

BESTUURSVERSLAG 2021



Inhoud

0	Inleiding: corona	4
1	Organisatie / governance	5
1.1	Doelstelling van de organisatie	5
1.2	Juridische structuur	5
1.3	Bevoegdheden en Governance	5
1.4	Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht	6
1.5	Organisatiestructuur	9
2.	Strategie	9
3.	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	10
4.	Onderwijs / Kwaliteit	11
4.1	Quintus	12
4.2	Penta	16
4.3	Beilen	21
4.4	Aa en Hunze	25
4.5	Norg	28
4.6	ISK	32
4.7	Klachten en Klachtencommissie	34
4.8	NPO	34
5.	Personeel	35
6	AVG	36
7	Toekomst	37
7.1	Missie	37
7.2	Visie	37
7.3	Strategisch beleid	37
7.4	Financiële ontwikkelingen	37
8	De financiële positie op balansdatum	38
8.1	Financiële positie en kengetallen	38
8.2	Analyse van het resultaat in vergelijking met de begroting	39
8.3	Gang van zaken gedurende het verslagjaar	43
8.4	Toekomstige ontwikkelingen	43
8.5	Continuïteitsparagraaf	44
8.6	Treasurybeleid	48
	Jaarrekening 2021	49
	Dr. Nassau College	49
	Balans per 31 december 2021	50

Staat van Baten en lasten jaar 2021	51
Kasstroomoverzicht jaar 2021	52
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021	53
Algemeen	53
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	53
Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	56
Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	57
Model G	62
<i>Baten</i>	64
<i>Lasten</i>	65
Verbonden partijen	68
Ondertekening jaarrekening door College van Bestuur	71
Ondertekening jaarrekening door Raad van Toezicht	71
Overige gegevens	73
Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	73
Overige gegevens	74
(Controleverklaring)	74
(Controleverklaring)	75

0 Inleiding: corona

Het jaar 2020 zal voor altijd onlosmakelijk verbonden blijven met het Covid-19 virus; het coronavirus. Dit schreef ik bij de Inleiding van het Bestuursverslag 2020. Dezelfde zin kan nu ook worden toegepast. En een groot deel van de tekst die in 2020 volgde ook. Scholen gingen weer vele weken dicht, wel een centraal examen maar met vele aanpassingen bij het berekenen van de uitslag en een extra herkansing. Start van het nieuwe schooljaar in augustus met vele besmettingen en aanpassingen in de huisvesting. Tegen het eind van het kalenderjaar was er weer sprake van een lockdown en schoolsluitingen.

In het voorjaar werd ons een enorm bedrag in het vooruitzicht gesteld: het Nationaal Programma Onderwijs. Bedoeld om in twee schooljaren de opgelopen achterstanden bij leerlingen in te lopen. Scholen zijn daar heel druk mee bezig geweest tot aan de zomervakantie. Onderzoeken afnemen, analyses maken en plannen schrijven voor schooljaar 2021-2022. Mede door de inzet van velen is dit gelukt en zijn wij met de plannen aan de slag gegaan. Al snel werd duidelijk dat inhaalprogramma's en het wegwerken van achterstanden niet samen gaan in een schooljaar met toch weer hybride onderwijs (op school en thuis tegelijk) vanwege besmette leerlingen en medewerkers.

Dat onze leerlingen en medewerkers snel schakelen tussen onderwijs op school en op afstand thuis, is een mooi resultaat van een jaar ervaring met onderwijs in corona.

Het nadeel was dat veel plannen opgesteld in de begroting 2021 niet zijn gerealiseerd. Wel zijn veel middelen ingezet om het sociaal isolement van leerlingen als gevolg van lockdowns zoveel mogelijk te beperken. Veel aandacht is uitgegaan naar het primaire proces.

Toch is 2021 een goed jaar geweest voor het Dr. Nassau College. Ondanks alle beperkingen kijken wij met tevredenheid terug. De tekst in dit Bestuursverslag en de realisatie in de Jaarrekening zullen dit bevestigen.

Marcel Klaverkamp
Voorzitter College van Bestuur

1 Organisatie / governance

Het bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe (Dr. Nassau College) biedt hierbij haar jaarverslag aan over het boekjaar dat geëindigd is op 31 december 2021.

1.1 Doelstelling van de organisatie

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord en Midden-Drenthe met de schooltypen:

- Vwo (inclusief gymnasium)
- Havo
- Vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)).
- ISK

Dit betekent dat vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College het onderwijs kunnen volgen dat het beste bij hen past. De school is goed bereikbaar voor alle leerlingen die in Noord- en Midden-Drenthe, na de basisschool, naar een school voor openbaar voortgezet onderwijs gaan. De school doet dat al jarenlang met succes. Leerlingen en ouders voelen zich thuis op de scholen. Medewerkers werken op inspirerende en deskundige wijze aan de doelstellingen van het onderwijs. De zes scholen van het Dr. Nassau College vormen een netwerk, waarbij het streven naar synergie en afstemming vanzelfsprekend zijn.

1.2 Juridische structuur

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van het Dr. Nassau College. Het College van Bestuur draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs middels een doelmatige inzet van de beschikbare middelen. Het toezicht op het bestuur wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht.

1.3 Bevoegdheden en Governance

De leiding van de school is in handen van het College van Bestuur. Toezicht op het College van Bestuur wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding berust bij de voorzitter van het College van Bestuur. Tot 1 augustus 2021 werd het College van Bestuur ondersteund door het centraal management team. Het centraal management team werd gevormd door de drie directeuren. Omdat op 1 januari 2022 de bekostiging van het voortgezet onderwijs vereenvoudigd is, is de organisatiestructuur met integraal verantwoordelijke directeuren daarop aangepast. Sinds 1 augustus 2021 vormen de directeuren samen het Directiebestuur. De voorzitter van het College van Bestuur leidt de vergaderingen van het Directiebestuur.

De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en het handboek Governance. De bevoegdheden van de directeuren zijn geregeld in het managementstatuut, dat in 2019 is herzien en aangepast aan de governance-eisen van deze tijd.

Het bestuur heeft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad ondertekend en handelt naar de lidmaatschapseisen van de VO-raad. De Raad van Toezicht onderschrijft tevens de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Ook in 2021 is verantwoording afgelegd aan de wethouder van onderwijs van de gemeente Assen en via het toezenden van het Jaarverslag 2020 aan de Gemeenteraad van Assen. Het Dr. Nassau College participeert in vele overlegvormen, lokaal via de locatieleidingen en centraal via het College van Bestuur. Op alle locaties zijn leerlingenraden, oudercommissies en/of klankbordgroepen ingesteld en zij voeren het overleg met de locatieleiding

1.4 Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht

Algemeen

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe, zijnde het bevoegd gezag van het Dr. Nassau College, werkt volgens het Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting. Voor een verdere toelichting op de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het Handboek Governance.

Samenstelling

In de statuten is vastgelegd dat de Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. Per 31 december 2021 bestaat de raad uit 6 leden.

De Raad van Toezicht heeft in 2021 de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Rooster van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Dhr. A.B.M. Smetsers	Voorzitter Raad van Toezicht Voorzitter Remuneratie-commissie Voorzitter Commissie overleg MR	1 augustus 2025 Einde eerste termijn	-Raad van Bestuur Zorggroep Drenthe
Dhr. M.A. Hofstra	Lid Raad van Toezicht Lid auditcommissie Lid commissie overleg MR	1 juli 2023 Einde eerste termijn	-Adjunct-directeur Werkplein Drentsche Aa -Bestuurslid De Drentse Zaak
Dhr. W.R. Lalkens.	Lid Raad van Toezicht Lid commissie overleg MR	1 augustus 2025 Einde eerste termijn	-Vrijwilliger Asser Historische Vereniging
Mw. A.H. Pool	Lid Raad van Toezicht Lid kwaliteitscommissie	1 juli 2023 Einde eerste termijn	-Beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit Adenium -Voorzitter Vereniging Auditors in Education -Eigenaar Pool Onderwijs-advies
Dhr. L.S. Slinkman	Lid Raad van Toezicht Voorzitter auditcommissie Voorzitter benoemings-adviescommissie	1 augustus 2022; Einde eerste termijn	-Advocaat D/raad advocaten -Dga Brezs BV -Dga ZKNBNK BV -Voorzitter RvC Edersheerd beschermd wonen -Secretaris Stichting Kielzog (theater,muziekschool, kunst-werkplaats) -Lid RvT Openbaar Onderwijs Emmen
Mw. E.M.T. Visser	Lid Raad van Toezicht Voorzitter kwaliteits-commissie Lid Benoemingsadvies-commissie	1 augustus 2022; Einde eerste termijn	-Organisatie-adviseur,interim-manager projectmanager -Lid Raad van commissarissen HuisartsenZorg Drenthe(HZD)
Dhr. J.B. Mencke	Voorzitter Raad van Toezicht Voorzitter remuneratie-commissie	1 augustus 2021	-Lid Lionsclub, diverse commissies -Wandelnet, beleidsvrijwilliger Drenthe -Voorzitter Wandelplatform Drenthe

	Voorzitter commissie overleg MR		-Lid Manuscriptencommissie Uitgeverij Het Drentse Boek
Dhr. H. Lier	Lid Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie Voorzitter benoemingsadviescommissie Lid commissie overleg MR	1 augustus 2021	-Directeur Industrie Strukton B.V. -Voorzitter commerciële commissie Smash -Secretaris ATB Beilen -Voorzitter commissie industrie van Uneto VNI

Commissies

De raad heeft een aantal commissies ingesteld. Deze commissies van de Raad van Toezicht bereiden bepaalde onderwerpen voor die geagendeerd staan voor de vergaderingen van de raad.

De auditcommissie bespreekt ter voorbereiding voor de raad de jaarrekening, de begroting, de meerjarenbegroting, de vermogenspositie, de managementrapportages en de benoeming of evaluatie van de accountantsdienst.

De benoemingsadviescommissie leidt de procedure voor de werving en benoeming van nieuwe leden voor de raad.

De kwaliteitscommissie bereidt voor de vergaderingen van de RvT een actueel onderwerp voor. Daarnaast o.a. de bezoeken aan de scholen. De Raad heeft het voornemen jaarlijks twee scholen te bezoeken en te spreken met de directeur, medewerkers, ouders en leerlingen.

De remuneratiecommissie heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de voorzitter College van Bestuur. Dit gesprek wordt door de voltallige raad voorbereid.

Deze commissie organiseert de werving en selectie voor het aantrekken van een bestuurder.

De commissie voor het overleg met de medezeggenschapsraad bereidt de twee bijeenkomsten voor die jaarlijks plaatsvinden met de medezeggenschapsraad.

Vergaderingen 2021

De Raad van Toezicht heeft in 2021 zes keer regulier vergaderd. Vanwege Corona is er meestentijds digitaal vergaderd. De voorzitter College van Bestuur is bij deze vergaderingen aanwezig en presenteert zijn bestuursrapportage met de actuele zaken van dat moment zoals o.a. gesprekken met de onderwijsinspectie, examenresultaten, instroom nieuwe leerlingen, personele mutaties in het management, samenwerking vo-scholen, financiële zaken.

Naast de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad onderschrijft de raad de Code Goed Toezicht van de Vereniging Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI).

In het voorjaar en het najaar hebben de gesprekken met de medezeggenschapsraad plaatsgevonden. De agenda wordt in onderling overleg tussen de commissie van de raad en de MR samengesteld. Onderwerpen zijn o.a. samenwerking voortgezet onderwijs in Assen en in Beilen, zaken die spelen op de zes scholen, inzet npo-gelden, werkgeverschap.

De auditcommissie heeft met een positief advies het bestuursverslag/jaarrekening 2020 ter goedkeuring voorgelegd aan de raad.

De Raad van Toezicht heeft op advies van de auditcommissie en na de beoordeling door de accountantsdienst geconstateerd dat de besteding van de middelen doelmatig is geweest en overeenkomstig de in de begroting gestelde doelen.

De begroting voor 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2026 heeft, na een positief advies van de medezeggenschapsraad, de goedkeuring van de raad.

Door het vertrek per 1 augustus, na maximaal twee zittingstermijnen, van de heer B. Mencke (voorzitter) en H. Lier zijn er twee vacatures in de raad ontstaan.

De benoemingsadviescommissie heeft twee kandidaten voorgedragen aan de raad voor benoeming. De raad heeft deze voordracht overgenomen. Conform artikel 10.1 van de statuten heeft de raad deze kandidaten voorgedragen voor benoeming bij de gemeenteraad van Assen

De gemeenteraad heeft de heren A.B.M. Smetzers en W.R. Lalkens per 1 augustus 2021 benoemd tot lid van de raad.

De raad heeft de heer A.B.M. Smetzers per 1 augustus 2021 tot voorzitter benoemd.

De gemeente Midden-Drenthe heeft het nieuwbouwpand Volta overgedragen aan de bestuurders van CS Vincent van Gogh en Dr. Nassau College. Hiervoor is een Vereniging van Eigenaren (VvE) opgericht. De raad heeft hieraan goedkeuring gegeven.

De samenwerking met de Asser vo-scholen staat regelmatig op de agenda.

Met CS Vincent van Gogh wordt de haalbaarheid van een bestuurlijke samenwerking onderzocht.

De voorzitter van de raad heeft periodiek overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht van CS Vincent van Gogh.

De bestuurder heeft zijn ontslag ingediend per 1 augustus 2022. De raad heeft deze ontslagaanvraag toegekend.

De remuneratiecommissie heeft de werving- en selectieprocedure voor het aantrekken van een bestuurder per 1 augustus 2022 in werking gesteld. De raad heeft de goedkeuring gegeven aan de profielschets, het tijdschema en de benoemingsprocedure.

Honorering leden van de raad. In 2018 is voor het laatst de honorering voor de leden vastgesteld.

In 2021 heeft gedegen onderzoek bij andere vo-scholen plaatsgevonden en is er een voorstel opgesteld voor nieuwe vergoedingsbedragen vanaf 2022. Dit voorstel is ter consultatie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Gesprek wethouder van onderwijs van de gemeente Assen

In de statuten van de stichting is opgenomen dat er jaarlijks een gesprek met de wethouder van Onderwijs van de gemeente Assen dient plaats te vinden. De stichting en de gemeente hebben naar elkaar toe een informatieplicht.

In het voorjaar van 2021 vond het overleg met de wethouder, de heer B. Bergsma, plaats.

Er is o.a. informatie uitgewisseld over de financiële zaken, corona; wat betekent dit voor de leerlingen en de medewerkers, het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de samenwerking van de VO-scholen in Assen

Zelfevaluatie Raad van Toezicht en deskundigheidbevordering

Jaarlijks evalueert de raad het eigen functioneren.

De leden volgen deskundigheidsbevordering zowel als team als individueel om zich verder te professionaliseren.

Door leden wordt er deelgenomen aan het kennisnetwerk Governance van de VOS/ABB.

Ontwikkelingen binnen de school

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de scholen nodigt de raad jaarlijks een aantal medewerkers uit om een presentatie en informatie te geven over een onderwerp.

De heer B. Westerhof, interim directeur school Penta, heeft in de junivergadering een presentatie gegeven inzake de NPO-plannen.

Ook hier was corona een spelbreker om medewerkers gedurende het jaar uit te nodigen.

De raad heeft het voornemen jaarlijks op twee scholen gesprekken te hebben met leden van het management, medewerkers, ouders en leerlingen.

De kwaliteitscommissie heeft hiervoor een gespreksformat opgesteld om als leidraad te dienen.

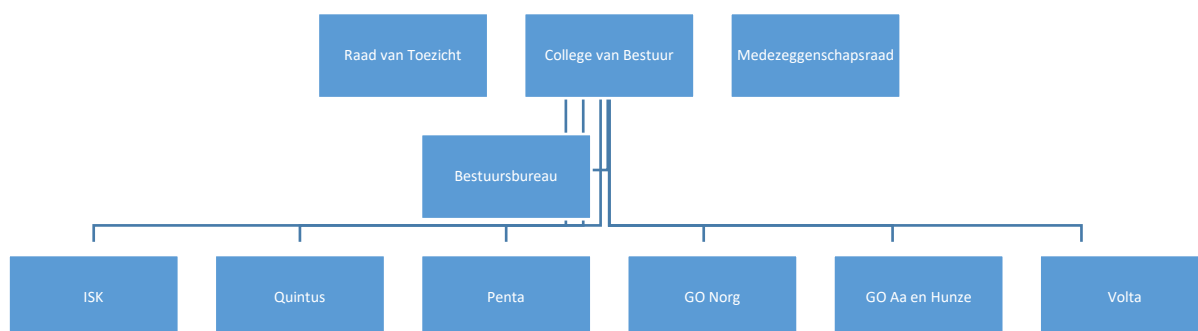
De raad heeft in het voorjaar een digitaal gesprek gehad met leden van de school Quintus.

Het geplande gesprek met medewerkers, ouders en leerlingen van de school Penta heeft vanwege Corona niet plaatsgevonden. Om aan het doel te voldoen om informatie te verkrijgen vanuit de school is een digitaal overleg hiervoor minder geschikt.

De voorzitter van de Raad van Toezicht, A.B.M. Smetsers

1.5 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College is per 1 augustus 2021 als volgt georganiseerd:



Iedere locatie wordt geleid door een directeur met integraal mandaat vastgelegd in het managementstatuut. Binnen de locatie Quintus en Penta wordt de directeur ondersteund door afdelingsleiders (Quintus 4 en Penta 3). De directeur van de locatie VOLTA wordt ondersteund door twee teamleiders en de directeur van GO Norg en GO Aa en Hunze door één teamleider op iedere locatie.

Sinds 1 augustus 2020 is met ingang van het schooljaar 2020-2021 onze locatie Beilen samengevoegd met de vestiging van CS Vincent van Gogh in Beilen. De werknaam van deze locatie is VOLTA, maar bestaat uit de locatie van CS Vincent van Gogh te Beilen en die van het Dr. Nassau College te Beilen. Op 1 augustus 2021 is het tweede leerjaar aan VOLTA toegevoegd. Alleen klas 3 en 4 zijn nu nog apart georganiseerd.

2. Strategie

De vijf strategische doelen van het strategisch beleidsplan 2018-2022 hebben in 2021 centraal gestaan en functioneerden als leidraad voor de locatieplannen en activiteiten voor het schooljaar 2020-2021.

Op alle locaties is het Strategisch beleidsplan kader stellend geweest voor het eigen schoolplan en de activiteitenplannen per jaar. Het functioneert als een kapstok en is daardoor bij medewerkers bekend. Voor leerlingen in de klassensituatie moet het nog meer zichtbaar worden. Op alle locaties is geprobeerd de relatie met het Strategisch Beleidsplan duidelijk te maken. (zie hiervoor verder Hoofdstuk 4).

In het kader van de ontwikkeling van de netwerk organisatie is op 8 november (kon nog net....) weer een Nassaumiddag georganiseerd voor alle medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst is een start gemaakt met de evaluatie van het huidige strategische beleidsplan ter voorbereiding op het opstellen van een nieuwe plan 2023-2027.

Op centraal niveau is de ontwikkeling van de professionele leergemeenschap voortgezet onder begeleiding van de daarvoor ingerichte projectgroep. Ook is een onderzoek gestart naar de meerwaarde van huisacademies in schoolorganisaties.

Ondanks de beperkingen als gevolg van de coronapandemie zijn gesprekken over de toekomstige samenwerking in Assen e.o. weer verder gegaan. De aangevraagde subsidie ter ondersteuning van de activiteiten in het kader van de samenwerking tussen de vijf schoolbesturen is verleend. Tot en met 2025 is € 700.000, - extra beschikbaar. Het ingediende activiteitenplan is leidend in de komende jaren.

De scholenmarkt van de vijf scholen voor VO is gehouden in oktober; gelukkig was een fysieke bijeenkomst wel weer mogelijk.

Tussen de besturen van CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en de Praktijkschool Assen is een verdiepende verkenning van bestuurlijke samenwerking gestart. In het voorjaar van 2021 zijn gesprekken gevoerd tussen de besturen, de directies, hoofden van de ondersteunende diensten en vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden over de meerwaarde van een integrale bestuurlijke samenwerking tussen de drie besturen. Deze gesprekken hebben een rapport opgeleverd. Als gevolg daarvan hebben het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh de gesprekken geïntensiveerd en heeft de Praktijkschool aangegeven een stapje terug te doen.

3. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Het Dr. Nassau College participeert in verschillende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 2202, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag voor de locaties Quintus, Penta, Beilen Aa en Hunze.
- Sterk Techniek Onderwijs, een samenwerkingsverband van de VO scholen in Assen en omgeving samen met het Drenthe College en het Alfa College en het bedrijfsleven om leerlingen te interesseren voor techniekonderwijs.
- Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 2002, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag voor de locatie Norg.
- Netwerk School of Education rond opleiden in de school van nieuwe en toekomstige docenten samen met OSG Piter Jelles in Leeuwarden, RSG de Borgen, RSG Stad en Esch uit Meppel, de lerarenopleidingen in Noord Nederland en de RU Groningen.
- Noorderwijzer, het samenwerkingsverband van alle scholen voor voortgezet onderwijs in Drenthe rond het thema “lerarentekort”. Binnen dit samenwerkingsverband worden gezamenlijke stappen gezet om medewerkers in Drenthe te behouden voor het onderwijs en indien nodig nieuwe collega’s op te leiden.
- Cultuurprofiel scholen Nederland
- Kunskapsskolan Nederland Bestuurlijk Overleg bespreekt relevante thema’s rond het gepersonaliseerd onderwijs samen met de directie van Kunskapsskolan Nederland. Deze thema’s hebben betrekking op de emancipatie van gepersonaliseerd onderwijs, de exclusieve waarde van de portal en tal van strategische ontwikkelingen.
- Kunskapsskolan Nederland Partnerscholen is een onderdeel van het hierboven genoemde Bestuurlijk overleg en betreft alleen de vier partnerscholen in Nederland (wij zijn er 2 van). Hier

bespreken wij de strategische keuzes die partnerscholen kunnen maken, de meerwaarde van de verbinding met Zweden en de financiering.

