



SCHOOLGIDS AA EN HUNZE

2026-2027



Inhoudsopgave

Welkom	4
Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau	4
Website	4
01. Visie en uitgangspunten	5
1.1 Over Nassauvincent	6
1.2 Waar wij voor staan	6
1.3 Over het Dr. Nassau College Aa en Hunze	7
1.4 Gepersonaliseerd onderwijs	8
1.5 Kunskapsskolan	8
1.6 Kernwaarden Kunskapsskolan	9
02. Organisatiestructuur	10
2.1 Organisatiestructuur	11
2.2 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	11
03. Onderwijs	12
3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs	13
3.2 Onderwijsaanbod	16
3.3 Lessentabellen	17
3.4 Beoordeling en toetsen	18
3.5 Toelating	18
3.6 Bevorderen, switchen of doubleren	18

3.7 Onderwijsresultaten	18
3.8 Leerplicht	19
3.9 Voortijdig schoolverlaters (VSV)	19
04. Communicatie	20
4.1 Communicatie met leerlingen	21
4.2 Communicatie met ouders	21
05. Leerlingbegeleiding	22
5.1 Visie op ondersteuning	23
5.2 Basisondersteuning	25
5.3 Extra ondersteuning	27
5.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	27
5.5 Faciliteiten en voorzieningen	27
5.6 Grenzen	28
5.7 Evaluatie en ambitie	29
5.8 Toelating en plaatsing	30
5.9 Persoonlijke coach	30
5.10 Coördinator leerlingenzaken	31
5.11 Ondersteuningscoördinator	31
5.12 Decaan	31
5.13 Anti-pestcoördinator	31
5.14 Vertrouwenscontactpersoon	32



5.15	Externe vertrouwenspersoon	32
5.16	Jeugdgezondheidszorg	32
5.17	Ouder- en jeugdsteunpunt	33
5.18	Extra begeleiding	33
5.19	Talent-Excellent	37

06. Activiteiten 38

6.1	Excursies en schoolreizen	39
6.2	Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	39
6.3	Sportieve evenementen	39
6.4	Burgerschap	39
6.5	Basisvaardigheden	40
6.6	Agency & Health	40
6.7	Internationalisering	41

07. Financiën 43

7.1	Schoolkosten	44
7.2	Categorie 1 – Kosten voor school	44
7.3	Categorie 2 – Kosten voor ouders	45
7.4	Categorie 3 – Kosten voor devices	45
7.5	Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten	45
7.6	Financiële regelingen	47
7.7	Verzekeringen	47

08. Algemene informatie 49

8.1	Inspraakorganen	50
8.2	Kwaliteitszorg	51
8.3	Klachtenregeling	53
8.4	Privacy op school	54

09. Wegwijzer 56

9.1	Openingstijden	57
9.2	Lestijden	57
9.3	Schoolvakanties	57
9.4	Telefoonbeleid	57
9.5	Aanwezigheid en verzuim	58
9.6	Faciliteiten	60
9.7	Calamiteiten	61
9.8	Regels en afspraken	62

10. Contactgegevens 64

10.1	Belangrijke contactpersonen locatie Aa en Hunze	65
10.2	Overige adressen en telefoonnummers	66





Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannend tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

We geloven dat al onze leerlingen uniek zijn en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een andere manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we onze leerlingen de kans op hun eigen leerroute te bepalen. Het Dr. Nassau College Aa en Hunze is partnerschool van Kunskapsskolan. We hanteren niet alleen het KED programma, maar ook het KED Quality Framework als uitgangspunt voor de kwaliteitszorg van onze school. Waarbij elk onderdeel in dienst van de leerling functioneert, hoge studieresultaten kunnen worden geboekt en de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen extra wordt gestimuleerd. We zijn er trots op dat we deel uitmaken van een internationaal netwerk.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Schoolleiding locatie Aa en Hunze



Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd. Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

Website

www.nassaucollege.nl/aa-en-hunze

Op de website staat allerlei informatie over de school. Ook in deze schoolgids wordt er regelmatig verwezen naar de website. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder [Downloads](#).

01.

**VISIE EN
UITGANGSPUNTEN**





1.1 Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Aa en Hunze, ISK, Norg, Penta, Quintus en Volta.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)) tot havo, atheneum en gymnasium. Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Er is een directeur bedrijfsvoering en zijn er zeven directeuren voor de acht schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

1.2 Waar wij voor staan

Missie

Onze missie luidt:

“Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh.”

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.



Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

- Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden Drenthe.
- Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

In 2025 hebben we de strategische koers van NassauVincent voor de jaren 2025 tot en met 2029 vastgesteld. De strategische koers geeft de organisatie richting voor de toekomst. NassauVincent is in 2024 opgericht uit een bestuurlijke fusie; dit is de eerste vastgelegde strategie voor deze organisatie.

Met inbreng van verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie hebben we drie strategische doelen gekozen waar we ons in de komende jaren op richten:

- Eerlijkere kansen
- Een duurzame en gezonde organisatie
- Cultuur en leiderschap

De strategische koers van NassauVincent is te vinden op de website van NassauVincent: [Downloads](#).

1.3 Over het Dr. Nassau College Aa en Hunze

1.3.1 Missie van de locatie Aa en Hunze

"Wij geloven dat we onderwijs kunnen perfectioneren!"

1.3.2 Visie van de locatie Aa en Hunze

Met een team van professionals willen wij door uitdaging, talentontwikkeling en vernieuwing een klimaat creëren waarin de leerling met een glimlach zijn of haar maximale potentieel kan halen op het gebied van leren en welzijn.

Als school willen wij beter inspelen op de verschillen tussen leerlingen. Deze verschillen hebben betrekking op niveau, leerstijl, interesse, tempo, meervoudige intelligenties, voorkennis en zorgbehoefte. Het is onze overtuiging dat gepersonaliseerd onderwijs leidt tot meer talentontwikkeling en betere leerresultaten.



1.4 Gepersonaliseerd Onderwijs

Als school willen wij beter inspelen op de verschillen tussen leerlingen. Deze verschillen hebben betrekking op niveau, leerstijl, interesse, tempo, meervoudige intelligenties, voorkennis en zorgbehoefte. Het is onze overtuiging dat gepersonaliseerd onderwijs leidt tot meer talentontwikkeling en betere leerresultaten. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn wij met klas 1 gestart met gepersonaliseerd onderwijs. Inmiddels zijn wij partner geworden van Kunskapsskolan.

Wij hanteren de volgende definitie van gepersonaliseerd leren:
Gepersonaliseerd leren is het op elkaar afstemmen van de leeromgeving, het curriculum, de didactiek en pedagogiek om

tegenmoet te komen aan de verschillende leerbehoeften en ambities van leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling. Hierbij sturen de leerlingen het eigen leerproces aan door het maken van eigen keuzes met betrekking tot het leren; de docent heeft een coachende rol ter ondersteuning van de leerling.

1.5 Kunskapsskolan

'Elke leerling is uniek. Met eigen ambities en talenten. Vast van plan om iets van het leven te maken.'

Dit is het uitgangspunt van Kunskapsskolan en het onderwijs volgens het KED-programma. Waar elke docent voor elke leerling voldoende aandacht heeft. In een duidelijke structuur, werkend aan persoonlijke doelen.

Waar leerlingen intensief worden begeleid, uitgedaagd en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. En zij, in de mate waarin zij dat aankunnen, langzaam maar zeker regie mogen pakken over hun ontwikkeling. Steeds intensief begeleid door hun vaste docent/coach. Waardoor zij (veel) meer meekrijgen dan de eindexameneisen verlangen. En bijvoorbeeld leren om zich hun leven lang te blijven ontwikkelen.

Binnen het KED-programma (Kunskapsskolan EDucation) worden ouders gedurende de hele schoolperiode intensief bij het onderwijs

van hun kind(eren) betrokken en kunnen docenten hun vak extra dynamiek, inhoud en werkplezier geven. Daarnaast werken de Kunskapsskolan scholen intensief samen, wisselen zij ervaringen uit en stimuleren zij elkaar binnen de eigen Kunskapsskolan Community.

Kunskapsskolan helpt scholen hun onderwijsambities te realiseren, de uitdagingen van vandaag aan te gaan en kansengelijkheid te bevorderen. Uitvoerbaar, betaalbaar, verantwoord, duurzaam en bewezen effectief. Zodat zij voor elke leerling het verschil kunnen maken. Want het is hún toekomst.



1.6 Kernwaarden Kunskapsskolan

Gepersonaliseerd onderwijs is gebaseerd op de vier waarden van Kunskapsskolan:

1. Iedereen is anders en iedereen leert anders

Iedere leerling heeft zijn of haar eigen ambities en eigen manier van leren. Het is als school onze taak om de leerling hierin tegemoet te komen. Iedere leerling heeft namelijk recht op een persoonlijke uitdaging, ongeacht zijn of haar capaciteiten.

2. Grenzen worden verlegd met uitdagende doelen en duidelijke criteria

Als school zorgen we ervoor dat iedere leerling zijn of haar grenzen kan verleggen en meer kan bereiken dan ooit gedacht.

