

SCHOOLGIDS AA EN HUNZE

2023-2024



Nassau College
Onderwijs voor iedereen!

Inhoudsopgave

| | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| Welkom | 4 | 04. Communicatie | 22 |
| 01. Onderwijsvisie | 5 | 4.1 Communicatie met leerlingen | 23 |
| 02. Organisatie | 7 | 4.2 Communicatie met ouders | 23 |
| 2.1 Organisatiestructuur | 8 | 05. Leerlingbegeleiding | 25 |
| 2.2 Inspraakorganen | 8 | 5.1 Warme overdracht | 26 |
| 2.3 Kwaliteitszorg | 9 | 5.2 Persoonlijke coach | 26 |
| 2.4 Klachtenregeling | 10 | 5.3 Langetermijndoelenexpert | 27 |
| 2.5 Privacy | 12 | 5.4 Coördinator leerlingenzaken | 27 |
| 03. Onderwijs | 14 | 5.5 Ondersteuningscoördinator | 27 |
| 3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs | 15 | 5.6 Anti-pestcoördinator | 28 |
| 3.2 Opleidingen | 18 | 5.7 Jeugdgezondheidszorg | 28 |
| 3.3 Lessentabellen | 19 | 5.8 Extra begeleiding | 28 |
| 3.4 Beoordeling en toetsen | 20 | 5.9 Talent-Excellent | 32 |
| 3.5 Toelating | 20 | 06. Activiteiten | 33 |
| 3.6 Bevorderen, switchen of zittenblijven | 20 | 6.1 Groene weken | 34 |
| 3.7 Examenresultaten | 20 | 6.2 Excursies en schoolreizen | 34 |
| 3.8 Leerplicht | 21 | 6.3 Culturele en kunstzinnige vorming (CKV) | 34 |
| 3.9 Voortijdig schoolverlaters (VSV) | 21 | 6.4 Sportieve evenementen | 34 |
| | | 6.5 Burgerschap | 34 |
| | | 6.6 Internationalisering | 35 |



| | |
|---|-----------|
| 07. Financiën | 37 |
| 7.1 Schoolkosten | 38 |
| 7.2 Categorie 1 – Kosten voor school | 38 |
| 7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders | 39 |
| 7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices | 39 |
| 7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten | 39 |
| 08. Wegwijzer | 42 |
| 8.1 Aanwezigheid en verzuim | 43 |
| 8.2 Faciliteiten | 44 |
| 8.3 Calamiteiten | 45 |
| 8.4 Openingstijden | 45 |
| 8.5 Lestijden | 45 |
| 8.6 Schoolvakanties | 46 |
| 8.7 Regels en afspraken | 46 |
| 09. Contactgegevens | 48 |
| 9.1 Adressen en telefoonnummers | 49 |



Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannend tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

We geloven dat al onze leerlingen uniek zijn en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een andere manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we onze leerlingen de kans op hun eigen leerroute te bepalen. Het Dr. Nassau College Aa en Hunze is partnerschool van Kunskapsskolan. We hanteren niet alleen het KED programma, maar ook het KED Quality Framework als uitgangspunt voor de kwaliteitszorg van onze school. Waarbij elk onderdeel in dienst van de leerling functioneert, hoge studieresultaten kunnen worden geboekt en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen extra wordt gestimuleerd. We zijn er trots op dat we deel uitmaken van een internationaal netwerk.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Aa en Hunze



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd. Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

www.nassaucollege.nl

Op de website staat allerlei informatie over de school. Ook in deze schoolgids wordt er regelmatig verwezen naar de website. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.



01.

ONDERWIJSVISIE



Onderwijs voor iedereen!

Op het Dr. Nassau College, locatie Aa en Hunze worden leerlingen uitgedaagd om te ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn, zodat ze voorbereid worden op een wereld die steeds verandert. Dit doen we door samen met de leerlingen te kijken wat voor hun persoonlijk de beste manier is om te leren en hoe ze dat goed kunnen organiseren.

We dagen de leerlingen uit bij vakken waar ze goed in zijn.

Als vakken meer aandacht nodig hebben, krijgen ze hiervoor extra begeleiding en extra tijd.

Leerlingen doen het niet alleen

Bij ons op school krijgen leerlingen een eigen coach. Samen met de coach voeren leerlingen elke week een coachgesprek.

Alle vorderingen, plannings en resultaten houden leerlingen bij in een logboek en in de Learning Portal. Met de coach evalueren leerlingen de week, ze checken hun planning en bespreken aan welke leerdoelen ze gaan werken. Zo leren leerlingen steeds beter wat voor hen het beste werkt.

Leerlingen werken vanuit leerdoelen

Tijdens de leeractiviteiten en workshops werken leerlingen onder begeleiding van de vakdocenten aan de leerdoelen. Ze kunnen een leerdoel op verschillende manieren afronden. Dit kan door middel van een PowerPoint, een verslag, een filmpje of andere methoden. Tijdens het coachgesprek bespreken leerlingen de voortgang van deze leerdoelen.

Leerlingen ontdekken hun talent!

Waar ben jij het liefst mee bezig? Sport, cultuur, techniek of ondernemen? Of vind je juist van alles wel leuk? Heb je talent voor bètavakken of ben je beter in talen? Om je talenten te ontdekken bieden we vele extra's in ons programma; we verzorgen de opleiding Cambridge English, je loopt bij ons veel stage en bij het vak Onderzoeken en Ondernemen werk je aan technische toepassingen. Ook verzorgen gastdocenten van binnen en buiten de school uiteenlopende workshops, waardoor jij kan kijken of jouw interesse daar ligt. Voorbeelden van workshops zijn: koken, dansen, waterraket bouwen, debatteren, hardlopen, mandala's maken en fotograferen.

Om een flitsende start te kunnen maken, hebben we in de eerste schoolweken een aangepast programma; de ouverture. Tijdens de ouverture gaan leerlingen, samen met hun coach, aan de slag met het stellen van een persoonlijk lange termijndoel, hun droom.



02.

ORGANISATIE





2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze is onderdeel van het Dr. Nassau College en staat onder leiding van een schoolleider. Het Dr. Nassau College werkt volgens het Raad van Toezicht model. Hier is voor gekozen omdat er behoefte was aan een formele scheiding tussen de directievoering, het besturen van de school en het toezicht houden op het bestuur.

Het Dr. Nassau College staat onder leiding van de voorzitter college van bestuur. De directeuren van de locaties Penta, Quintus, Volta, Norg, Aa en Hunze en ISK vormen het directiebestuur van de instelling. Het directiebestuur vergadert onder het voorzitterschap van de voorzitter college van bestuur. Binnen de locatie Aa en Hunze wordt het team aangestuurd door de teamleider.

2.2 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die willen meedenken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen de school. Zo hebben ouders, leerlingen en medewerkers inspraak via de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daarnaast zitting nemen in het ouderpanel. De leerlingen hebben inspraak via Basegrouplezingen. De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

Ouderpanel

Op locatie Aa en Hunze hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de extra ondersteuning, de kwaliteit en de communicatie en informatievoorziening helder en transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Wij vinden het belangrijk om dit te doen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, management en bestuur achter staan. Het Dr. Nassau College heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) die erop toeziet dat in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat.

Leerlingenpanel

Er is een leerlingenpanel opgezet, waar leerlingen kunnen meedenken over het onderwijs. Van iedere klas is er een vertegenwoordiger aangesteld. Het leerlingenpanel komt regelmatig samen met de schoolleiding om te praten over hoe het onderwijs verbeterd kan worden.

Daarnaast is de inspraak van leerlingen georganiseerd via Basegroupleetings. De afsluitende BG meeting, die elke dag plaats vindt, staat in het teken van de evaluatie van de dag. Hierdoor wordt er elke dag met de leerlingen de kwaliteit van ons onderwijs geëvalueerd, in de breedste zin van het woord.

