

كُتِبَ معلومات الفصول الانتقالية الدولية (ISK) للطلاب

التاريخ يوليو 2026



المحتويات

4	1. جسرك نحو النجاح!
4	2. بيانات التواصل
5	3. الفريق
5	4. العطلات وأيام الاجازات
5	5. التقرير الدراسي
5	6. التوجيه والدعم
6	7. الهاتف في المنزل أو في الخزانة
6	8. تقنية المعلومات والاتصالات
7	9. الحصص الدراسية
7	10. الجدول الدراسي
7	11. المرض
8	12. التأخر
8	13. الإخراج من الحصة الدراسية
8	14. طلب الإجازة
8	15. إلزامية التعليم
8	16. الاستراحة
8	17. ما يجب إحضاره إلى المدرسة يوميًا
9	18. قواعد المدرسة
11	الملحق

1. جسرنا نحو النجاح!

مرحبًا بك، أو بعودتك، إلى الفصل الانتقالي الدولي في مدرسة Dr. Nassau College. إن فريق عمل الفصل الانتقالي الدولي على أتم الاستعداد لمساعدتك في تطوير لغتك الهولندية، وضمان قضائك وقتًا ممتعًا ومفيدًا في مدرستنا. ستجد في هذا الكتيب معلومات شاملة حول سير العمل والنظام المتبع في الفصل الانتقالي الدولي. يرجى قراءته بعناية. هذا الكتيب المخصص للطلاب متاح أيضًا على موقعنا الإلكتروني: <https://www.dr.nassaucollege.nl/isk/home>

نتمنى لك رحلة تعليمية ممتعة وموفقة في الفصل الانتقالي الدولي!

فريق عمل الفصل الانتقالي الدولي

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول الفصل الانتقالي الدولي، وخططنا الدراسية، والدليل المدرسي عبر موقعنا الإلكتروني: <https://www.dr.nassaucollege.nl/isk/home>

2. بيانات التواصل

يفتح الفصل الانتقالي الدولي أبوابه يوميًا من الساعة 8:00 صباحًا وحتى 4:30 مساءً.

العنوان:	Noorderstaete رقم 28
	الرمز البريدي 9402 XB أسن
الهاتف:	(0592) 333 176
البريد الإلكتروني:	isk-assen@dr.nassaucollege.nl
الموقع الإلكتروني:	https://www.dr.nassaucollege.nl/isk/home

المبنى الفرعي:
16 شارع Merwedestraat
الرمز البريدي 9406 RM أسن
(0592) 333 176

3. الفريق

zwk@dr.nassaucollege.nl	السيدة K. Zwiers	المديرة
meja@dr.nassaucollege.nl	السيدة J. Meijer	رئيسات الأقسام
htt@dr.nassaucollege.nl	السيدة S. Hartholt	
dijm@dr.nassaucollege.nl	السيدة M. van Dijk	
pdk@dr.nassaucollege.nl	السيدة K. Pardijs	مديرة المكتب
kub@dr.nassaucollege.nl	السيدة S. Kuijt	منسقة الدعم
gwj@dr.nassaucollege.nl	السيدة W. Groothuis	منسقة شؤون الطلاب
hsd@dr.nassaucollege.nl	السيد S. Hummel	منسق شؤون الطلاب
asm@dr.nassaucollege.nl	السيدة M. Al Saraj	مكتب المتابعة في Merwedestraat
tva@dr.nassaucollege.nl	السيدة V. Troschina	مكتب المتابعة في Noorderstaete
gor@dr.nassaucollege.nl	السيد R. Goené	تقنية المعلومات والاتصالات

4. العطلات وأيام الاجازات

العطلات وأيام الإجازات في العام الدراسي 2026-2027؛ في هذه الأيام لا يلزمك الحضور إلى المدرسة:

عطلة الخريف	من 2026-10-10 إلى 2026-10-18
عطلة عيد الميلاد	من 2026-12-19 إلى 2027-01-03
عطلة الربيع	من 2027-02-20 إلى 2027-02-28
الجمعة العظيمة وعيد الفصح	من 2027-03-26 إلى 2027-03-29
عطلة مايو	من 2027-04-24 إلى 2027-05-09
اثنين العنصرة، يوم الاثنين	2027-05-17
إجازة جمعة سباق TT	2027-06-25
العطلة الصيفية	من 2027-07-10 إلى 2027-08-22

للاطلاع على جميع أيام الإجازة الإضافية الأخرى، يُرجى الرجوع إلى [الموقع الإلكتروني](#)

5. التقرير الدراسي

في نهاية كل فترة دراسية، ستحصل على تقرير دراسي. سيتضمن التقرير درجاتك في كل مادة، وتقييمًا لاجتهادك، ومدى فهمك للمادة، وأدائك فيها. بالإضافة إلى ذلك، سيتضمن التقرير تقييمًا لطريقة عملك، وسلوكك، ونتائج اختبارات قياس التقدم الدراسي.