Dit doet hij of zij door hard te werken, met behulp van zijn doorzettingsvermogen en ambitie en met ondersteuning van toegewijde en competente docenten. Mogelijkheden en criteria, hard werken, plezier, eigenaarschap en sturing; ze gaan bij Kunskapsskolan hand in hand.

3. Bildung: iedereen leert voor het leven

We bereiden leerlingen voor op het leven in een wereld die voortdurend in ontwikkeling is. De maatschappij vraagt om flexibele mensen die in staat zijn zich aan te passen aan een onvoorspelbare arbeidsmarkt, met altijd veranderende uitdagingen en lastige keuzes. Kunskapsskolan bereidt leerlingen voor op een leven lang leren, met aandacht voor de competenties die hiervoor nodig zijn. Op onze school leren we leerlingen daarom patronen herkennen, gebeurtenissen begrijpen en interpreteren, keuzes maken en beslissingen nemen.

4. Iedereen heeft de regie over zijn eigen leven

Jij hebt de regie over je eigen leven. Bij Kunskapsskolan worden leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. Hierin worden ze door hun eigen coach begeleid. Iedere leerling krijgt de kans zich te ontwikkelen, op basis van zelfdiscipline, zelfkennis, hun verantwoordelijkheidsgevoel en vertrouwen in zijn of haar mogelijkheden en talenten. Leerlingen krijgen daarom altijd de verantwoordelijkheid die ze aankunnen: 'Life is what I make of it'.

02.

ORGANISATIE- STRUCTUUR



2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College Aa en Hunze is onderdeel van de scholengemeenschap Dr. Nassau College van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Aa en Hunze is de dagelijkse leiding in handen van Richard Gerding. De organisatie binnen de locatie is als volgt opgebouwd: er zijn twee teamleiders die samen met de directeur de schoolleiding vormen.

2.2 Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samen met de andere VO-scholen in Assen en de omliggende gemeenten participeert het Dr. Nassau College in twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locaties Quintus, Penta, ISK, Beilen en Aa en Hunze; Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locatie Norg.



03.

ONDERWIJS





Al onze leerlingen zijn uniek en daarom hebben wij ons onderwijs afgestemd op hun persoonlijke leerbehoeften. Omdat iedereen zich op een eigen manier ontwikkelt, kunnen leerlingen bij ons gepersonaliseerd leren. Geïnspireerd door het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan bieden we leerlingen de kans hun eigen leerroute te bepalen. Dit betekent dat ze uitgedaagd en gestimuleerd worden bij vakken waar ze goed in zijn. Als het nodig is om aan bepaalde vakken meer aandacht te besteden, krijgen leerlingen hiervoor extra begeleiding en tijd.

In dit hoofdstuk komen alle facetten van het onderwijs aan de orde. Het hoofdstuk start met een introductie van de manier van werken die het Dr. Nassau College locatie Aa en Hunze hanteert. Daarna zal er verder ingegaan worden op de opleidingen en de keuzemogelijkheden binnen die opleidingen. Tot slot volgt informatie over overgangsregels, examenresultaten en voortijdige schoolverlaters.

3.1 Gepersonaliseerd Onderwijs

3.1.1 *Eigenaarschap*

Om meer eigenaarschap van het onderwijsleerproces te creëren bij de leerling, hanteren we doelgericht onderwijs. Ook bieden wij de leerlingen de volgende 'regelruimte' aan:

- Tempo (een leerling moet kunnen versnellen)
- Niveau (een leerling kan een vak/vakken/hoofdstukken op een hoger niveau volgen)
- Tijd (een leerling kan meer of minder tijd per vak besteden)

De regelruimte biedt de mogelijkheid voor de leerling om controle te kunnen uitoefenen over het eigen leerproces en de persoonlijke ontwikkeling.

3.1.2 *Coaching en persoonlijke ontwikkeling*

Bij ons op school krijgen leerlingen een persoonlijke coach. Met de coach hebben leerlingen wekelijks een individueel coachgesprek om de voortgang te bespreken, nieuwe leer- en persoonlijke ontwikkelingsdoelen te stellen en de leerroute te bepalen die aansluit bij deze doelen. Leerlingen krijgen de tijd en ruimte om activiteiten te volgen waarvoor ze belangstelling hebben. Wij bieden bijvoorbeeld het vak R&D aan. Leerlingen worden hierin begeleid, zodat ze hun talenten goed kunnen ontwikkelen.

