauVincent  
t.a.v. de FG, de heer Lars Zegers  
Salland 4, 9405 GM Assen

### *Datalekken*

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/of via [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl). Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

### *Vragen?*

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacy beleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl). Meer informatie over Privacy staat op onze website [www.nassauvincent.nl](http://www.nassauvincent.nl) in de [downloads](#) sectie.





A photograph of four students walking away from the camera on a paved path. From left to right: a male student with a grey backpack, a female student in a white patterned shirt and green pants, a female student with a pink backpack, and a male student with a black backpack. The background is a lush green area with trees and a building. The image is framed by a yellow border and a pink background on the right side.

# 09.

## WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders/voogden/verzorgers van belang kunnen zijn.

### 9.1 Absentie

Docenten registreren iedere les wie er afwezig is. Wanneer een leerling zonder ziek -of afmelding afwezig is, neemt de meldkamer zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers/voogd. Zo kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerderesignaleerd.

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden, vragen ouders/verzorgers/voogd minimaal een week van tevoren verlof aan bij de coördinator leerlingzaken. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders/voogden/verzorgers. Voor vakantie buiten de gewone vakanties om wordt geen toestemming gegeven.

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers dit telefonisch bij de meldkamer van de ISK, tussen 8.15 uur en 8.30 uur. Dit kan telefonisch of via WhatsApp op nummer 06-18291774 (meldkamer Merwedestraat) of 06-21608294 (meldkamer Noorderstaete). Als een leerling zichzelf (telefonisch) ziek meldt, zal de school naar de ouders/verzorgers terugbellen om de ziekmelding te controleren.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer. Wij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Als het nodig is, regelt de schoolvervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling of een van de ouders/verzorgers naar de ISK zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

### 9.2 Faciliteiten

#### *ICT-hulpmiddelen*

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot schoolnetwerk: het Nassaunet. Een handleiding voor het gebruik van het Nassaunet staat op de website.

Leerlingen kunnen van de ISK een laptop lenen om op school en thuis te gebruiken (zo lang de voorraad strekt). Hier zijn geen kosten aan verbonden. Wel dienen de ouders/verzorgers/voogden een gebruikersovereenkomst te ondertekenen, waarin wordt afgesproken hoe de leerling met de laptop moet omgaan. De laptop blijft



eigendom van de school en wordt weer ingeleverd als de leerling de ISK verlaat.

### *Kleedkamers*

Tijdens de sportlessen zijn de kleedkamers niet afgesloten. Kleine kostbaarheden als horloges en sieraden kunnen in bewaring worden gegeven bij de sportdocent. Voor andere materialen zijn leerlingen zelf verantwoordelijk. Laat geen dure kleding en schoenen in de kleedkamers achter.

### *Incidentenregistratie*

De ISK wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden bij de mentor.

### *Leerlingenkastjes*

In gebouw Noorderstaete worden leerlingenkastjes geplaatst. Elke leerling krijgt een kastje toegewezen. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen

is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

De school behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van veiligheid en/of hygiëne de inhoud van de kluisjes te controleren zonder dit van tevoren aan te kondigen.

### *Opvanguren*

Als een les niet door kan gaan, bijvoorbeeld omdat een docent ziek is, neemt een andere docent of onderwijsassistent de les over. Dit heet een opvanguur. De vervangende docent of onderwijsassistent bepaalt wat er tijdens het opvanguur gebeurt. Bij vooraf bekende afwezigheid van een docent, zal deze instructies en lesmateriaal achterlaten. Indien lessen niet opgevangen kunnen worden en er een enkele les op die dag blijft staan, kan besloten worden die les te verplaatsen naar een andere dag of de les te laten vervallen.

### *Pauzes*

Pauzes en tussenuren kunnen doorgebracht worden op het schoolplein. Bij regen kan gebruik worden gemaakt van een overblijfruimte in school. Het is uiteraard niet de bedoeling om overlast te veroorzaken. Tijdens en na schooltijd mogen leerlingen niet op privéterreinen in de omgeving van het gebouw komen. We willen geen overlast voor buurtbewoners veroorzaken en een goede buur voor onze omgeving zijn.



### 9.3 Calamiteiten

De vluchtroutes hangen op diverse plaatsen in het gebouw. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten en andere medewerkers wat er moet gebeuren. Het is belangrijk dat leerlingen heel precies hun aanwijzingen opvolgen. Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders/verzorgers/voogden opgenomen.

### 9.4 Openingstijden

De school is geopend van 8.00 tot 16.30 uur.



### 9.5 Lestijden

De lessen duren 45 minuten. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat zij elke dag tot 16.45 uur beschikbaar moeten zijn voor school.