- Technasium (Netwerk Drenthe). Het is niet langer mogelijk om als totale scholengemeenschap lid te zijn van het Technasium, maar per locatie moest er een licentie worden afgenomen. Er is voor gekozen om de locaties Quintus en Beilen te laten voortgaan als Technasiumschool. De overige locaties blijven technologie in de sfeer van het Technasium aanbieden.
- DOVOC: De Drentse Openbaar Voortgezet Onderwijs Coöperatie, een samenwerkingsverband tussen Dr. Nassau College, Esdal College te Emmen, RSG Wolfsbos in Hoogeveen, De Nieuwe Veste in Coevorden e.o. en RSG Ter Apel in Ter Apel. Er wordt samengewerkt op het gebied van HRM, Kwaliteit en bestuurlijke vraagstukken.
- Het Dr. Nassau College vertegenwoordigt het onderwijs in Assen als bestuurslid bij Ondernemend Assen.
- In het kader van 10-14 onderwijs doen de vijf VO scholen Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh, Gomarus, De Praktijkschool (PrO Assen) en Terra samen met Plateau en CKC Drenthe onderzoek naar de wenselijkheid en haalbaarheid van 10-14 onderwijs in Assen.

4. Onderwijs / Kwaliteit

Dit deel van het Bestuursverslag sluit aan op dezelfde paragraaf in de begroting van 2021. Van de daarin geformuleerde doelen op basis van het strategisch beleidsplan en de eigen locatiedoelen, wordt in dit verslag de realisatie beschreven.



BELEID BIJ JAARVERSLAG 2021 DR. NASSAU COLLEGE QUINTUS

Inleiding

Quintus is het afgelopen voorjaar geconfronteerd met een minder goede aanmelding in vergelijking met de afgelopen jaren. De oorzaak van deze minder goede aanmelding is een verlies van marktaandeel, de aankomende demografische krimp heeft hier (nog) geen invloed op. In dezelfde tijd is er een nieuwe directeur gestart die een interim-directeur heeft opgevolgd. Tegelijkertijd begon de Coronacrisis en gingen scholen dicht. Deze crisis is nog niet voorbij en de locatie Quintus is zoekende naar een balans tussen continuïteit van het onderwijs in crisistijd en vernieuwing/verbetering van het onderwijs. De combinatie van de hiervoor genoemde omstandigheden brengt met zich mee dat er opnieuw kritisch gekeken wordt naar het huidige locatieplan en activiteitenplannen en de uitvoering daarvan. Het LMT zal dit jaar gebruiken om langs drie lijnen te werken al dan niet in combinatie met de werkgroep Quintus 2.0: Visieontwikkeling, teamontwikkeling en leiderschapontwikkeling

Strategische doelen;

Wat gaat er gebeuren, Meetbaarheid en Realisatie

Hecht netwerk van 6 scholen	Actief en zelfstandig onderwijs	De + van de locatie	Verantwoord- lijkheid nemen voor de krimp	Permanente ontwikkeling medewerkers
Wat: 1.versterking doorlopende leerlijn mavo havo naar Quintus 2.ontwikkeling naar een nieuwe examencommissie langs de "negen" actielijnen ter verbetering van de schoolexamens 3.verbetering van vakgroepoverleg met de regioloctaties Meetbaar: 1.meer leerlingen maken de overstap van mavo naar havo. 2.installatie nieuwe examencommissie en elke locatie heeft een visie op toetsing 3.afspraken over toetsing en lesinhoud tussen de verschillende locaties Realisatie: 1.is gebeurd, mede door corona hebben leerlingen een opleidingskeuze uitgesteld en zijn er grotere groepen doorgestroomd naar de havo. 2.nieuwe examencommissie is ingesteld, nog geen toetsbeleid opgesteld. 3.onvoldoende aandacht voor geweest, wel is er een heroverweging van de verschillende werkgroepen geweest die zich met "overgangen" bemoeien.	Wat: 1.versterking mentoraat 2.ontwikkeling en verbetering pedagogisch handelen en klassen management via basisisemodel Quintus 3.werken aan opbrengsten van leerlingen 4.vakoverstijgende vaardigheden ontwikkelen 5.doorontwikkeling go 6.visie op leren ontwikkelen 7.lmt komt in samenwerking tot een visie op leren en geeft richting en sturing via deze visie Meetbaar: 1.werkgroep komt met advies over invulling van het mentoraat 2.lto en oto zijn verbeterd t.o.v. 2019 3.opbrengsten zijn minimaal op niveau van landelijke gemiddelde. percentage zittenblijven en afstroom wordt minder. 4.gesprekencyclus aandacht van opbrengsten door gebruik cumlaude wordt gebruik van gemaakt. 5.er ligt er een programma voor de mentorlessen 6.meer collega's komen in aanraking met gepersonaliseerd onderwijs 7.nieuw locatieplan per 1-8-2021 Realisatie: 1.werkgroep heeft eerst advies kwantitatieve eisen gesteld aan mentoren passend bij de tijd in het kader van het npo die ze hebben gekregen. Werkgroep is bezig om de kwalitatieve eisen op te stellen en een rode lijn aan te brengen in het mentorprogramma. 2.uitgesteld naar 2022 3.examencijfers zijn ruim boven (vwo) en net onder (havo) het landelijk gemiddelde uitgekomen. aantal zittenblijvers/ afstromers geeft een complexer beeld in de coronacrisis. In het eerste jaar is het zittenblijven en afstromen minder geworden. bij de tweede overgang is het afstromen minder geworden en het zittenblijven is iets meer geworden. 4.wordt gebruik van gemaakt. 5.onvoldoende uit de verf gekomen. werkgroep werkt hier aan. 6.meer collega's die de ked cursus hebben gevolgd, er zijn meer collega's die in gepersonaliseerd onderwijs lesgeven 7.door corona niet gelukt. traject is opgestart met een goede visiemiddag met het hele personeel. de vervolgstappen worden in het voorjaar van 2022 gepland.	Wat: 1.cultuur profielschool 2.evalueren keuzelessen 3.heroverweging inrichting talentrichtingen. 4.versterking leerlinggeleide voortgangsgesprekken 5.wervingscampagne vernieuwen. Meetbaar: 1.audit cultuurprofielschool 2.keuzelessen meer gericht op de keuzes van lln 3.p.v.a. voor de inrichting van de talentrichtingen 5.meer leerlingen, meer exposure voor quintus. Realisatie: 1.audit positief uitgevoerd, Quintus weer 4 jaar een cultuur-profielschool. 2.leerlingen hebben de mogelijkheid gekregen om meer eigen keuzes te maken in het lesrooster om eventueel achterstanden weg te werken. 3.niet uitgevoerd 5.na de slechte aanmelding van schooljaar 20-21 was de aanmelding van 21-22 weer veel beter (169 naar 216) dit is conforme prognoses en vergelijkbaar met de andere h/v school in Assen.	Wat: 1.participeren in de vo assen werkgroepen Meetbaar: 1.plan voor het vo assen landschap Realisatie: 1.is gedaan door enkele individuele collega's. Weinig aandacht bij het overige personeel	Wat: 1.werken aan een professionele leergemeenschap 2.hierijking locatie taakbeleid 3.werken aan een aanspreekcultuur 4.scholingsplan opstellen 5.teamontwikkeling lmt Meetbaar: 1.aandacht voor feedback in de gesprekencyclus 2.nieuw taakbeleid per 1-8-2021 4.een nieuw scholingsplan per 1-8-2021 Realisatie: 1.niet uitgevoerd 2.niet gelukt, werkgroep heeft in januari 2022 een herstart gemaakt. 3.niet uitgevoerd



UIT KADERBRIEF EN SCHOOLPLAN DOELEN

Talentrichtingen

Wat & hoe:

De talentrichtingen zijn onlosmakelijk verbonden met quintus en geven invulling aan waar quintus voor staat. In de uitvoering is het voor een deel van de leerlingen verworden tot het verplicht volgen van een richting. Dit leidt ook tot negatieve keuzes. Hoe kunnen de talentrichtingen invulling blijven geven aan het ontdekken en ontwikkelen van talent terwijl tegelijkertijd leerlingen ook andere talenten kunnen ontwikkelen en keuzemogelijkheden en maatwerk krijgen.

Meetbaar:

Brede discussie in de school op basis van een nieuwe visie op leren in een havo/vwo school in combinatie met de werkgroep Quintus 2.0 en een uitwerking wat dat betekent voor de plek van de talentrichtingen.

Realisatie:

Onvoldoende uitgevoerd. onderdeel van de brede discussie over visie en locatieplan waar een goede start mee is gemaakt in oktober 2021.



Risico's

Opbrengsten

Aanpak & gewenst resultaat

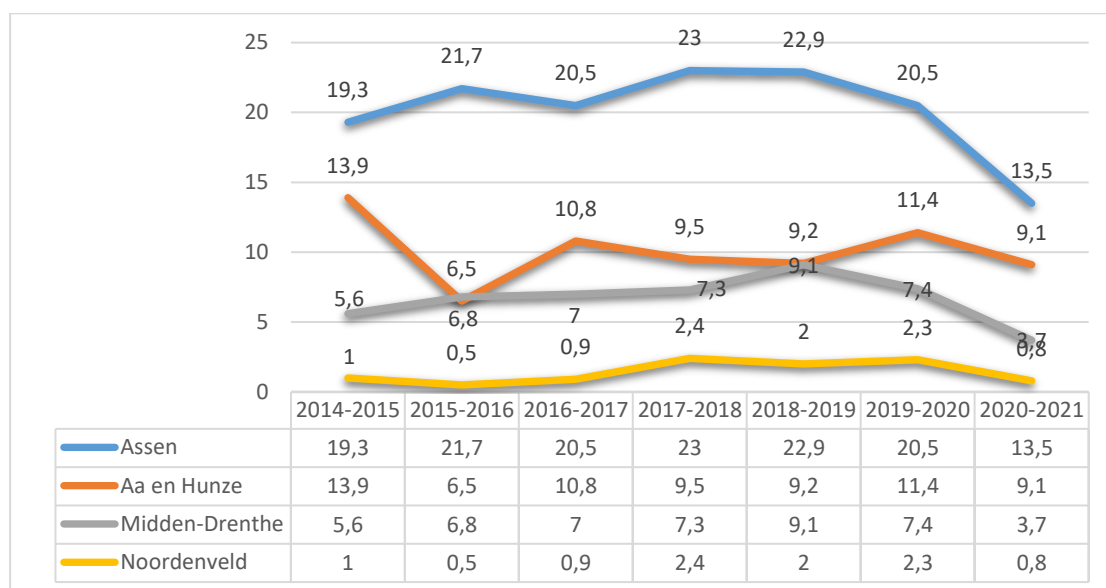
Onderzoek zittenblijven en afstroom afwachten en dan een plan van aanpak maken voor de locatie
Gewenst resultaat: stabiel boven de norm

Indicatoren



Basiskwaliteit:	Voldoende
Onderwijspositie:	Boven de norm
Onderbouwsnelheid:	Boven de norm
Bovenbouwsucces:	Boven de norm
Examencijfers:	Boven de norm

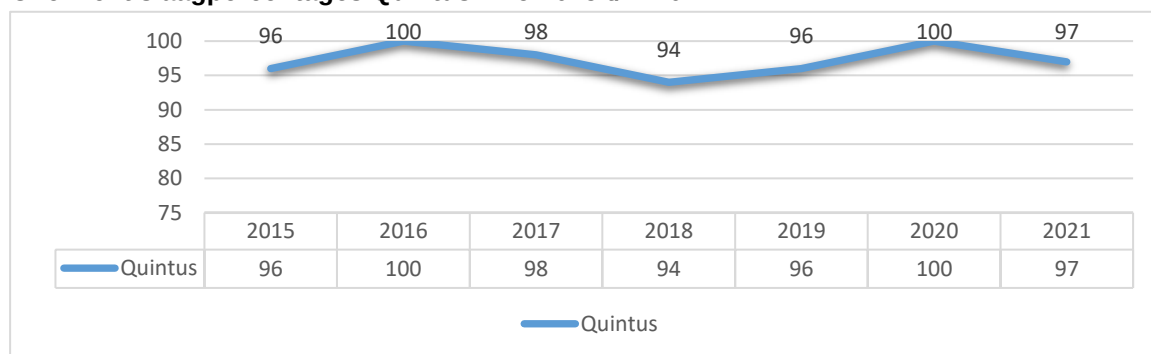
Ontwikkeling marktaandeel Dr. Nassau College Quintus 2014-2015 t/m 2020-2021



Bron: Bestuurssecretariaat

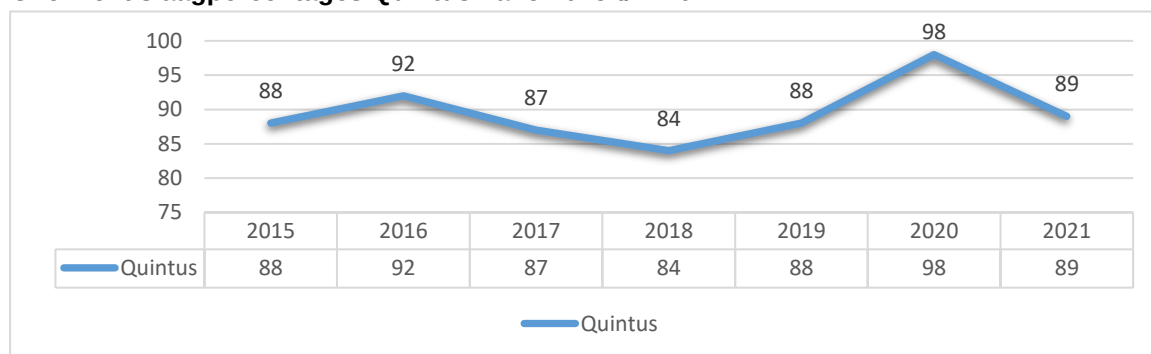
In 2021 is er weer een gewoon Centraal Examen gehouden met een verruimde zak/slaag regeling voor leerlingen.

Overzicht slaagpercentages Quintus vwo 2015 t/m 2021



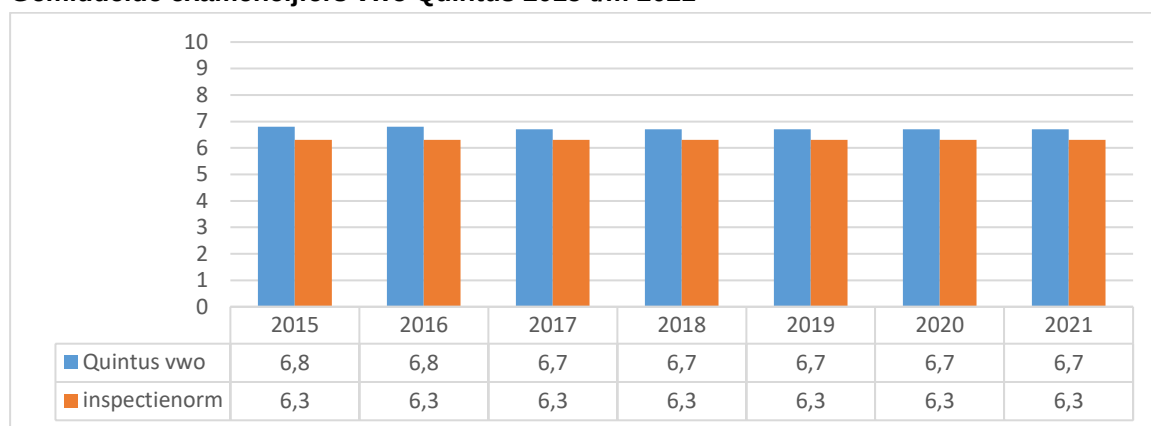
Bron: Managementvensters

Overzicht slaagpercentages Quintus havo 2015 t/m 2021

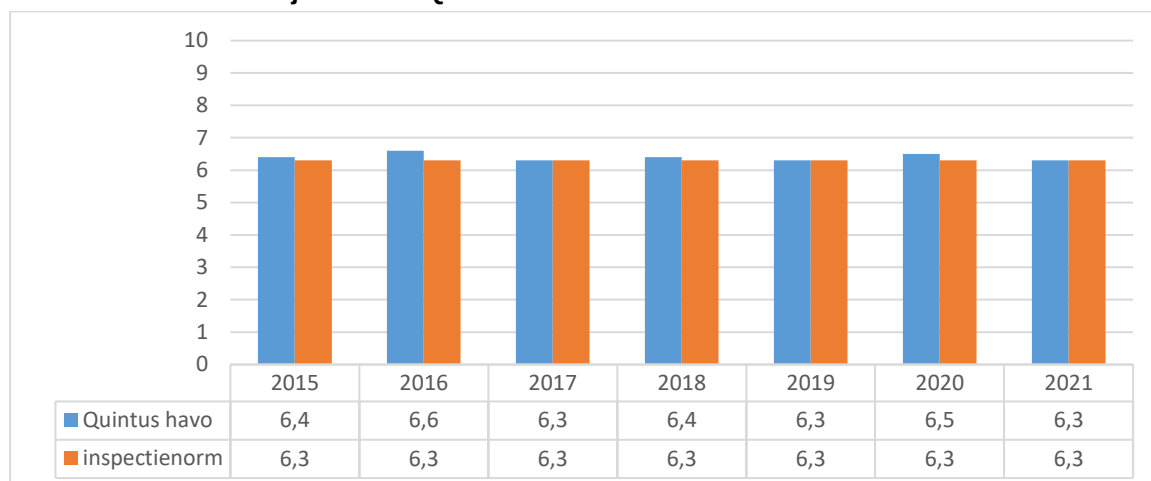


Bron: Managementvensters

Gemiddelde examencijfers vwo Quintus 2015 t/m 2021



Gemiddelde examencijfers havo Quintus 2015 t/m 2021



Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen Bron: managementvensters

BELEID BIJ JAARVERSLAG 2021 DR. NASSAU COLLEGE PENTA

Inleiding

In het huidige schooljaarplan 2020 – 2021 proberen we een balans te vinden tussen ambitie en de beperkingen die deze bijzondere tijd met zich meebrengt. Wij doorlopen de normale beleidscyclus maar passen onze plannen aan. Daarmee hebben we zowel aandacht voor de dagelijkse gang als voor de toekomst van de school. Stap voor stap werken we toe naar onderwijs waar leerlingen wat te kiezen hebben en waar ze in steeds grotere mate eigen verantwoordelijkheid dragen voor hun leren. We ontwikkelen onderwijs wat uitdaagt tot actief en zelfstandig leren. We bereiden ons voor op een structurele stap per augustus 2022. We doen dat vanuit een lerende, onderzoekende houding op weg naar een professionele leergemeenschap.

Strategische doelen;

Wat gaat er gebeuren, Meetbaarheid en Realisatie

Hecht netwerk van 6 scholen	Actief en zelfstandig onderwijs	De + van de locatie	Permanente ontwikkeling medewerkers	Verantwoordelijkheid nemen voor de krimp
Wat: 1.versterking doorlopende leerlijn mavo havo naar Quintus. 2.verbinden vaksecties DNC. Meetbaar: 1.meer leerlingen maken de overstap. 2. aantal bijeenkomsten Realisatie: 1.niet gehaald, oorzaak niet direct aan te wijzen. Versteving blijft doel.	Wat: 1.voorbereiden pilot flex-rooster 2.programma leerstrategieën 3.leerlijn burgerschap klas 1+2 4.rol afsluiter implementeren 5.groter aanbod keuzedelen VC 6.pilot agenda gebruik 1 blik 7.uitvoering nieuw programma leesbevordering 8.Verrijking en verdieping onderwijsaanbod Mavo Meetbaar: 1.Uitvoering 9/21 2.zichtbaar in de lessen 3.20/21 klas 1, 21/22 klas 2 4.zichtbaar in de klas 5.aantal; beschikbare keuzedelen 6.uitvoering controleerbaar 8.inventarisatie beschikbaar Realisatie: 1.niet gehaald, corona 2.niet gehaald 3.ontwikkeld en geïmplementeerd - Behaald, zichtbaar in de klas. 4.Behaald, zichtbaar in de klas. 5.in ontwikkeling 6.uitgevoerd, geëvalueerd en wordt bijgesteld. 7.enquete is uitgevoerd, programma in ontwikkeling. 8.behaald via projecten	Wat: 1.aanbod Cultuur-Profiel school verbreden 2.voorbereiding leerlijn HBR en BWI VC/mbo in 5 jaar 3.plusdocument met LOB ontwikkelen 4.Programma keuzewerktijd en schoolwerktijd ontwikkelen voor pilot 9/21 5.burgerschap uitgewerkt in domeinen 6.borging Gezonde School en vernieuwing programma 7.uitwisseling Italië online 8.toets beleid ontwikkelen: minder en beter 9.digi-vaardigheden structureel aanbieden leerjaar 1 Meetbaar: 1.diverser aanbod 2.start per 8/21 3.in gebruik per 8/21 4.programma gereed 5.ingebied in huidig programma 6.programma maakt structureel onderdeel uit van het curriculum Realisatie: 1.uitgebreid van Vakcollege 2.loopt goed 3.ontwikkeld en wordt gebruikt 4.pilot kon niet worden uitgevoerd 5.behaald 6.gedeeltelijk behaald en nog in ontwikkeling 7.uitgevoerd 8.onderdeel schoolbrede ontwikkeling 9.ontwikkeld en krijgt plek in curriculum.	Wat: 1.coachtraining Klik alle mentoren 2.training Krachtgericht coachen 3.Kwaliteitsbeleid inbedden in DNC kwaliteitsbeleid 4.pilot gebruik PBS 5.Trainingen aanspreekcultuur 6.handelingsgericht werken in ondersteuning 7.PDCA cyclus bij vakgroepen 8.visitatie cultuurProfiel school 9.Rollen ondersteuningsstructuur helder 10.voorbereiden op Handelingsgericht werken per 8/21 Meetbaar: 2.document aanwezig en in uitvoering 5.gedrag 7.zichtbaar in vakgroepplannen Realisatie: 1.Uitgevoerd 2.Uitgevoerd 3.in afwachting van ontwikkelingen kwaliteitsbeleid DNC 4.uitgevoerd klas 1 5.onderdeel van huidige ontwikkeling 7.behaald en er wordt mee gewerkt 8.geweest en opnieuw geaccrediteerd 10.Behaald 11.opgenomen in plan van aanpak	Wat: 1.verbinden onderwijs-programma D&P met Drenthe College 2.STO Meetbaar: 1.Wg vo-scholen en DC Realisatie: 1.loopt nog steeds. Er zijn voortdurend nieuwe einddoelen.