Binnen het gepersonaliseerd onderwijs op het Dr. Nassau College staat de leerling centraal. We gaan van taakgericht onderwijs naar doelgericht onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen meer 'in control' komen van hun eigen leerproces. Samen met de coach wordt de leerroute bepaald. Het instroomadvies van de basisschool is het basisniveau. Alles is erop gericht om dit niveau te behalen en als het mogelijk is enkele vakken op een hoger niveau af te sluiten.

3.1.3 Future Skills

Op onze school werken we met de leerlingen samen om zowel kennis op te doen als vaardigheden (skills) te ontwikkelen. Vaardigheden die voor onze leerlingen van groot belang zijn voor het succes van hun loopbaan, de maatschappij en voor hun welbevinden. Onze samenleving heeft in toenemende mate, op zowel maatschappelijk als beleidsmatig niveau, aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden. De veranderende arbeidsmarkt, met name als gevolg van technologische ontwikkelingen, vraagt om meer en een ander soort vaardigheden.

Een team van wetenschappers in Zweden en Nederland heeft zich gebogen over de vraag welke vaardigheden het meest bruikbaar zullen zijn in de toekomst van onze leerlingen. Deze noemen we de Future Skills. Het gaat om leren leren (reflectie, strategie, zelfbewust zijn), samenwerken (communicatie, teamwork, management), wereldburgerschap (openheid, verandering van perspectief,

duurzaamheid), ondernemend zijn (planning, implementatie, verantwoordelijkheid), innoveren en onderzoeken (nieuwsgierigheid, creativiteit, oplossingsgerichtheid) en digitaal handelen (digitale kennis, digitaal gebruik, bronkritisch).

Het ontwikkelen van deze vaardigheden zetten we bewust in tijdens de contactmomenten met leerlingen. Dus zowel tijdens de coachgesprekken als tijdens basegroup- en leeractiviteiten.





3.1.4 *Research & development: R&D-PGP*

Op onze scholen werken we al een aantal jaar met het vak R&D (Research & Development) in de onderbouw. Leerlingen maken hierin kennis met verschillende sectoren en ontwikkelen vaardigheden door praktijkgerichte opdrachten uit te voeren. Dit vak wordt als examenprogramma aangeboden voor mavoleerlingen.

Daarmee krijgen zij de kans om zich nog dieper te ontwikkelen in een leerroute die aansluit bij hun interesses en bij de praktijk.

Het vernieuwde R&D is gebaseerd op het profiel Dienstverlening & Producten (D&P), maar legt meer nadruk op onderzoek, creativiteit en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen werken aan opdrachten die zij deels zelf vormgeven, vaak in samenwerking met externe opdrachtgevers uit het bedrijfsleven of maatschappelijke organisaties. Deze manier van leren past bij onze visie: leren door te doen, met ruimte voor maatwerk en eigenaarschap. Leerlingen ontdekken waar hun talenten liggen, ontwikkelen zelfvertrouwen en worden beter voorbereid op een vervolgopleiding in het mbo of havo.

Voor leerlingen op de niveaus basis en kader blijft het profielvak D&P bestaan. Voor gl/tl-leerlingen biedt R&D nu een toekomstgerichte, praktijkgerichte leerroute die goed aansluit bij de eisen van de moderne arbeidsmarkt én bij de manier waarop wij onderwijs vormgeven.

3.1.5 *Rooster*

Het rooster maakt het voor de leerling mogelijk om persoonlijke doelen te realiseren. We starten elke dag met een gezamenlijke bijeenkomst (basegroup). Naast de normale lessen bieden wij leeractiviteiten aan die aansluiten bij verschillende leerstrategieën. Zodoende kan de leerling onderwijs volgen dat bij hem of haar past.

3.1.6 *Structuur*

Elke dag verloopt volgens een bepaalde structuur. Doordat er elke dag gezamenlijk gestart wordt in een basegroup en de leerling op een vast moment in de week de doelen bespreekt met de coach, weet de leerling wat er wanneer van hem of haar verwacht wordt.

3.1.7 *Logboek*

Elke leerling ontvangt een logboek. Dit logboek is een houvast gedurende het schooljaar. Het is daarbij de manier om goed overzicht te krijgen van het eigen leerproces en de leerdoelen. Ook al raken leerlingen steeds meer gewend aan digitale leermiddelen, een papieren versie om mee te nemen blijft fijn.

3.1.8 *Het Klik Portal*

Voor de leerjaren 1 en 2 is het Klik Portal is één van de bouwstenen van gepersonaliseerd leren. Het is een leerbron en voorziet in de benodigde leermiddelen en kennis om persoonlijke leerdoelen te bereiken. Elk vak wordt digitaal aangeboden in Klik, met uitzondering van wiskunde. Dit vak werkt met boeken.