2.3 Kwaliteitszorg

Het Dr. Nassau College Aa en Hunze is een **Kunskapsskolan Partnerschool**. Dit betekent dat wij **gepersonaliseerd onderwijs** bieden aan onze leerlingen op basis van het KED-programma van Kunskapsskolan (KED = Kunskapsskolan EDucation). Elke leerling kansen bieden, persoonlijke aandacht geven en de mogelijkheid geven in het voortgezet onderwijs vakken op het eigen niveau te doen. Dat is onze ambitie. Onderwijs dat de ambities en talenten van leerlingen centraal stelt. Waarin leerlingen veel persoonlijke begeleiding en sturing krijgen en worden uitgedaagd. Waarin zij uiteindelijk leren de regie te pakken over hun eigen ontwikkeling en daarmee over hun leven. Zo werken wij met elke leerling aan een optimaal leerrendement en een goede persoonlijke ontwikkeling. Hiermee worden zij voorbereid op hun rol als burger in de samenleving, vervolgonderwijs en/of werk. Elke leerling is uniek en heeft eigen leerdoelen en behoeften. Gepersonaliseerd onderwijs volgens het KED-programma maakt het mogelijk hierin te voorzien.

Bij ons gepersonaliseerde onderwijs hoort een **proactieve en doelgerichte** invulling van onze kwaliteitszorg. Zo hebben we grip op onze onderwijsorganisatie. We willen al tijdens een schooljaar zien wat er speelt en daarop inspelen, beleidsmatig, procesmatig en met actief HR-beleid. Wij werken in onze school op dezelfde manier als wij met ons leerlingen werken. We stellen doelen en bepalen een strategie, voeren uit, evalueren en stellen bij. Op lange termijn, per periode en bij sommige doelen wekelijks in onze (team)overleggen. En op elk niveau in de organisatie: de leerling, de medewerker, als jaarteam en vakteam en als school.

Ons kwaliteitsmodel moet daarom aansluiten op de principes van ons gepersonaliseerd onderwijs. Daarom kiezen wij als Kunskapsskolan Partnerschool ervoor te werken met het kwaliteitsmodel zoals dat beschreven staat in het KED Framework. Dit framework wordt gebruikt door alle scholen die behoren tot het internationale KED Network, binnen de eigen nationale context. Daarmee bouwen we door op twee decennia ervaring van onze Zweedse collega's. Gepersonaliseerd onderwijs vormt zo de kern van onze bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. Het KED Framework beoogt de implementatie en uitvoering van het KED-programma te vergemakkelijken door de basis te leggen voor een goede sturing en verantwoording op alle niveaus in de school. Hiertoe richt elke partnerschool duidelijke rollen en processen in volgens de negen kwaliteitsgebieden van het KED Framework.



| | | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Leerlingzorg en welzijn | Grade Management | Persoonlijke coaching |
| Planning en organisatie | Leiderschap en Management | ICT |
| Onderwijzen | Communicatie en Marketing | Werkomgeving |

Het feit dat we als Kunskapsskolan Partnerschool samen met de andere Partnerscholen allemaal dezelfde waarden, doelen, structuren en principes volgen, geeft ons een goede basis om samen te werken. Door onderlinge benchmarking, ondersteuning en gezamenlijke ontwikkeling. Allereerst binnen de Nederlandse community van Kunskapsskolan partnerscholen, maar ook internationaal binnen het KED Network.



Tot onze jaarlijkse kwaliteitsinstrumenten behoren onder meer:

- Een heldere planning van het kwaliteitsjaar, overlegstructuur met agenda, en duidelijke rollen
- Het uitvoeren van een jaarlijkse KED Survey onder onze leerlingen, ouders en medewerkers (naast alle nationale enquêtes).
- Samen met de teamevaluatie(s) vormt dit input voor analyse en reflectie.
- Dit resulteert in een jaarlijks kwaliteitsplan waarin per onderdeel van het KED kwaliteitsmodel doelen, ontwikkelstrategieën en wijze van evalueren en sturen benoemd worden.

Het kwaliteitsproces op elke partnerschool wordt door de community van partnerscholen ondersteund met zes kwaliteitsdagen per jaar, waarop schoolleiders en experts uitwisselen, reflecteren en evalueren. In de (toekomstige) collega-partnerscholen en Kunskapsskolan vinden wij sterke, ervaren en kritische vrienden die met elkaar maken dat elke individuele school beter kan presteren. Kunskapsskolan brengt daarbij internationale ervaring, kaders en instrumenten in om de jaarlijkse kwaliteitscyclus proactief, sturend en verankerd in het KED programma en framework vorm te geven. Samen delen wij taal, visie en ambitie en vormen onderling sterke sparringpartners binnen de Nederlandse onderwijscontext.

2.4 Klachtenregeling

Waar mensen samen werken, gaan soms dingen mis. De meeste klachten en problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding opgelost worden. Als dat niet lukt, zijn er binnen het Dr. Nassau College ook andere en meer formele mogelijkheden om problemen en klachten aan te kaarten. De basis hiervoor ligt in de Klachtenregeling. Zie hiervoor de website: [Klachtenregeling \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl)



In de Klachtenregeling onderscheiden we contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure. Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

Contactpersonen op de scholen

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. Locatie Aa en Hunze: Agnes Jongasma (jgs@dr.nassaucollege.nl).

Externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht. Klachten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij onze vertrouwenspersoon de heer J. Wibbens. Hij is te bereiken per mail: algemeen@hetvtb.nl.

Klachtencommissie

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de school. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover aan het bevoegd gezag. Het betreft hierbij klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, bejegening van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste omgangsvormen en ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.

De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:

Klachtencommissie Dr. Nassau College
T.a.v. de voorzitter, de heer J. de Vroome
Postbus 186
9400 AD Assen

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: [Klachtenregeling \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/klachtenregeling)

Vertrouwensinspecteur

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 111 3111.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kan een leerling terecht als een leerling vermoedt dat er sprake van een misstand is die hij of zij niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De vertrouwenspersoon integriteit is mevrouw D. Bodenstaff. Deze is te bereiken per mail: b.j.bodenstaff@hetnet.nl.

2.5 Privacy

Op het Dr. Nassau College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.
- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.



- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.

Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Persoonsgegevens geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

Dr. Nassau College
t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, de heer L. Zegers
Groningerstraat 230
9402 LP Assen

Datalek

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek.

Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan.

Bij een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de functionaris gegevensbescherming, de heer L. Zegers. Hij is te bereiken via e-mail: zel@dr.nassaucollege.nl of telefonisch: 0592 333 112.



03.

ONDERWIJS



Al onze leerlingen zijn uniek en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een eigen manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we leerlingen de kans hun eigen leerroute te bepalen. Dit betekent dat ze uitgedaagd en gestimuleerd worden bij vakken waar ze goed in zijn. Als het nodig is om aan bepaalde vakken meer aandacht te besteden, krijgen leerlingen hiervoor extra begeleiding en tijd.

In dit hoofdstuk komen alle facetten van het onderwijs aan de orde. Het hoofdstuk start met een introductie van de manier van werken die het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze hanteert. Daarna zal er verder ingegaan worden op de opleidingen en de keuzemogelijkheden binnen die opleidingen. Tot slot volgt informatie over overgangsregels, examenresultaten en voortijdige schoolverlaters.

3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs

Eigenaarschap

Om meer eigenaarschap van het onderwijsleerproces te creëren bij de leerling, hanteren we doelgericht onderwijs. Ook bieden wij de leerlingen de volgende 'regelruimte' aan:

- Tempo (een leerling moet kunnen versnellen)

- Niveau (een leerling kan een vak/vakken/hoofdstukken op een hoger niveau volgen)
- Tijd (een leerling kan meer of minder tijd per vak besteden)

De regelruimte biedt de mogelijkheid voor de leerling om controle te kunnen uitoefenen over het eigen leerproces en de persoonlijke ontwikkeling.

Coaching en persoonlijke ontwikkeling

Bij ons op school krijgen leerlingen een persoonlijke coach.