UIT KADERBRIEF EN SCHOOLPLAN DOELEN

STO

Wat & hoe:

Promotie:

Leerlingen enthousiasmeren voor Techniek door activiteiten te organiseren zoals gastlessen, techniekevents, workshops en bedrijfsbezoeken.

Onderwijsontwikkeling en doorlopende leerlijn:

Leerlingen krijgen een goed beeld van werken in de techniek door intensieve samenwerking met het bedrijfsleven. Er wordt een doorlopende leerlijn techniek ontwikkeld van PO naar MBO

Professionalisering:

(Techniek)docenten motiveren en enthousiasmeren voor de Techniek en bewust te maken van het maatschappelijk belang. En optimaliseren van voldoende kennis en vaardigheden bij alle betrokkenen, door docentstages, kennisdeling, workshops of opleiden tot bevoegdheid in de Techniek.

Onderwijsontwikkeling en doorlopende leerlijn:

Leerlingen krijgen een goed beeld van werken in de techniek door intensieve samenwerking met het bedrijfsleven. Er wordt een doorlopende leerlijn techniek ontwikkeld van PO naar MBO

Verduurzamen:

De activiteiten worden geborgd en verduurzaamd in alle betrokken organisaties.

Meetbaar:

Voortgangsrapportage beschikbaar

Ondersteuning:

- Rollen verhelderen, digitaliseren LVS, handelingsgericht werken

Meetbaar:

- Actieplan is uitgevoerd

Kwaliteitsbeleid:

- Ontwikkelcyclus waar doelen en evaluatie nadrukkelijk zijn benoemd.

Meetbaar:

- Zichtbaar in uitvoering kwaliteitsagenda



Risico's

Bovenbouw succes Mavo daalt.

Aanpak & gewenst resultaat

Analyse dan plan van aanpak.

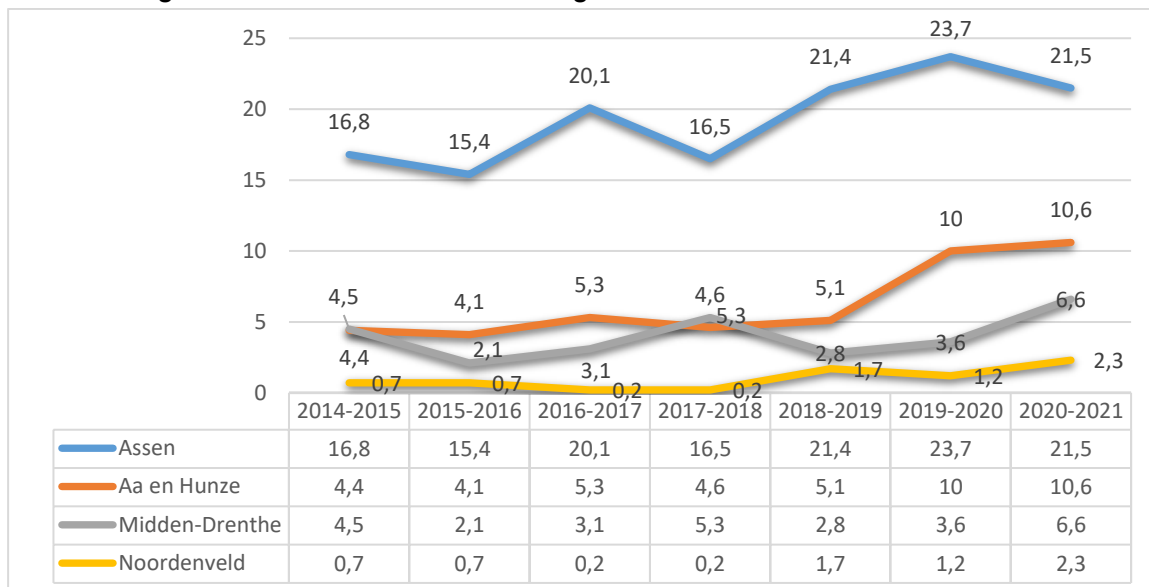
Gewenst resultaat: Stabiel boven de norm.

Indicatoren



Basiskwaliteit:	Voldoende
Onderwijspositie:	Boven de norm, stabiel
Onderbouwsnelheid:	Boven de norm, stabiel
Bovenbouwsucces:	Boven de norm
Examencijfers:	Boven de norm

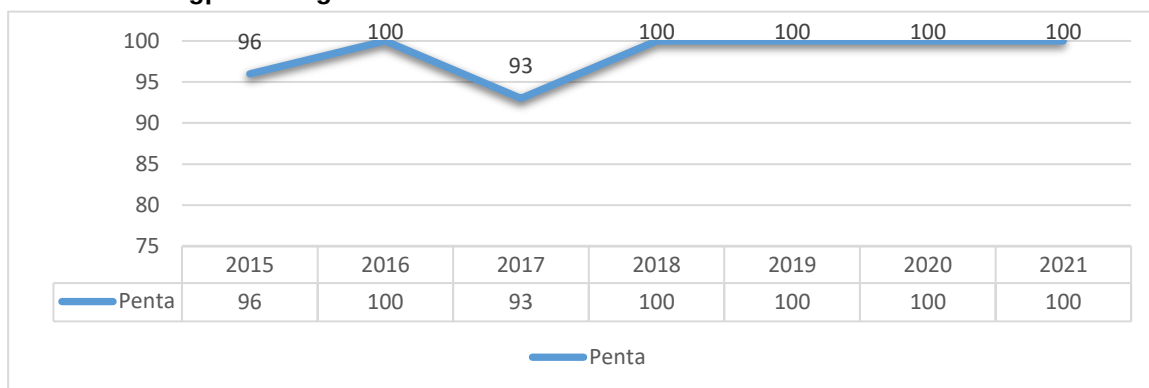
Ontwikkeling marktaandeel Dr. Nassau College Penta 2014-2015 t/m 2020-2021



Bron: Bestuurssecretariaat

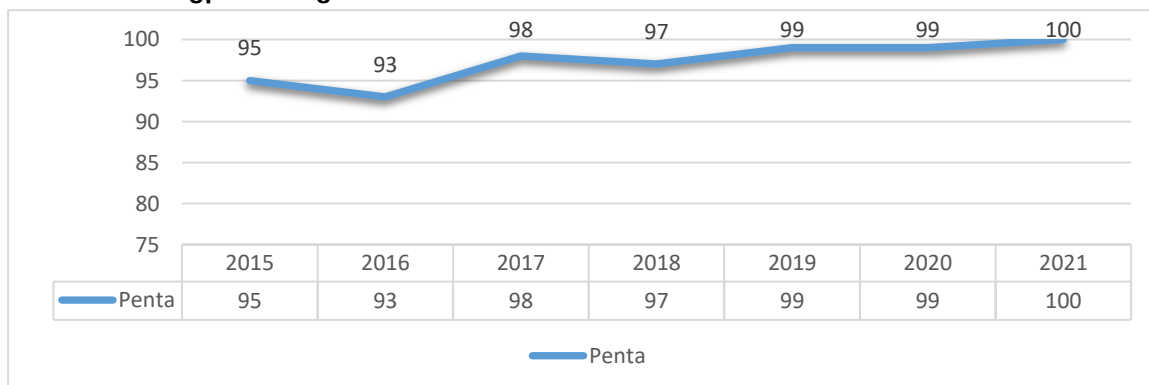
In 2021 is er weer een gewoon Centraal Examen gehouden met een verruimde zak/slaag regeling voor leerlingen.

Overzicht slaagpercentages vmbo BB Penta 2015 t/m 2021



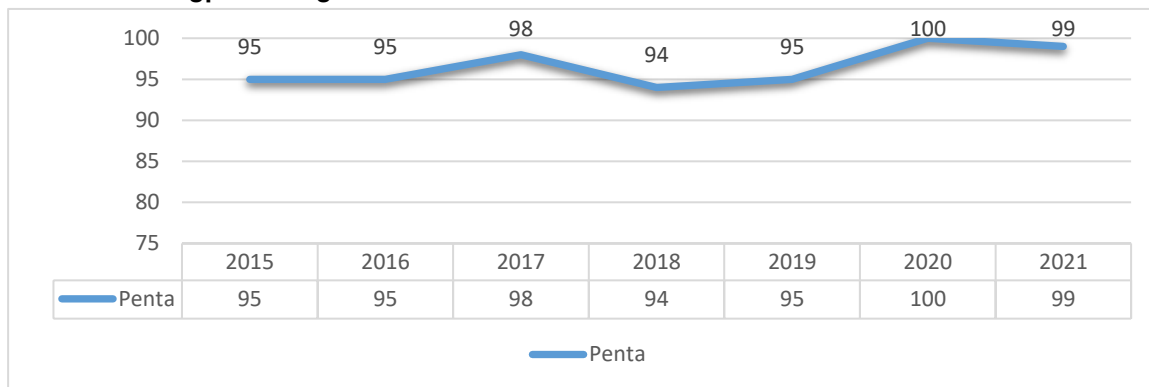
Bron: Managementvensters

Overzicht slaagpercentages vmbo KB Penta 2015 t/m 2021



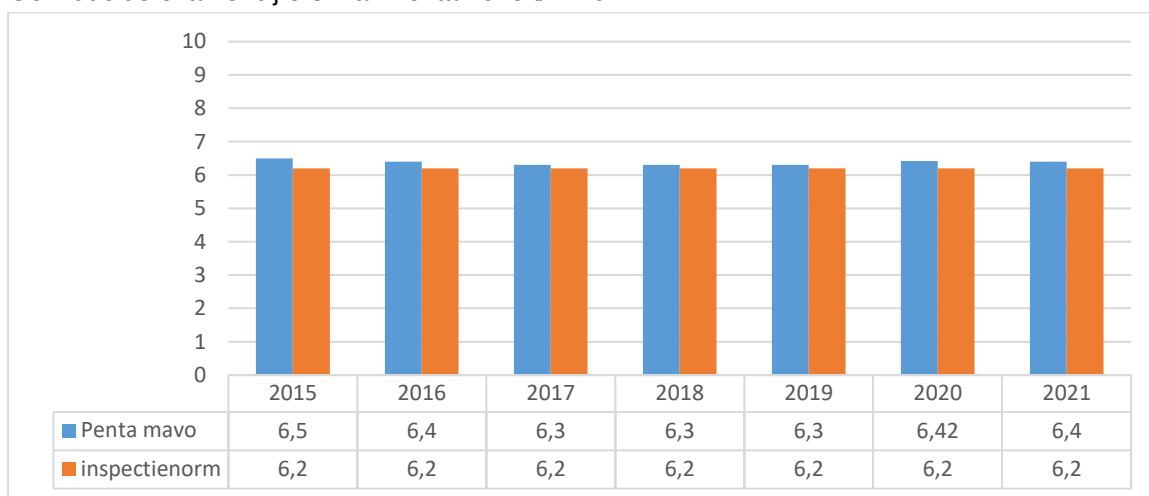
Bron: Managementvensters

Overzicht slaagpercentages mavo Penta 2015 t/m 2021



Bron: Managementvensters

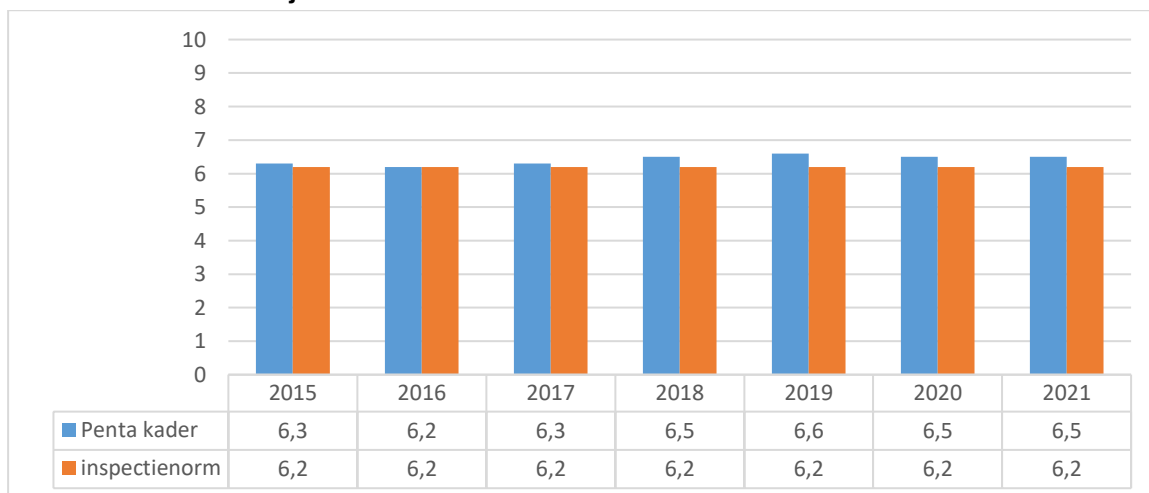
Gemiddelde examencijfers mav Penta 2015 t/m 2021



Bron: managementvensters

Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen Bron: managementvensters

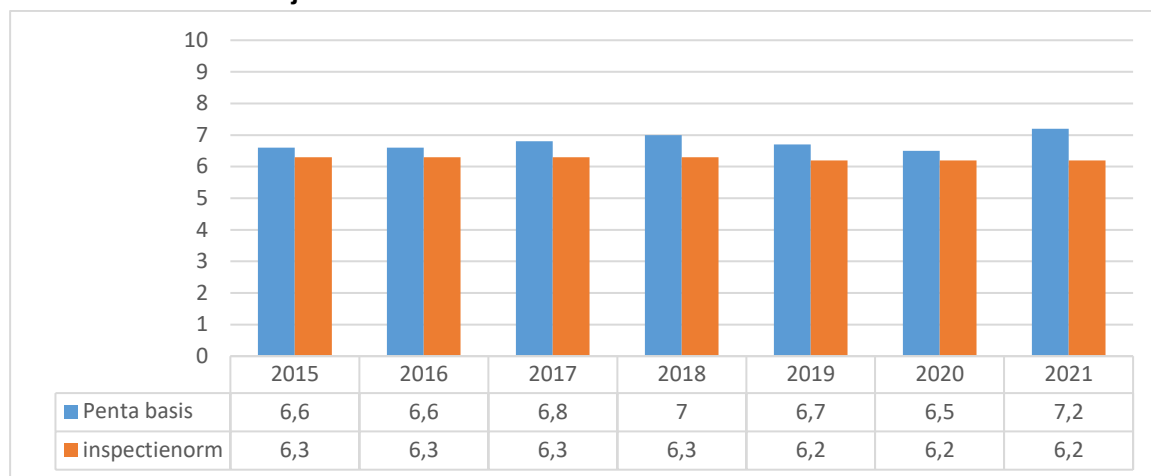
Gemiddelde examencijfers kader Penta 2015 t/m 2021



Bron: Managementvensters

Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen. Bron: managementvensters

Gemiddelde examencijfers basis Penta 2015 t/m 2021



Bron: Managementvensters

Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen Bron: managementvensters

BELEID BIJ JAARVERSLAG 2021 DR. NASSAU COLLEGE BEILEN

Inleiding

Ondanks de corona-crisis zijn we verder gegaan met ontwikkelen. Samen met het Vincent van Gogh worden mooie stappen gemaakt om het onderwijs in Beilen verder vorm te geven. Dit zal in het jaar 2021 verder worden uitgewerkt.

Strategische doelen

Wat gaat er gebeuren, Meetbaarheid en Realisatie

Hecht netwerk van 6 scholen	Actief en zelfstandig onderwijs	Permanente ontwikkeling medewerkers	Verantwoordelijkheid nemen voor de krimp	De + van de locatie
Wat: 1. bijeenkomsten met locatie overstijgende vakgroepen en bijeenkomsten met de examendocenten Meetbaar: 1. bijeenkomsten georganiseerd Realisatie: 1. die zijn er geweest en helpen bij het vormen van Volta en het maken van afspraken. De helpt de samenwerking met VVG. 	Wat: 1. doorontwikkelen doelgericht onderwijs 2. doorontwikkelen flexlessen 3. doorontwikkelen vakoverstijgende projecten 4. opzetten programma D&P Meetbaar: 1. leerdoelen zijn uitgewerkt met meetbare succeservaringen 2. formatieve toetsing is geïntegreerd in de praktijk 3. minimaal twee vakoverstijgende projecten hebben plaatsgevonden 4. lesprogramma D&P is ontwikkeld Realisatie: 1. hierin zijn goede stappen gemaakt. Niet zozeer in het verder uitwerken van het doelgericht onderwijs, maar wel in het samen komen tot een gedeelde visie. 4. het opzetten van het programma D&P gaat goed. Het lastige zit hem nu in de overeenkomsten en verschillen met Z&W en welke keuzes daarin voor de toekomst van belang zijn. 	Wat: 1. collegiale visitatie 2. scholing Meetbaar: 1. lesbezoeken hebben plaats gevonden; genormaliseerd; docenten klaar voor persoonlijke leervraag 2. elke docent heeft scholing gevolgd Realisatie: 1. we hebben dit jaar de DOT ingevoerd waardoor collegiale visitatie (consultatie) ook ondersteund kan worden. 2. Scholing is individueel door mensen uitgevoerd, maar moet meer. In de fase waarin Volta zich begeeft niet verwonderlijk. We hebben wel een start gemaakt met een schoolbrede scholing, formatief evalueren. 	Wat: 1. samenwerking met het Vincent Van Gogh Meetbaar: 1. Volta Realisatie: 1. dat is wat Volta per definitie doet, al is de krimp volgens de laatste cijfers maar van korte duur. Het aantal leerlingen dat nu in groep 1 zit is meer dan er nu in groep 8 zitten. 	Wat: 1. doorontwikkelen van de keuzelessen (onder andere kunst en cultuur) 2. Visie op Naoberschap wordt verder uitgewerkt 3. Coaching en LOB Meetbaar: 1. aanbod van de keuzelessen is uitgebreid 2. visie op Naoberschap is opgesteld met daarbij behorende activiteiten 3. er ligt een vernieuwd LOB programma in combinatie met coaching Realisatie: 1. de keuzelessen zijn niet doorontwikkeld. Ze zijn van de tabel afgegaan. De organisatie bleek onmogelijk met het samengaan van de gebouwen. 2. de visie op Naoberschap is nog steeds in ontwikkeling en hoort bij het opnieuw samen woorden geven aan de visie van Volta. Naoberschap is en blijft daarin een zeer belangrijk thema. Coaching is een vormgegeven, maar ook daar liepen we tegen organisatorische problemen aan. Het idee en de werkelijkheid (met name betaalbaarheid) zijn niet in een lijn. Hoe het wel moet en kan is momenteel onderwerp van gesprek. 3. LOB is voor de bovenbouw nog gescheiden vormgegeven, voor de onderbouw komt er al meer lijn in. De ontwikkeling gaat goed. 

Indicatoren



Basiskwaliteit:	Voldoende
Onderwijspositie:	Voldoende
Onderbouwsnelheid:	Voldoende
Bovenbouwsucces:	Voldoende
Examencijfers:	Voldoende

UIT KADERBRIEF EN SCHOOLPLAN DOELEN

Handelingsgericht werken (HGW)

Wat & hoe:

Uitwerking van handelings-gerichte werkwijze, formats en stappenplannen op drie niveaus: onderwijs in de klas, leerlingbespreking en begeleiding en Zorg Advies Team.

Meetbaar:

Oplevering beleidsdocument Handelingsgericht werken op de locatie Dr. Nassau College Beilen (basis voor HGW in schooljaar 21-22).

Realisatie:

Daar is voorzichtig een begin mee gemaakt op het gebied van leerlingbesprekingen

Het programma van de talenten verder uitwerken. De plus verder uitwerken.

Wat & hoe:

Het vak kunst en cultuur uitbreiden en verdiepen. Drama lessen, toneellessen. Fotografie.

Techniek lessen met een link naar de ict zoals robotica, programmeren

Meetbaar:

Er ligt een uitgebreider kunst en cultuur programma.

Realisatie:

Dat is er niet. De vraag is ook of dit er nog wel gaat komen. Er is wel een cursus 3d printen geweest met als doel dit meer in de lessen in te kunnen gaan zetten bij verschillende vakken.