Klik is 24/7 beschikbaar voor de leerling en de ouders en is webbased. Leerlingen vinden hierop het hele lesprogramma. De leerlingen in leerjaar 3 en 4 werken met een combinatie van Klik en de flexboeken van Noordhoff.

3.1.9 Clarity

Clarity is een door onszelf ontwikkeld platform voor Gepersonaliseerd Onderwijs. Het is een combinatie van een leerling volg- en administratiesysteem.

3.2 Onderwijsaanbod



Klas 1	Atheneum	Havo	Mavo*	Vmbo BB/KB
Klas 2	Atheneum	Havo	Mavo*	Vmbo BB/KB
Klas 3	Atheneum	Havo	Mavo*	Vmbo BB/KB
Klas 4	Atheneum GO op Quintus	Havo GO op Quintus	Mavo*	Vmbo BB/KB
Klas 5	Atheneum GO op Quintus	Havo GO op Quintus		
Klas 6	Atheneum GO op Quintus			

*mavo is hetzelfde als theoretische leerweg (TL)

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs vraagt veel van leerlingen. Daarom beginnen we in klas 1 met een oriënterende periode. Op die manier krijgen leerlingen alle tijd om te wennen aan de nieuwe school. Leerlingen die mavo en vmbo BB/KB volgen, blijven vier jaar lang op onze school en doen hier ook examen. Voor de andere schooltypes geldt dat de leerlingen uiteindelijk in Assen naar school gaan.



3.2.1 Vmbo BB/KB

Vmbo BB/KB is voor leerlingen met een advies voor een basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg. In het eerste jaar vmbo BB/KB maken leerlingen kennis met alle vakgebieden en volgen zij een introductieprogramma van Dienstverlening & Producten (D&P). Vanaf het derde leerjaar volgen leerlingen het examenprogramma van D&P.

3.2.2 Theoretische opleidingen

Bij ons hebben leerlingen de keuze tussen de volgende theoretische opleidingen: mavo, havo of atheneum. Gaan ze de mavo doen, dan kunnen ze de hele opleiding bij ons blijven tot en met het eindexamen. Doet een leerling havo of atheneum, dan kan hij/zij na het derde leerjaar verder met gepersonaliseerd onderwijs op onze locatie Quintus in Assen.

3.2.3 Mavo

Bij ons op school kunnen leerlingen voor hun mavo-opleiding kiezen uit de sectoren Zorg & Welzijn, Economie, Groen en Techniek. In het tweede leerjaar worden ze goed op deze keuze voorbereid, onder andere door gesprekken met de coach en voorlichtingen over de verschillende sectoren. Na de mavo kan een leerling verder met een studie in het mbo.

3.2.4 Havo en atheneum

De eerste drie jaar volgen leerlingen de lessen bij ons op school. In het derde jaar kiezen ze voor een zogenaamd profiel. Dat is de richting waarin de leerling zich specialiseert. Vanaf het vierde leerjaar (tweede fase) volgen ze de vakken die bij het gekozen profiel horen. Op het Dr. Nassau College kunnen leerlingen uit één van de volgende profielen kiezen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

3.3 Lessentabellen

De leerlingen van een specifiek niveau en leerjaar volgen niet allemaal dezelfde lessen, dus kunnen we niet meer spreken van 1 lessentabel voor elke leerling. Ieder kind is anders en heeft andere behoeftes (de ene leerling heeft voor het ene vak bijvoorbeeld meer tijd en ondersteuning nodig dan voor een ander vak).

Uiteraard hebben de leerlingen per leerjaar allemaal recht op onderwijstijd. In de tabel hieronder is hiervan een uitwerking voor gepersonaliseerd onderwijs. De leerlingen volgen binnen de kaders van de aangeboden onderwijstijd een gepersonaliseerd rooster.

Onderwijstijd GO 2026-2027	Per week	38 weken
Individuele coaching (incl.T-tijd)	1,5 uur	57
Basegroup meeting	2,9 klokuur	111
Leeractiviteiten en workshoptijd	22,5 klokuur	855
Totaal aantal uren		1023

In de onderstaande tabel is als voorbeeld de beschikbaarheid van docenten uitgedrukt in percentages (in dit geval voor klas 2). De percentages vormen de input voor de formatie en voor de ruimte van het plannen van onderwijs (leeractiviteiten en workshoptijd).

