

DR. NASSAU COLLEGE AA EN HUNZE



TIME TO SET GOALS

GEPERSONALISEERD ONDERWIJS



Veiligheidsplan Dr. Nassau College Aa en Hunze

December 2022/GER

Besproken in team: MT 17-01-2023



Dr. Nassau College / locatie Aa en Hunze

Stokleggingslaan 17

9461 CC GIETEN

Tel (0592) 261983

www.dr.nassaucollege.nl/aa-en-hunze

Volg ons op



nassauaaenhunze



dr.nassaucollegeaaenhunze1270

Inhoud

Inleiding.....	4
1.1 Algemene gegevens school.....	6
1.2 Visie op schoolveiligheid.....	6
1.3 Doelen en middelen m.b.t. veiligheid.....	6
1.4 Organisatie van veiligheid.....	6
1.4.1 Veiligheidscoördinator.....	6
1.4.2 Arbocoördinator.....	6
1.4.3 Preventiemedewerker.....	7
1.4.4 Bedrijfshulpverlener.....	7
1.5 Interne communicatie.....	7
1.5.1 Medezeggenschapsraad.....	7
1.5.2 Leerlingenpanel/ leerling participatie.....	7
1.5.3 Ouderpanel.....	7
1.5.4 Vertrouwenspersoon/ contactpersoon.....	7
1.6 Samenwerking extern.....	7
1.6.1 Ondersteuningsteam (OT).....	8
1.6.2 Externe partijen:.....	8
1.7 Klachten.....	8
1.7.1 Klachtenregeling.....	8
1.8 Evaluatie.....	8
1.8.1 Periodieke evaluatie schoolveiligheid.....	8
1.8.2 Betrokkenheid ouders.....	8
2.1 Algemene regels en afspraken.....	10
2.1.1 Gedragsregels.....	10
2.1.2 Schoolregels.....	10
2.1.3 Leerlingenstatuut.....	10
2.1.4 Overige regels.....	10
2.2 Afspraken rond preventie.....	10
2.2.1 Preventie Algemeen.....	10
2.2.1 Voorkomen ongewenst seksueel gedrag.....	10
2.2.2 Voorkomen agressie en geweld.....	10
2.2.3 Voorkomen (digitaal) pesten.....	10
2.2.4 Voorkomen discriminatie.....	10
2.2.5 Voorkomen strafbare feiten (inclusief procedure middelen en bezit).....	11
2.2.6 Afspraken rond ICT-gebruik.....	11
2.2.7 Omgaan met vertrouwelijkheid.....	11
2.2.8 Rouwverwerking.....	11
2.2.9 Hantering meldcode kindermishandeling.....	11

2.2.10 Kledingvoorschriften (leerkrachten en leerlingen).....	11
2.3 (Sociale) vaardigheden.....	11
2.3.1 Training medewerkers.....	11
2.3.2 Programma's voor leerlingen (bijv. sociale vaardigheden, faalangstreductie).....	11
2.4 Gezondheid en school.....	11
2.5 Afspraken rond privacy.....	12
2.5.1 Privacy Ondersteuningsteam (OT).....	12
3.1 Schorsing en verwijdering.....	14
3.1.1 Procedure schorsingen ontslag medewerkers.....	14
3.2 Schoolverzuim.....	14
3.3 Incidentenregistratie.....	14
3.4 Voorschriften hoe te handelen.....	14
3.4.1 Anti-Pestprotocol.....	14
3.4.2 Seksuele intimidatie.....	14
3.4.3 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	15
4.1 Gebouw en veiligheid.....	17
4.1.1 Bouwtechnisch.....	17
4.1.2 Brandveiligheid.....	17
4.1.3 Speeltoestellen en inventaris.....	17
4.1.4 Ontruimingsplan.....	17
4.2 Beveiligingsmaatregelen.....	17
4.2.1 Toezicht in de pauzes.....	17
4.2.2 Toezicht schoolfeesten.....	17
4.2.3 Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten.....	17
4.3 Omgevingsveiligheid.....	17
4.3.1 Veiligheid directe omgeving school.....	17
4.3.2 Verkeersveiligheid rond de school.....	17
4.4 Calamiteiten.....	18
4.4.1 EHBO/BHV.....	18
4.4.2 Coördinatoren calamiteiten.....	18
4.4.3 Protocol ernstige calamiteiten (brand etc.).....	18
4.4.4 Opvangteam ernstige calamiteiten.....	18
4.4.5 Richtlijnen omgang met de media.....	18
4.4.6 Mediacoördinator.....	18
4.5 Registratie en evaluatie.....	18
4.5.1 Risico-inventarisatie en Evaluatie.....	18
4.5.2 Terugkoppeling MR over RI&E.....	18

Inleiding

Sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer-en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school. Dr. Nassau College Aa en Hunze heeft "een veilige leeromgeving" als eerste uitgangspunt voor haar onderwijskundig handelen. Dit veiligheidsplan geeft weer hoe het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze dit organiseert.