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 1e uur | 08.30 - 09.15 uur |
| 2e uur | 09.15 - 10.00 uur |
| 3e uur | 10.00 - 10.45 uur |
| pauze  | 10.45 - 11.05 uur |
| 4e uur | 11.05 - 11.50 uur |
| 5e uur | 11.50 - 12.35 uur |
| pauze  | 12.35 - 13.00 uur |
| 6e uur | 13.00 - 13.45 uur |
| 7e uur | 13.45 - 14.30 uur |
| 8e uur | 14.30 - 15.15 uur |
| 9e uur | 15.15 - 16.00 uur |

### 9.6 Schoolvakanties

De schoolvakanties vindt u op de [website](#).

### 9.7 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Wij hechten veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt.

Een van de uitgangspunten is dat wat volgens de wet strafbaar is

ook strafbaar is op onze school. Er is een Leerlingenstatuut (het statuut en het ordereglement zijn te vinden bij de downloads op de website), waarin de regels zijn vastgelegd. In deze wegwijzer staan de belangrijkste schoolregels en afspraken.

### *ISK-regels*

Absentie/te laat

- Je kijkt iedere dag op je rooster.
- Je komt op tijd naar de les.
- Ziek? Je moet vóór je eerste les bellen of appen met de ISK: 06-18291774 (meldkamer Merwedestraat) of 06-21608294 (meldkamer Noorderstaete).

Gebouw

- Eten en drinken mag op het schoolplein en in de centrale hal. Afval graag in de vuilnisbak!
- De ISK is rookvrij. In het zicht van de school mag niet worden gerookt en gevaped.
- Leerlingen mogen op school geen energydrank drinken.
- Leerlingen pauzeren in de overblijfruimte of op het schoolterrein.
- Voetballen mag op het plein alleen in de pannakooi (Merwedestraat). Leerlingen kunnen hiervoor een bal lenen.
- Tijdens de lessen is het in de hal en de gangen stil, zodat er ongestoord les gegeven kan worden.

*De Gouden Regel: behandel een ander, zoals je zelf behandeld wilt worden.*

### *Alcohol en drugs*

Over het gebruik van alcohol en drugs heeft het Dr. Nassau College een officieel reglement. Onze regels zijn duidelijk: geen alcohol en drugs in en om de school en tijdens activiteiten die georganiseerd zijn door de school.

### *Diefstal*

Van diefstal doen we aangifte bij de politie.

### *Gevaarlijke en storende voorwerpen*

Leerlingen mogen geen gevaarlijke of storende voorwerpen mee naar school nemen. Dit geldt ook voor vuurwerk. Wanneer leerlingen toch gevaarlijke voorwerpen of vuurwerk meenemen of daarvan verdacht worden, wordt de politie ingeschakeld.

### *Lokalen en andere ruimtes*

Leerlingen mogen een lokaal in nadat de docent daar toestemming voor heeft gegeven. Buiten de lessen of tijdens de pauzes zijn zij alleen in aanwezigheid van een docent in een lokaal. In de pauze verblijven leerlingen in de overblijfruimte of op het schoolplein. In de klas zijn geen jassen toegestaan. Zonder toestemming van de docent mag je niet eten of drinken in een lokaal.





### *Schade*

Schade aan een lokaal of meubilair moet altijd zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de conciërge. Als opzettelijk schade toegebracht wordt aan ruimtes in het gebouw, meubilair of andere schooleigendommen, zullen ouders/voogden aansprakelijk gesteld worden.