Klas 2

Nederlands	10,0
Engels	10,0
Frans	6,7
Duits	6,7
Geschiedenis	6,7
Aardrijkskunde	6,7
Wiskunde	10,0
Biologie	6,7
Lichamelijke Opvoeding	10,0
R&D / K&C	13,3
Economie	6,7
Nask	6,7
%	100,0

3.4 Beoordeling en toetsen

De wijze van beoordeling binnen het gepersonaliseerd onderwijs is te vinden in het beoordelingsbeleid GO. Dit beleid is te vinden op de website bij 'Downloads': [Downloads](#)

3.5 Toelating

Voor uitgebreide informatie over de toelating verwijzen wij u naar de 'downloads' op de website waar het toelatingsbeleid van het Dr. Nassau College is te vinden.

3.6 Bevorderen, switchen of doubleren

Meer informatie met betrekking tot bevorderen is te vinden op onze website onder 'Downloads': [Downloads](#)

3.7 Onderwijsresultaten

In 2025 had onze school in Aa en Hunze een slagingspercentage van 100% op kader- en basisniveau en 92% op mavo-niveau. Cijfers van doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Ook op de website Vensters voor Verantwoording is veel informatie te vinden over onze school. Via deze site is meer informatie te vinden over onder andere de resultaten en de waardering.



3.8 Leerplicht

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreven, geldt de meldingsplicht.

Meer informatie is te vinden op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

3.9 Voortijdig schoolverlaters (VSV)

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens, de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk) en van de locatie Aa en Hunze.

VSV gegevens	Schooljaar 2023-2024			Schooljaar 2024-2025		
Instelling	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %
Landelijk	894794	5961	0,67	881057	6444	0,73
Dr. Nassau College - totaal	3308	54	1,63	3185	58	1,82
Dr. Nassau College Aa en Hunze	250	<5	<5	200	<5	<5

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>

04.

COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats.

4.1 Communicatie met leerlingen

Leerlingen van leerjaar 1 en 2 kunnen in Klik en in de loop van dit schooljaar ook in Clarity hun voortgang en beoordelingen vinden. Vmboleerlingen van leerjaar 3 en 4 kunnen hun PTA cijfers in Som terugvinden.

4.1.1 Roosterwijzigingen

Leerlingen kunnen in Clarity de planning van hun leeractiviteiten zien. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan dit in Clarity bekijken.

4.2 Communicatie met ouders

Ouders en/of verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de coach, vakdocent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Wij versturen regelmatig updates, brieven en e-mails, om ouders en leerlingen op de hoogte te houden.

4.2.1 Clarity

In de loop van dit schooljaar kunnen ouders inloggen in Clarity. Clarity biedt informatie over de voortgang en de beoordelingen. Ouders en leerlingen hebben 24/7 toegang tot dit systeem.

4.2.2 Coachgesprek

Ouders kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kunnen zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek. Hetgeen dat besproken wordt tijdens het coachgesprek, komt in Clarity te staan.

4.2.3 Speeddates

Een aantal keer per jaar worden er speeddates met docenten georganiseerd. Deze speeddates dienen om laagdrempelig in contact te komen met de vakdocenten. Indien ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen maken of in gesprek willen met een vakdocent, dan is dit altijd mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de betreffende vakdocent.

4.2.4 Gesprekscyclus

Er vinden meerdere voortgangsgesprekken plaats tussen de leerling, ouder en coach: aan het begin van het schooljaar het startgesprek, halverwege een voortgangsgesprek en afsluitend een ambitiegesprek, de zogeheten LOC gesprekken (leerling-ouder-coach gesprekken). In deze gesprekscyclus staan telkens de langetermijndoelen en de ontwikkeling centraal. Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de coach of een vakdocent om een gesprek aan te vragen. De coach of een vakdocent kan zelf ook het initiatief nemen om ouders en leerlingen uit te nodigen voor een gesprek.



A man and a woman are working together on a laptop. The man is leaning over the woman, pointing at the screen. The woman is smiling and looking at the laptop. The background is a blurred image of a mountain landscape.

05.

**LEERLING-
BEGELEIDING**



Onze begeleiding en ondersteuning zijn opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

In de eerste lijn hebben onze docenten een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettige en veilige leeromgeving en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.



In de tweede lijn van de ondersteuning zitten de ondersteuningscoördinator, de coördinator leerlingenzaken, de orthopedagoog, de ambulant begeleider en coaches op afroep (het ondersteuningsteam). Structureel wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Op afroep kan er ook andere expertise uitgenodigd worden. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. Ondersteuning en begeleiding zijn gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Om de afspraken over begeleiding vast te leggen, wordt waar nodig gewerkt met handelingsplannen. Deze worden regelmatig door coaches, begeleiders en ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Goed onderwijs staat of valt met een goede leerlingbegeleiding. Dat begint al bij de overdracht tussen de basisschool en het Dr. Nassau College. De locatie Aa en Hunze bezoekt de basisscholen voor een warme overdracht.

