

Ordereglement

Internationale Schakelklas (ISK)

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Normen en waarden	3
3. Veiligheid	3
4. Gedrag in en rondom het gebouw	4
5. De lessen	4
6. Aanwezigheid	4
7. Roosters en lesuitval	4
8. Leerlingkastjes	5
9. Diefstal	5
10. Schade	5
11. Gevaarlijke en storende voorwerpen	5
12. Calamiteiten	5
13. Pesten	5
14. Mobiele telefonie en sociale media	5
15. Roken, alcohol en drugs	6
16. Strafbare feiten	6
17. Kledingvoorschriften	6
18. Sancties	6
19. Onvoorzien	7

1. Inleiding

Dit ordereglement is bedoeld voor alle leerlingen en medewerkers van de locatie ISK, voor ouders en voor andere externe betrokkenen.

Dagelijks brengen wij met elkaar vele uren door in onze school. En onder 'wij' verstaan wij alle mensen die op enige wijze van onze locatie gebruik maken. Dat zijn de docenten die hun lessen geven, de leerlingen die hun lessen volgen in de diverse ruimtes in de school, de medewerkers die op vele terreinen service verlenen en ook de bezoekers die wij ontvangen. We ontmoeten elkaar in de centrale hal, in de personeelskamer en in de werkruimtes, in de lokalen en de ruimtes rondom de school.

Veel mensen, veel contact en veel verplaatsing, dat vraagt om goede omgangsvormen en duidelijke afspraken over hoe we met elkaar, de ruimtes en de eigendommen omgaan.

Dit ordereglement is afgeleid van de gedragscodes die gelden volgens de algemene normen en waarden. Op het Dr. Nassau College is een leerlingenstatuut van kracht, met daarin de rechten en plichten van de leerling. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website. Daarnaast bestaan er regels en afspraken die niet in het leerlingenstatuut zijn vastgelegd, maar in dit ordereglement zijn opgenomen. Het geeft iedereen binnen de schoolgemeenschap houvast aan welke gezamenlijke afspraken en regels we ons dienen te houden en wat de consequenties zijn als we de regels overtreden.

2. Normen en waarden

Het Dr. Nassau College biedt onderdak aan leerlingen en personeelsleden met verschillende talenten, voorkeuren en leefstijlen. Om het samen leren en leven op school mogelijk te maken zijn goede afspraken nodig.

Basisregels:

- We houden ons en elkaar aan de gemaakte afspraken.
- We behandelen elkaar en elkaars eigendommen met respect.
- De gouden regel: Behandel een ander, zoals je zelf behandeld wilt worden.

Leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel laten zien dat zij elkaar respecteren. Dit blijkt uit gedrag en taalgebruik, maar ook uit een non-verbale houding. We maken niet op een negatieve manier onderscheid tussen mensen op basis van uiterlijk, cultuur, godsdienst of geaardheid. Schelden, gebruik van geweld, intimiderend gedrag vertonen en pesten worden door ons niet geaccepteerd.

Je spreekt elkaar aan op ongewenst gedrag. Bij moeite daarmee kan een mentor, een coördinator leerlingenzaken, een docent of een leidinggevende helpen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor een ontspannen, open en veilige school.

3. Veiligheid

In een schoolgebouw waar dagelijks zoveel mensen aan het werk zijn, moet iedereen zich veilig voelen. Dat betekent dat we niet alleen aan onze eigen veiligheid moeten denken, maar ook aan die van de ander. Bij incidenten of gebeurtenissen die de veiligheid bedreigen, dient er melding te worden gemaakt bij de daarvoor bevoegde persoon.

Vluchtroute

In elke ruimte hangt de vluchtroute vanuit die ruimte, voor het geval de school snel ontruimd moet worden. Leerlingen blijven tijdens een ontruiming bij de docent van wie zij op dat moment les hebben. De docent controleert of de hele klas het gebouw verlaten heeft en blijft bij de leerlingen.

4. Gedrag in en rondom het gebouw

We vinden het een normale zaak dat de ruimtes in het gebouw netjes zijn en blijven. Dat houdt in dat er in de lokalen geen rommel wordt gemaakt en dat de docent/onderwijsassistent erop toeziet dat bij het verlaten van het lokaal geen afval wordt achter gelaten en de stoelen en tafels in de juiste opstelling staan. Voor het opgeruimd houden van het gebouw is iedereen verantwoordelijk. Ook zorgen we er met elkaar voor dat alles rondom het schoolgebouw schoon en heel blijft. De centrale hal, de personeelskamer en het schoolplein zijn de enige plekken waar gegeten en gedronken mag worden. De onderwijsruimtes zijn alleen toegankelijk voor leerlingen die daar een onderwijsactiviteit hebben.