### *Verzuimbeleid*

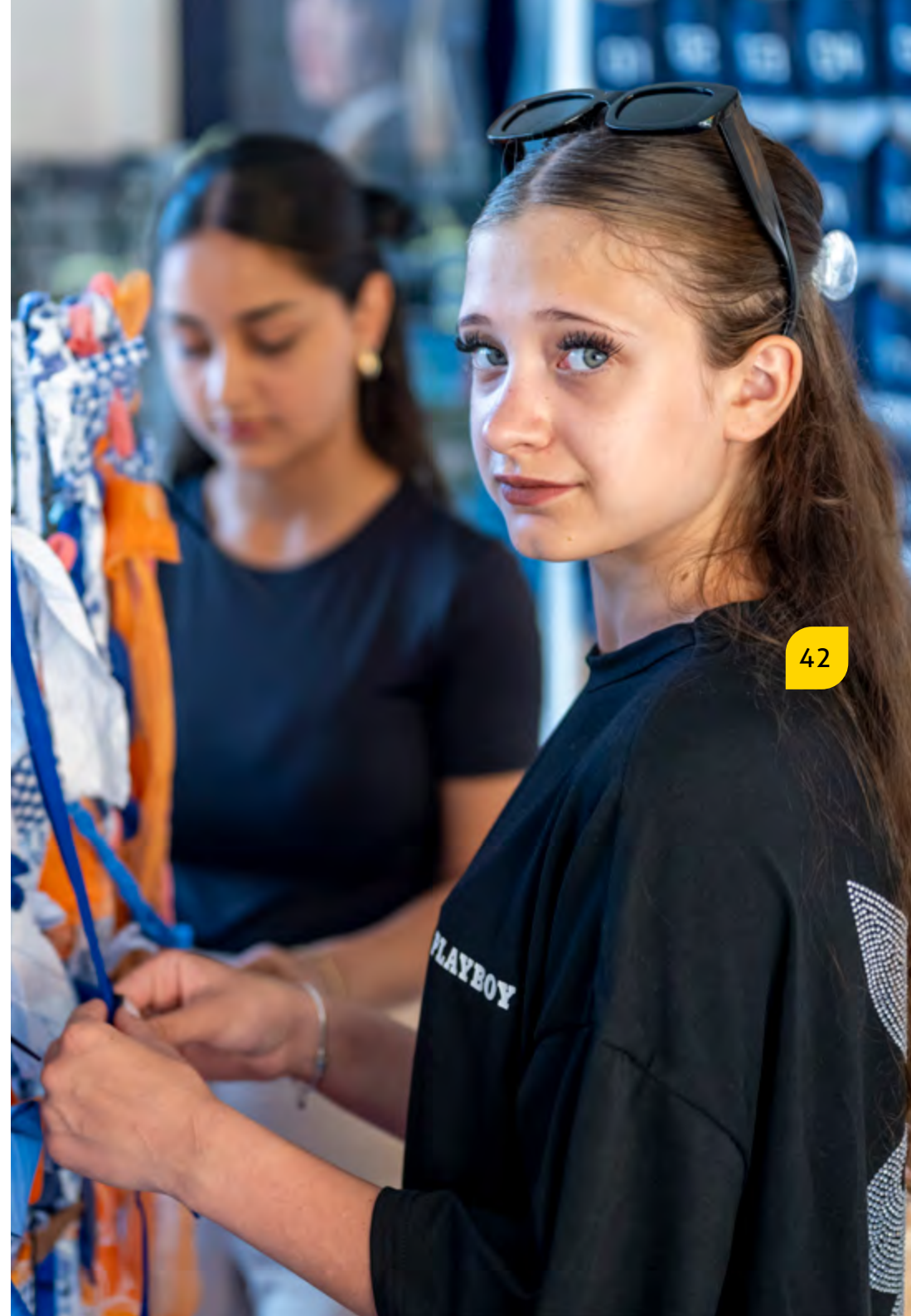
Ons protocol te laat/afwezig/verwijderen uit de les vindt u op de website onder het kopje [downloads](#).



### *Buspas/Leerlingenvervoer*

Een leerling die i.v.m. een lange reistijd eerder dan 7.00 uur van huis zou moeten gaan om op tijd te komen voor het eerste lesuur kan een buspas aanvragen bij de schoolleider. Deze bepaalt in overleg met de leerling op basis van de bustijden hoeveel later de leerling tijdens het eerste uur mag beginnen.

Afhankelijk van de reistijd en de gemeente waar de leerling woont, kan er leerlingvervoer worden verzorgd. Hiervoor kan navraag worden gedaan bij de eigen gemeente. Zo nodig, kan de school de benodigde informatie over lestijden aanleveren.



10.

# CONTACT GEGEVENS



### ISK Assen

Noorderstaete 28  
9402 XB Assen  
Telefoon: (0592) 333 176  
E-mail: [isk-assen@dr.nassaucollege.nl](mailto:isk-assen@dr.nassaucollege.nl)  
Ziekmeldingen, telefonisch of via WhatsApp: 06-21608294

Locatie Merwedestraat 16  
9406 RM ASSEN  
Telefoon: (0592) 333 176  
Ziekmeldingen, telefonisch of via WhatsApp: 06-18291774

De contactgegevens van onze medewerkers vindt u op onze site  
[www.nassaucollege.nl/isk](http://www.nassaucollege.nl/isk).