Met hem/haar hebben leerlingen wekelijks een individueel coachgesprek om de voortgang te bespreken, nieuwe leer- en persoonlijke ontwikkelingsdoelen te stellen en de leerroute te bepalen die aansluit bij deze doelen. Leerlingen krijgen de tijd en ruimte om activiteiten te volgen, waarvoor ze belangstelling hebben. Wij bieden bijvoorbeeld het vak R&D aan. Leerlingen worden hierin begeleid, zodat ze hun talenten goed kunnen ontwikkelen.

Binnen het gepersonaliseerd onderwijs op het Dr. Nassau College staat de leerling centraal. We gaan van taakgericht onderwijs naar doelgericht onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen meer 'in control' komen van hun eigen leerproces. Samen met de coach wordt de leerroute bepaald. Het instroomadvies van de basisschool is het basisniveau. Alles is erop gericht om dit niveau te behalen en als het mogelijk is enkele vakken op een hoger niveau af te sluiten.



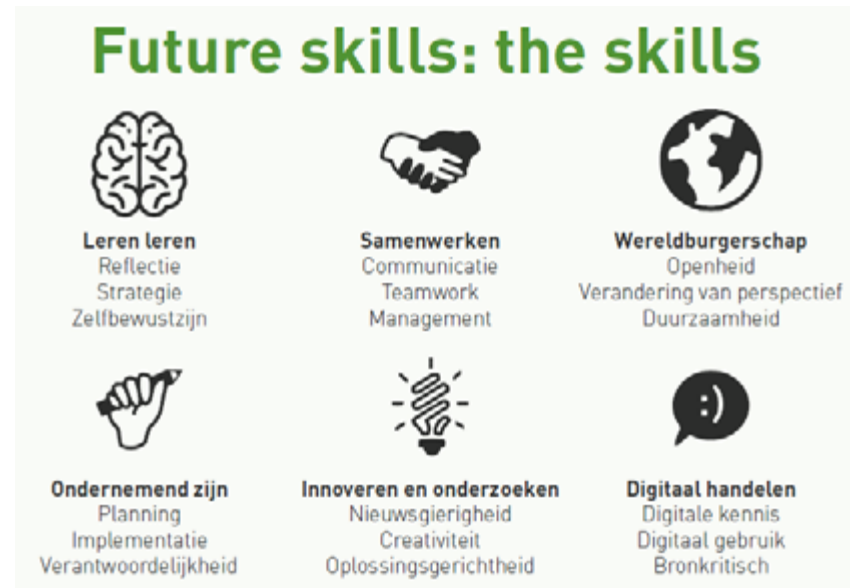
Future Skills

Op onze school werken we met de leerlingen samen om zowel kennis op te doen als vaardigheden (skills) te ontwikkelen. Vaardigheden die voor onze leerlingen van groot belang zijn voor het succes van hun loopbaan, de maatschappij en voor hun welbevinden. Onze samenleving heeft in toenemende mate, op zowel maatschappelijk als beleidsmatig niveau, aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden. De veranderende arbeidsmarkt, met name als gevolg van technologische ontwikkelingen, vraagt om meer en een ander soort vaardigheden.



Een team van wetenschappers in Zweden en Nederland heeft zich gebogen over de vraag welke vaardigheden het meest bruikbaar zullen zijn in de toekomst van onze leerlingen. Deze noemen we de Future Skills. Het gaat om leren leren (reflectie, strategie, zelfbewust zijn), samenwerken (communicatie, teamwork, management), wereldburgerschap (openheid, verandering van perspectief, duurzaamheid), ondernemend zijn (planning, implementatie, verantwoordelijkheid), innoveren en onderzoeken (nieuwsgierigheid, creativiteit, oplossingsgerichtheid) en digitaal handelen (digitale kennis, digitaal gebruik, bronkritisch).

Het ontwikkelen van deze vaardigheden zetten we bewust in tijdens de contactmomenten met leerlingen. Dus zowel tijdens de coachgesprekken als tijdens basegroup- en leeractiviteiten. In elke loop van 10 weken staat een Future Skill centraal.



Research & development

Het Dr. Nassau College Aa en Hunze besteedt veel aandacht aan twee belangrijke doelen;

1. Het behalen van goede resultaten en leren leren (cognitieve ontwikkeling).
2. De persoonlijke ontwikkeling stimuleren en leerlingen laten groeien in de zogenaamde soft skills.

Voor het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling heeft het Dr. Nassau College Aa en Hunze een speciaal vak op school: R&D (Research & Development).



Er wordt veel gewerkt met doelen. Als een leerling iets moet doen en weet waarom of waarvoor hij of zij dit doet, dan is het een stuk leuker. Ook is het dan meestal makkelijker voor een leerling om zichzelf voor iets te motiveren. Leerlingen moeten er dus achter zien te komen waarom het belangrijk is om iets te leren. Daarvoor moeten doelen gesteld worden. Ook moet de leerling erachter komen wat hij of zij later wil gaan doen of wil worden.

Als een leerling dit voor ogen heeft, dan gaat het leren vaak beter: de leerling is gemotiveerder en heeft een doel voor ogen.

Bij het vak R&D gaat de leerling samen met de begeleidende docenten uitzoeken en ervaren wat bij hem of haar past, waar de interesses liggen en waar hij of zij blij van wordt. De leerling gaat op zoek naar zijn of haar lange termijndoelen. Dit doen ze door te werken aan verschillende opdrachten, die in samenwerking met echte bedrijven of instellingen zijn. Op deze manier kan de leerling ervaren hoe een bepaald vakgebied of beroep eruitziet.

Naast onderzoek doen naar de doelen, gaat de leerling ook werken aan de persoonlijke ontwikkeling (development). Waar wordt de leerling gelukkig van, waar is hij of zij goed in en waarom is dat zo? Ook gaat de leerling de uitdaging aan om te onderzoeken wat hij of zij vervelend vindt en waar hulp bij nodig is.

Rooster

Het rooster maakt het voor de leerling mogelijk om persoonlijke doelen te realiseren. We starten elke dag met een gezamenlijke bijeenkomst (basegroup). Naast de normale lessen bieden wij leeractiviteiten aan die aansluiten bij verschillende leerstrategieën. Zodoende kan de leerling onderwijs volgen dat bij hem of haar past.

Structuur

Elke dag verloopt volgens een bepaalde structuur. Doordat er elke dag gezamenlijk gestart wordt in een basegroup en de leerling op een vast moment in de week de doelen bespreekt met de coach, weet de leerling wat er wanneer van hem of haar verwacht wordt.

Logboek

Elke leerling ontvangt een logboek. Dit logboek is een houvast gedurende het schooljaar. Het is daarbij de manier om goed overzicht te krijgen van het eigen leerproces en de leerdoelen. Ook al raken leerlingen steeds meer gewend aan digitale leermiddelen, een papieren versie om mee te nemen blijft fijn.

Portal

Het Learning Portal is één van de bouwstenen van gepersonaliseerd leren. Het is een leerbron en voorziet in de benodigde leermiddelen en kennis om persoonlijke leerdoelen te bereiken. Elk vak wordt digitaal aangeboden in het Learning Portal van Kunskapsskolan.

Het portal is 24/7 beschikbaar voor de leerling en de ouders en is webbased. Leerlingen vinden hierop het hele lesprogramma. Het portal is een belangrijk instrument in gepersonaliseerd leren, omdat het voorziet in een enorme verscheidenheid in keuzes. Tevens dient het portal als leerlingvolgsysteem. Leerlingen en ouders kunnen hierin alle informatie over het leerproces vinden: onder andere de persoonlijke doelen, strategieën en voortgang.

3.2 Opleidingen

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs vraagt veel van leerlingen. Daarom beginnen we in klas 1 met een oriënterende periode. Op die manier krijgen leerlingen alle tijd om te wennen aan de nieuwe school. Leerlingen die mavo en vmbo BB/KB volgen, blijven vier jaar lang op onze school en doen hier ook examen. Voor de andere schooltypes geldt dat de leerlingen uiteindelijk in Assen naar school gaan.