Rijwielstalling

Leerlingen zetten hun fiets in de rekken en altijd op slot. Het is niet toegestaan om de fiets tegen de hekken te zetten. Het is verboden over het schoolplein te fietsen.

Kleedkamers

Wij maken voor de sportlessen gebruik van de accommodaties aan de Wethouder Bergerweg. Waardevolle voorwerpen kunnen bij de sportdocent in bewaring gegeven worden. Leerlingen die waardevolle spullen achterlaten in de kleedkamer doen dit op eigen risico.

5. De lessen

Tijdens de lessen zijn er regels waaraan iedereen zich moet houden. Zowel de docent als de leerling hebben rechten en plichten. Als leerling heb je recht op goed onderwijs en de docent heeft recht op leerlingen die goed onderwijs willen ontvangen. De docent geeft structuur en zorgt voor een rustig klimaat om de vakkennis en vaardigheden over te dragen. De leerlingen hebben de plicht om een goede werkhouding te laten zien, inclusief het meenemen van de juiste lesbenodigdheden, het naar behoren maken en leren van het opgegeven huiswerk, het actief betrokken zijn bij de les, het noteren van het opgegeven huiswerk en het netjes achterlaten van de ruimte.

6. Aanwezigheid

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. Het lesrooster wordt aan leerlingen kenbaar gemaakt via SomToday of Zermelo. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen 08.00 – 16.40 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt. Als een leerling door ziekte of andere dringende redenen niet aanwezig kan zijn, wordt dit door een ouder of meerderjarige verzorger vooraf gemeld bij de school. Als de afwezigheid een niet medische reden heeft, dan dient vooraf toestemming worden gevraagd.

7. Roosters en lesuitval

Het is onvermijdelijk dat er af en toe wijzigingen noodzakelijk zijn vanwege lesuitval en activiteiten. De school verplicht zich om lesuitval aan het begin van de lesdag tijdig kenbaar te maken aan de leerlingen via het roosterscherf.

We zullen lesuitval zoveel mogelijk voorkomen en zoveel mogelijk uitgevallen lessen laten waarnemen.

8. Leerlingkastjes

Leerlingen krijgen een eigen leerlingkastje toegewezen. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

9. Diefstal

Leerlingen en medewerkers dienen er zo veel mogelijk aan te doen om diefstal te voorkomen. Mocht er toch iets kwijtgeraakt zijn, dan kan dit gemeld worden bij de conciërge en eventueel kan er aangifte bij de politie gedaan worden.

10. Schade

Leerlingen die schade veroorzaakt hebben in of rond het gebouw, melden dit zo spoedig mogelijk bij de docent (als het schade in een lokaal is), de coördinator leerlingenzaken of een conciërge. Ook als er schade is ontstaan aan de spullen van leerlingen buiten hun schuld om, kunnen leerlingen dit melden voornoemde personen.

11. Gevaarlijke en storende voorwerpen

Leerlingen mogen geen gevaarlijke voorwerpen (steek-, slag- en schietwapens) of storende voorwerpen (elektronisch speelgoed, laserpennen) mee naar school nemen. Dit geldt ook voor vuurwerk. Als leerlingen toch verdacht worden van het meebrengen van dergelijke voorwerpen, wordt de politie of bureau Halt ingeschakeld. Het is niet toegestaan om binnen een straal van 100 meter van het schoolterrein met sneeuwballen te gooien.

12. Calamiteiten

In alle ruimten hangt een vluchtplan. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.

13. Pesten

Wij willen een veilige school zijn en staan niet toe dat iemand gepest wordt. Daar hebben we duidelijke regels voor. Zie hiervoor het antipestprotocol op onze website.

14. Mobiele telefonie en sociale media

Mobiele telefoons zijn tijdens de lessen niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor toestemming geeft. Ook het maken van geluidsopnames, foto's en filmpjes, zonder toestemming is ten strengste verboden. Tijdens de les ingenomen mobieltjes kunnen leerlingen aan het einde van de dag weer afhalen. Zie verder het Protocol mobiele telefonie en sociale media op de website.