### Postadres

Postbus 226  
9400 AE ASSEN

### Stichting NassauVincent

Salland 4  
9405 GM Assen  
0592 – 390 290  
E-mail [info@nassauvincent.nl](mailto:info@nassauvincent.nl)  
[www.nassauvincent.nl](http://www.nassauvincent.nl)

### Deelraad ISK

Voorzitter: dhr. H. Veenstra, [veh@dr.nassaucollege.nl](mailto:veh@dr.nassaucollege.nl)

Functionaris gegevensbescherming (FG)  
Lars Zegers [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl)  
Privacybeleid / datalekken: [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl)

### Inspectie van het onderwijs

Telefoon: 088-669 60 60  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
E-mail [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

### Jeugdartsen GGD Drenthe

Mw. H. Snippe en Mw. I. Meijer (azc)  
Telefoon: (0592) 30 63 00  
E-mail: [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen of seksuele/  
ongewenste intimiteiten  
Hét Vertrouwensbureau, mw. Jutta Hoogland  
E-mail [jutta@hetvtb.nl](mailto:jutta@hetvtb.nl) of [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl).  
Telefoon: 085-1055055





#### Interne contactpersoon

Mevrouw. S. Kuijt

Telefoon: (0592) 333 176,

E-mail [kub@dr.nassaucollege.nl](mailto:kub@dr.nassaucollege.nl)

#### Leerplichtambtenaar

Telefoon: 14-0592

E-mail [leerplicht@assen.nl](mailto:leerplicht@assen.nl)

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01:

[Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.](#)

Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02:

[SWV – GO \(swv-go.nl\)](#)



**BIJLAGE**

Lessentabel ISK 2025-2026 beginnersgroepen  
(lessen van 45 minuten)

| Vak                   | Verlengde intake groep | Alfabetiserings groep | Beginnersgroep route 1 met lessen op PrO Assen | Beginners groep route 1 | Beginners groep route 2/3 | Beginners groep route 2* | Beginners groep route 3(*) |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Nederlands            | 16                     | 17                    | 14                                             | 16                      | 16                        | 16                       | 15                         |
| mentorles             | 1                      | 1                     | 1                                              | 1                       | 1                         | 1                        | 1                          |
| wiskunde              | 4                      | 4                     | 3                                              | 3                       | 4                         | 4                        | 4                          |
| burgerschap           | 4                      | 2                     | 3                                              | 3                       | 4                         | 4                        | 4                          |
| Engels                |                        |                       |                                                |                         |                           |                          | 3                          |
| drama                 |                        |                       |                                                |                         |                           |                          |                            |
| muziek                | 1                      | 1                     |                                                |                         | 2                         | 2                        | 2                          |
| beeldende vorming     | 2                      | 2                     | 2                                              | 2                       | 2                         | 2                        | 2                          |
| LO                    | 2                      | 2                     | 2                                              | 2                       | 2                         | 2                        | 1                          |
| koken                 |                        |                       | 2                                              | 2                       |                           |                          |                            |
| verzorging            |                        |                       | 2                                              | 2                       |                           |                          |                            |
| techniek              |                        |                       | 2                                              |                         |                           |                          |                            |
| digitale vaardigheden | 2                      | 2                     | 2                                              | 2                       | 2                         | 2                        |                            |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>32</b>              | <b>31</b>             | <b>33</b>                                      | <b>33</b>               | <b>33</b>                 | <b>33</b>                | <b>33</b>                  |





Lessentabel ISK 2025-2026 uitstroomgroepen  
(lessen van 45 minuten)

| Vak                                      | Combi-traject ISK-<br>PrO Assen route 1* | Uitstroomgroep<br>route 2* | Uitstroomgroep<br>route 3* | Uitstroomgroep<br>route 2/3 |
|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Nederlands                               | 11                                       | 16                         | 15                         | 16                          |
| mentorles                                | 1                                        | 1                          | 1                          | 1                           |
| wiskunde                                 | 3                                        | 4                          | 4                          | 4                           |
| Engels                                   |                                          | 3                          | 3                          | 4                           |
| burgerschap                              | 3                                        | 3                          | 4                          | 4                           |
| drama                                    |                                          |                            | 1                          | 1                           |
| muziek                                   |                                          | 1                          | 1                          | 1                           |
| beeldende vorming                        | 2                                        |                            | 2                          | 1                           |
| LO                                       | 4                                        | 2                          | 2                          | 2                           |
| verzorging                               | 2                                        |                            |                            |                             |
| koken                                    | 2                                        |                            |                            |                             |
| Start Werk & Blijf veilig (SWB)          | 2                                        |                            |                            |                             |
| techniek                                 | 2                                        |                            |                            |                             |
| Praktijklessen Penta                     |                                          | 3                          |                            |                             |
| Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) |                                          | 1                          | 1                          |                             |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>32</b>                                | <b>34</b>                  | <b>34</b>                  | <b>34</b>                   |