6. التوجيه والدعم

إذا كان لديك أي سؤال أو مشكلة، فيمكنك التوجه أولاً إلى مرشدك المدرسي. إذا كنت بحاجة إلى إرشاد شخصي إضافي، فيمكنك أيضًا التوجه إلى أحد الأشخاص المذكورين أدناه:

gwi@dr.nassaucollege.nl

hsd@dr.nassaucollege.nl

zwk@dr.nassaucollege.nl

kub@dr.nassaucollege.nl

J. Hoogland السيدة، Hét Vertrouwensbureau مكتب

هاتف: 085- 1055055 algemeen@hetvtb.nl

I. Meijer السيدة

www.vaartwelzijn.nl

W. Groothuis السيدة

S. Hummel السيد

K. Zwiers السيدة

S. Kuijt السيدة

• منسقة شؤون الطلاب

• منسق شؤون الطلاب

• المديرية

• مسؤولية التواصل الداخلية للشؤون السرية

• مستشارو الشؤون السرية

• طبيبة صحة الأطفال والشباب

• الأخصائي الاجتماعي

7. الهاتف في المنزل أو في الخزانة

تتبع مدرستنا سياسة اليوم الدراسي الخالي من الهواتف. لا تستخدم هاتفك أثناء الحصص الدراسية، أو فترات الاستراحة، أو الحصص الشاغرة، أو أثناء وجودك في ساحة المدرسة.

لذلك نطلب منك ترك الهاتف في المنزل، أو وضعه فور وصولك في خزانةك الشخصية القابلة للإغلاق. ويبقى الهاتف داخل الخزانة طوال اليوم الدراسي.

لماذا نتبع هذه السياسة؟ من دون الهاتف، ستتمكن من التركيز بشكل أفضل في واجباتك المدرسية، وستتاح مساحة أكبر للتواصل الشخصي والمباشر مع الآخرين. كما أننا نحد بذلك من فرص التمر عبر الإنترنت والنزاعات بين الطلاب.

وبهذه الطريقة، نعمل معًا على توفير بيئة مدرسية هادئة وآمنة ومريحة.

إذا احتاج والداك أو القائمون على رعايتك إلى التواصل معك بشكل عاجل أثناء الدوام المدرسي، فيمكنهم في حالات الطوارئ التواصل مع المدرسة والاتصال بأرقام الهاتف التالية:

الهاتف: 06 - 21 60 82 94

الهاتف: 06 - 18 29 17 74

الهاتف: (0592) 33 31 76

- مكتب المتابعة في Noorderstaete

- مكتب المتابعة في Merwedestraat

- رقم الهاتف العام للفصل الانتقالي الدولي

8. تقنية المعلومات والاتصالات

يمكنك تسجيل الدخول إلى النظام المدرسي باستخدام رقم الطالب الخاص بك وكلمة مرور من اختيارك.

1-8 منصة Somtoday

يمكنك الاطلاع على جدولك الدراسي ومعلومات أخرى عبر منصة Somtoday على الرابط التالي: <http://nassau.somtoday.nl>. يمكنك أيضًا

استخدام تطبيق «Somtoday Mobiel».

2-8 الواي فاي

نوفر في الفصل الانتقالي الدولي خدمة واي فاي مجانية للطلاب. يمكنك الاتصال بشبكة الإنترنت التي تحمل الاسم «DNC». وبعد ذلك، يمكنك تسجيل الدخول باستخدام رقم الطالب وكلمة المرور الخاصة بك. للاستفسارات المتعلقة بالواي فاي، يمكنك التوجه إلى موظف تقنية المعلومات والاتصالات.