Het plan bevat een beschrijving van preventieve maatregelen die getroffen zijn om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen en onveilige situaties te voorkomen zoals: het antipestprotocol, omgangsregels voor leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de preventieve maatregelen bevat het plan verwijzingen naar procedures en welke curatieve maatregelen er genomen worden bij incidenten. De school registreert alle incidenten in Somtoday en bespreekt deze periodiek in het locatiemanagement en met de medewerkersgeleding van Dr. Nassau College Aa en Hunze van de medezeggenschapsraad. In het plan is na te lezen wie de contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn op de school, hoe de klachtenprocedure is geregeld en waar u de onafhankelijke klachtencommissie vindt.

Op grond van de Arbowet zijn scholen verplicht om over een schoolveiligheidsplan te beschikken. In het gebruiksbesluit is beschreven dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de veiligheid in het schoolgebouw. Dat betekent bijvoorbeeld dat de brandveiligheid goed geregeld moet zijn, dat maatregelen genomen moeten zijn om vandalisme te voorkomen en om inbraak tegen te gaan. Maar dat zijn basisvoorwaarden, want veiligheid op school houdt veel meer in. Kan iedereen er bijvoorbeeld veilig zijn verhaal doen, is de integriteit gewaarborgd, worden leerlingen met sociale problemen op een goede manier verder geholpen? Ook dat is veiligheid.

De school betreft geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels. De medezeggenschap is geregeld via de Wet medezeggenschap. De school spant zich in om ervoor zorg te dragen dat alle betrokkenen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen kennen. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers.

De school stimuleert een 'aanspreekcultuur' waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken, ook bij grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid zijn: beleid, sociaal, grensoverschrijdend en ruimtelijk.

Beleidsaspecten: visie, doelen, middelen en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.

Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.

Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten en delicten.

Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.

Hoofdstuk 1

Beleidsaspecten

1.1 Algemene gegevens school

- Dr. Nassau College Aa en Hunze, BRIN-nummer 20LO/03
Bezoekadres: Stokleggingslaan 17, 9461 CC Gieten
Telefoonnummer: 0592-261983
E-mail: aaenhunze@dr.nassaucollege.nl
Website: www.dr.nassaucollege.nl/aa-en-hunze/
- Directeur: Dhr. R. Gerding
E-mail: ger@dr.nassaucollege.nl
- Teamleider: Mevr. S. Sopacua
E-mail: sse@dr.nassaucollege.nl

1.2 Visie op schoolveiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in onze school. Het is belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en dat alle leerlingen tot hun recht komen. Dit geldt ook voor de docenten en het ondersteunend personeel.

Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen steeds vaker terugkomt.

Via de wekelijkse coachgesprekken houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in de gaten. Zodra wij merken dat een leerling zich niet veilig en/of vertrouwd voelt, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Fysiek moet de school ook veilig zijn.

1.3 Doelen en middelen m.b.t. veiligheid

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid. Zie het strategisch beleidsplan. Te vinden op: [Corporate documenten \(nassaucollege.nl\)](http://Corporate documenten (nassaucollege.nl))

1.4 Organisatie van veiligheid

De werkgever draagt volgens de Arbowet zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers, leerlingen, ouders en bezoekers. Om adequaat op te kunnen treden op het gebied van Arbo en daarmee veiligheid, is een goede organisatie onontbeerlijk. Het locatiemanagement heeft de verantwoordelijkheid om zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als medewerkers goed te organiseren en zorgvuldig in te bedden binnen de school.

1.4.1 Veiligheidscoördinator

De contactpersoon voor veiligheid binnen het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze is de Directeur.

1.4.2 Arbocoördinator

De Arbocoördinator is verantwoordelijk voor het Arbobeleid en de daarmee samenhangende afspraken binnen de school. Hij of zij werkt mee aan het verrichten van en opstellen van de RI&E, het uitvoeren van Arbomaatregelen en het adviseren aan de MR. De functie wordt uitgevoerd door de schoolleiding (directeur/teamleider).