5.1 Visie op ondersteuning

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.

5.1.1 Visie op ondersteuning binnen gepersonaliseerd onderwijs (KED)

Binnen het Dr. Nassau College is ondersteuning een integraal onderdeel van ons onderwijs. Onze visie sluit naadloos aan bij de uitgangspunten van Kunskapsskolan (KED): wij geloven dat ieder kind recht heeft op gepersonaliseerd en betekenisvol onderwijs, waarin we uitgaan van mogelijkheden. Passend onderwijs betekent het bieden van de juiste ondersteuning om hoge verwachtingen waar te kunnen maken, voor de cognitieve én persoonlijke ontwikkeling van elke leerling.



Ondersteuning is bij ons een structureel onderdeel van gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen verschillen in talenten, interesses, tempo, achtergrond en ondersteuningsbehoeften. Juist deze verschillen zien wij als een kracht en als uitgangspunt voor ons handelen. Wij werken vanuit de overtuiging dat:

- Wij geloven dat ieder mens verschillend is
- Wij leiden op voor het leven
- Wij hebben hoge verwachtingen
- Wij geloven dat je zelf richting geeft aan je leven

Deze vier waarden vormen het morele en pedagogische kompas van onze school. Ze gelden voor leerlingen én voor ons als professionals en geven richting aan ons dagelijks handelen. Een centrale rol binnen deze visie is weggelegd voor de coach. De coach is het vaste aanspreekpunt voor de leerling en begeleidt deze bij het stellen, uitvoeren en evalueren van persoonlijke leerdoelen. Daarbij is niet alleen aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, maar ook voor het sociaal-emotioneel functioneren, motivatie, executieve vaardigheden en praktische uitdagingen. Door middel van coaching stimuleren we eigenaarschap, zelfreflectie en self-regulated learning (SRL), een van de kernprincipes van Kunskapsskolan. Zo ontwikkelen leerlingen vaardigheden die hen voorbereiden op een leven lang leren.

Wij hanteren een inclusieve visie op ondersteuning. Neurodiversiteit zien wij als een natuurlijke variatie in menselijk functioneren en als een verrijking van onze schoolgemeenschap. Leerlingen met bijvoorbeeld ADHD, ASS, dyslexie, trauma of andere ondersteuningsbehoeften worden niet benaderd vanuit beperkingen, maar vanuit mogelijkheden. We creëren ruimte voor verschillen in informatieverwerking, leertempo, behoefte aan structuur en sociale interactie, zodat iedere leerling zich gezien, veilig en competent voelt.

Ondersteuning begint voor ons aan de voorkant. Door sterke pedagogische relaties, wekelijkse coaching, transparante leerdoelen, expliciete leerstrategieën, een rustige leeromgeving en duidelijke structuur signaleren we ondersteuningsvragen vroegtijdig en handelen we preventief. We werken handelingsgericht en adaptief, waarbij we voortdurend afstemmen wat een leerling nodig heeft om succesvol te kunnen leren en participeren. Ondersteuning is daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers en vormt een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijsproces.

Onze visie sluit tevens aan bij de drie doeldomeinen van Gert Biesta. Ondersteuning draagt bij aan kwalificatie door leerlingen optimaal in staat te stellen kennis en vaardigheden te ontwikkelen.



Zij bevordert socialisatie doordat leerlingen leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en hun plaats vinden binnen de schoolgemeenschap. Daarnaast ondersteunt zij subjectificatie: het ontwikkelen van een eigen identiteit, autonomie, moreel besef en eigenaarschap. Ondersteuning helpt leerlingen daarmee niet alleen succesvol te zijn op school, maar ook uit te groeien tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers.

Een belangrijk onderdeel van onze ondersteuningsvisie is de samenwerking met ouders en externe partners. Ouders kennen hun kind als geen ander en zijn daarom onmisbare partners in de begeleiding van de ontwikkeling van hun kind. We betrekken hen actief bij het formuleren van leer- en begeleidingsdoelen en onderhouden een open en transparante dialoog over de voortgang, het welbevinden en eventuele ondersteuningsvragen. Waar nodig werken we samen met interne en externe deskundigen, zodat expertise, zorg en onderwijs elkaar versterken. Samen vormen we een netwerk rondom de leerling dat zorgt voor een doorgaande lijn tussen thuis, school en de samenleving.