Herziening vakwerkplannen

Wat & hoe:

Format herzien en opnieuw beschrijven van doelen, materialen, inhoud, formatief toetsen enz. voor ieder vak.

Programma D&P

Wat & hoe:

Het programma voor het vak D&P ontwikkelen en implementeren. Een werkgroep D&P gaat hiermee aan de slag. Ook zullen collega's worden geschoold.

Taakbeleid

Wat & hoe:

Beleid ontwikkelen, met vooral input vanuit team, rekening houdend met kaders en uitgangspunten in Kaderregeling Dr. Nassau College.

Meetbaar:

Leerplan voor elk vak is gereed.

Realisatie:

Heeft niet plaatsgevonden. Eerst zal het onderwijsconcept moeten staan.

Meetbaar:

Er ligt een programma D&P waarmee gestart kan worden.

Realisatie:

Dat programma is in ontwikkeling. Verwachting is dat dit in april klaar zal zijn en de lessentabel bij de MR aangeboden kan worden.

Meetbaar:

Taakbeleid VOLTA gereed en vormt basis voor taakverdeling in schooljaar 2021-2022.

Realisatie:

Taakbeleid zal pas in 2022-2023 worden vormgegeven.

Risico's

De coronamaatregelen beperken ons in het onderwijs, in de beleidsontwikkeling en in de professionalisering. Corona-incidenten vragen daarnaast regelmatig veel tijd en energie.

Realisatie: Dat is deels gelukt. Volta kent een groot thema en dat is de samenwerking. Daarin zijn wel ontwikkelingsstappen gezet.

Het risico bestaat dat de aanmeldingen van nieuwe leerlingen teruglopen omdat de nieuwbouw nog niet is voltooid in het nieuwe schooljaar

Realisatie: Dat zullen we nu merken in de aanmeldingen. We hebben ons laten zien zoveel als het kon. Op verschillende manieren onszelf uitgedragen.

De gestelde doelen worden niet behaald, omdat het in de samenwerking met de collega's van het Vincent van Gogh stagneert.

Realisatie: Doelen zijn (nog) niet behaald. Dit bleek een groter risico dan vooraf gedacht. Daar wordt nu volop op ingezet.

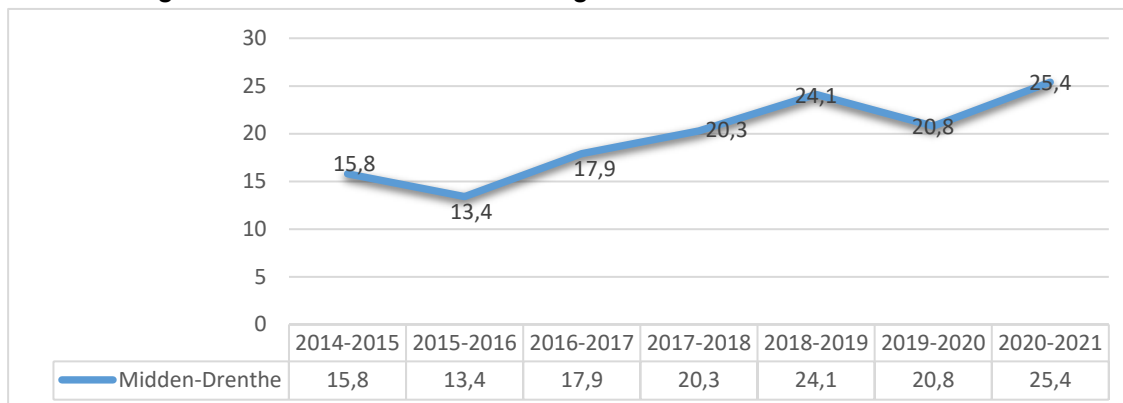
Aanpak & gewenst resultaat

Flexibel en creatief nadenken over alternatieven zoals online of in klein groepsverband activiteiten aanbieden. Het werken aan ontwikkeling blijven we agenderen en faciliteren. **Gewenst resultaat:** Toch zoveel mogelijk uitvoeren van school- en activiteitenplan

Inzetten of sfeer en pr, zodat de leerlingen weten dat het gaat om wie we zijn en waar we als school voorstaan. Hierdoor wordt het belang van een voltooid nieuw gebouw minder belangrijk. **Gewenst resultaat:** Leerlingaantal stabiliseren of laten groeien.

In het jaarrooster veel overlegmomenten opnemen. Zodat voldoende tijd is voor overleg en ontwikkeling. Afspraken goed vastleggen. **Gewenst resultaat:** Doelen zijn behaald.

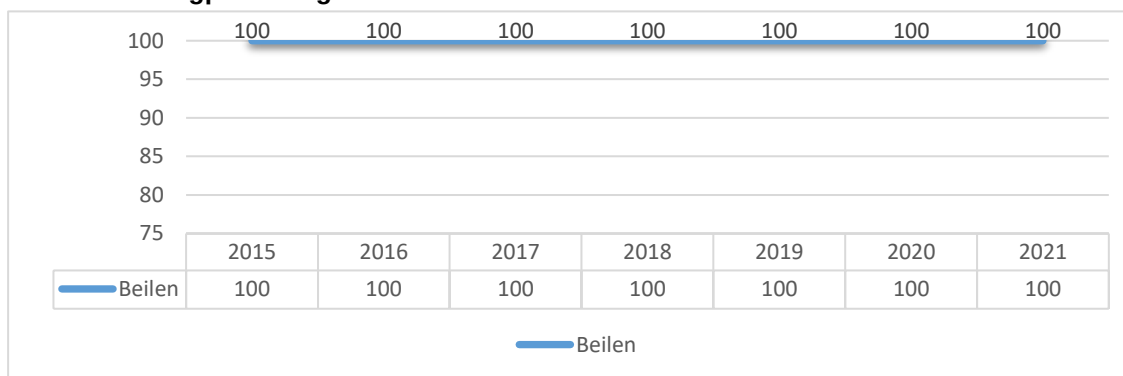
Ontwikkeling marktaandeel Dr. Nassau College Beilen 2014-2015 t/m 2019-2020



Bron: Bestuurssecretariaat Noot: marktaandeel 2020-2021 betreft aandeel Dr. Nassau College. Volta totaal had een marktaandeel van 47,3 % .

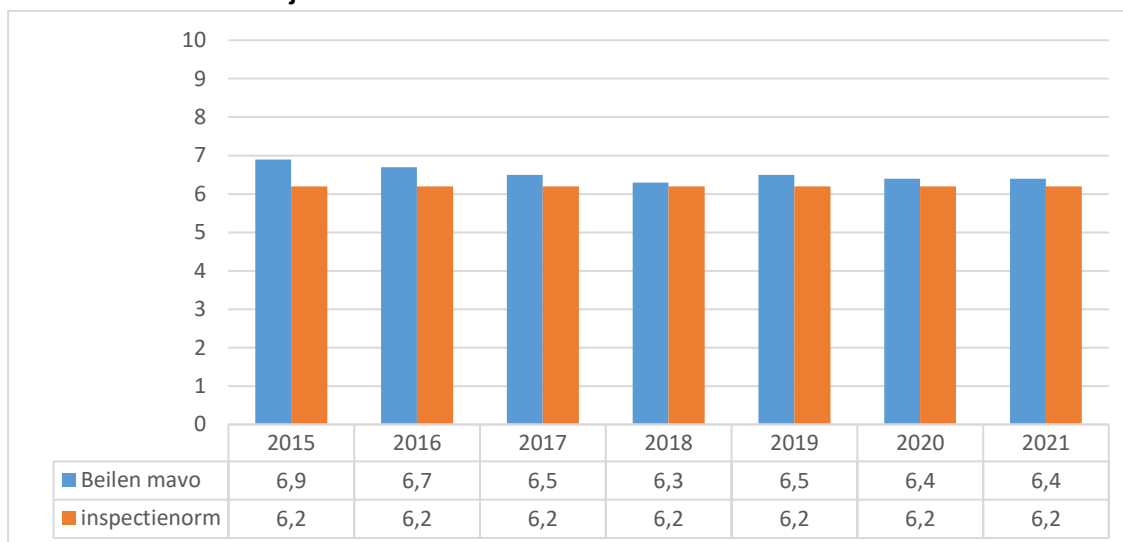
In 2021 is er weer een gewoon Centraal Examen gehouden met een verruimde zak/slaag regeling voor leerlingen.

Overzicht slaagpercentages Beilen 2015 t/m 2021



Bron: Managementsvensters

Gemiddelde examencijfers mavo Beilen 2015 t/m 2021



Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen Bron: managementvensters

Huisvesting

De realisatie van de nieuwbouw heeft enige vertraging opgelopen. Was de opening in augustus 2021 gepland, nu is dat januari 2022 geworden. Volta Beilen was in het eerste deel van 2021 gesitueerd op drie locaties. De nieuw aangestelde directeur heeft ervoor gekozen het aantal van drie per 1 augustus 2021 terug te brengen naar twee. Dit is ook geschied.



BELEID BIJ JAARVERSLAG 2021 DR. NASSAU COLLEGE AA EN HUNZE

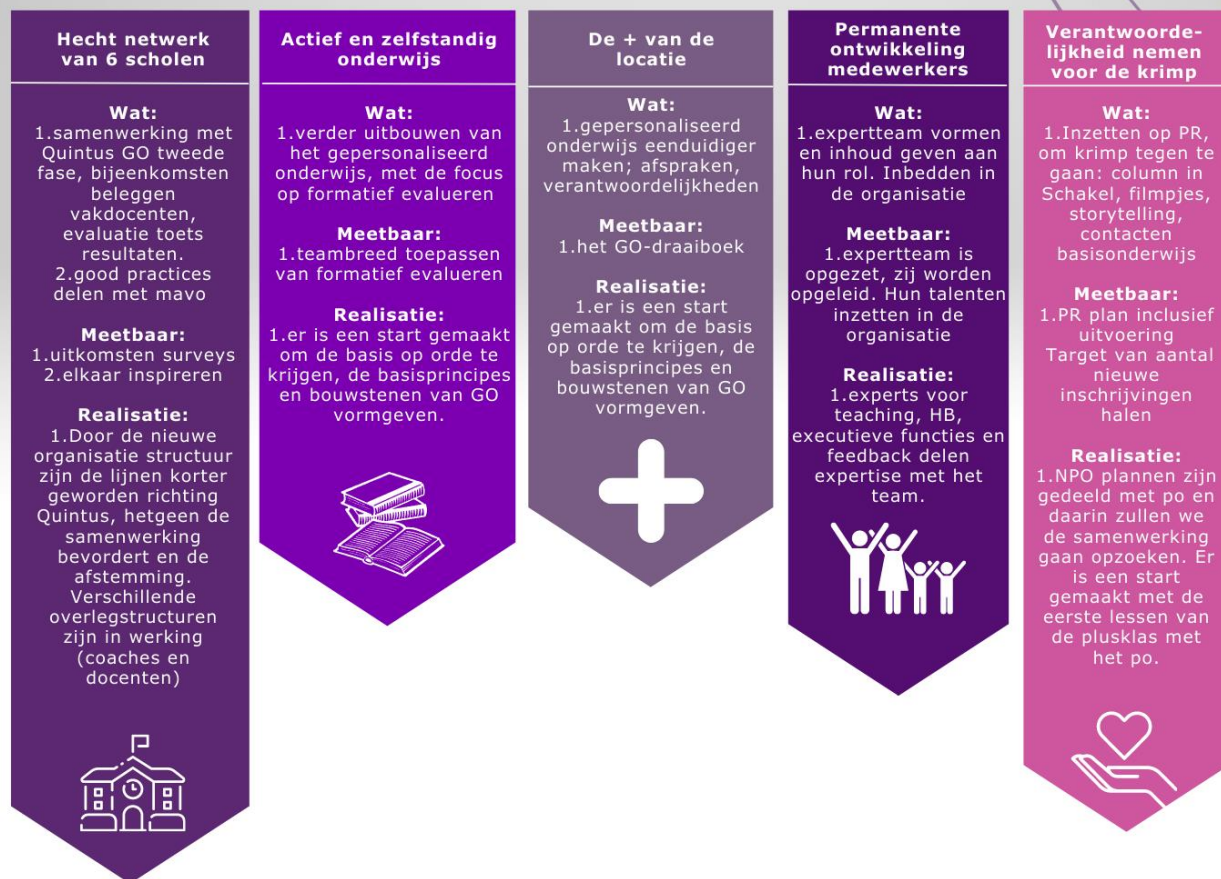
Inleiding

Aa en Hunze is partnerschool van Kunskapsskolan. We werken met een Quality Development Plan (QDP). In deze infographic wordt toegelicht welke keuzes Aa en Hunze heeft gemaakt met betrekking tot de doelen. Ondanks de bijzondere tijd werken we hard aan de realisatie ervan.



Strategische doelen

Wat gaat er gebeuren, Meetbaarheid en Realisatie



Indicatoren



Basiskwaliteit:	Voldoende
Onderwijspositie:	Voldoende
Onderbouwsnelheid:	Voldoende
Bovenbouwsucces:	Voldoende
Examencijfers:	6,4

UIT KADERBRIEF EN SCHOOLPLAN DOELEN

Meerwaarde partnerschool

Wat & hoe:

1. Binnen de partnerscholen besteden we aandacht aan hoe we Next Level Leadership principes kunnen toepassen om de verantwoordelijkheden voor de kwaliteit te spreiden binnen onze schoolorganisatie.
2. Daarnaast staat Grade Management centraal dit jaar.
3. Het vertellen van het verhaal van ons concept is een belangrijk item in de PR en krijgt aandacht binnen onze Quality Days.

Meetbaar:

1. Bijeenkomsten voor andere stakeholders binnen onze school met andere partnerscholen.
2. Een duidelijke PDCA-cyclus met betrekking tot Grade management weggezet in de jaarplanning
3. Uitvoeringsplan en PR plan

Realisatie:

1. Er vinden bijeenkomsten plaats met experts van verschillende vakgebieden (binnen GO) van de verschillende partnerscholen.
2. Systemen vanuit Norg (om de voortgang van de leerlingen te monitoren) worden ingevoerd.

Rooster passend maken bij concept en schoolkeuzes

Wat & hoe:

1. Bezoek aan Norg om inzicht te krijgen in hun rooster
2. Backup en support voor roosteraar realiseren

Meetbaar:

1. Uitgevoerd
2. Extra persoon ingezet voor roosterwerkzaamheden

Realisatie:

Is uitgevoerd, medio maart 2022 zal er gewerkt gaan worden met een geheel aangepast rooster volgens GO.

Samenwerken vanuit een professionele cultuur

Wat & hoe:

1. Meer betrokkenheid bij elkaar genereren door in te zetten op teambuilding
2. Analyse maken van wat er nog speelt vanuit het verleden en dit aanpakken

Meetbaar:

1. Diverse activiteiten
2. Collega's werken prettig samen

Realisatie:

1. Er zijn verschillende bijeenkomsten met het team geweest in het kader van teambuilding.
2. De nieuwe directeur heeft n.a.v. zijn bevindingen een start gemaakt met het verder doorvoeren van GO.



Risico's

Er worden te weinig leerlingen ingeschreven.

Examencijfers laten een negatieve ontwikkeling zien in de afgelopen jaren.

De nieuwe wijze van formatieberekening kan invloed hebben op de invulling op onze school

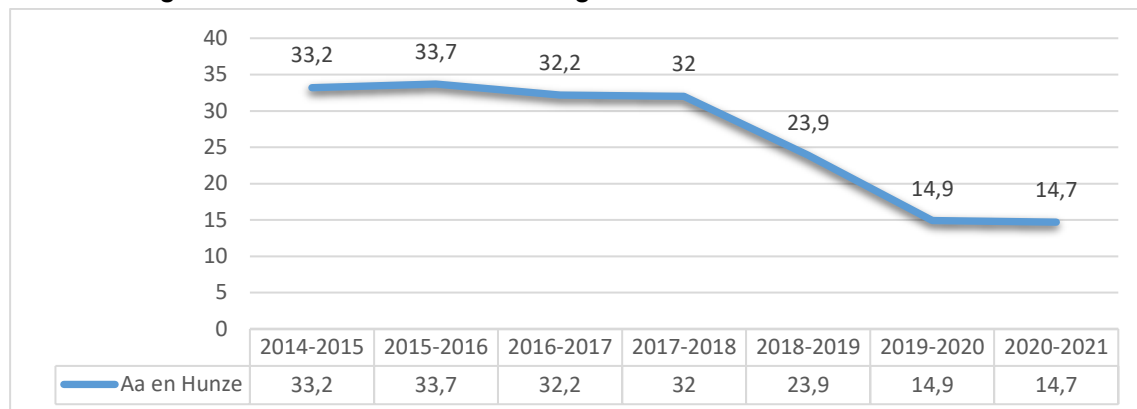
Aanpak & gewenst resultaat

Actief inzetten op PR en imagoverbetering. Inzetten op D&P om leerlingen Basis/ Kader t/m het examen vast te kunnen houden. **Gewenst resultaat:** 80 leerlingen bij start schooljaar 21-22. **Licentie D&P.** **Realisatie:** 59 leerlingen. Licentie in behandeling.

Vol inzetten op het optimaal voorbereiden van de leerlingen op het examen. **Gewenst resultaat:** Verbetering examengemiddelde, minimaal landelijk gemiddelde over drie jaar

Rekening houden met de flexibele schil, om eventuele verschillen in formatietoedeling op te kunnen vangen. **Gewenst resultaat:** een passende formatie inzet om onze doelen te behalen en ons onderwijs optimaal te kunnen uitvoeren.

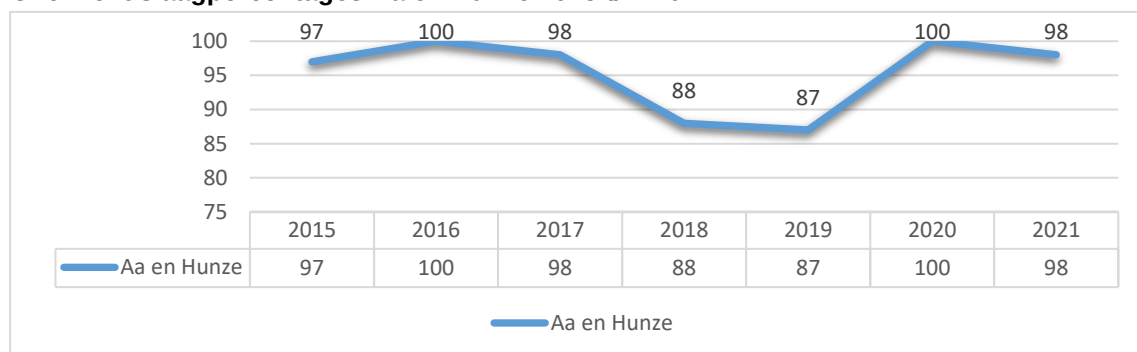
Ontwikkeling marktaandeel Dr. Nassau College Aa en Hunze 2014-2015 t/m 2020-2021



Bron: Bestuurssecretariaat

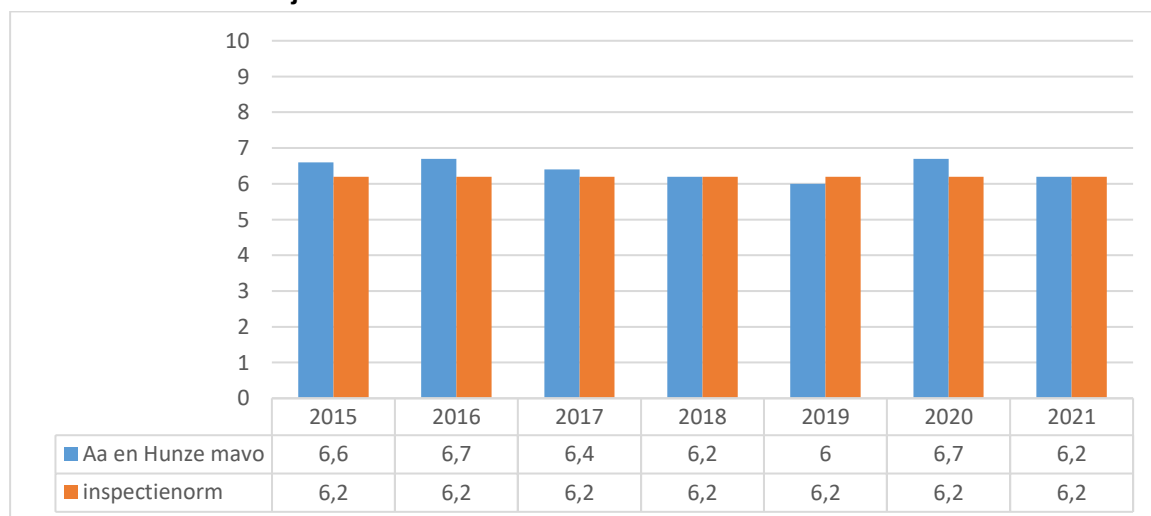
In 2021 is er weer een gewoon Centraal Examen gehouden met een verruimde zak/slaag regeling voor leerlingen.

Overzicht slaagpercentages Aa en Hunze 2015 t/m 2021



Bron: managementvensters

Gemiddelde examencijfers mavo Aa en Hunze 2015 t/m 2021



Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen Bron: managementvensters

BELEID BIJ JAARVERSLAG 2021 DR. NASSAU COLLEGE NORG

Inleiding

Norg is partnerschool van Kunskapsskolan. We werken met een Quality Development Plan (QDP). In dit plan staan alle activiteiten beschreven waar de locatie Norg zich het schooljaar 20-21 op gaat richten. Daarnaast is het zeer waarschijnlijk dat per 1-8-2022 de locatie Norg verplaatst gaat worden naar Assen. Deze verhuizing vergt de benodigde aandacht en voorbereiding.