1.4.3 Preventiemedewerker

Deze taak is bij verschillende personen ondergebracht onder supervisie van de schoolleiding. Dr. Nassau College Aa en Hunze is een gezonde school en preventie speelt hierin een belangrijke rol. Daarnaast is de GGD hierbij actief betrokken.

1.4.4 Bedrijfshulpverlener

De bedrijfshulpverleningsorganisatie moet zorg op maat verlenen. De organisatie (en daarmee het aantal bedrijfshulpverleners) is dus afhankelijk van de risico's die niet of niet geheel kunnen worden weggenomen.

De BHV-structuur beschrijft op dit moment de volgende functies:

- Ploegleider BHV
- BHV'ers
- EHBO'ers

Binnen de organisatie zijn op elk moment voldoende BHV'ers en EHBO'ers aanwezig om te kunnen zorgen dat bij incidenten en calamiteiten adequaat gehandeld wordt. De contactpersoon voor BHV is de schoolleiding. Meer informatie is terug te vinden in het Schoolnoodplan, dit plan is op verzoek aan te vragen.

1.5 Interne communicatie

1.5.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van docenten, onderwijs-ondersteuners, leerlingen en ouders. De MR heeft kennis van het veiligheidsplan. De MR en ouders worden ingelicht over de doelstellingen en handelingen met betrekking tot de veiligheid binnen de school.

1.5.2 Leerlingenpanel/ leerling participatie

Het leerlingenpanel bestaat uit leerlingen die de verschillende klassen vertegenwoordigen. Het panel wordt op de hoogte gehouden van de voor hen relevante onderwerpen in het veiligheidsplan.

1.5.3 Ouderpanel

De ouders zijn vertegenwoordigd in een ouderpanel, waarin ook het veiligheidsplan wordt besproken.

1.5.4 Vertrouwenspersoon/ contactpersoon

Met problemen op het gebied van o.a. discriminatie of seksuele intimidatie kunnen leerlingen, medewerkers en ouders terecht bij onze vertrouwenspersoon. De flyer is te vinden op: [Overig \(nassaucollege.nl\)](http://Overig.nassaucollege.nl)

1.6 Samenwerking extern

Als school is het Dr. Nassau College Aa en Hunze zelf verantwoordelijk voor een veilig en gezond werk- en leerklimaat in het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen. De regie over de veiligheid rond de scholen berust bij de gemeente en justitie.

De school werkt zowel preventief als curatief samen met externe partijen, zoals andere scholen, politie, gemeente, justitie en hulpverlenende instanties.

1.6.1 Ondersteuningsteam (OT)

Het OT vormt een belangrijk deel van de leerlingenzorg. Hier komen de hulpvragen over leerlingen binnen, die door de interne zorgstructuur (1e en 2e lijn) niet (meer) beantwoord kunnen worden of waar de school gerichte ondersteuning bij vraagt. Ondanks alle hulp is het mogelijk dat een enkele leerling toch niet voldoende profiteert van het hulpaanbod op school en dat meer hulp noodzakelijk is. Soms is de problematiek te complex, is er sprake van een specifiek leer- of gedragsprobleem of is er sprake van gestapelde problematiek (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuimproblematiek). De school zoekt voor deze leerlingen een passende begeleiding bij externe hulpverlening in goede afstemming met leerling, ouders en school en doet een beroep op de expertise die verzameld is in het OT.

In de schoolgids is alle informatie terug te vinden m.b.t. ondersteuning op Dr. Nassau College Aa en Hunze: [Onderwijs \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/onderwijs)

1.6.2 Externe partijen:

Leerplicht: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Politie: www.politie.nl/mijn-buurt/wijkagenten.nl

Brandweer: www.brandweer.nl

Veilig Thuis Drenthe: www.veiligthuisdrenthe.nl en meldcode huiselijk geweld:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Sociaal Team Aa en Hunze: <https://stichtingattenta.nl/>

GGD: www.ggddrenthe.nl

en diverse hulpverleningsinstanties.