Vmbo BB/KB

Vmbo BB/KB is voor leerlingen met een advies voor een basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg. In het eerste jaar vmbo BB/KB maken leerlingen kennis met alle vakgebieden. Elke week gaan leerlingen met projecten aan de slag bij het vak Vakmanschap. In deze lessen gaan ze op zoek naar hun talenten.

Vanaf het derde leerjaar volgen leerlingen het examenprogramma van Dienstverlening & Producten (D&P).

Theoretische opleidingen

Bij ons hebben leerlingen de keuze tussen de volgende theoretische opleidingen: mavo, havo of atheneum. Gaan ze de mavo doen, dan kunnen ze de hele opleiding bij ons blijven tot en met het eindexamen. Doet een leerling havo of atheneum, dan kan hij/zij na het derde leerjaar verder met gepersonaliseerd onderwijs op onze locatie Quintus in Assen.

| | | | | | |
|--------|------------------------|--------------------|-------------------|-------|------------|
| Klas 1 | Atheneum | Havo | Mavo/Havo (Mavo+) | Mavo* | Vmbo BB/KB |
| Klas 2 | Atheneum | Havo | Mavo/Havo (Mavo+) | Mavo* | Vmbo BB/KB |
| Klas 3 | Atheneum | Havo | Mavo/Havo (Mavo+) | Mavo* | Vmbo BB/KB |
| Klas 4 | Atheneum GO op Quintus | Havo GO op Quintus | | Mavo* | Vmbo BB/KB |
| Klas 5 | Atheneum GO op Quintus | Havo GO op Quintus | | | |
| Klas 6 | Atheneum GO op Quintus | | | | |

*mavo is hetzelfde als theoretische leerweg (TL)

Mavo

Bij ons op school kunnen leerlingen voor hun mavo-opleiding kiezen uit de sectoren Zorg & Welzijn, Economie, Landbouw en Techniek. In het tweede leerjaar worden ze goed op deze keuze voorbereid, onder andere door gesprekken met de coach en voorlichtingen over de verschillende sectoren. Na de mavo kan een leerling verder met een studie in het mbo.

Mavo/Havo (Mavo+)

Mavo/Havo is voor mavoleerlingen die graag willen door of opstroomen naar de havo.

Havo en atheneum

De eerste drie jaar volgen leerlingen de lessen bij ons op school. In het derde jaar kiezen ze voor een zogenaamd profiel. Dat is de richting waarin de leerling zich specialiseert. Vanaf het vierde leerjaar (tweede fase) volgen ze de vakken die bij het gekozen profiel horen. Op het Dr. Nassau College kunnen leerlingen uit één van de volgende profielen kiezen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

3.3 Lessentabellen

Met de komst van gepersonaliseerd onderwijs (GO) is er een aantal zaken veranderd. Deze veranderingen en verschillende benaderingen hebben invloed op o.a. het gebruik van de lessentabel.

De leerlingen van een specifiek niveau en leerjaar volgen niet allemaal dezelfde lessen, dus kunnen we niet meer spreken van 1 lessentabel voor elke leerling. Ieder kind is anders en heeft andere behoeftes (de ene leerling heeft voor het ene vak bijvoorbeeld meer tijd en ondersteuning nodig dan voor een ander vak). Uiteraard hebben de leerlingen per leerjaar allemaal recht op onderwijstijd. In de tabel hieronder is hiervan een uitwerking voor gepersonaliseerd onderwijs. De leerlingen volgen binnen de kaders van de aangeboden onderwijstijd een gepersonaliseerd rooster.

| Onderwijstijd GO 2023-2024 | Per week | 38 weken |
|------------------------------------|--------------|-------------|
| Individuele coaching (incl.T-tijd) | 1,5 uur | 57 |
| Basegroep meeting | 2,9 klokuur | 111 |
| Leeractiviteiten en workshoptijd | 22,5 klokuur | 855 |
| Totaal aantal uren | | 1023 |

In de onderstaande tabel is als voorbeeld de beschikbaarheid van docenten uitgedrukt in percentages (in dit geval voor klas 2). De percentages vormen de input voor de formatie en voor de ruimte van het plannen van onderwijs (leeractiviteiten en workshoptijd).

| Klas 2 | |
|------------------------|-------|
| Nederlands | 10,0 |
| Engels | 10,0 |
| Frans | 6,7 |
| Duits | 6,7 |
| Geschiedenis | 6,7 |
| Aardrijkskunde | 6,7 |
| Wiskunde | 10,0 |
| Biologie | 6,7 |
| Lichamelijke opvoeding | 10,0 |
| R&D / K&C | 13,3 |
| Economie | 6,7 |
| Nask | 6,7 |
| % | 100,0 |

3.4 Beoordeling en toetsen

De wijze van beoordeling binnen het gepersonaliseerd onderwijs is te vinden in het beoordelingsreglement GO. Dit reglement is te vinden op de website: [Beoordelingsreglement GO \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

3.5 Toelating

Voor uitgebreide informatie over de toelating verwijzen wij u naar de 'downloads' op de website waar het toelatingsbeleid van het Dr. Nassau College is te vinden.

3.6 Bevorderen, switchen of zittenblijven

Meer informatie over bevorderen, switchen of zittenblijven is te vinden in de documenten bevorderingsnormen en bevorderingsreglement. Deze documenten zijn terug te vinden op de website onder 'downloads': [Bevorderingsreglement \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

3.7 Examenresultaten

In 2023 had onze school in Aa en Hunze een slagingspercentage van 100%. Cijfers van doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Ook op de website Vensters voor Verantwoording is veel informatie te vinden over onze school. Via deze site is meer informatie te vinden over onder andere de resultaten en de waardering.



3.8 Leerplicht

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreven, geldt de meldingsplicht.



Meer informatie is te vinden op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

3.9 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten. Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk, met uitzondering van de leerlingen binnen de ISK afdeling).

| Instelling | Schooljaar 2020-2021 | | | Schooljaar 2021-2022 | | |
|------------------------------------|----------------------|------------|-------|----------------------|------------|-------|
| | Aantal lln | Aantal vsv | % vsv | Aantal lln | Aantal vsv | % vsv |
| Landelijk | 891554 | 3613 | 0,41 | 886555 | 4368 | 0,49 |
| Dr Nassau College - totaal | 3547 | 13 | 0,37 | 3428 | 13 | 0,38 |
| Dr Nassau College onderbouw vo | 1877 | 5 | 0,27 | 1693 | 5 | 0,3 |
| Dr Nassau College - bovenbouw vmbo | 773 | 5 | 0,65 | 755 | <5 | <5 |
| Dr Nassau College - bovenbouw hv | 897 | <5 | <5 | 980 | 5 | 0,51 |

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

A photograph of students in a classroom. In the foreground, a young woman with long brown hair is sitting at a desk, looking at a large owl perched on a wooden branch. Another student with long blonde hair is sitting next to her, also looking at the owl. In the background, there are anatomical models of the human circulatory system. The scene is framed by a yellow oval border.

04. COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats.

4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Leerlingen kunnen in het Learning Portal hun voortgang en hun beoordelingen vinden. Via SOMtoday kunnen de leerlingen in klas 3 en klas 4 hun PTA cijfers bekijken.

Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox kunnen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster ontvangen en docenten gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

Roosterwijzigingen

Leerlingen kunnen in Microsoft Teams de planning van de leeractiviteiten inzien. Tevens kunnen ze hierin eventuele wijzigingen ten opzichte van de originele planning zien. Wijzigingen in de planning door bijvoorbeeld absentie van de docent, resulteert nooit in lesuitval. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan dit document in Teams bekijken.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders en/of verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de coach, docent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Wij versturen regelmatig updates, brieven en e-mails, om ouders en leerlingen op de hoogte te houden.

Learning Portal en SOMtoday

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor het Learning Portal. Het Learning Portal biedt informatie over de voortgang en de beoordelingen. Leerlingen en ouders kunnen hier 24/7 bij. Tevens krijgen ouders een eigen inlogcode voor SOMtoday. Via SOMtoday zijn de PTA cijfers voor de leerlingen van klas 3 en klas 4 te zien.