Strategische doelen

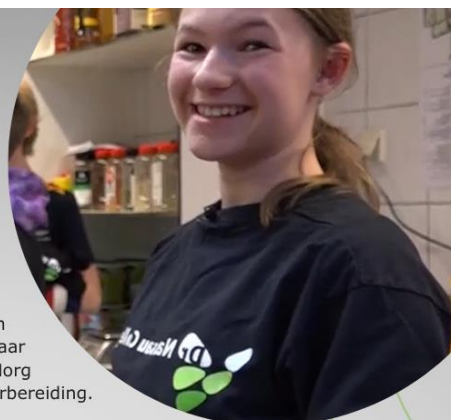
Wat gaat er gebeuren, Meetbaarheid en Realisatie

Hecht netwerk van 6 scholen	Actief en zelfstandig onderwijs	Permanente ontwikkeling medewerkers	Verantwoordelijkheid nemen voor de krimp	De + van de locatie
Wat: 1.samen met de locatie Quintus GO 2e fase verder vormgeven. 2.opstellen van een concept schoolplan voor GO-Assen Meetbaar: 1.OTO, LTO & PTO 2.resultaten van de leerlingen Realisatie: 1.er is structureel (wekelijks) overleg met de afdelingsleider en CLZ van de locatie Quintus om GO in de tweede fase goed vorm te (blijven) geven. Ook zijn er studiemidagen en intervisie en contacten tussen de vakgroepen van de verschillende scholen. 2.opstellen schoolplan GO-Assen is i.v.m. uitgestelde datum van verhuizing naar een later tijdstip verschoven.	Wat: 1.activiteiten uit QDP Meetbaar: 1.QDP Realisatie: 1.Een deel van de activiteiten hebben we kunnen uitvoeren om zo de school stelselmatig kunnen verbeteren, echter hebben ook veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden i.v.m. de pandemie.	Wat: 1.activiteiten uit QDP 2.werkdruk verminderen 3.indien mogelijk docenten onze buddy school te Stockholm laten bezoeken. Meetbaar: 1.QDP 2.PTO Realisatie: 1.deel van de activiteiten hebben we kunnen uitvoeren om zo de school stelselmatig kunnen verbeteren, echter hebben ook veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden i.v.m. de pandemie. 2.we hebben de gelden t.b.v. het verminderen van de werkdruk ingezet om betere werkplekken te realiseren, dit heeft zijn beoogde resultaat opgeleverd. 3.i.v.m. de pandemie zal dit in 2022 plaatsvinden.	Wat: 1.vorbereidingen treffen t.a.v. verplaatsing, schoolplan, organisatie-structuur & pr. Meetbaar: 1.uitgewerkt plan en wervings-activiteiten Realisatie: 1.opstellen schoolplan GO-Assen is i.v.m. uitgestelde datum van verhuizing naar een later tijdstip verschoven.	Wat: 1.continu werken aan verbeteren van kwaliteit van het onderwijs, activiteiten uit QDP 2.inbedden van het doel; hoge verwachtingen ten aanzien van persoonlijke ontwikkeling. 3.future Skills onderdeel laten worden van Teaching en coaching. Meetbaar: 1.QDP 3.vorm en inhoud van het vak R&D Realisatie: 1.een gedeelte van de activiteiten hebben we kunnen uitvoeren om zo de school stelselmatig kunnen verbeteren, echter hebben ook veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden i.v.m. de pandemie. 2.in maart 2022 worden de vragenlijsten onder leerlingen, personeel en ouders uitgezet, hiermee kunnen we meten of de activiteiten/interventies tot verbeteringen hebben geleid. 3.Sinds september is er gewerkt aan de inhoud van het vak R&D. Ook hebben we m.b.v. NPO gelden een medewerker voor 0,2 fte gefaciliteerd om de Future Skills onderdeel te laten worden van de vaardigheden die van belang zijn voor onze leerlingen.

Indicatoren



Basiskwaliteit:	Voldoende
Onderwijspositie:	Boven de norm
Onderbouwsnelheid:	Rond de norm
Bovenbouwsucces:	Boven de norm
Examencijfers:	Boven de norm



UIT KADERBRIEF EN SCHOOLPLAN DOELEN

Het beleven van onderwijs (SP)

Wat & hoe:

1. Communicatie en betrokkenheid.
2. Werkomgeving verbeteren voor medewerkers (werkplekken).
3. Geen school maar een leeromgeving.

Realisatie:

1. We hebben gedurende 2021 veel gecommuniceerd met ouders maar had met name betrekking op de pandemie.
2. We hebben de gelden t.b.v. het verminderen van de werkdruk ingezet om betere werkplekken te realiseren, dit heeft zijn beoogde resultaat opgeleverd.
3. Een leerplein is voorzien van nieuw meubilair.

Uitdagend onderwijs en vernieuwend leren en onderwijs met een + (hoge verwachtingen ten aanzien van cognitieve en persoonlijke ontwikkeling) (SP)

Wat & hoe:

1. Inzichtelijk maken in welke mate en hoe we kunnen 'meten' welke vorderingen leerlingen maken ten aanzien van persoonlijke ontwikkeling (vaardigheden)
2. Door ontwikkelen van alle onderwijsprocessen (basegroup, leeractiviteiten, workshoptijd)
3. Vormgeven van leren leren, de executieve functies
4. Verder beleid aanscherpen ten aanzien van hoogbegaafdheid
5. Burgerschapsvorming (Future Skills)
6. Doorlopende lijn aangaande LOB verstevigen

Meetbaar:

1. zie QDP.

Realisatie:

2. Er is een start gemaakt met het verbeteren van de wijze waarop we feedback geven aan de leerlingen. Ook is er een onderzoek gestart naar workshoptijd en leeractiviteiten.
4. Is in ontwikkeling, daarnaast is de werkwijze m.b.t. HB-leerlingen aangepast/verbeterd.
5. Future Skills doet zijn intrede binnen het onderwijsconcept.

Vormgeving duurzame innovatie (SP)

Wat & hoe:

1. Borgen van de kwaliteit
2. Versterken van netwerk van scholen
3. Door ontwikkelen van het concept GO (ook tweede fase)
4. Ontwikkelen van diensten en systemen zoals absentie registratie en voortgang monitoring.
5. Vormgeven van R&D
6. STO (Sterk Techniek Onderwijs)

Meetbaar:

1. Zie QDP.
6. Plan voor STO en activiteiten.

Realisatie:

1. Het QDP vormt steeds meer een zeer belangrijk document met de bijbehorende activiteiten en interventies. Ook zijn dit jaar daarin de NPO interventies opgenomen. Al deze activiteiten en interventies worden 10-wekelijks geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld.

Taakbeleid

Wat & hoe:

Beleid ontwikkelen rekening houdend met kaders en uitgangspunten in Kaderregeling Dr. Nassau College. Samen met het team een beleid vormgeven dat dienend is aan het onderwijsconcept.

Meetbaar:

Taakbeleid Norg gereed en vormt basis voor taakverdeling in schooljaar 2021-2022.



Risico's

De coronamaatregelen hebben met name in 2020 een achterstand opgeleverd op het gebied van kwalificatie, socialisatie en subjectivering (persoonsovervorming), met name de laatste twee zijn minder sterk ontwikkeld dan tijdens een normaal schooljaar.

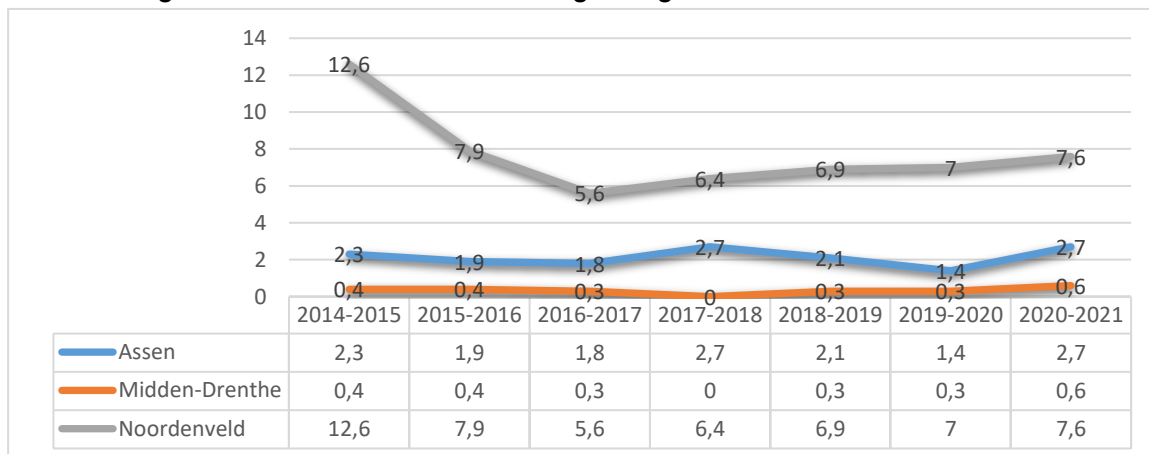
De bekendmaking van het verplaatsen van de school. Dit kan grote onrust veroorzaken onder de huidige leerlingen en ouders en potentiële leerlingen en ouders. Ook kan het nadelige gevolgen hebben voor de aanmeldingen voor 21-22.

Aanpak & gewenst resultaat

Extra aandacht hebben voor socialisatie en subjectivering dit door activiteiten voor de leerlingen te organiseren en tijdens de lessen en coachgesprekken. Ook de achterstanden met name in klas 3 wegwerken.
Gewenst resultaat: Geen achterstanden.

Goed voorbereid zijn en snel kunnen inspelen op de nieuwe situatie door ouders en leerlingen gerust te stellen en ze een goed en reëel perspectief te bieden.
Gewenst resultaat: Goede communicatie en geen onrust. Een soepele overgang.

Ontwikkeling marktaandeel Dr. Nassau College Norg 2014-2015 t/m 2010-2021

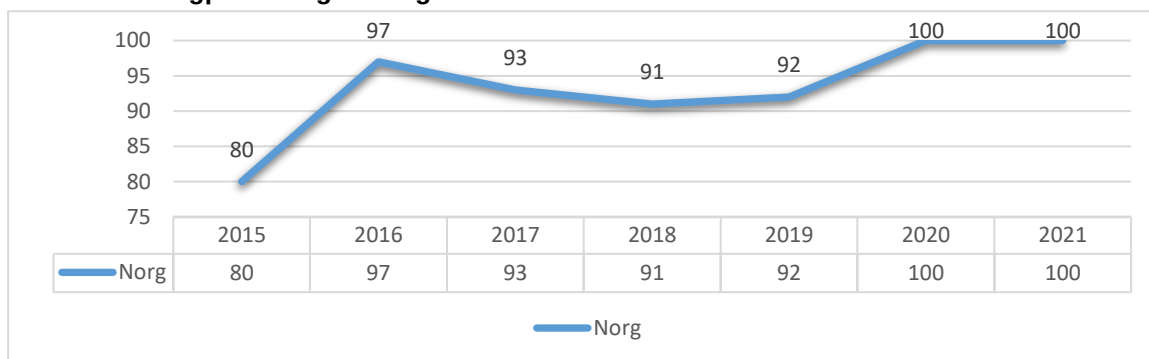


Bron: Bestuurssecretariaat

Noot: sinds 2019 gebaseerd op KED-surveys. Cijfer is gemiddelde van KED-domeinen.

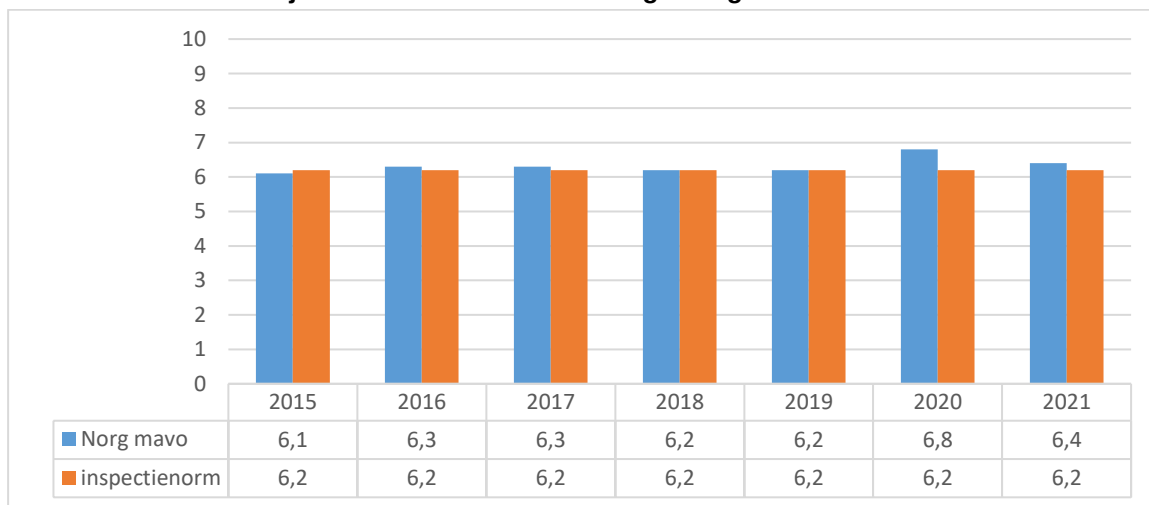
In 2021 is er weer een gewoon Centraal Examen gehouden met een verruimde zak/slaag regeling voor leerlingen.

Overzicht slaagpercentages Norg 2015 t/m 2021



Bron: Bestuurssecretariaat

Gemiddelde examencijfers mavo Dr. Nassau College Norg 2015 t/m 2021

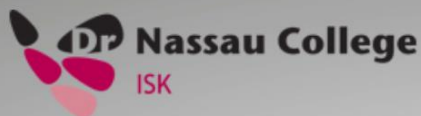


Bron: Bestuurssecretariaat

Noot: examencijfer 2020 gebaseerd op Schoolexamen Bron: managementvensters

Huisvesting

Aan de gemeente Assen is beschikbare huisvesting aangevraagd vanwege de op handen zijnde verhuizing. Duidelijk is dat in 2022 nog geen huisvesting beschikbaar zal zijn.



BELEID BIJ JAARVERSLAG 2021 DR. NASSAU COLLEGE ISK

Inleiding

Hoewel we door de corona-crisis geconfronteerd worden met beperkende maatregelen, houden we ons onderwijs zo goed mogelijk in stand en blijven we inzetten op de verdere ontwikkeling ervan.



Strategische doelen

Wat gaat er gebeuren, Meetbaarheid en Realisatie

Hecht netwerk van 6 scholen	Actief en zelfstandig onderwijs	De + van de locatie	Permanente ontwikkeling medewerkers	Verantwoordelijkheid nemen voor de krimp
Wat: 1. herhaling en uitbreiding van snuffelstages ISK-leerlingen op VO-scholen 2. herziening buddy-systeem Meetbaar: 1. meer leerlingen doen mee op meer scholen 2. bijeenkomsten georganiseerd Realisatie: 2. Nieuwe buddy-projecten opgestart in samenwerking met VO-scholen in de omgeving en met studenten van het mbo (Drenthe College).	Wat: 1. doorontwikkelen leerlingenportfolio 2. werken met dag en weektaken 3. nieuwe invulling keuzewerktijd Meetbaar: 1. nieuw element toegevoegd waardoor II meer grip krijgt op eigen leerproces. 2. formats geïmplementeerd 3. gecoördineerde invulling passend bij keuzes/behoefte leerlingen Realisatie: 2. planner ontwikkeld, wordt begin 2022 geïmplementeerd.	Wat: 1. opstellen visie op burgerschaps-onderwijs 2. gezonde school (smokefree challenge, ontwikkelen beleid o.g.v. relaties en seksualiteit) 3. samenwerking met Pro Assen voor jonge route 1-leerlingen Meetbaar: 1. visie is met input van leer-netwerk en team beschreven 2. project uitgevoerd 3. IIn volgen praktijklessen op ProO, staan positiever tegenover schakelen naar het praktijkonderwijs Realisatie: 2. projecten uitgevoerd en predikaat ontvangen 3. Leerlingen volgen lessen techniek, koken en verzorging op Pro Assen. Uitbreiding met beelden vorming wordt onderzocht. Schakelen naar praktijkonderwijs verloopt soepeler.	Wat: 1. collegiale visitatie 2. post-corona: studiereis naar buitenland Meetbaar: 1. lesbezoeken hebben plaats gevonden; genormaliseerd; docenten klaar voor persoonlijke leervraag 2. input over inclusief nieuwkomers-onderwijs.	Wat: 1. docenten in opleiding voor VO-bevoegdheid Meetbaar: 1. voldoende studievoortgang geboekt Realisatie: 1. drie collega's hebben bevoegdheid behaald.

UIT KADERBRIEF EN SCHOOLPLAN DOELEN

Handelingsgericht werken (HGW)

Wat & hoe:

Uitwerking van handelingsgerichte werkwijze, formats en stappenplannen op drie niveaus: onderwijs in de klas, leerlingbespreking en -begeleiding en Zorg Advies Team.

Meetbaar:

Oplevering beleidsdocument Handelingsgericht werken op de ISK (basis voor HGW in schooljaar 21-22)

Herziening leerplannen

Wat & hoe:

Format herzien en opnieuw beschrijven van doelen, materialen, inhoud, toetsing enz. voor ieder vak.

Meetbaar:

Leerplan voor elk vak is gereed.

Ouderbetrokkenheid

Wat & hoe:

Beleidsnotitie schrijven o.b.v. eigen onderzoek, met o.a. veel aandacht voor gezamenlijke verantwoordelijkheid school en ouders. Post-corona bijeenkomsten organiseren.

Meetbaar:

Beleidsnotitie klaar. Hopelijk ook ouderbijeenkomsten kunnen organiseren. Evaluatie bij ouders.

Taakbeleid

Wat & hoe:

Beleid ontwikkelen, met vooral input vanuit team, rekening houdend met kaders en uitgangspunten in Kaderregeling Dr. Nassau College.

Meetbaar:

Taakbeleid ISK gereed en vormt basis voor taakverdeling in schooljaar 2021-2022.

Doorstroom ISK-mbo

Wat & hoe:

Leerlingen van wie wordt verwacht dat ze binnen een jaar gaan uitstromen naar het mbo begeleiden in hun keuzeprocess. Hiervoor wordt in samenwerking met Drenthe College een plan opgesteld en uitgevoerd. Aandachtspunten: individuele coaching, voorlichting, training van mentoren/docenten.

Meetbaar:

Plan is opgesteld en deels uitgevoerd (loopt door in 2021-2022). Evaluatie bij betrokkenen (professionals en leerlingen) op verloop doorstroomproces.

Realisatie:

Plan is opgesteld en voor zover mogelijk uitgevoerd. Samenwerking bevalt goed. Er wordt in 2022 opnieuw subsidie aangevraagd.

RT rekenen

Wat & hoe:

Mogelijke leerproblemen signaleren en de betreffende leerlingen extra begeleiding bieden op basis van het dyscalculieprotocol van het Dr. Nassau College. Regelmatige individuele begeleiding of in kleine groepjes gericht op verbeteren van het rekenen.

Meetbaar:

Begin- en eindmeting laat vooruitgang in rekenvaardigheid zien.



Risico's

De corona-maatregelen beperken ons in het onderwijs, in de beleidsontwikkeling en in de professionalisering. Corona-incidenten vragen daarnaast regelmatig veel tijd en energie.

Realisatie: Helaas bleef er veel liggen. Steeds weer aanpassen aan de voortdurend wijzigende corona-omstandigheden en -maatregelen en de lockdowns hebben tot vertraging of tot niet kunnen uitvoeren van plannen geleid.

Het risico bestaat dat de aanmeldingen van nieuwe leerlingen teruglopen dan wel ineens hoog oplopen.

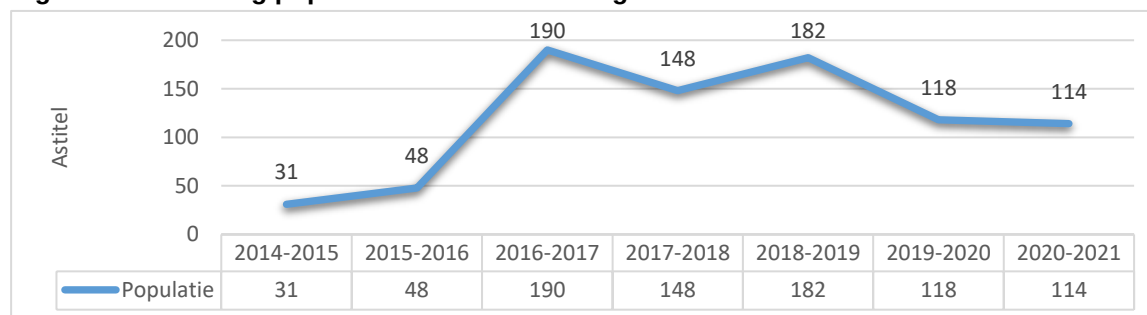
Realisatie: Grote groei in het leerlingenaantal (> 50%) gezien in het najaar van 2021. Deel van de collega's heeft een tijdelijke uitbreiding gekregen en er is nieuw personeel aangesteld. Hierbij is te merken dat het steeds lastiger wordt om voldoende gekwalificeerde docenten te vinden. De groei lijkt voorjaar 2022 nog niet ten einde te zijn en daarnaast verwachten we binnenkort aanmeldingen van Oekraïense leerlingen te zullen krijgen.