1.7 Klachten

1.7.1 Klachtenregeling

Bij overtredingen van de schoolregels/gedragscode wordt de klachtenprocedure van de school gehanteerd. De school beschikt over een aantal vertrouwenspersonen, die bij iedereen in de school bekend is en waar leerlingen én medewerkers terecht kunnen met klachten, onder andere op het gebied van seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon beoordeelt de situatie en licht zo nodig ouders/verzorgers, schoolleider en/of politie in. De klachtenregeling staat op de site: [Corporate documenten \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/corporate-documenten)

1.8 Evaluatie

1.8.1 Periodieke evaluatie schoolveiligheid

De school heeft een goed en actueel beeld van de beleving van sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij school. Zij heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten. LTO/OTO en PTO is te vinden op 'Scholen op de kaart'. Link: www.scholenopdekaart.nl. Dit wordt elk jaar afgenomen en besproken in de teams. Indien nodig worden acties geformuleerd en ingezet.

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

1.8.2 Betrokkenheid ouders

Ouders worden nauw betrokken bij ontwikkeling van hun kind, door middel van informatieavonden, voorlichtingsavonden, wekelijkse updates, speeddates, doelgesprekken, MR en ouderpanel.

Hoofdstuk 2

Sociale aspecten

2.1 Algemene regels en afspraken

2.1.1 Gedragsregels

Strategisch Beleidsplan, te vinden op: [Corporate documenten \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Corporate%20documenten)

2.1.2 Schoolregels

Zie 'Ordereglement', te vinden op: [Protocollen en reglementen \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Protocollen%20en%20reglementen) en de schoolgids: [Onderwijs \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Onderwijs)

2.1.3 Leerlingenstatuut

Te vinden op: [Documenten Onderwijs \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Documenten%20Onderwijs)

2.1.4 Overige regels

Te vinden op: [Downloads \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Downloads)

2.2 Afspraken rond preventie

2.2.1 Preventie Algemeen

School biedt activiteiten en programma's aan gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag in de school en de bredere leefomgeving.

De taakomschrijvingen van de coaches en de coördinator leerlingenzaken zijn opvraagbaar.

2.2.1 Voorkomen ongewenst seksueel gedrag

De school besteedt hier aandacht aan, leerlingen krijgen hier onder andere in de vorm van een theatervoorstelling en tijdens de lessen voorlichting over.

2.2.2 Voorkomen agressie en geweld

Agressie en geweld is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging (vooral voor leerlingen) voor de sfeer op school en voor het individu. Daarom hebben wij een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers.

De school besteedt hier aandacht aan gedurende de BG-meetings en tijdens individuele coachgesprekken.

Zie het protocol sociale media en pestprotocol, te vinden op: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Begeleiding%20en%20ondersteuning)

2.2.3 Voorkomen (digitaal) pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging (vooral voor leerlingen) voor de sfeer op school en voor het individu. Daarom hebben wij een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers.

De school besteedt hier aandacht aan gedurende de BG-meetings en tijdens individuele coachgesprekken. Tevens volgen de leerlingen een theatervoorstelling over dit onderwerp.

Zie het protocol sociale media en pestprotocol, te vinden op: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/Begeleiding%20en%20ondersteuning)

2.2.4 Voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enzovoort.

De school besteedt hier aandacht aan gedurende de BG-meetings en tijdens individuele coachgesprekken.

2.2.5 Voorkomen strafbare feiten (inclusief procedure middelen en bezit)

De school doet er alles aan om strafbare feiten te voorkomen door goede voorlichting en voorbeeldgedrag.

Er is een reglement alcohol, roken en drugs voor leerlingen en medewerkers. Te vinden op: [Protocolen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocolen-reglementen-en-regels)

2.2.6 Afspraken rond ICT-gebruik

In de protocollen sociale media en privacy worden de uitgangspunten van het ICT-gebruik afdoende beschreven. Daarnaast is er nog een reglement ICT middelen leerlingen:

[Protocolen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocolen-reglementen-en-regels)

2.2.7 Omgaan met vertrouwelijkheid

Het privacyreglement is te vinden op: [Privacy \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/privacy)

2.2.8 Rouwverwerking

Bij het overlijden van een leerling of een collega zorgt het locatiemanagement dat er op gepaste wijze met de informatie wordt omgegaan en de goede stappen worden ondernomen. Het protocol is op aanvraag beschikbaar.

2.2.9 Hantering meldcode kindermishandeling

Link: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

2.2.10 Kledingvoorschriften (leerkrachten en leerlingen)

Te vinden in het ordereglement: [Protocolen en reglementen \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocolen-en-reglementen)

2.3 (Sociale) vaardigheden

2.3.1 Training medewerkers

Workshops Nassouacademie, coachtraining.