Coachgesprek

Ouders kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kunnen zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek. Hetgeen dat besproken wordt tijdens het coachgesprek, komt in het Learning Portal te staan.

Speeddates

Een aantal keer per jaar worden er speeddates met docenten georganiseerd. Deze speeddates dienen om laagdrempelig in contact te komen met de vakdocenten. Indien ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen maken of in gesprek willen met een vakdocent, dan is dit altijd mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de betreffende vakdocent.



Gesprekscyclus

Er vinden meerdere voortgangsgesprekken plaats tussen de leerling, ouder en coach: aan het begin van het schooljaar het startgesprek, halverwege een voortgangsgesprek/huisbezoek (huisbezoek alleen in leerjaar 1) en afsluitend een ambitiegesprek, de zogeheten LOC gesprekken (leerling-ouder-coach gesprekken). In deze gesprekscyclus staan telkens de langetermijndoelen en de ontwikkeling centraal. Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kan zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek.





05.

**LEERLING-
BEGELEIDING**



Onze begeleiding en ondersteuning zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn hebben onze docenten een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettige en veilige leeromgeving en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De coach is de spil in de begeleiding: hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Bovendien verzamelt de coach de nodige informatie bij collega's en organiseert waar mogelijk de begeleiding.



In de tweede lijn van de ondersteuning zitten de ondersteuningscoördinator, de coördinator leerlingenzaken, consulent passend onderwijs en docenten op afroep (het ondersteuningsteam). Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. Ondersteuning en begeleiding zijn gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt waar nodig gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door docenten, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het Schoolondersteuningsprofiel van het Dr. Nassau College Aa en Hunze is te vinden op onze website: [Schoolondersteuningsprofiel \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

5.1 Warme overdracht

Goed onderwijs staat of valt met een goede leerlingbegeleiding. Dat begint al bij de overdracht tussen de basisschool en het Dr. Nassau College. De locatie Aa en Hunze bezoekt de basisscholen voor een warme overdracht.

5.2 Persoonlijke coach

Alle leerlingen hebben een persoonlijke coach. Voor leerlingen en ouders is de coach de belangrijkste persoon op school. De coach geeft gewoon les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld als leerlingen met een probleem zitten of als het huiswerk niet wil lukken. De coach controleert de studieresultaten en houdt ook in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders hebben regelmatig contact met de coach. Iedere leerling heeft wekelijks een coachgesprek van 15 minuten waarin de week geëvalueerd wordt en de leerdoelen en strategieën worden besproken.

Een coach begeleidt meerdere leerlingen. Leerlingen komen elke dag aan het begin van de dag en aan het eind van de dag met de stamgroep samen tijdens een basegroupmeeting. Bij deze

basegroupleiding is een coach aanwezig; de basegroupleider. De basegroupleider begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de stamgroep als geheel. Tijdens deze meeting komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: aandachtspunten van de dag, de leeractiviteiten die voor die dag gepland staan en krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun leerdoelen te stellen en te plannen in het logboek. Na het volgen van de basegroep weet de leerling wat er die dag van hem of haar verwacht wordt. Maar tijdens de BG wordt er ook extra aandacht besteed aan andere zaken, zoals het dagelijks bekijken van het nieuws. De eindbasegroep staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.



5.3 Langetermijndoelenexpert

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De langetermijndoelenexpert ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de langetermijndoelenexpert. Hieronder valt ook het decanaat. De expert weet veel over vervolgopleidingen en over hoe leerlingen een goede keuze kunnen maken. De langetermijndoelenexpert op de locatie Aa en Hunze is mevrouw Wolf. Zowel leerlingen als ouders kunnen, als ze daar behoefte aan hebben, een afspraak met haar maken.

5.4 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken ondersteunt de teamleider bij leerlingenzaken. De coördinator houdt bij of leerlingen alle lessen volgen, of ze steeds op tijd aanwezig zijn en voert gesprekken met leerlingen en hun ouders. De coördinator leerlingenzaken op deze locatie is meneer Tubben.

5.5 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator op locatie Aa en Hunze is mevrouw Pinzon. De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat alles met betrekking tot extra ondersteuning goed georganiseerd wordt. Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. De dyslexiecoach, de langetermijndoelenexpert, coach of de ambulante begeleider kunnen, op uitnodiging, ook deel uitmaken van dit team. Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school.

5.6 Anti-pestcoördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip te krijgen op het probleem. Daarom is er op onze locatie een anti-pestcoördinator aangewezen. Dit is de coördinator leerlingenzaken. Het anti-pestprotocol staat op de website onder downloads:

[Anti-pestprotocol \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/anti-pestprotocol)

5.7 Jeugdgezondheidszorg

De GGD jeugdgezondheidszorg en/of het Centrum voor Jeugd en Gezin bieden de school verschillende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Alle leerlingen in klas 2 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen over gezondheid en leefstijl. Bij de screening worden de leerlingen gemeten en gewogen en er wordt een gehoortest gedaan. De vragenlijst wordt samen met de leerling besproken. Naar aanleiding van de bevindingen bij de screening kan een uitnodiging volgen voor een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, verzuimbegeleiding, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht en seksualiteit.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Coaches kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Aanmelden voor het spreekuur kan telefonisch of per e-mail. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. De contactgegevens staan achter in deze schoolgids.

5.8 Extra begeleiding

Leerlingen verschillen en daar houden we rekening mee. Soms hebben leerlingen behoefte aan extra ondersteuning bij bepaalde vakken. Ook sociaal-emotionele problemen, zoals faalangst, vergen soms extra tijd en aandacht. Het Dr. Nassau College heeft een uitgebreid begeleidingssysteem.



T-tijd

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid tot het volgen van T-tijd. T-tijd biedt de leerlingen de mogelijkheid om aan het begin en na afloop van de lesdag onder toezicht van een onderwijsassistent te werken aan de doelen onder het genot van een kop thee en een koekje.

Leerwegondersteuning (LWOO)

Kunnen leerlingen naar het vmbo, maar is er extra ondersteuning bij nodig? Dan geeft de basisschool dit bij ons aan en wordt de leerling getest voor leerwegondersteuning (LWOO). Als uit de test blijkt dat de leerling hiervoor in aanmerking komt, krijgt hij/zij extra begeleiding op school. De ouders en de basisschool melden de leerling dan vóór 1 april aan.

Leerproblemen

Er kan ook sprake zijn van hardnekkige leerproblemen. Hierbij kan gedacht worden aan leerproblemen als gevolg van dyslexie of rekenproblemen ontstaan door dyscalculie. De dyslexiecoach kijkt samen met de leerling en zijn/haar ouders naar hoe docenten en klasgenoten het beste rekening met de leerling kunnen houden. Het doel is ervoor zorgen dat leerlingen zo weinig mogelijk last hebben van hun leerproblematiek en zo zelfstandig mogelijk met goede cijfers hun diploma kunnen halen. Hierdoor hebben leerlingen vanzelfsprekend ook meer plezier in het naar school

gaan. Leerlingen kunnen individueel of in kleine groepjes begeleid worden.

Als een leerling bij binnenkomst al een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring heeft, worden samen met de leerling en de ouders aan het begin van het schooljaar de behoeftes samengevat op een faciliteitenkaart. Hierop staat duidelijk vermeld hoe docenten rekening met de leerling moeten houden tijdens de lessen en toetsen. Meer informatie met betrekking tot dyslexie en dyscalculie is te vinden op onze website: [Dyslexie en dyscalculie \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

Signaleren

In de introductieperiode van alle eerste klassen worden er signaleringstoetsen op lees- en rekengebied afgenomen. Deze toetsen hebben als doel achterstanden of misschien wel leerproblemen te signaleren. Wanneer de resultaten van een leerling daar aanleiding toe geven wordt een traject gestart om de achterstanden weg te werken of om duidelijk te krijgen wat de oorzaak is.