9. الحصص الدراسية

مواعيد الحصص	
09:15 - 08:30	الحصة الأولى
10:00 - 09:15	الحصة الثانية
10:45 - 10:00	الحصة الثالثة
11:05 - 10:45	استراحة
11:50 - 11:05	الحصة الرابعة
12:35 - 11:50	الحصة الخامسة
13:00 - 12:35	استراحة
13:45 - 13:00	الحصة السادسة
14:30 - 13:45	الحصة السابعة
15:15 - 14:30	الحصة الثامنة
16:00 - 15:15	الحصة التاسعة

10. الجدول الدراسي

لكل فصل دراسي جدول حصص خاص به. في حال غياب أحد المعلمين، قد يتولى التدريس لك أحيانًا معلم آخر أو مساعد تدريس. ولكن يُرجى الانتباه جيدًا: فقد تُلغى بعض الحصص أحيانًا أو يتغير موعدها. احرص على الاطلاع يوميًا على جدولك الدراسي وعلى شاشات العرض داخل المدرسة لمعرفة ما إذا كانت هناك أي تعديلات في جدولك!

11. المرض

إذا كنت مريضًا، يجب على والدك أو القائمين على رعايتك الاتصال بالمدرسة لإبلاغها بذلك. يمكن القيام بذلك عبر التواصل مع غرفة العمليات والمتابعة على أرقامنا: 06 - 18 29 17 74 (لطلاب مبنى Merwedestraat) و 06 - 21 60 82 94 (لطلاب مبنى Noorderstaete).

ويمكن أيضًا لوالدك أو القائمين على رعايتك إرسال رسالة عبر تطبيق واتساب. إذا شعرت بالمرض أثناء الحصة الدراسية، فعليك أيضًا إبلاغ مكتب المتابعة بانصرافك. وسيتواصل مكتب المتابعة مع والدك أو القائمين على رعايتك لإبلاغهم بالحضور لاستلامك أو إخبارهم بعودتك المبكرة إلى المنزل. وعندما تتعافى، يجب عليك أيضًا إبلاغ مكتب المتابعة بأنك أصبحت بصحة جيدة.

12. التأخر

إن الطلاب الذين يتأخرون عن الحصص يقطعون سير الدرس على المعلم وبقية زملائهم؛ لذا احرص على الحضور في موعده المحدد لكل حصة! وإذا تأخرت رغم ذلك، يسجل المعلم ذلك في نظام Somtoday. وإذا تكرر تأخرك، فسيحدث معك مرشدك المدرسي. وسيبحث معك أسباب تأخرك، وكيف يمكننا العمل معًا لتحسين الوضع. وإذا لم يُجد ذلك نفعًا، فسيتم اتخاذ إجراء بحقك. وحينها سيتعين عليك تسجيل حضورك مبكرًا أكثر من المعتاد لبضعة أيام.

13. الإخراج من الحصة الدراسية

إذا أخرجك المعلم من الحصة الدراسية، فعليك التوجه إلى مكتب المتابعة. وفي حال عدم وجود أحد هناك، فعليك مراجعة منسق شؤون الطلاب أو رئيسة القسم. وستُكلف بمهمة توديعها خلال ما تبقى من الحصة الدراسية. وفي نهاية الحصة، ستناقش مع المعلم سبب إخراجك من الحصة، وتعرف الإجراء الذي سيتم تطبيقه بحقك.

14. طلب الإجازة

إذا كنت ترغب في طلب إجازة لمناسبة خاصة، فيمكنك التواصل مع منسقة الدعم، السيدة Kujit، عبر البريد الإلكتروني:

kub@dr.nassaucollege.nl

15. إلزامية التعليم

في هولندا، يخضع الأطفال من سن 5 إلى 18 عامًا لالتزام قانوني بالانتظام في التعليم والحصول على مؤهل دراسي. إذا تغيب الطالب دون عذر مقبول، يقوم المرشد المدرسي أو المنسق بتسجيله لحضور مقابلة مع موظف إلزامية التعليم. وإذا تغيب الطالب دون عذر مقبول لمدة ثلاثة أيام متتالية، أو لأكثر من 16 حصة دراسية خلال فترة أربعة أسابيع متتالية، فيجوز لموظف إلزامية التعليم اتخاذ إجراء بحقه.

16. الاستراحة

أثناء الاستراحة، يجب أن تبقى داخل المدرسة أو في ساحة المدرسة. سنتعاون معًا للحفاظ على نظافة المدرسة وساحتها. يجب عليك دائمًا وضع النفايات في سلة المهملات.