2.3.2 Programma's voor leerlingen (bijv. sociale vaardigheden, faalangstreductie)

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Dit gebeurt tijdens de BG-meetings en de coachgesprekken. Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of vrije tijd. Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten. Als er gesignaleerd wordt dat een leerling een training sociale vaardigheid (Laat je kennen), faalangst of examenvrees nodig heeft, is er een mogelijkheid om deze training in een kleine groep intern te volgen. Indien de problematiek te zwaar is, wordt er externe ondersteuning geadviseerd aan ouders.

2.4 Gezondheid en school

Dr. Nassau College Aa en Hunze is een gezonde school. Er is veel aandacht voor:

- Bewegen en sport
- Roken, alcohol -en drugspreventie
- Relaties en seksualiteit
- Welbevinden

Er zijn reglementen en protocollen m.b.t. gezondheid en school te vinden op:

- Protocol roken, alcohol en drugs: [Protocolen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocolen-reglementen-en-regels)

- Ordereglement: [Protocollen en reglementen \(nassaucollege.nl\)](#)
- Protocol sociale media: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#)
- Anti-pestprotocol: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](#)

2.5 Afspraken rond privacy

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen en ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners.

Regelingen zijn te vinden op: [Privacy \(nassaucollege.nl\)](#)

- Beleidsplan Privacy: [Privacy \(nassaucollege.nl\)](#)
- Privacyreglement: [Privacy \(nassaucollege.nl\)](#)
- Procedure Rechten van betrokkenen: [Privacy \(nassaucollege.nl\)](#)
- Procedure Gescheiden ouders. Te vinden op: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#)

2.5.1 Privacy Ondersteuningsteam (OT)

Ouders/verzorgers wordt toestemming gevraagd bij behandeling van een leerling in het OT.

Hoofdstuk 3

Grensoverschrijdende aspecten

3.1 Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. Het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze heeft preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen d.m.v. een goede interne ondersteuningsstructuur (BG meetings en coaching) en passende maatregelen voorafgaande aan schorsing en verwijdering.

Wij vinden het belangrijk dat op de school goede afspraken zijn vastgelegd over hoe we met elkaar omgaan, wat mag en niet mag, en wat we doen als iemand zich niet aan deze afspraken houdt. Deze zaken zijn het “ordereglement” beschreven.

Te vinden op: [Protocolen en reglementen \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocolen-en-reglementen)

Daarnaast is er een ‘Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen’: [Protocolen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocolen-reglementen-en-regels)

3.1.1 Procedure schorsingen ontslag medewerkers

Dit is bij CAO geregeld.

3.2 Schoolverzuim

Beschreven in het ordereglement en op de website rijksoverheid leerplicht:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>.

3.3 Incidentenregistratie

De incidenten op school worden geregistreerd door de coördinator leerlingenzaken van onze school. Deze registratie vindt plaats in Somtoday.

Elk incident dat wordt gemeld in Somtoday wordt besproken met de schoolleider.

Opvallende zaken die uit het overleg komen krijgen verdere aandacht. Indien nodig wordt een extern overleg georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld met de politie zijn.

3.4 Voorschriften hoe te handelen

3.4.1 Anti-Pestprotocol

De locatie vindt het belangrijk om pesten zoveel mogelijk te voorkomen, maar als het toch gebeurt dienen er passende maatregelen genomen te worden. Dit is vastgelegd in het anti-pestprotocol, te vinden op: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/begeleiding-en-ondersteuning)

3.4.2 Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Een leerling of medewerker, die last heeft van seksuele intimidatie, kan zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon Jan Wibbens (algemeen@hetvtb.nl).

Zie de Schoolgids: [Onderwijs \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/onderwijs)

De klachtenregeling is beschikbaar op de site: [Corporate documenten \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/corporate-documenten)

3.4.3 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gaat over alle vormen van mishandeling.

Indien er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd.

Zie link Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling:

[https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

Hoofdstuk 4

Ruimtelijke aspecten

4.1 Gebouw en veiligheid

4.1.1 Bouwtechnisch

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw en de inrichting van de lokalen leveren geen gevaar op voor de leerlingen en medewerkers. De school werkt met een meerjarenonderhoudsplan waardoor dit geborgd wordt.

De school is veilig. De schoolleiding is hiervoor verantwoordelijk.