De begeleiding die we kunnen aanbieden, is vastgelegd in onderstaande begeleidingskaart:



Nassau College locatie Aa en Hunze

Onderwijskundige (extra) begeleiding

| Wat | Voor wie | Door wie | Inhoud |
|--------------------------|---|--------------------------------|---|
| Loopbaanoriëntatie | Alle leerlingen | Decaan | Begeleiding bij gerichte vragen rond vakkenpakket en vervolgopleiding |
| Dyslexie | Leerlingen met een indicatie dyslexie | Dyslexiecoach en docenten | Faciliteitenkaart, ondersteuning bij dyslexie gerelateerde problemen |
| Dyslexie | Leerlingen met vermoeden van dyslexie | Dyslexiecoach | Dyslexiescreening |
| Diagnostiek leerprobleem | Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben | Dyslexiecoach en orthopedagoog | Nader onderzoek bij leerproblemen |

*Sociaal-emotionele begeleiding*

| Welke begeleiding | Voor wie | Door wie | Inhoud |
|--|--|---|--|
| Individuele begeleiding | Alle leerlingen | Coaches | Welbevinden op school |
| Specifieke leerlingbegeleiding | Leerlingen die hiervoor worden aangemeld door de coaches | Ondersteuningscoördinator en ondersteuningsteam | Individuele begeleidingsgesprekken |
| Antipestbeleid | Alle leerlingen | Coaches en coördinator leerlingenzaken | Anti-pestprotocol |
| Raad en hulp bij vragen of problemen van persoonlijke aard | Alle leerlingen | Contactpersoon | Vertrouwelijke gesprekken |
| Ondersteuningsteam | Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte | Externe en schoolinterne begeleiders | Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing |
| Ambulante begeleiding | Geïndiceerde leerlingen | Externe ambulante begeleiders | Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten |
| Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten | Op verzoek van leerlingen of ouders | Jeugdarts | Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen |

| Welke begeleiding | Voor wie | Door wie | Inhoud |
|--|--|----------------------------|--|
| Medische begeleiding | Op verzoek van leerlingen of ouders | Jeugdarts | Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen |
| Diagnostiek | Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben | Orthopedagoog | Persoonlijkheidsonderzoek |
| Begeleiding van persoonlijke en/of thuisproblematiek | Leerlingen die vanuit school worden verwezen | Schoolmaatschappelijk werk | Individuele begeleidingsgesprekken |
| | Alle leerlingen | Externe professional | Training van 10 bijeenkomsten |
| Assertiviteitstraining | Alle leerlingen | Externe professional | Training van 10 bijeenkomsten |
| Sociale vaardigheidstraining | Alle leerlingen | Externe professional | Training van 10 bijeenkomsten |



Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Voor leerlingen die op dit moment leerlinggebonden financiering ontvangen is een overgangsregeling vastgesteld.

Locatie Aa en Hunze is onderdeel van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. Ons ondersteuningsprofiel is te vinden op de website: [Schoolondersteuningsprofiel \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/schoolondersteuningsprofiel)

Sociaal-emotionele begeleiding

Soms zit het allemaal wat tegen. Voorbeelden hiervan zijn: gepest worden, heel zenuwachtig bij proefwerken zijn, ouders die uit elkaar gaan, ruzie met vrienden/vriendinnen, even geen plezier in school. Leerlingen die merken dat ze met dit soort problemen blijven rondlopen, kunnen dan eens praten met iemand die ze vertrouwen. Dat kan de coach of de contactpersoon zijn. Wat aan hem of haar wordt verteld, is vertrouwelijk en wordt dus niet automatisch doorverteld. Als deze mensen een leerling niet verder kunnen helpen, kunnen zij hen doorverwijzen naar hulpverleners binnen of buiten de school.

Rebound

Rebound is een schoolbrede voorziening en is bedoeld voor leerlingen bij wie de veiligheid en/of structuur van de leerling zelf, van docenten of van medeleerlingen negatief beïnvloed wordt. Tijdens het verblijf in de Rebound wordt gezocht naar aanknopingspunten voor:

- Het in kaart brengen van leerresultaten, capaciteiten en belemmeringen,
- Het aanleren van adequate sociale vaardigheden,
- Het bespreekbaar maken van problemen in de thuissituatie en
- Het leren deelnemen aan groeps gesprekken.



De leerling en ouders moeten het eens zijn met de plaatsing en gemotiveerd zijn hun medewerking aan het Reboundprogramma te verlenen. Indien wenselijk wordt samenwerking met de jeugdhulpverlening gezocht.

Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het ondersteuningsteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is altijd dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.

5.9 Talent-Excellent

Leerlingen die uitblinken in een talent, kunnen bij het Dr. Nassau College excellent zijn. De leerling wordt begeleid op zijn of haar pad en geholpen bij het verwezenlijken van ambities in zijn of haar talent. Er wordt gezorgd voor een goede balans tussen school en de persoonlijke doelen.

Als onderwijsinstelling denken we mee over wat de leerling nodig heeft om de ambities te verwezenlijken en daarin te groeien. Het team van professionals staat klaar om de leerling hierbij te helpen en ondersteunen.

Meer informatie over Talent-Excellent is te vinden op de [website](#).

06.

ACTIVITEITEN



Het Dr. Nassau College is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Groene weken

Aan het eind van elk blok van ongeveer negen weken hebben we een week waarin de kennis die leerlingen opdoen in de lessen in combinatie met de talenten kunt inzetten buiten de "normale" vakken. Om de leerling uit te dagen zijn of haar talenten te ontdekken bieden wij workshops aan. De leerling mag zelf kiezen welke activiteit hij of zij leuk vindt om te volgen. Voorbeelden van activiteiten zijn: dans, Spaans, voetbalcoach en filosofie.

6.2 Excursies en schoolreizen

Voor alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Leerlingen uit klas 1 en 2 gaan bijvoorbeeld naar een Waddeneiland. Klas 3 gaat naar de Ardennen om te kanoën, bergbeklimmen en andere sportieve activiteiten uit te oefenen. In klas 4 gaan ze bijvoorbeeld een hele week naar Berlijn. De laatstgenoemde excursie maakt deel uit van het examenprogramma en staat in het teken van samenwerken, samen leren en samenleven. De leerlingen van klas 1 beginnen hun schoolcarrière met een sportieve dag tijdens de introductieperiode.

6.3 Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

Cultuur is een belangrijk onderdeel van het activiteitenprogramma. Leerlingen bezoeken theatervoorstellingen, musea en films. Ook komen kunstenaars en schrijvers op school om bijvoorbeeld workshops te verzorgen. We werken nauw samen met Garage TDI. Zij verzorgen onder andere de dans- en theaterlessen voor al onze leerlingen.

6.4 Sportieve evenementen

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en toernooien en een module sportoriëntatie. Aan de toernooien doen leerlingen van alle locaties mee. Zo zijn er een badminton- en voetbaltoernooi en er wordt fanatiek geschaatst. Onze schaatsploeg doet geregeld mee aan regionale en landelijke wedstrijden. Af en toe organiseren we bijzondere sportieve activiteiten op school. Aan het eind van het schooljaar volgt de atletiekdag.

6.5 Burgerschap

Dit jaar organiseren we een dag voor de klassen 1, 2 en 3 om daar burgerschap onder de aandacht te brengen. Het gaat dan om dat de leerlingen klussen gaan doen bij verschillende instanties (kerk, Staatsbosbeheer, bejaardenhuis etc..) op deze manier ervaren leerlingen hoe waardevol vrijwilligerswerk kan zijn en leren ze iets over de verschillende instanties en dat die veelal draaien op vrijwilligers.