Aanpak & gewenst resultaat

Hierin zijn we afhankelijk van de ontwikkelingen in de samenleving en de mate waarin het corona-virus onder controle gebracht kan worden. Waar mogelijk gaan we over op online, maar voor sommige activiteiten is dat geen alternatief. Het werken aan ontwikkeling blijven we agenderen en faciliteren. **Gewenst resultaat:** Toch zoveel mogelijk uitvoeren van school- en activiteitenplan.

Het leerlingenaantal op de ISK is afhankelijk van de actuele situatie in de wereld en van ontwikkelingen/beleid bij externe organisaties zoals Nidos en COA. Wij spelen flexibel in op fluctuaties door b.v. met groepen te schuiven, leerlingen anders te groeperen en flexibele inzet van medewerkers. **Gewenst resultaat:** Leerlingaantal voldoende om medewerkers met vaste aanstelling in te kunnen blijven zetten op de ISK.

Figuur Ontwikkeling populatie Dr. Nassau College ISK 2014-2015 t/m 2020-2021



4.7 Klachten en Klachtencommissie

Het Dr. Nassau College heeft een externe vertrouwenspersoon integriteit (vpi) . Deze vertrouwenspersoon werkt veel samen met de andere externe vertrouwenspersoon (vp). Zij brengen ieder afzonderlijk jaarlijks verslag uit aan het bestuur.

De vpi heeft in 2021 één melding gehad en heeft dit met betrokkenen naar tevredenheid afgehandeld. Op de vp is zes keer in 2021 een beroep gedaan. In alle gevallen heeft de vp casuïstiek naar tevredenheid afgehandeld en soms het bestuur geadviseerd tot het aanscherpen van regels en afspraken. De Klachtencommissie heeft in augustus twee zittingen gehad betreffende een conflict tussen ouders en school over het niet-bevorderen van een leerling. In beide gevallen is uitspraak gedaan door de commissie.

4.8 NPO

In 2021 is het Nationaal programma onderwijs(NPO) gestart. Op basis van een stevige analyse van de achterstanden van onze leerlingen kregen wij middelen om leerlingen te ondersteunen bij het wegwerken van deze achterstanden. In de periode voor de zomervakantie heeft de analyse plaatsgevonden en hebben de locaties hun plannen gepresenteerd. Na de zomervakantie is er gestart met de uitvoering.

In het jaar 2021 is er 5 maanden actief op basis van deze subsidie met leerlingen gewerkt. 7/12 deel van de verstrekte subsidie is overgeheveld naar 2022 middels een voorziening.

Ook in de periode augustus –december werden wij beperkt in onze mogelijkheden door de vele besmettingen op de scholen onder leerlingen en personeel. Gelukkig hebben we desalniettemin het nodige uitgevoerd.

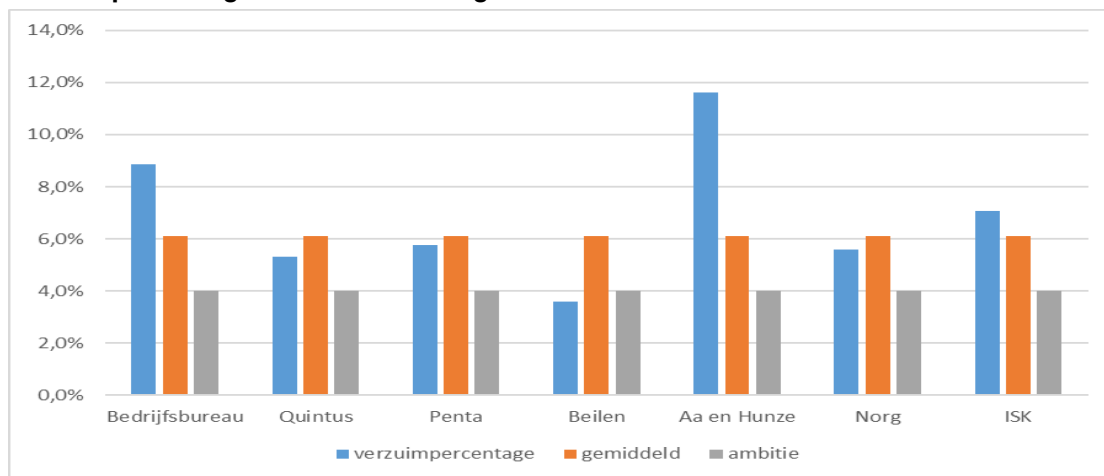
We hebben zoals voorgeschreven de interventies uit de menukaart van het Ministerie van OC&W gebruikt. Daarbij bestonden 82 % van de middelen uit personeelskosten.

A	Meer onderwijs	32 %
B	Effectieve inzet begeleiding	2 %
C	Sociaal emotionele ontwikkeling	9 %
D	Executieve vaardigheden	6 %
E	Klassenverkleining, onderwijsassistenten	43 %
F	Faciliteiten randvoorwaarden	8 %

In 2023 zal een uitgebreide evaluatie plaatsvinden van het project.

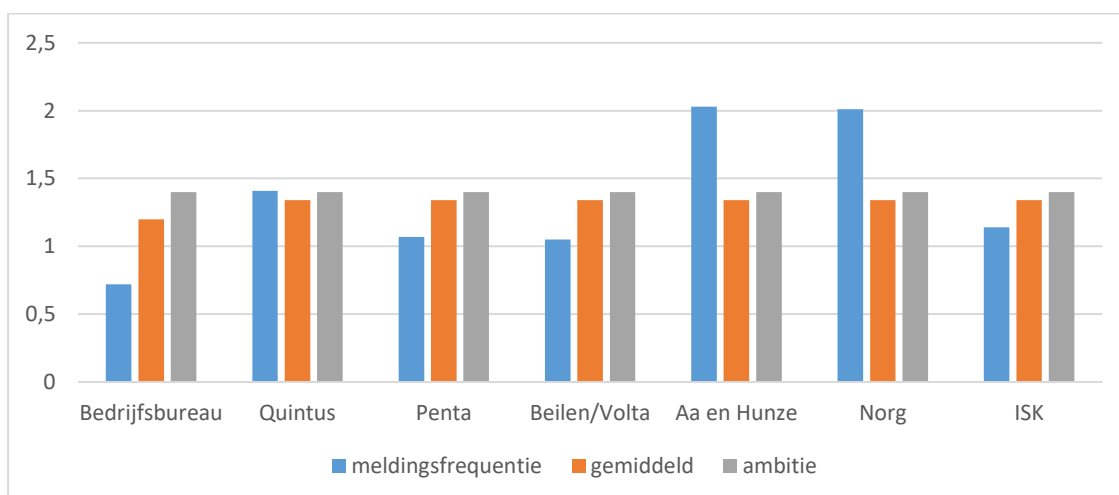
5. Personeel

Verzuimpercentage Dr. Nassau College 2021



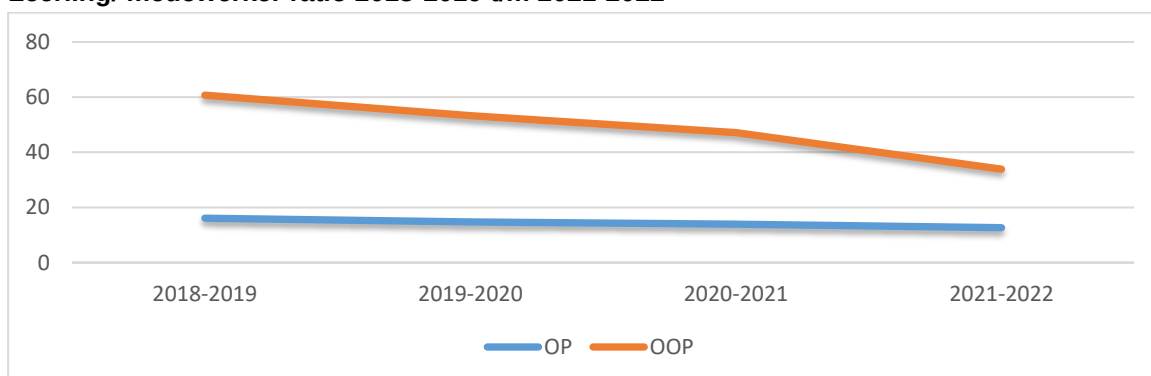
Bron: Afdeling P&O

Verzuimfrequentie Dr. Nassau College 2021



Bron: Afdeling P&O

Leerling/ medewerker ratio 2018-2019 t/m 2021-2022



6 AVG

In april van 2021 is er een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze heeft een nulmeting gedaan met daarin een risico inventaris.

De doelstellingen voor de FG voor 2021 waren:

- Samenstelling AVG-team met daarin één AVG-coördinator per school
- Professionalisering AVG-team
- Management van AVG documentatie en processen
- Bewustwording bij AVG vergroten

Het management systeem is verder ingericht en wordt nu gebruikt door de FG bij het vastleggen van veiligheidsincidenten en datalekken.

Vanwege personele verschuivingen en pensioen zijn er nieuwe AVG-coördinatoren aangesteld. Er is nu een AVG-coördinator per vestiging. De ambitie om regelmatig bij elkaar te komen is niet gehaald omdat het team is gevormd nadat het jaarrooster al was vastgesteld. In het jaarrooster van 2022-2023 zijn de bijeenkomsten nu vastgelegd.

In 2021 zijn er 2 privacy incidenten gemeld bij de FG.

7 Toekomst

7.1 Missie

In onze statuten staat vermeld:

“Het in stand houden in de gemeente Assen en de regio (gemeente Midden-Drenthe, Aa en Hunze en Noordenveld) van zo breed mogelijk openbaar voortgezet onderwijs overeenkomstig artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Dit onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”

Gezien de mogelijke samenwerking in de komende jaren met niet-openbare scholen en de verplaatsing van de school in de gemeente Noordenveld zullen wij ons beraden op dit artikel in de statuten.

7.2 Visie

Wij zijn het Dr. Nassau College, een unieke scholengemeenschap. Waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt. Waarin wij verschillen benaderen vanuit dat wat ons bindt: onze leerlingen. Zij zijn onze drijfveer en onze passie. En zij rekenen op ons. En wij? Wij zijn er voor onze leerlingen. Om ze voor te bereiden op hun toekomst. Elke dag helpen we ze daarin een stapje verder, want in onze gezonde school vormen wij een sociale gemeenschap waarin iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

7.3 Strategisch beleid

In 2022 gaat de huidige voorzitter College van Bestuur met pensioen. Een nieuwe voorzitter College van Bestuur wordt geworven en krijgt de opdracht om het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027 op te stellen. Daarin hebben de ontwikkelingen op het terrein van samenwerking binnen Assen natuurlijk een belangrijke rol.

7.4 Financiële ontwikkelingen

De door de overheid toegekende gelden in het kader van Nationaal Programma Onderwijs worden verlengd naar vier schooljaren (dus tot en met juli 2025). De gemaakte plannen uit 2021 worden daarop aangepast in de hoop dat uitvoering van deze plannen niet wordt gehinderd door corona-maatregelen.

De nieuwe onderwijsbekostiging gaat in januari 2022 van start. In 2021 hebben wij ons hierop voorbereid. Grootste verschil is dat met de invoering van dit nieuwe systeem de integrale verantwoordelijkheid van directeurs van locaties meer zichtbaar en groter is. Tegelijk maakt dit, dat de directeurs ook meer verantwoordelijkheid voor elkaar nemen en daarmee nog meer voor de gehele scholengemeenschap!

8 De financiële positie op balansdatum

8.1 Financiële positie en kengetallen

Eigen vermogen

De financiële positie per 31 december 2021 is verbeterd ten opzichte van 31 december 2020. Het eigen vermogen is over 2021 toegenomen door het positief bruto exploitatieresultaat van € 979.612.

Recapitulatie van de eigen vermogen mutaties:

	€
Stand per 1 januari 2021	9.445.971
Dotaties bestemmingsreserves:	
- NPO vanaf 01-01-2022	1.456.280
Onttrekkingen bestemmingsreserves:	
- Aansluiting regio	-/-249.191
- Werkdrukverlaging	-/-210.675
Netto exploitatiesaldo 2021	-/-16.802
Stand per 31 december 2021	10.425.583
	=====

Voorstel tot resultaatbestemming:

Het netto negatieve resultaat van € 16.802 ten laste brengen van de algemene reserve.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een kengetal dat als maatstaf kan dienen voor de reservepositie van een schoolorganisatie. Het Ministerie en de VO-Raad hebben hierover overeenstemming bereikt. Onder weerstandsvermogen wordt verstaan het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar met uitzondering van de buitengewone baten, doch inclusief de financiële baten.

	2021	2020
Weerstandsvermogen (EV / totale baten)	27,2%	26,7%

Uitgaande van een minimum van 10% en een maximum van 40% kan de omvang van het weerstandsvermogen van het Dr. Nassau College, op basis van dit criterium, als voldoende worden aangemerkt.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde is bedoeld om mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen te signaleren. Dit wordt ook wel het Normatief Eigen Vermogen genoemd.

	2021	2020
Signaleringswaarde	€ 10.720.834	€ 9.648.478

Met de hoogte van signaleringswaarde wordt bepaald wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Het publieke vermogen bedraagt per 31-12-2021 € 9.763.307 en blijft daarmee onder de signaleringswaarde. Deze waarde is ten opzichte van 2020 toegenomen doordat de NPO gelden voor het schooljaar 2021/2022 van ongeveer 2,5 mln in november zijn ontvangen en in zijn geheel in de opbrengsten zijn verantwoord. Een deel van deze gelden (7/12 deel) is als bestemmingsreserve NPO voor besteding 2022 meegenomen.

Financiële ratio's

	2021	2020
Solvabiliteit I (EV / Totaal Vermogen)	0,63	0,61
Liquiditeit (Kortl. vorderingen + Liq. mid / Kortl. schulden)	1,43	1,40
Rentabiliteit	2,6%	1,4%
Personele lasten / totale lasten	81,7%	82,6%
Huisvestingsratio: huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten	6,4%	6,0%

Solvabiliteit

De solvabiliteitspositie blijft met een waarde van 0,63 boven de norm die het ministerie van OCW als richtlijn hanteert.

Liquiditeit

De liquiditeitsratio is 1,43 en is daarmee toereikend om aan de direct opeisbare verplichtingen te voldoen (norm 0,5 - 1,5).

Rentabiliteit

Dit kengetal betreft het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / baten uit gewone bedrijfsuitoefening. Een te hoog percentage kan een indicatie zijn dat te weinig middelen worden ingezet. Een negatief percentage duidt op een te ruim financieel management met mogelijke consequenties naar de toekomst. Een percentage tussen de +3% en -/3% kan normalerwijs als aanvaardbaar worden beschouwd. Het percentage van 2,6% in 2021 is hoger dan in 2020. Dit valt onder de norm en sluit aan op de algemene voorkeur voor een percentage van net boven de 0%, wat betekent dat de rijksbijdragen in het betreffende jaar zijn besteed aan het onderwijsproces.

Huisvestingsratio

Door het ministerie is de signaalwaarde van dit kengetal op > 0,10 gesteld. Dit betekent dat de huisvestingslasten niet meer dan 10% van de totale baten zou mogen bedragen. De huidige waarde van dit kengetal valt binnen de norm.

8.2 Analyse van het resultaat in vergelijking met de begroting

Algemeen

De exploitatie over 2021 sluit met een positief resultaat van € 979k. Dit resultaat is € 1.218k hoger dan begroot (-/- € 238k). Daarnaast is er € 1.456k toegevoegd en € 460k onttrokken aan diverse bestemmingsreserves, waarmee het normatief resultaat -17k bedraagt.

Resultatenrekening 2021

	Budget	Realisatie	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW	27.770	29.565	1.794
Overige subsidies OCW	3.916	6.752	2.837
Bijdragen Samenwerkingsverband	1.375	1.147	-228
Overige overheidsbijdragen	50	66	16
Vrijwillige ouderbijdrage	110	135	25
Overige baten	367	653	286
	33.588	38.319	4.732
Lasten			
Personeel in loondienst	26.269	28.530	-2.261
Dotatie personele voorzieningen	60	88	-28
Personeel niet in loondienst	855	1.078	-223
Overige personele lasten	1.022	792	230
Afschrijvingen	1.360	1.541	-181
Huisvestingslasten	1.629	2.056	-426
Overige instellingslasten	1.395	1.472	-77
Leerlinggebonden kosten	1.236	1.763	-526
	33.827	37.319	-3.492
Saldo baten en lasten	-239	1.000	1.240
Financieel resultaat	1	-21	-22
Totaalresultaat	-238	979	1.218
Bestemmingreserve GO	261	249	
Bestemmingsreserve NPO		-1.456	
Bestemmingsreserve Werkdrukverlaging		211	
Normatief Resultaat	23	-17	1.218

Belangrijkste oorzaken voor het verschil van het resultaat met de begroting zijn:

Baten:

De rijksbijdrage personeel is hoger dan begroot, doordat onder meer eind 2021 cao afspraken zijn gemaakt, waaronder een compensatie van 1.5%.

De maatwerkbekostiging Eerste Opvang is € 38k lager dan begroot. Het aantal leerlingen fluctueert aanzienlijk en daarmee ook de bekostiging. Er zijn opbrengsten voor het meerjarige project STO van € 360k.

Deze opbrengsten betreffen een compensatie voor de gemaakt kosten. De compensatie is 76k meer dan begroot, omdat het Dr. Nassau College meerdere kosten voor de inrichting van de techlabs heeft voorgeschoten. Er zijn subsidiegelden voor verschillende doorstroomprojecten ontvangen en ingezet. Ook zijn er NPO gelden ontvangen voor het schooljaar 2021/2022. Deze gelden zijn volledig in de opbrengsten opgenomen. Het deel voor besteding in het schooljaar 2022 (7/12 deel) zal als bestemmingsreserve worden meegenomen. De vergoeding voor de prestatiebox is in 2021 gewijzigd, waardoor het Dr. Nassau College 420k heeft ontvangen in plaats van de verwachte 1.212k. Er zijn als gevolg van Covid-19 extra subsidiegelden aangevraagd en ingezet. Dit betreft de subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma(268k) en Extra hulp in de klas(432k).

Vanuit het samenwerkingsverband zijn er gelden ontvangen voor de inzet van DIP (duurzaam investeringsplannen). Door Covid -19 zijn deze plannen vertraagd en zullen deze gelden naar verwachting in 2022 worden ingezet. Er zijn meer opbrengsten detachering personeel dan begroot. Als gevolg van de nieuwe wet vrijwillige ouderbijdrage was deze post voorzichtig begroot. Hier is 25k meer ontvangen dan verwacht. Verder zijn er vergoedingen vanuit Visio voor leerlingen.

Voor de bouw/verbouw van het schoolgebouw in Gieten heeft de Gemeente AA en Hunze in 2015 een jaarlijks bijdrage gedurende 10 jaar ad € 30.000 toegezegd. Maandelijks worden er SDE subsidies voor zonnepanelen ontvangen.

De overige baten vallen hoger uit. Er heeft meer detachering van personeel plaatsgevonden dan was begroot. Onder deze post zijn ook de gelden voor het project School of Education á 77k verantwoord.

De opbrengsten vrijwillige ouderbijdrage zijn hoger dan begroot. Deze post was als gevolg van Covid-19 voorzichtig begroot. Verwacht is dat door de invoering van een portal het betaalgemak van de vrijwillige bijdragen is vergemakkelijkt, dat resulteert in een hoger bijdrage.

Lasten:

Personeel

De personele kosten in 2021 bedragen € 28.530k. Dit is € 2.261k meer dan begroot. Deze toename komt vooral door inzet van personeel voor het wegwerken van achterstanden van leerlingen . Vanuit diverse projectgelden is hier extra tijdelijk personeel ingezet. Ook heeft er een cao stijging van 1.5 % plaatsgevonden. Deze extra inzet van personele kosten op projecten wordt gecompenseerd door opbrengsten van subsidies. Ook zijn de personele kosten van 3 fte voor het GO onderwijs bij Quintus niet begroot, aangezien deze aan het eind van het jaar ten laste van de bestemmingsreserve worden gebracht. Tenslotte is er personeel ingezet voor de verkregen subsidie werkdrukverlaging. Ook deze kosten worden aan het eind van het jaar ten laste van de bestemmingsreserve geboekt.

Voor personeel niet in loondienst is de realisatie hoger dan begroot (€ 223k). Dit komt naast de inzet van personeel op projectgelden door de interim directeur op Penta en de interim directeur op Aa en Hunze.

Bij de waardering van de voorziening jubilea is rekening gehouden met de onderwijstijd van medewerkers voordat ze in dienst zijn gekomen bij het Dr. Nassau College. Dit heeft tot een extra dotatie geleid.

De overige personele lasten zijn € 230k lager dan begroot. Door Covid-19 hebben er aanzienlijk minder opleidingen plaatsgevonden. Ook zijn er minder kosten gemaakt voor outplacement, re-integratie en begeleiding dan verwacht.

Afschrijvingen

In 2021 zijn er extra inhaalafschrijvingen geweest als gevolg van desinvesteringen op een aantal locaties. Dit betrof 117k.

Huisvesting

In 2021 zijn de huisvestingslasten € 426k hoger dan begroot. In 2021 zijn de scholen grotendeels open geweest, met de maatregelen Covid-19. Zo zijn er extra schoonmaakwerkzaamheden geweest, is extra hygiëne materiaal aangeschaft en is er op verschillende locaties veel geventileerd, met de verwarming aan. Daarnaast is er extra huisvesting gehuurd voor ongeveer 100k voor het afnemen van toetsen op afstand om de regelgeving van het RIVM na te kunnen komen en zijn de noodlokalen zijn mede door Covid-19 langer aangebleven.