4.1.2 Brandveiligheid

Leerlingen en docenten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels en zijn duidelijk aangegeven door verlichte bordjes met iconen. Er zijn gebruikersvergunningen afgegeven door de brandweer.

4.1.3 Speeltoestellen en inventaris

Speeltoestellen in de gymzaal voldoen aan de veiligheidseisen en worden jaarlijks gecontroleerd. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de sporthal; de gemeente Aa en Hunze.

4.1.4 Ontruimingsplan

Periodiek (minimaal 1x per jaar) wordt een ontruiming gesimuleerd, georganiseerd en geleid door het BHV-team. Voor elke vestiging is een eigen ontruimingsplan (opgenomen in het Schoolnoodplan) opgesteld: deze wordt tijdens deze simulatie geoefend. Op basis van deze oefeningen worden het plan desgewenst bijgesteld.

4.2 Beveiligingsmaatregelen

4.2.1 Toezicht in de pauzes

Gedurende de pauzes wordt er gesurveilleerd in de school en op het plein.

4.2.2 Toezicht schoolfeesten

Tijdens schoolfeesten zijn er altijd genoeg docenten aanwezig volgens een vooraf gemaakt rooster.

4.2.3 Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten

Bij schoolkampen, survivaalkampen, cultuurreizen, sportdagen en dagreisjes is er altijd genoeg begeleiding aanwezig die bestaat uit docenten en/of ouders. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over aanwezigheid, gedragsregels, roken en alcoholgebruik zoals beschreven in het reglement alcohol, roken en drugs. Leerlingen gaan altijd onder begeleiding op reis.

Het reglement alcohol, roken en drugs voor leerlingen is te vinden op: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#). Het reglement alcohol, roken en drugs voor personeel is opvraagbaar.

4.3 Omgevingsveiligheid

4.3.1 Veiligheid directe omgeving school

Er is nauw contact met de gemeente Aa en Hunze en indien nodig kan er overleg plaatsvinden.

4.3.2 Verkeersveiligheid rond de school

Zie 4.3.1

4.4 Calamiteiten

4.4.1 EHBO/BHV

Op de vestiging zijn steeds genoeg medewerkers met een EHBO en/of BHV-diploma aanwezig. Wanneer leerlingen een "ongelukje" krijgen zijn zij degenen die eerste hulp bieden en beslissen of de leerling naar de huisarts moet of dat er een ambulance moet komen. Dit nadat er telefonisch contact geweest is met een ouder. Deze medewerkers gaan periodiek op cursus om hun vaardigheden op peil te houden. Elk jaar is er een herhalingscursus. Er is een set van walkietalkies aanwezig, de fluorescerende gele hesjes bij calamiteiten, een map met alle plattegronden van de school en de benodigde sleutels voor de brandweer.

4.4.2 Coördinatoren calamiteiten

De ploegleider BHV is verantwoordelijk.

4.4.3 Protocol ernstige calamiteiten (brand etc.)

De schoolleider is verantwoordelijk (zie Schoolnoodplan).

4.4.4 Opvangteam ernstige calamiteiten

De schoolleider is verantwoordelijk.

4.4.5 Richtlijnen omgang met de media

De schoolleider is verantwoordelijk.

4.4.6 Mediacoördinator

De schoolleider coördineert alle uitingen met de pers.

4.5 Registratie en evaluatie

4.5.1 Risico-inventarisatie en Evaluatie

Elke school moet (laten) onderzoeken of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de medewerkers en leerlingen. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd, tegenwoordig ook digitaal. Informatie hierover is beschikbaar bij het hoofd P&O.

Plan van aanpak

In het plan van aanpak (pva) moet de schoolleiding aangeven binnen welke termijn de school concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïnventariseerde risico's, en wat deze maatregelen opleveren.

Actueel houden

Als de arbeidsomstandigheden in de school veranderen, zoals verbouwingen of nieuwe taken moet ook de RI&E aangepast worden. De RI&E moet altijd actueel zijn: dit is mogelijk omdat het elk moment digitaal gewijzigd kan worden.

De locatie beschikt over een up-to-date inventarisatie en er wordt gewerkt met een plan van aanpak om verbeteringen aan te brengen.

4.5.2 Terugkoppeling MR over RI&E

De schoolleiding rapporteert jaarlijks aan de MR over de stand van zaken van het gebouw, de werkomstandigheden en plan van aanpak.