- Jaarlijks doen alle leerlingen mee aan NL doet. Tijdens deze dag doen de leerlingen net allerlei klussen.
- Elke dag hebben alle leerlingen een Basegroupmeeting (25 minuten bij aanvang dag en 10 bij einde dag) tijdens deze bijeenkomsten komt burgerschap aan bod in verschillende vormen. Hierbij valt te denken aan het bekijken van het journaal en met elkaar in debat gaan over verschillende onderwerpen. Hierbij spelen respect, meningen, luisteren en kennis een belangrijke rol. Ook komen de Future Skills aan bod. De eindbasegroup staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.
- Tijdens de lessen van maatschappijleer, geschiedenis, aardrijkskunde en economie komen ook de thema's zoals respect, democratie, grondwet, godsdiensten, politieke gezindheid aan bod.
- Tijdens de 'Paarse vrijdag' is er aandacht en steun voor sekse, gender en seksuele diversiteit.
- Project Way-out
- I-social en In Control

6.6 Internationalisering

De samenleving wordt steeds internationaler. Mensen reizen meer en verder. Via digitalisering, toenemende mobiliteit en meer diversiteit komen we vaker in aanraking met andere culturen en werelden. Ook drijven we steeds meer handel met elkaar en is begrip van elkaars wereld van groot belang in de economie en internationale samenwerking. Bij internationalisering kijkt het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze samen met de leerlingen over grenzen heen en wordt er gewerkt aan burgerschap.

Doordat de locatie Aa en Hunze onderdeel is van een netwerk van verschillende Kunskapsskolan scholen in heel de wereld, is er ook een samenwerking met scholen die met hetzelfde systeem werken. Zo doen de docenten mee aan een Teachers Exchange programma, waarbij ze samen met een docent uit Zweden werken aan presentatie over een specifiek onderwijsthema en daarnaast bij elkaar de dagelijkse onderwijspraktijk observeren. Ook de leerlingen werken steeds vaker samen met scholieren uit andere landen.

Een project waarin dit tevens terugkomt is de Model United Nations. Dit is een meerdaags congres waarbij een conferentie van de Verenigde Naties wordt nagebootst. Leerlingen werken hier samen met scholieren van Kunskapsskolan scholen uit India en Zweden aan een actueel thema. Na een betoog en een debat presenteren de leerlingen in groepjes hoe verschillende landen over de hele wereld denken over dit thema. Alles natuurlijk in het Engels.

Internationalisering komt terug in de dagelijkse lesstof bij verschillende vakken en is heel uiteenlopend; van de behandeling van diverse culturen en andere perspectieven bij aardrijkskunde en maatschappijleer tot het aanleren van talen en de andere interculturele communicatie die daarbij hoort bij Frans, Duits en Engels. Uiteraard komt het onderwerp ook bij de andere vakken aan bod.

Daarnaast worden er excursies georganiseerd naar het buitenland. Zo wordt er een bezoek gebracht aan kerstmarkten en musea net over de grens, worden er buitensportactiviteiten gedaan in de Ardennen en worden er stedentrips georganiseerd naar bijvoorbeeld Parijs of Berlijn. Daarbij worden opdrachten uitgevoerd en wordt er besproken hoe de geschiedenis van een bepaalde stad invloed heeft gehad op de ontwikkeling.



07.

FINANCIËN







7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft de schoolboeken zoals de leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Onder deze kosten vallen ook de aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

| ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN | |
|---|---|
|  <p>CATEGORIE 1 Kosten voor school</p> | <p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p> |
|  <p>CATEGORIE 2 Kosten voor ouders</p> | <p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p> |
|  <p>CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p> | <p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet</p> |
|  <p>CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden.</p> | <p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p> |

7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlanten. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaald materiaal en kleding zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten wordt door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting is te vinden op de website: [Overzicht schoolkosten \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod met de mogelijkheid een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden bij een externe aanbieder. Onderhoud, garantie en

schade aan deze devices kunnen via deze aanbieder verzorgd worden. De voorwaarden hiervan staan op de website van de aanbieder.

Het is mogelijk een elders aangeschaft device te gebruiken voor het volgen van onze lessen wanneer dit device voldoet aan de gestelde eisen; zie hiervoor de website van de school. Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie zijn de overige schoolkosten waaruit extra activiteiten en excursies worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze categorie vragen we daarom een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet meer verplicht om deze bijdrage te betalen.

Vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, introductieactiviteiten, jaarafsluiting, kleine



uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

Excursies en introductiekamp

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies en introductiekampen met de bijbehorende ouderbijdragen. Op de website vindt u het schoolkostenoverzicht: [Overzicht schoolkosten \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl)

Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel eendaags als meerdaagse en in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook het meemaken van deze activiteiten en excursies is groepsbindend en heeft een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen.

Bekostiging

Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Om die reden wordt er een vergoeding aan ouders gevraagd voor de extra activiteiten en excursies die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders echter niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Gevolg van de huidige regelgeving is dat de school de kosten voor deze leerlingen voor zijn rekening zal moeten nemen. Helaas lopen wij als school daardoor steeds vaker tegen de grenzen van onze financiële mogelijkheden aan om dit te kunnen bekostigen. Daarom hebben we besloten dat een activiteit of excursie door kan gaan als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders wordt betaald. Wordt dit minimale percentage niet gehaald, dan kan de school beslissen deze activiteit of excursie helaas niet door te laten gaan.

Extra bijdrage en restitutie

Wordt een activiteit of excursie geannuleerd dan worden de reeds betaalde bedragen aan ouders teruggestort. Mocht u een extra bijdrage willen leveren aan een activiteit of excursie om daarmee het minimaal benodigde bedrag te bereiken, dan kunt u dat aangeven bij het betalen daarvan. Ook in dit geval wordt het



bedrag gerestitueerd wanneer de activiteit of excursie ondanks uw extra bijdrage moet worden geannuleerd. Ook voor de Algemene vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om een hoger bedrag bij te dragen.

Financiële regelingen

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de gemeente. Via website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo. De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#) en het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe [hier](#).



Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.



08.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn.

8.1 Aanwezigheid en verzuim

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. Het rooster, huiswerk en geplande leeractiviteiten worden vooraf aan leerlingen kenbaar gemaakt. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen 08.00 uur en 16.30 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt.

Bij ongeoorloofde afwezigheid volgt een sanctie, registratie in SOMtoday en melding bij de ouders. (Indien nodig volgt er tevens een melding bij de leerplichtambtenaar.)

Absent

Gedurende alle lessen worden de absentes door de docenten geregistreerd. De administratie geeft voor aanvang van de lessen aan de docenten door welke leerlingen voor die dag absent zijn gemeld. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de administratie contact op met de ouders. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel openthoud onderweg

wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig (voor 8.00 uur) door de ouders op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders vooraf schriftelijk verlof aan bij de schoolleider. Hij beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders. Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken vooraf te worden aangevraagd bij de directeur.

Ziek

Indien een leerling ziek is meldt een van de ouders dit telefonisch of per mail: aaenhunze@dr.nassaucollege.nl vóór 8.30 uur. Dit geldt ook als de leerling meerdere dagen achtereen gesloten ziek is; elke dag meldt één van zijn of haar ouders de leerling ziek. Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de administratie en nemen contact op met hun ouders om te zeggen



dat ze ziek naar huis gaan. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

Te laat komen

Indien een leerling ongeoorloofd te laat is, meldt hij/zij zich bij de administratie. Er wordt bij te laat komen een vastgestelde procedure gevolgd. Wanneer een leerling te laat is voor de les, dan haalt hij/zij een 'te laat briefje' bij de administratie. De briefjes worden door de docent weer ingeleverd bij de administratie, zodat men daar weet wie zich de volgende dag om 9 uur moet melden. Bij het herhaald te laat komen worden maatregelen overwogen die kunnen leiden tot het maken van een melding bij de leerplichtambtenaar en de ouders.

Verwijderd worden

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, moet de leerling zich direct melden bij de administratie of de daartoe aangewezen persoon. Daar ontvangt deze leerling een verwijderformulier wat de leerling moet invullen. Vervolgens gaat de leerling in overleg met de docent in stilte werken aan schoolwerk. Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent bij wie de verwijdering plaatsvond. Vervolgens wordt de situatie besproken of wordt daarvoor een afspraak gemaakt. Het verwijderformulier blijft bij de docent, die het verder invult en het vervolgens inlevert bij de administratie.