Overige lasten

Ook bij de overige lasten speelt Covid-19 ook een grote rol. De aanschaf van Covid-19-artikelen zoals schermen en desinfectiematerialen hebben gezorgd voor een hogere aanschaf van materialen dan begroot.

Voor PR en communicatie is meer uitgegeven voor onder meer de digitale open dagen dan begroot. Het organiseren van de examens heeft ook door Covid-19 extra kosten met zich meegebracht (+44k). Verder is er extra ingezet voor leerlingbegeleiding, aanschaf materiaal voor de techlabs STO en extra activiteiten voor de leerlingen.

Er is inzet van de NPO gelden geweest voor verschillende programma's en leerondersteuning en er zijn meer kosten gemaakt voor het organiseren van examens met in acht neming van de RIVM maatregelen.

Op het moment dat dit weer mogelijk was, zijn de activiteiten in het belang van de leerlingen in gang gezet, ongeacht of hier een vergoeding voor is verkregen. Dit resulteert in een extra kostenpost.

De administratie- en beheerslasten zijn hoger als gevolg van het implementatietraject AFAS en advisering door externen bij de samenwerking met Vincent van Gogh voor Volta in Beilen.

De kosten van convenant leerlingen zijn lager dan begroot, doordat er minder uitbesteding van leerlingen is geweest dan verwacht..

8.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

	2022			2021		
Vestiging	leerlingen	Lwoo	Totaal	leerlingen	Lwoo	Totaal
Beilen	122	0	122	299	4	303
Volta	153	11	164			0
Aa en Hunze	204	5	209	222	2	224
Norg	180	0	180	191		191
Penta	782	256	1038	837	287	1124
ISK	102	3	105	100	14	114
Quintus	1656	0	1656	1669		1669
Totaal	3199	275	3474	3318	307	3625
Vavo leerlingen	Voltijd	Deeltijd	Totaal	Voltijd	Deeltijd	Totaal
HAVO	8	8	16	1	1	2
VWO	1	2	3	1		1
VMBO	0	6	6	3		3
Totaal	9	16	25	5	1	6
Overig	Niet Bekostigbaar onderwijs	Extern onderwijs	Totaal	Niet Bekostigbaar onderwijs	Extern onderwijs	Totaal
Volta	0	0	0			
Norg	1	0	1	2	1	3
Penta	2	2	4	5	2	7
Quintus	0	1	1	0	2	2
Totaal	3	3	6	7	5	12
TOTAAL	3505			3643		

In 2021 is het totaal aantal leerlingen voor het Dr. Nassau College ten opzichte van de jaren ervoor zoals verwacht gedaald. De voornaamste oorzaak betreft de krimp in de regio. De totaaltelling laat een ander beeld zien. Dit wordt veroorzaakt door de samenwerking met VO Vincent van Gogh bij Volta, waardoor er 151 leerlingen niet bekostigbaar zijn.

8.4 Toekomstige ontwikkelingen

Zie kopje 7 uit het bestuursverslag.

8.5 Continuïteitsparagraaf

Algemeen

Het meerjarenperspectief voor de komende vijf jaar is al een aantal jaren onderdeel van het reguliere begrotingsproces van het Dr. Nassau College. De vaststelling en goedkeuring van de reguliere begroting hangt nauw samen met dit meerjarenperspectief. Voor de continuïteitsparagraaf wordt dit meerjarenperspectief gebruikt. Tussen het definitief worden van de jaarrekening en de opstelling van het meerjarenperspectief liggen een aantal maanden. Daarom zal de geprognosticeerde realisatie voor het kalenderjaar 2021 van het meerjarenperspectief niet aansluiten met de daadwerkelijke realisatie. Waar nodig zal een toelichting worden gegeven.

Er wordt door het College van Bestuur gestuurd op een sluitende begroting, waarbij er wel bewust voor kan worden gekozen om bestemmingsreserves in te zetten, maar waarbij niet begrote tekorten onwenselijk zijn. Het financiële perspectief is voor deze continuïteitsparagraaf gebaseerd op het scenario waarin wordt uitgegaan van een dalend aantal leerlingen.

A1. Leerlingenaantal en personeelontwikkeling

Functie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Leerlingaantallen	3840	3826	3643	3505	3453	3321
Totaal Formatie	338	354,1	337,2	324,4	383,0	368,4
Directie	2,8	2,8	2,8	2,6	4,0	4,0
OOP	63	64	60,0	58,0	101,0	90,3
OP	272,2	287,3	274,4	263,8	278,0	274,1

Toelichting

Vanuit de aanmeldingen van nieuwe leerlingen kan een indicatie van het leerlingenaantal voor het schooljaar 2022/2023 worden berekend. Voor de komende jaren is uitgegaan van een lichte daling conform het huidige aantal aanmeldingen. De toename van de formatie kan worden toegewezen aan Covid-19. Hierdoor zijn forse achterstanden in het onderwijs ontstaan, waarvoor extra middelen vanuit het Ministerie zijn toegewezen. De toename van de directie is het gevolg van een structuurwijziging.

A2. Meerjarenbegroting en geprognosticeerde balans

Meerjarenbegroting

Bij het bepalen van de financiële meerjarenbegroting is rekening gehouden met de te verwachten krimp in de regio. Met de verwachte krimp zal de bekostiging van DUO afnemen. Dit zal ook zijn effect hebben op de formatie en de samenstelling hiervan. In welke mate en voor welke vakken is op dit moment nog niet

duidelijk. Momenteel heeft het Dr. Nassau College meer leerlingen dan verwacht, waardoor zowel bij Penta en Quintus noodlokalen zijn geplaatst. Deze zijn tijdelijk en zullen met de krimp van de leerlingenaantallen niet meer nodig zijn. Daarnaast zal er samen met de andere VO scholen naar mogelijke oplossingen voor de komende krimp en de daaruit voortvloeiende toekomstige benodigde huisvesting worden gekeken. Consequenties en effecten van mogelijke samenwerking met andere VO scholen is niet in deze meerjarenraming verwerkt.

Per 1 januari 2022 is de nieuwe wet vereenvoudiging bekostiging ingegaan. Hiermee vindt de bekostiging van de VO- scholen op een andere wijze plaats. De effecten hiervan zijn in deze meerjarenbegroting verwerkt.

Meerjarenraming 2022 - 2026

(bedragen in duizenden euro's)

	Prognose 2021	Budget 2022	2023	Meerjarenprognose		2026
				2024	2025	
Baten						
Rijksbijdragen OC&W	29.528	27.950	27.610	27.274	26.789	26.795
Overige subsidies OC&W	5.227	6.243	4.520	3.118	2.867	2.666
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen (SWV)	1.133	1.103	1.096	1.024	966	902
Overige overheidsbijdragen en subsidies	60	60	60	30	30	30
Overige baten	528	489	441	412	374	368
	36.475	35.845	33.725	31.858	31.026	30.760
Lasten						
Personeelskosten	30.114	29.600	27.738	26.105	25.625	25.339
Afschrijvingen	1.446	1.465	1.380	1.325	1.200	1.200
Huisvestingskosten	2.087	1.985	1.775	1.650	1.450	1.450
Overige (instellings)lasten	2.784	3.130	2.986	2.899	2.846	2.814
	36.431	36.179	33.879	31.979	31.121	30.803
Saldo baten en lasten	44	334-	154-	121-	94-	42-
Financieel resultaat	11-	-	-	-	-	-
Resultaat	33	334-	154-	121-	94-	42-
Mutaties bestemmingsreserves	500	334	300	225	150	100
Totaal resultaat t.g.v. algemene reserve	534	-	146	104	56	58

Geprognosticeerde balans per ultimo 2020 tot en met ultimo 2026

(bedragen in duizenden euro's)

ACTIVA

	<u>31-dec-20</u> <u>realisatie</u>	<u>31-dec-21</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-22</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-23</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-24</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-25</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-26</u> <u>prognose</u>
Materiële vaste activa							
Gebouwen en terreinen	3.565	4.103	4.556	4.398	4.254	4.149	4.039
Inventaris, apparatuur en lesmateriaal	4.898	4.676	4.317	3.860	3.618	3.725	3.586
	<u>8.463</u>	<u>8.779</u>	<u>8.873</u>	<u>8.258</u>	<u>7.872</u>	<u>7.874</u>	<u>7.625</u>
Vorderingen							
Debiteuren	35	25	20	20	20	20	20
Overige vorderingen	117	110	80	75	75	75	75
Overlopende activa/ vooruitb. posten	416	375	325	300	300	300	300
	<u>569</u>	<u>510</u>	<u>425</u>	<u>395</u>	<u>395</u>	<u>395</u>	<u>395</u>
Liquide middelen	6.559	6.371	6.003	6.224	6.238	5.881	5.838
Totaal activa	<u>15.591</u>	<u>15.660</u>	<u>15.301</u>	<u>14.877</u>	<u>14.505</u>	<u>14.150</u>	<u>13.858</u>

PASSIVA

	<u>31-dec-20</u> <u>realisatie</u>	<u>31-dec-21</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-22</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-23</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-24</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-25</u> <u>prognose</u>	<u>31-dec-26</u> <u>prognose</u>
Eigen vermogen							
Algemene reserve	7.404	7.938	7.938	8.084	8.187	8.243	8.301
Bestemmingsreserve	2.042	1.542	1.208	908	683	533	433
	<u>9.446</u>	<u>9.480</u>	<u>9.146</u>	<u>8.992</u>	<u>8.870</u>	<u>8.776</u>	<u>8.734</u>
Voorzieningen							
Personele voorzieningen	1.041	1.011	1.003	946	897	886	876
	<u>1.041</u>	<u>1.011</u>	<u>1.003</u>	<u>946</u>	<u>897</u>	<u>886</u>	<u>876</u>
Kortlopende schulden							
Crediteuren	636	611	610	590	575	550	525
Belastingen/premies swv	1.518	1.565	1.553	1.456	1.370	1.345	1.330
Overige kortlopende schulden	393	393	393	393	393	393	393
Overlopende passiva/ vooruitontv. posten	2.557	2.600	2.595	2.500	2.400	2.200	2.000
	<u>5.104</u>	<u>5.169</u>	<u>5.151</u>	<u>4.939</u>	<u>4.738</u>	<u>4.488</u>	<u>4.248</u>
Totaal passiva	<u>15.591</u>	<u>15.660</u>	<u>15.301</u>	<u>14.877</u>	<u>14.505</u>	<u>14.150</u>	<u>13.858</u>

Toelichting geprognosticeerde balans

Het Dr. Nassau College is zich bewust van de komende krimp en heeft hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Ook is er voor de effecten van de nieuwe bekostiging een bestemmingsreserve gevormd. Tevens is met een bestemmingsreserve geanticipeerd op de aansluiting met de regio.

De komende jaren zal verder op deze ontwikkelingen worden geanticipeerd door toevoegingen en onttrekkingen aan deze bestemmingsreserves. Dit is voor zover bekend in deze meerjarenraming verwerkt. In de geprognosticeerde balans is er van uitgegaan dat de noodzaak voor financiering vanuit vreemd vermogen niet aanwezig is.

B. Overige rapportages**B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Het Dr. Nassau College werkt vanuit een planning en control cyclus, waarbij de budgetten van de locaties bij het management zijn belegd. In april 2018 is het nieuwe strategisch beleidsplan in het centraal managementteam (CMT) vastgesteld. Het strategisch meerjarenbeleidsplan vormt het uitgangspunt voor de meerjarenschoolplannen van de locaties. De vastgestelde speerpunten in het strategisch beleidsplan worden op deze manier in de organisatie belegd en geborgd. De speerpunten voor 2021 zijn in de begroting

2021 verwerkt. In 2022 zal het strategisch meerjarenbeleidsplan opnieuw worden herijkt en worden vastgesteld.

In 2021 vond verantwoording plaats in de 4- en 8-maandrapportages. In deze rapportages zijn de belangrijkste ontwikkelingen en gebeurtenissen opgenomen. Deze zijn vertaald in de financiële prognose. Naast de financiële realisatiecijfers zijn ook andere kengetallen in de rapportages opgenomen, zodat er naast verantwoording, ook sturingsinformatie beschikbaar is. Deze rapportages worden in het CMT en vanaf augustus 2021 het Directiebestuur (DB) besproken. Tevens worden de rapportages in de Raad van Toezicht besproken en ter informatie aan de MR gestuurd. Maandelijks worden bezettingsoverzichten van de informatie aan het management verstrekt. Deze worden eveneens in het CMT/DB besproken.

Het managementteam heeft de beschikking over financiële en personele rapportages waarin de actuele financiële gegevens zijn opgenomen. Elke twee maanden vindt hierover overleg plaats met het Hoofd Financiën. De uitkomsten van deze rapportages worden met het College van Bestuur en in het Centraal Managementteam (CMT) besproken.

In het najaar is de begroting 2022 en het meerjarenperspectief opgesteld.

Zowel de begroting/meerjarenperspectief als de jaarrekening worden besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad. Vervolgens worden de stukken in de Raad van Toezicht en de Medezeggenschap Raad op hoofdlijnen besproken en behandeld. Het College van Bestuur stelt de begroting en jaarrekening vast. De jaarrekening wordt openbaar gemaakt op de website en bij de Kamer van Koophandel gepubliceerd. Door onvoorziene omstandigheden is er eind 2021 tijdelijk een waarnemend College van Bestuur aangesteld en is de vaststelling van de begroting en meerjarenbegroting vertraagd. Deze is begin 2022 door het College van Bestuur vastgesteld.

B2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2019 heeft het bureau Edunamics de opdracht gekregen een risicoanalyse op te stellen en tevens per risico de beheersmaatregelen voor te stellen.

De belangrijkste motivatie om dit uit te besteden was om de analyse breder en dieper in de organisatie neer te leggen en om op deze manier meer aandacht en beleving aan risicomanagement te geven.

De aanbevelingen vanuit deze analyse zijn steeds waar nodig verwerkt in de begroting.

Het grootste externe risico dat het Dr. Nassau College nog steeds loopt is de krimp van het aantal leerlingen. Het Dr. Nassau College is zich hier van bewust en heeft hier zowel interne als externe acties op uitgezet. Zo is er een grote tijdelijke schil van personeel, waardoor de flexibiliteit blijft gehandhaafd. Daarnaast zijn er ontwikkelingen en besprekingen gaande om op bestuurlijk niveau te gaan samenwerken met andere VOS-scholen.

In het voorjaar van 2022 zal een nieuwe risicoanalyse worden opgesteld.

Het AVG bewustzijn is eveneens vergroot, mede dank zij de inzet van de AVG-medewerker.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Dit is opgenomen in het jaarverslag, zie pagina 6.

8.6 Treasurybeleid

Het in 2017 vastgestelde Treasurybeleid, gebaseerd op de regeling van OCenW 2016 is van kracht. Het beleid van de school met betrekking tot overtollige liquide middelen is dat deze middelen middels deposito's dan wel spaarrekeningen gestald worden. Deze gelden zijn direct opeisbaar. Daarnaast kan de school gelden beleggen bij financiële instanties gelieerd aan het onderwijs, waarbij het uitgangspunt is dat het belegde bedrag voor 100% zeker is gesteld (bijvoorbeeld schatkistbankieren).

Aangezien er bij de banken betaald moet worden voor het stallen van geld op de spaarrekeningen, is er in 2021 onderzoek gedaan naar alternatieve mogelijkheden en is er gestart met het gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Hierbij wordt geld van het Dr. Nassau College geparkeerd bij het Ministerie van Financiën. Er is een dagelijks bestedingslimiet van € 3.500K en elke dag wordt het saldo van de Rabo betaalrekening afgeroomd naar nul, zodat er geen rente aan de bank betaald hoeft te worden.

Het beleggen, anders dan op deposito dan wel spaarrekening, kan alleen plaatsvinden met gelden die voor een langere periode (minimaal vijf jaar) niet noodzakelijk zijn voor de primaire activiteiten van de instelling. Er zijn geen gelden belegd in aandelen, op beleggingsrekeningen of in vastrentende waardepapieren. Van deposito's wordt momenteel geen gebruik gemaakt.

Het saldo van de spaarrekeningen bedraagt per 31 december 2021 € 14.459.

Assen, April 2022
College van Bestuur,
M.M.A.M. Klaverkamp

Jaarrekening 2021
Dr. Nassau College

Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	9.315.660	8.463.375
Vlottende activa		
Vorderingen	500.063	568.872
Liquide middelen	<u>6.745.452</u>	<u>6.558.529</u>
	7.245.514	7.127.401
	<u>16.561.175</u>	<u>15.590.776</u>
Passiva	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Eigen vermogen	10.425.583	9.445.971
Voorzieningen	1.084.874	1.040.821
Kortlopende schulden	5.050.718	5.103.984
	<u>16.561.175</u>	<u>15.590.776</u>

Staat van Baten en lasten jaar 2021

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	37.464.391	33.060.851	34.831.312
Overige overheidsbijdragen	66.426	50.000	58.786
Overige baten	<u>788.581</u>	<u>476.653</u>	<u>518.615</u>
Totaal baten	38.319.398	33.587.504	35.408.713
Lasten			
Personele lasten	30.487.394	28.206.238	28.809.801
Afschrijvingen	1.540.748	1.360.000	1.611.583
Huisvestingslasten	2.055.556	1.629.100	1.818.419
Overige lasten	<u>3.235.407</u>	<u>2.631.330</u>	<u>2.659.815</u>
Totaal lasten	37.319.105	33.826.668	34.899.618
Saldo baten en lasten	<u>1.000.293</u>	<u>-/- 239.164</u>	<u>509.095</u>
Financiële baten en lasten	-/- 20.682	1.000	-/- 5.083
Resultaat	<u>979.612</u>	<u>-/- 238.164</u>	<u>504.012</u>
<i>Toevoegen aan bestemmingsreserve:</i>			
Aansluiting regio	-	-	
Krimp en samenwerking	-	-	
Werkdrukverlaging	-	-	
Egalisatie effect nieuwe bekostiging	-	-	-/- 600.000
NPO	-/- 1.456.280	-	-
<i>Onttrekking aan bestemmingsreserve:</i>			
Aansluiting regio	249.191	261.000	244.350
Loonruimte	-	-	60.000
Werkdrukverlaging	<u>210.675</u>	<u>-</u>	<u>181.735</u>
Netto Resultaat	<u>(16.802)</u>	<u>22.836</u>	<u>390.097</u>

Kasstroomoverzicht jaar 2021

Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Som baten en lasten	1.000.293	509.095
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.423.584	1.611.583
- mutaties voorzieningen	44.053	82.721
	1.467.637	1.694.304
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	68.809	213.361
- schulden	-/- 53.267	611.433
	15.543	824.794
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.483.474	3.028.194
Betaalde rente	-/- 20.742	-/- 5.267
Ontvangen rente	60	184
	-/- 20.682	-/- 5.083
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.462.792	3.023.111
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investering materiële vaste activa	-/- 2.392.955	-/- 1.484.486
Desinvestering materiële vaste activa	117.084	50.036
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-/- 2.275.871	-/- 1.434.450
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	186.921	1.588.661
Beginstand liquide middelen	6.558.530	4.969.868
Mutatie liquide middelen	186.921	1.588.661
Eindstand liquide middelen	6.745.452	6.558.530

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe (Dr. Nassau College) is een stichting. De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs. Het statutaire vestigingsadres is Mr. Groen van Prinstererlaan 98 te Assen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij hieronder anders vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

De balans en de staat van baten en lasten worden nader gespecificeerd in de toelichting van de onderlinge posten. De opbouw hiervan sluit aan met het model EFJ. De categorieën die niet van toepassing zijn, zijn achterwege gelaten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de diensten zijn overgedragen aan de koper.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Debiteuren

Debiteuren worden na eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten. In 2021 is een voorziening debiteuren gevormd voor debiteuren waarvan de vordering als oninbaar wordt gezien. De waardering vindt op nominale waarde plaats.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Crediteuren, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreininrichtingen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Het bedrag waarboven aanschaffingen op de balans worden opgenomen in plaats van dat deze ten laste van het resultaat worden gebracht is € 1.000. De minimale gebruiksperiode van het actief dient 3 jaar te zijn.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

· Gebouwen en terreininrichtingen	2,5 – 25%
· Inventaris en apparatuur	5 – 33%
· Andere vaste bedrijfsmiddelen	10 – 33%

Met ingang van 2013 wordt het groot onderhoud geactiveerd als materieel vast actief volgens de componentenbenadering (RJ 212.445).

Liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Per 31 december 2021 bedraagt de stand van het eigen vermogen € 10.425.583. Daarvan betreft € 7.386.827 Algemene reserves. Een deel van de algemene reserves ad € 662.276 is het gevolg van de per 1 januari 2008 gevormde bestemmingsreserve leermiddelen.

Deze bestemmingsreserve leermiddelen betrof een privaatrechtelijke reserve en is destijds gevormd in het kader van de gewijzigde regelgeving voor de jaarverslaglegging. De reserve is gevormd uit de overschotten op het boekenfonds onder aftrek van overschrijdingen in de leerling gebonden kosten waarvoor deze overschotten gebruikt zijn. Per 31 december 2010 is deze bestemmingsreserve overgeboekt naar de algemene reserve (privaat). Aangezien de leermiddelen (boeken) bekostigd worden door het Ministerie is de noodzaak tot het aanhouden van een bestemmingsreserve vervallen.

De algemene reserves zijn reserves die vrij ter beschikking staan van het Bestuur.