15. Roken, alcohol en drugs

Onze regels over roken, alcohol en drugs zijn duidelijk: roken, alcohol en drugs zijn niet toegestaan zowel in de school als op het terrein van de school. Tevens is het niet toegestaan om te roken in het zicht van de school. Dit geldt zowel tijdens de schooluren, als tijdens schoolse activiteiten buiten de schooluren.

Wordt een leerling voor het eerst betrapt op roken in de school of op het terrein van de school dan volgt een waarschuwing. Bij een tweede overtreding volgt een strafmaatregel.

Overtreding van de regels m.b.t. roken, alcohol en drugs

Bij overtreding van deze regels volgt een gesprek met de coördinator leerlingenzaken en wordt onmiddellijk contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. De overtreding wordt in het dossier van de betreffende leerling vermeld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding (en bij herhaling) wordt de procedure van schorsing en verwijdering van school in werking gezet. Bij overtreding van deze regels bij buitenschoolse activiteiten wordt de leerling naar huis gestuurd. Wanneer er sprake is van drugsbezit en/of handel in drugs wordt de politie ingelicht. Als blijkt dat het alcohol- of drugsgebruik te maken heeft met persoonlijke problemen, dan wordt in overleg met de leerling, de coördinator leerlingenzaken en ouders bekeken of er hulp gezocht moet worden.

16. Strafbare feiten

Bij ernstig vermoeden of bewijs van een strafbaar feit houdt de school zich het recht toe om betreffende leerling of medewerker aan de kleding te onderzoeken of zijn/haar tas of kastje in te zien. Bij ernstig vermoeden of bewijs van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan en worden ouders ingeschakeld. De procedure die hierop volgt is beschreven in het Protocol Schorsen en Verwijderen.

17. Kledingvoorschriften

Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en de mond van leerlingen en personeelsleden goed zichtbaar moeten zijn. Het dragen van een hoofddeksel (tenzij het een religieuze uiting betreft) is tijdens de les niet toegestaan.

Iedere docent heeft de vrijheid om kleding en accessoires te verbieden die tot verstoring van de lessen kunnen leiden. Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding kunnen de les verstoren. Hierop wordt de desbetreffende leerling door een docent persoonlijk aangesproken.

Medewerkers hebben ten opzichte van de leerlingen een voorbeeldfunctie. Ook in hun kledingkeuze is deze voorbeeldfunctie zichtbaar. Uitgangspunt daarbij zijn de algemeen geldende fatsoensnormen in onze samenleving. Collega's en leidinggevenden spreken elkaar aan indien de kledingkeuze van medewerkers op gespannen voet lijkt te staan of staat met deze fatsoensnormen en voorbeeldfunctie.

18. Sancties

Bij overtreding van de orderegels kan de school een sanctie toekennen. De coördinator leerlingenzaken en de vestigingsmanager zijn bevoegd tot het toekennen van sancties. Voor kleinere strafmaatregelen kunnen ook aan overige functionarissen met een toeziende taak bevoegdheden verleend worden. Bij herhaaldelijk overtreden van de orderegels of bij ernstig wangedrag kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering. Sancties gaan altijd gepaard met een gesprek met de leerling(en) en (eventueel) de ouder(s) waarin de beslissing wordt uitgelegd en waarin wordt geprobeerd herhaling van de overtreding te voorkomen. Een sanctie bestaat uit een of meerdere opdrachten die uitgevoerd moeten worden door een leerling, waarbij de school het tijdstip en plaats van uitvoeren bepaalt.

Alle sancties dienen in redelijke verhouding te staan tot de ernst van de overtreding en sluiten aan bij de aard van de overtreding. Sancties mogen in geen geval gepaard gaan met enige vorm van opsluiting of geweld. Voor het uitvoeren van de straf kan de school beschikken over de schooltijden (08.00 uur– 16.40 uur). Bij schorsing van één dag komt de leerling deze schorsingsdag op school om aan opdrachten te werken, afgezonderd van andere leerlingen tenzij door de directie anders wordt bepaald.

Een verslag van de overtreding, van de strafmaatregel en van het gesprek wordt vermeld in het leerlingendossier. Zie hiervoor ook het Protocol Schorsen en Verwijderen op de website.

19. Onvoorzien

Daar waar dit reglement niet in voorziet, neemt de directeur een besluit.