De ouders/verzorgers worden van elke verwijdering op de hoogte gesteld. Na twee verwijderingen worden strengere maatregelen overwogen. Maatregelen die tot de mogelijkheid behoren zijn onder andere schorsing en een melding naar de Leerplichtambtenaar.

De sanctie bij het verwijderd worden uit de klas is als volgt: de leerling die eruit gestuurd is, dient het gemiste uur in te halen op een moment dat de leerling geen les heeft (in overleg met de docent). De vakdocent zal in overleg met de coach contact opnemen met de ouders/verzorgers zodat zij op de hoogte worden gebracht van de verwijdering. Daarnaast is het Protocol schorsen en verwijderen van toepassing.

8.2 Faciliteiten

ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van een device. Leerlingen maken gebruik van het Learning Portal. Dit voorziet hen in alle benodigde leermiddelen, voortgang en beoordelingen. Via Microsoft Teams kunnen ze de aangeboden leeractiviteiten zien en eventuele veranderingen hierin.

De Brink

De centrale ruimte in de school heet 'de Brink'. Leerlingen kunnen hier tijdens de pauzes, voor en na schooltijd terecht. Het is de enige ruimte in school waar ook buiten de pauzes gegeten en gedronken mag worden.



Leermiddelen

Alle leermiddelen voor de leerlingen staat in het Learning Portal van Kunskapsskolan.

Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van devices in de klas. Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Mede door gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.



8.3 Calamiteiten

Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.

8.4 Openingstijden

De administratie is geopend van 7.30 tot 16.30 uur.

8.5 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

| | | |
|---------------|-------------------|---------|
| 08.20 – 08.30 | Team meeting | |
| 08.30 – 09.30 | T-tijd / coaching | |
| 09.30 – 09.55 | Startbasegroup | |
| 09.55 – 10.40 | Leeractiviteit 1 | 45 min. |
| 10.40 – 11.25 | Leeractiviteit 2 | 45 min. |
| 11.25 – 11.50 | Pauze | |
| 11.50 – 12.35 | Leeractiviteit 3 | 45 min. |
| 12.35 – 13.20 | Leeractiviteit 4 | 45 min. |
| 13.20 – 13.35 | Pauze | |
| 13.35 – 14.20 | Leeractiviteit 5 | 45 min. |
| 14.20 – 15.05 | Leeractiviteit 6 | 45 min. |
| 15.05 – 15.15 | Eindbasegroup | |
| 15.15 – 16.00 | T-tijd / coaching | |

- Basegroup: in klassenverband de dag beginnen en afsluiten met onder andere het nieuws.
- Leeractiviteiten: leeractiviteiten afgewisseld met workshops volgens het rooster.
- Coaching: individuele coachgesprekken met leerlingen van 15 minuten per week.
- T-tijd: extra ondersteuning bij huiswerk, mogelijkheid om te werken aan doelen onder toezicht van een onderwijsassistent.

8.6 Schoolvakanties

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 23 t/m 27 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 25 december 2023 t/m 5 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari t/m 23 februari 2024 |
| Goede Vrijdag | 29 maart 2024 |
| Tweede paasdag | 1 april 2024 |
| Meivakantie | 29 april t/m 10 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 mei 2024 |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | 22 juli t/m 30 augustus 2024 |



8.7 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Deze regels zijn te vinden in het leerlingenstatuut.

Ordereglement

Het ordereglement is te vinden op de website: [Ordereglement \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

Corvee

Alle leerlingen leveren om de beurt een bijdrage aan het schoonhouden van de school. De administratie maakt hiervoor een rooster. Als een leerling corvee heeft, ruimt diegene een week lang na de pauzes binnen of buiten op. De leerling mag dan iets later in de les verschijnen. Leerlingen die er tijdens de pauzes een grote troep van maken, krijgen extra corvee.

Protocol mobiele telefonie en social media

Het Dr. Nassau College heeft een protocol opgesteld waarin de regels voor het gebruik van mobiele telefoons en social media zijn opgenomen. Deze is te vinden op de website: [Protocol sociale media en mobiele telefonie \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

Huisregels locatie Aa en Hunze

- Iedereen wordt met respect behandeld. Dit geldt voor taalgebruik, gedrag en omgang met spullen.
- De spullen die je tijdens de les nodig hebt, heb je altijd bij je.
- Eten en drinken doe je alleen in de Brink of buiten. Houd het gebouw schoon.
- Rennen in de school is niet toegestaan.
- Er wordt op een normaal geluidsniveau met elkaar gecommuniceerd.

Pesten

Het Dr. Nassau College wil een veilige school. Iemand pesten, dat doe je dus niet. En als je iemand ziet of hoort pesten, maak je hem duidelijk dat hij daar onmiddellijk mee op moet houden. Gaat het pesten toch door, dan wordt het pesten gemeld aan de coach. Dat is geen klikken, maar opkomen voor medeleerlingen die gepest worden. Op die manier kunnen wij er iets aan doen. Een uitgebreide versie van het anti-pestprotocol is te vinden op de website:

[Anti-pestprotocol \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/anti-pestprotocol)

Rookvrije school

Al vele jaren is bekend dat roken bijzonder schadelijk is voor de gezondheid. De overheid en ideële organisaties proberen het roken te ontmoedigen, maar toch beginnen ieder jaar opnieuw veel jonge mensen in Nederland met roken. Eenmaal verslaafd aan de sigaret, blijkt stoppen vaak heel moeilijk. Daarom is voorkomen van het beginnen met roken een goede strategie om roken te verminderen.

De meeste jongeren beginnen met roken tussen de 14 en 18 jaar. Dit is de leeftijd waarop zij op scholen een groot deel van hun (sociale) leven doorbrengen. Daarom worden alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrije zones. Dit houdt in dat het voor zowel medewerkers als leerlingen niet is toegestaan te roken 'in het zicht' van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

Incidentenregistratie

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident kunnen dit melden bij hun coach of bij de coördinator leerlingenzaken.





09.

**CONTACT-
GEGEVENS**



9.1 Adressen en telefoonnummers

Locatie Aa en Hunze

Bezoekadres: Stokleggingslaan 17

9461 CC GIETEN

tel (0592) 26 19 83

e-mail: aaenhunze@dr.nassaucollege.nl

- Directeur locatie Aa en Hunze en Norg: Richard Gerding
ger@dr.nassaucollege.nl
- Teamleider: Sarah Sopacua
sse@dr.nassaucollege.nl
- Coördinator leerlingenzaken: Rick Tubben
tbb@dr.nassaucollege.nl
- Ondersteuningscoördinator: Melissande Pinzon Daza-Driesten
pnz@dr.nassaucollege.nl
- Administratie: Kim de Hart-Bijker en Wim Veninga
aaenhunze@dr.nassaucollege.nl
- Langetermijndoelenexpert: Annemarie Schipper-Wolf
woa@dr.nassaucollege.nl

Postadres

Postbus 6

9460 AA GIETEN

Bedrijfsbureau

Bedrijfsbureau

Groningerstraat 230

9402 LP Assen

tel (0592) 333 160

e-mail info@dr.nassaucollege.nl

internet www.nassaucollege.nl

- Voorzitter College van Bestuur: mevr. A. Osinga
- Secretariaat CvB: mevr. G.T. Tjie A Njiem

Een overzicht van de overige staffunctionarissen is te vinden op onze website.

Ouderpanel Aa en Hunze

aaenhunze@dr.nassaucollege.nl

Inspectie van het onderwijs

tel (0800) 8051 (gratis)

www.onderwijsinspectie.nl

e-mail info@owinsp.nl

vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111



Klachtencommissie

Postbus 186

9400 AD Assen

Voorzitter: dhr. J. de Vroome

Contactpersoon klachtenregeling: mevr. A. Jongsma

Vertrouwenspersoon

Dhr. J. Wibbens

algemeen@hetvtb.nl

Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin

tel (0592) 30 63 17 op werkdagen tussen 8.00 13.00 uur

e-mail jgz@ggddrenthe.nl