Bestemmingsreserves zijn gevormd voor grotere uitgaven welke in de toekomst te verwachten zijn. Met behulp van deze reserves wordt voorkomen dat deze uitgaven de netto exploitatie beïnvloeden. Deze reserves maken onderdeel uit van het eigen vermogen van het Dr. Nassau College. Dotaties aan de bestemmingsreserves vinden overeenkomstig de begroting plaats ten laste van het bruto exploitatieresultaat en maken deel uit van de resultaatbestemming. De werkelijke uitgaven in een jaar worden aan de bestemmingsreserves onttrokken.

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden aangehouden voor een specifiek doel, maar dit zijn geen verplichtingen. Het bestuur heeft de beperking in de bestedingen zelf aangebracht. In de toelichting op de balans wordt het doel waarvoor de reserves zijn gevormd, nader uiteengezet. De bestemmingsreserves zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De waarderingsgrondslag voor de voorziening van de wachtgelden is naar de mening van de stichting het meest kritisch omdat er een aanname wordt gemaakt wanneer een medewerker ander werk heeft gevonden. Daarnaast kan ook een ex-werknemer, die in eerste instantie weer aan het werk was, wederom van de regeling gebruik gaan maken.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Hiervoor is gekozen omdat er in het geval van contante waarde geen significante verschillen optreden.

Personele voorzieningen

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt opgenomen op basis een inschatting van de kosten en looptijd voor de komende vier jaar van de medewerkers die gebruik maken van de wachtgeldregeling.

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is gebaseerd op de berekening voorziening jubilea VO van VosABB.

De voorziening persoonsgebonden budget is gebaseerd op het aantal uren van de medewerkers die hebben aangegeven het op te nemen recuperatie verlof te willen sparen voor een later schooljaar. Het aantal opgespaarde uren is tegen een gemiddeld uurtarief per categorie (OP / OOP) in de voorziening opgenomen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden ten laste van de staat van baten en lasten plaats. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Kortlopende schulden

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Met ingang van het boekjaar 2021 is er voor gekozen over te gaan op een andere wijze van presenteren van de rijksbijdragen en de personele lasten, namelijk de vermindering in verband met uitkeringskosten. Deze andere wijze van presenteren heeft geen invloed op het resultaat van Dr. Nassau College en is tevens toegepast op de vergelijkende cijfers.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede- en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten en worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP per december 2021 bedraagt 110,2% (beleidsdekkingsgraad). Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingslasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de Balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
	€		€	€	€
Stand per 1 januari 2021					
Aanschafprijs	5.116.116	228.240	6.923.887	1.754.023	14.022.266
Cumulatieve afschrijvingen	1.206.556-	40.404-	3.444.764-	824.353-	5.516.077-
Investeringsubsidies	21.546-	-	465.399-	-	486.946-
Cumulatieve afschrijvingen investeringsubsidies	20.947	-	423.185	-	444.131
Boekwaarde 1 januari 2021	3.908.960	187.836	3.436.909	929.671	8.463.375
Mutaties in de boekwaarde:					
Investeringen	422.119	17.799	1.582.489	370.547	2.392.955
Afschrijvingen	309.819-	13.397-	723.473-	385.740-	1.432.430-
Desinvesteringen	84.445-	-	799.517-	-	883.962-
Desinvestering cumulatieve afschrijvingen	35.418	-	731.361	-	766.779
Investeringen investeringsubsidies	-	-	-	-	-
Afschrijvingen investeringsubsidies	167	-	8.679	-	8.845
Desinvesteringen investeringsubsidies	20.181	-	316.812	-	336.993
Desinvestering cum. afschrijvingen investeringsubsidies	20.081-	-	316.812-	-	336.893-
Saldo	63.539	4.402	799.538	15.193-	852.287
Stand per 31 december 2021:					
Aanschafprijs	5.456.004	248.297	7.702.387	2.124.570	15.531.258
Cumulatieve afschrijvingen	1.481.179-	53.851-	3.436.604-	1.210.094-	6.181.729-
Investeringsubsidies	1.366-	-	148.587-	-	149.953-
Cumulatieve afschrijvingen investeringsubsidies	1.032	-	115.052	-	116.084
Boekwaarde 31 december 2021	3.974.491	194.446	4.232.246	914.476	9.315.660

Dr. Nassau College ontvangt gedurende de jaren 2015 tot en met 2024 een financiële bijdrage van de Gemeente Aa en Hunze, groot 30k per jaar, voor de nieuw/verbouw van Gieten.

In 2021 zijn investeringen die niet meer aanwezig zijn van de balans gehaald.

Hierdoor zijn de aanschafprijs en cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2021 gedaald met respectievelijk € 547K en € 430K. De boekwaarde van deze activa bedroeg € 117K, deze is ten laste van de afschrijvingen van 2021 gebracht.

Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Debiteuren	143.907	35.219
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-/- 12.175</u>	<u>-</u>
	131.732	35.219
Vorderingen op personeel	8.471	6.117
Samenwerkingsverbanden	-	117.272
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	182.163	228.179
Omzetbelasting	-	364
Overige overlopende activa	<u>177.697</u>	<u>181.721</u>
	359.860	410.265
Totaal vorderingen	<u>500.063</u>	<u>568.872</u>

De post debiteuren betreft met name vorderingen betrekking hebbende op detacheringen.

Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Kasmiddelen	8.942	8.961
Bankrekeningen	6.736.510	6.549.568
Totaal liquide middelen	<u>6.745.452</u>	<u>6.558.529</u>

Het Dr. Nassau College heeft twee spaarrekeningen tot haar beschikking.

Medio 2021 is het Dr. Nassau College overgegaan naar het schatkistbankieren. Commerciële banken rekenen vanaf 100k tegoed een negatieve rente. Daarom is het Dr. Nassau College medio 2021 overgestapt naar het schatkistbankieren. Hiermee wordt voorkomen dat er negatieve rente wordt betaald.

Daarnaast hebben alle locaties Bunq-passen om kleine uitgaven en IDEAL betalingen mee te verrichten.

Verantwoording hiervan vindt plaats via de Kas & Pas module van Spend Cloud.

Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat verslagperiode	Dotaties verslagperiode	Onttrekkingen verslagperiode	Stand per 31 december 2021
	€	€	€	€	€
Algemene reserve					
Algemene reserve (publiek)	6.741.353	16.802-	-	-	6.724.551
Algemene reserve (privaat)	662.276	-	-	-	662.276
Bestemmingsreserve					
Aansluiting regio	439.258	-	-	249.191-	190.067
Krimp en samenwerking	600.000	-	-	-	600.000
Werkdrukverlaging	403.084	-	-	210.675-	192.409
Egalisatie effect nieuwe bekostiging vanaf 01-01-2022	600.000	-	-	-	600.000
NPO	-	-	1.456.280	-	1.456.280
Totaal eigen vermogen	9.445.971	16.802-	1.456.280	459.866-	10.425.583

De algemene reserve is bedoeld om financiële tegenvallers te dekken en om investeringen in materiële vaste activa te financieren.

Voor de inzet van de NPO gelden, die in november voor het schooljaar 2021/2022 zijn ontvangen, is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Dit betreft 1.456k.

Voorzieningen

	Verplichting voor jubileum uitkeringen	Werkloosheids bijdragen	Personeel gebonden budget	Totaal personele voorzieningen
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021	123.521	121.000	796.300	1.040.821
Dotaties	94.213	-	16.300	110.513
Onttrekkingen	-/- 43.460	-	-	-/- 43.460
Vrijval	-	-/- 23.000	-	-/- 23.000
Stand per 31 december 2021	174.274	98.000	812.600	1.084.874
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar	17.447	49.296	65.008	131.751
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	80.321	48.704	463.182	592.207
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	76.506	-	284.410	360.916

- De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is gebaseerd op de berekening voorziening jubilea VO van VosABB. Deze berekening is gehanteerd vanaf 2020. Tevens heeft een extra dotatie plaatsgevonden voor medewerkers met een onderwijstijd niet zijnde het Dr. Nassau College.
- De voorziening wachtgelden wordt opgenomen op basis een inschatting van de kosten en looptijd voor de komende vier jaar van de medewerkers die gebruik maken van de wachtgeldregeling.
- De voorziening persoonsgebonden budget is gebaseerd op het aantal uren van de medewerkers die hebben aangegeven het op te nemen recuperatie verlof te willen sparen voor een later schooljaar. Het aantal opgespaarde uren is tegen een gemiddeld uurtarief per categorie (DIR / OP / OOP) in de voorziening opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Schulden aan OCW	1.555	-
Crediteuren	698.082	635.874
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	4.696	-
Loonheffing	1.198.878	1.160.085
Premies sociale verzekeringen en pensioenen	415.914	358.368
	1.619.488	1.518.453
<i>Kortlopende overige schulden</i>		
Nettosalarissen	4.935	3.507
Overige	207.369	404.120
	212.304	407.627
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW	55.427	167.082
Vakantiegeld en vakantiedagen	1.171.916	1.196.903
Reservering bindingstoelage	83.603	86.611
Projecten en excursies	1.124.113	1.080.069
Overige overlopende passiva	84.230	11.365
	2.519.289	2.542.030
Totaal kortlopende schulden	5.050.718	5.103.984

Onder de projecten en excursies is vanaf 2020 ook het project Sterk Techniek Onderwijs opgenomen. Per 31-12-2021 bedraagt het nog te besteden saldo van dit project € 494k. Dit project heeft een looptijd tot en met 2023. Naar verwachting zal dit project worden verlengd.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond? Ja/Nee
1	Lerarenbeurs	1045511	03-02-2020	Ja
2	Lerarenbeurs	1091544	03-09-2020	Ja
3	Lerarenbeurs	1095492	02-11-2020	Ja
4	Lerarenbeurs	1123211	04-02-2021	Nee
5	Lerarenbeurs	1165932	23-08-2021	Nee
6	Lerarenbeurs	1177488	22-09-2021	Nee
7	Lerarenbeurs	1183475	23-11-2021	Nee
8	Incidentele middelen leerlingendaling vo	LVO20001	10-07-2020	Ja
9	Incidentele middelen leerlingendaling vo	LVO20002	10-07-2020	Ja
10	Capaciteitentesten	CAP21-13273	09-11-2021	Nee
11	Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20116	29-10-2020	Nee
12	Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO18029	30-08-2018	Ja
13	Internationalisering funderend onderwijs	IFO20039	24-06-2020	Nee
14	Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	IOP2-13273-VO	16-10-2020	Ja

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslaagjaar
				€	€	€	€	€	€	€

1	Korte opleidingstrajecten VMBO-leraren	KOVL17191	31-08-2017	28.300	28.300	26.745	1.555	-	-	1.555
---	--	-----------	------------	--------	--------	--------	-------	---	---	-------

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€	€

1	Sterk Techniek Onderwijs	STO19039H	17-12-2019	2.471.300	667.918	316.101	351.818	679.536	537.298	494.055	494.055
---	--------------------------	-----------	------------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Verplichtingen

Meerjarige contracten zijn afgesloten met onderstaande organisaties:

	Naam leverancier	Contract inzake:	Jaarbedrag €	Looptijd contract	Verlenging	Verplichting < 1 jaar	Verplichting 1 tot 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
1	Van Dijk Educatie	Levering schoolboeken	887.000	31-8-2022	1 jaar	490.000	-	-
2	Sharp	Huur kopieermach	18.000 huur. ca 26.000 verbruikskosten	16-7-2023	2x 1 jaar	-	18.000 p.j.	-
3	Zorg van de Zaak	ARBO dienst	84.000	01-08-2022	1 jaar	25.000	-	-
4	Nivo	Schoonmaak	576.000	31-8-2023	3 jaar	-	576.000 p.j.	-
5	Lemmen	Kopieer- en print; geen minimum afname verplichting	80.000	31-08-2022	1 jaar verlengd ivm situatie Volta, daarna evt aanbesteden	-	-	-
6	Som Today + Vipsnet	Leerlingvolgsysteem	94.200	31-8-2022	1 jaar	94.200	-	-
7	DVEP	Gas	173.000	31-12-2025	-	173.000	-	-
8	DVEP	Electra	102.000	31-12-2025	-	102.000	-	-
9	WE Olympus	Verwarming Quintus	40.000	31-12-2065	-	-	-	40.000 p.j.
10	SLB Diensten	Licenties Software	70.000	31-12-2022	1 jaar	70.000	-	-
11	Vodafone	Glasvezel, internet, VPN, telefonie	72.000	1-11-2023	2x 1 jaar	-	72.000 p.j.	-
12	Brite	Onderhoudscontract infrastructuur	45.000	31-12-2021	1 jaar	45.000	-	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen OCW	29.564.671	27.770.404	29.214.060
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte subsidies OCW	360.301	284.000	229.519
Niet-geormerkte subsidies OCW	6.392.232	3.631.591	3.806.124
Doorbetalen Rijksbijdrage SWV	1.147.188	1.374.856	1.581.610
Totaal rijksbijdragen	<u>37.464.391</u>	<u>33.060.851</u>	<u>34.831.312</u>

Overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
Gemeenten	30.000	30.000	30.000
Provincie Drenthe	36.426	20.000	28.786
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>66.426</u>	<u>50.000</u>	<u>58.786</u>

Overige baten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
Opbrengst verhuur	12.021	6.000	10.122
Detachering personeel	309.487	114.000	144.044
Ouderbijdragen	135.412	110.000	73.700
<i>Overige</i>			
Projecten	131.031	109.020	161.569
Vergoeding leerlingen extern bekostigd	30.425	13.000	22.425
Overige personele baten	25.890	15.900	41.466
Kantine en automaten	19.840	25.050	15.868
Verkoop (onderwijs)materiaal	25.001	25.400	14.178
Overige	<u>99.474</u>	<u>58.283</u>	<u>35.244</u>
	331.662	246.653	290.750
Totaal overige baten	<u>788.581</u>	<u>476.653</u>	<u>518.615</u>

Lasten

Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Brutolonen en salarissen	22.001.438	26.219.294	21.010.226
Sociale lasten	2.942.495	50.000	2.686.653
Pensioenlasten	<u>3.586.201</u>	<u>-</u>	<u>3.171.971</u>
	28.530.134	26.269.294	26.868.850
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	110.513	60.000	203.900
Vrijval personele voorzieningen	-/- 23.000	-	-/- 106.995
Personeel niet in loondienst	1.077.513	855.000	1.174.457
Scholing en professionalisering	364.278	523.544	367.539
Wervingskosten	17.023	35.000	21.579
Werkzaamheden door derden	101.559	95.000	95.127
Overige	<u>460.004</u>	<u>368.400</u>	<u>382.785</u>
	2.107.890	1.936.944	2.138.391
<i>Ontvangen vergoedingen</i>			
Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-/- 150.630	-	-/- 197.440
Totaal personeelslasten	<u>30.487.394</u>	<u>28.206.238</u>	<u>28.809.801</u>

Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.549.594	1.360.000	1.621.580
Afschrijvingen investeringssubsidies	-/- 8.845	-	-/- 9.997
Totaal afschrijvingen	<u>1.540.748</u>	<u>1.360.000</u>	<u>1.611.583</u>

Huisvestingskosten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Huurlasten	574.358	448.000	363.090
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	274.900	239.800	282.661
Lasten voor energie en water	381.723	263.100	348.365
Schoonmaakkosten	669.256	562.500	718.107
Belastingen en heffingen	27.501	24.600	29.580
Overige	127.818	91.100	76.616
Totaal huisvestingslasten	<u>2.055.556</u>	<u>1.629.100</u>	<u>1.818.419</u>

Overige instellingslasten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	227.263	225.100	287.769
Inventaris en apparatuur	142.962	120.800	176.701
Leer- en hulpmiddelen	1.336.964	1.093.440	1.271.133
<i>Overige</i>			
Medezeggenschapsraad	4.804	5.000	1.893
PR en communicatie	260.868	158.750	156.352
Systeembeheer en automatisering	603.951	491.950	508.829
Externe advisering	197.379	120.000	86.746
Kantine en automaten	54.593	53.000	45.972
Overige	<u>406.622</u>	<u>363.290</u>	<u>124.420</u>
	1.528.217	1.191.990	924.212
Totaal overige lasten	<u>3.235.407</u>	<u>2.631.330</u>	<u>2.659.815</u>

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van het Dr. Nassau College is gebaseerd op het jaarlijks vaststellen van een investeringsbegroting. Deze begroting wordt binnen de totale begroting vastgesteld door het College van Bestuur. Basisuitgangspunt is dat het totaal van de investeringen het afschrijvingsbedrag exclusief de afschrijving gebouwen niet overschrijdt.

Daarnaast wordt als uitgangspunt genomen dat de investeringen passend zijn binnen de meerjarige liquiditeitsprognose.

Tenslotte moeten de investeringen passend zijn binnen de doelstellingen van de organisatie. Voorgenomen aanschaffingen in materiële vaste activa worden getoetst op doelmatigheid en gevolgde procedure door het stafbureau.

Vanaf 2013 is het groot onderhoud geactiveerd als materieel vast actief volgens de componentenbenadering (RJ 212.445).

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

De volgende honoraria van HZG zijn ten laste gebracht van de stichting, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	30.468	29.526
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten	-	-/- 2.500
Totaal accountantshonoraria	<u>30.468</u>	<u>27.026</u>

Financiële baten en lasten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
Rentebaten	60	1.000	184
Rentelasten	-/- 20.742	-	-/- 5.267
Totaal financiële baten en lasten	<u>-/- 20.682</u>	<u>1.000</u>	<u>-/- 5.083</u>

Voorstel bestemming resultaat

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2021 als volgt te verdelen:

	<u>Resultaat 2021</u>
	€
Onttrekken aan Algemene Reserve	-16.802
Toevoegen aan Bestemmingsreserve: NPO	1.456.280
Onttrekken aan Bestemmingsreserve: Aansluiting regio	-249.191
Werkdrukverlaging	-210.675
Totaal toevoegen aan eigen vermogen	<u>979.612</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

Verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2021	Resultaat 2021	Omzet 2021	Verklaring art.2:403 BW	Consolidatie	Deelnemings- percentage	Code activiteit
WE Olympus	Vereniging	Gemeente Assen	87.202	-	569	Nee	Nee	70%	3

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe	Stichting	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden	Stichting	Gemeente Hoogeveen - Sappermeer	4

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemers en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op het Dr. Nassau College van toepassing is.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor het Dr. Nassau College is € 163.000, bezoldigingsklasse D.

Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

De klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen, die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand

Naam	M.M.A.M. Klaverkamp	M.F.P. den Hollander
Functiegegevens	Voorzitter College of Bestuur	Waarnemend Voorzitter College of Bestuur
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	6/12 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.628	5.822
Beloningen betaalbaar op termijn	22.506	1.366
Subtotaal	158.134	7.188
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totale bezoldiging 2021	158.134	7.188
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	163.000	11.195
Motivering overschrijding bezoldigingsmaximum	NVT	NVT
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.057	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.804	
Totale bezoldiging 2020	156.861	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000	

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bezoldiging 2021

Naam	Functie	Aanvang en einde functievervulling	Bezoldiging	Onversch. betaald bedrag	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.	Motivering overschrijding bezoldigingsmax.
J.B. Mencke	Voorzitter RvT	1/1 - 1/8	2.913	-	2.913	14.263	NVT
A.B.M. Smetzers	Voorzitter RvT	2/8 - 31/12	1.567	-	1.567	10.188	NVT
H. Lier	Lid RvT	1/1 - 1/8	1.097	-	1.097	9.508	NVT
W.R. Lalkens	Lid RvT	2/8 - 31/12	940	-	940	6.792	NVT
L.S. Slinkman	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	-	1.880	16.300	NVT
E.M.T. Visser	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	-	1.880	16.300	NVT
M.A. Hofstra	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	-	1.880	16.300	NVT
A.H. Pool	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	-	1.880	16.300	NVT

Bezoldiging 2020

Naam	Functie	Aanvang en einde functievervulling	Totale bezoldiging	Individueel bezoldigingsmax.
J.B. Mencke	Voorzitter RvT	1/1 - 31/12	3.760	23.550
H. Lier	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	15.700
L.S. Slinkman	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	15.700
E.M.T. Visser	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	15.700
M.A. Hofstra	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	15.700
A.H. Pool	Lid RvT	1/1 - 31/12	1.880	15.700

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening jaarrekening door College van Bestuur

Het College van Bestuur van de Stichting Openbare Scholengemeenschap Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe verklaart zich akkoord met de jaarrekening 2021.

Naam: M.M.A.M. Klaverkamp

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Ondertekening jaarrekening door Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Openbare Scholengemeenschap Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe verklaart zich akkoord met de jaarrekening 2021.

Voorzitter:

Naam: A.B.M. Smetsers

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Lid:

Naam: W.R. Lalkens

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Lid:

Naam: L.S. Slinkman

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Lid:

Naam: E.M.T. Visser

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Lid:

Naam: M.A. Hofstra

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Lid:

Naam: A.H. Pool

Paraaf voor identificatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Naam instelling: Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe
(Dr. Nassau College)

Adres: Groen van Prinstererlaan 98
Postadres: Postbus 186
Postcode/Plaats: 9400 AD ASSEN

Telefoon: 0592 – 33 31 11

E-mail: info@dr.nassaucollege.nl
Internet: www.dr.nassaucollege.nl

Bestuursnummer: 13273

Brinnummer: 20LO

KvK nummer: 04068442

Statutaire zetel: Gemeente Assen

Contactpersoon: Mevr. W.W. Majoor

Telefoon: 0592 – 33 31 11
E-mail: mah@dr.nassaucollege.nl

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

Overige gegevens

(Controleverklaring)