17. ما يجب إحضاره إلى المدرسة يوميًا

يجب أن تُحضر معك إلى المدرسة كل يوم الأغراض التالية:

- مقلمة
- قلم حبر جاف، أزرق أو أسود
- قلم رصاص

- ممحاة
- براية أقلام
- قلم تظليل
- مسطرة
- مثلث هندسي مدرج
- سماعات أذن أو سماعة رأس
- إذا كانت لديك حصّة رياضية: ملابس رياضية وحذاء رياضي
- طعام وشراب

18. قواعد المدرسة

القاعدة الذهبية: عَامِلُ النَّاسِ كَمَا تُحِبُّ أَنْ يُعَامِلُوكَ.

- يتعين على الطلاب الالتزام بقواعد المدرسة، واتباع توجيهات الموظفين.
- نحن نتعامل مع بعضنا البعض، ومع ممتلكات الآخرين، بكل احترام.
- عند التحدث إلى موظفي المدرسة، تخاطبهم بلقب «السيدة» أو «السيد». ويُفضل أيضًا استخدام صيغة الاحترام والتوقير عند مخاطبتهم، لا صيغة المخاطبة غير الرسمية.

الغياب والتأخر

- احرص على الاطلاع على جدولك الدراسي كل يوم قبل الذهاب إلى المدرسة.
- يتعين عليك الحضور إلى الحصّة الدراسية في موعدك المحدد.
- هل أنت مريض؟ يتعين على والديك أو القائمين على رعايتك الاتصال بالمدرسة أو إرسال رسالة إليها عبر واتساب قبل بدء حصّتك الأولى.

داخل المبنى وحوله

- يُحظر التدخين، أو استخدام السجائر الإلكترونية، أو شرب الكحول، أو تعاطي المواد المخدرة داخل مبنى المدرسة، أو في حرم المدرسة، أو على مرأى من المدرسة. وبناءً على ذلك، يُحظر تمامًا حيازة السجائر، أو السجائر الإلكترونية، أو الكحوليات، أو المواد المخدرة.
- لا يُسمح بتناول الطعام والشراب إلا خارج مبنى المدرسة، أو في القاعة العامة، أو في غرفة الاستراحة المخصصة لذلك. احرص على وضع النفايات في سلال المهملات.
- لا يُسمح للطلاب بتناول مشروبات الطاقة في حرم المدرسة أو داخل مبناها.
- خلال فترة الاستراحة، يجب أن تتواجد في القاعة العامة، أو استراحة الطلاب، أو في ساحة المدرسة (طلاب مبنى Merwedestraat)، أو في حديقة المدرسة (طلاب مبنى Noorderstaete).
- كما يمكن أيضًا لعب كرة القدم أثناء الاستراحة في الملعب الواقع في شارع Maasstraat وذلك بالنسبة إلى طلاب مبنى Merwedestraat؛ أما طلاب مبنى Noorderstaete، فيمكنهم خلال فترة الاستراحة لعب كرة السلة بالقرب من «البنية الصفراء».
- هاتفك يبقى في المنزل أو داخل الخزانة.
- لا يُسمح برمي كرات التلّج إلا في ساحة المدرسة وحديقة المدرسة؛ وعند القيام بذلك، عليك مراعاة الطلاب الذين لا يرغبون في المشاركة.

الملابس والمستلزمات المدرسية

- اخلع غطاء الرأس المرفق بسترتك، أو القبعة، أو الطاقية بمجرد دخولك المدرسة.
- خذ حقيبتك ومعطفك وأغراضك معك إلى المنزل كل يوم، ولا تترك حقيبتك في القاعة العامة، أو الفصل الدراسي، أو الممر عندما لا تكون موجودًا. إذا فقدت رغم ذلك حقيبتك، أو كتبك، أو معطفك، فيمكنك سؤال مسؤول الخدمات المدرسية عما إذا كان قد عثر عليها.

أثناء الحصة الدراسية

- التزم الهدوء في الممرات والقاعة العامة؛ حتى لا يتسبب الضجيج في إزعاج الطلاب الآخرين والمعلمين.
- علّق معطفك على مقعدك. وفي مبنى Merwedestraat، يمكنك أيضًا تعليق معطفك على شماعة الملابس.
- يُسمح لك بإحضار زجاجة ماء معك إلى الحصة الدراسية.
- اذهب إلى دورة المياه أثناء فترة الاستراحة. ولا يجوز لك الذهاب إلى دورة المياه أثناء الحصة الدراسية إلا إذا سمح لك المعلم بذلك.
- عند مغادرة الفصل الدراسي، خذ جميع مستلزماتك معك، وأعد مقعدك إلى مكانه بشكل مرتّب؛ بينما يُسمح لطلاب Neptunus بترك كتبهم داخل الفصل الدراسي.

الملحق

عزيزي الطالب،

ستستخدم خلال هذا العام الدراسي تطبيق Somtoday! ومن الطبيعي أن تحتاج إلى بعض الوقت للاعتياد عليه؛ فكيف يعمل هذا التطبيق؟ وما الذي يمكنك فعله من خلاله؟ وما الذي يمكنك الاطلاع عليه فيه؟ سنساعدك في هذه الرسالة على البدء بخطوات بسيطة.

ما الذي يمكنك فعله من خلال التطبيق؟

من خلال التطبيق، ستعرف دائماً وبكل دقة ما يتعين عليك القيام به؛ حيث ستكون جميع الأمور المدرسية المهمة في متناول يدك. ومن ذلك على سبيل المثال:

- عرض عملي لجدولك الدراسي في شكل خط زمني
- الواجبات المنزلية ودليل الدراسة
- الوسائل والمواد التعليمية
- الدرجات
- الإعدادات الشخصية؛ مثل الوضع الداكن، أو الخط المخصص لعسر القراءة
- إرسال رسائل إلى معلميك

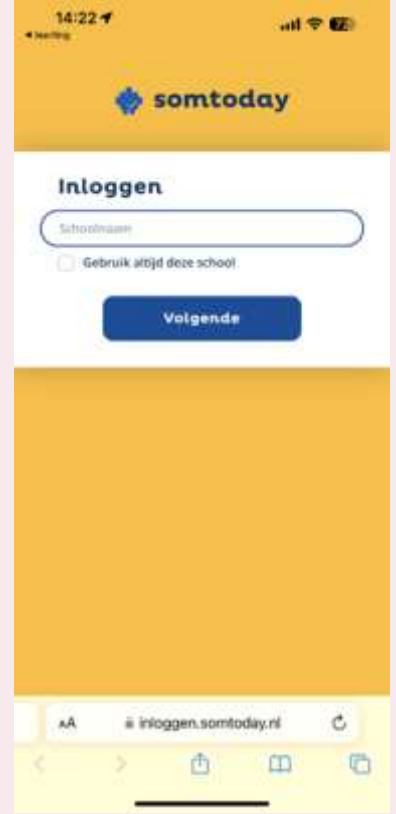
أين تجد تطبيق الهاتف المحمول؟

يمكنك تنزيل التطبيق على هاتفك الذكي من متجر App Store أو متجر Play Store؛ حيث يظهر هناك باسم «Somtoday Leerling en Ouder».

ومن خلال تطبيق الطالب، ستتمكن أيضاً من تسجيل الدخول باستخدام حسابك المدرسي أو حساب بريدك الإلكتروني المدرسي. ونوضح لك ذلك فيما يلي عبر بضع خطوات:

افتح التطبيق الجديد.





اختر مدرستك «Dr. Nassau College»، ثم اضغط على زر «Volgende» للانتقال إلى الخطوة التالية.
اضغط على زر «Inloggen medewerkers en leerlingen NassauVincent» الخاص بتسجيل دخول موظفي وطلاب
NassauVincent.

سننتقي في صندوق بريدك الإلكتروني المدرسي رسالة تتضمن اسم المستخدم وكلمة مرور تُستخدم مرة واحدة لتطبيق Somtoday. اتبع التعليمات الواردة في الرسالة الإلكترونية، وغيّر كلمة المرور هذه إلى كلمة المرور نفسها التي تستخدمها لتسجيل الدخول إلى بريدك الإلكتروني أو حاسوبك المحمول.

ماذا تفعل إذا لم تتمكن من تسجيل الدخول؟

إذا كان لديك سؤال، فيمكنك طلب المساعدة من السيد Goené من قسم تقنية المعلومات والاتصالات.
نتمنى لك تجربة استخدام سهلة ومريحة!