Wij zien ondersteuning niet als het oplossen van problemen, maar als het versterken van kansen en het ontwikkelen van het unieke potentieel van iedere leerling. Ons doel is dat iedere leerling zich gekend voelt, vertrouwen ontwikkelt in de eigen mogelijkheden en zich optimaal kan ontplooien. Door hoge verwachtingen te

combineren met maatwerk, professionele begeleiding en een sterke samenwerking met ouders en partners, creëren wij een leeromgeving waarin iedere leerling kan groeien, floreren en betekenisvol kan deelnemen aan de samenleving. Voor ons is onderwijs pas echt passend wanneer het leerlingen helpt vooruit te komen in wie zij zijn én in wie zij willen worden.

5.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op school ontvangt. Dit houdt in dat we zorgen voor goed en passend onderwijs in de klas. Het vormt de basisnorm voor onderwijskwaliteit zoals vastgesteld door de onderwijsinspectie. De meeste leerlingen kunnen met deze ondersteuning het reguliere onderwijsprogramma volgen in hetzelfde tempo als hun klasgenoten.

Op onze school is de volgende expertise op het gebied van passend onderwijs beschikbaar voor alle leerlingen:

- **De coach** is de spil in de basisondersteuning en het centrale aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en collega's. De coaches begeleiden de stamgroep als geheel en de leerlingen individueel met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling waarbij ook aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **De coördinator leerlingenzaken (CLZ)** is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen op persoonlijk en cognitief gebied. Hij of zij fungeert als schakel tussen leerlingen,



ouders, docenten en externe instanties om een veilig en stimulerend leerklimaat te bevorderen.

- **De Anti-pest coördinator** is het vaste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pestproblemen, en degene die het anti-pestbeleid op school vormgeeft en uitvoert.
- **De aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld** is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- **De ondersteuningscoördinator** coördineert alle ondersteuning binnen de locatie en heeft contact met externe professionals met betrekking tot de ondersteuning.
- De decaan ondersteunt leerlingen bij de loopbaanoriëntatie. Ook organiseert de decaan activiteiten waarbij leerlingen zich, eventueel samen met ouder(s)/verzorger(s), op een opleiding of baan kunnen oriënteren.
- **De dyslexiecoach** biedt (groeps)begeleiding aan leerlingen met dyslexie, verzorgt de screening en is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders waarvan dyslexie is vastgesteld.

Daarnaast kunnen we de volgende expertise inzetten via het Samenwerkingsverband en/of gemeente:

- Jeugdarts
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- HB-specialist

- Sterke Stappen Coach
- Consulent passend onderwijs
- Begeleiding vanuit VNN
- Spreekuren vanuit de wijkagent/politie

De volgende voorzieningen zijn beschikbaar voor alle leerlingen van onze school:

- **T-tijd** is de mogelijkheid om in de ochtend of in de middag zelfstandig onder begeleiding van een onderwijsassistent te werken aan persoonlijke doelen
- **Room 1** is binnen onze school een toegankelijke en veilige plek waar leerlingen terecht kunnen voor extra ondersteuning, gerichte begeleiding en tijdelijke rust. Deze ruimte past bij onze visie op gepersonaliseerd onderwijs volgens Kunskapsskolan: iedere leerling is anders, leert op een eigen manier en verdient ondersteuning die aansluit bij zijn of haar behoefte. De inzet van room 1 wordt altijd afgestemd met het ondersteuningsteam welke bepaald of leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Daarnaast zijn via het samenwerkingsverband en/of de gemeente ook de volgende voorzieningen beschikbaar:

- Plusklas
- Oriënteren en schakelen
- Doorstroomklas
- Schouder aan Schouder
- Horizonbegeleiding

5.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Met deze aanvullende begeleiding en aanpassingen vergroten we de kans dat ook deze leerlingen hun diploma behalen. De ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een persoonlijk plan waarin de doelen, behoeften en afspraken rondom de begeleiding worden beschreven. De ondersteuning kan variëren van lichte hulp tot intensieve begeleiding.

Hiervoor kan een beroep worden gedaan op externe expertise en ondersteuning, b.v. vanuit cluster 1 (visuele beperking), cluster 2 (slechthorend en TOS), cluster 3 (beperking of langdurige ziekte) of cluster 4 (gedragsproblemen).

5.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang

wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.

5.5 Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op de school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Wat	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	✓	
Lift	✓	
Mindervalidentoilet	✓	
Brede deuren	✓	
Tilvoorzieningen		✓
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		✓
Mogelijkheid tot rusten		✓
Laptop met voorleesapplicatie	✓	
Laptop/computer voor toetsen	✓	
Vergroot lesmateriaal	✓	
Prikkelarme inrichting lokalen		✓
Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve handicap		✓ (kan evt. worden aangepast)
Aanpassingen voor leerlingen met een visuele handicap		✓ (kan evt. worden aangepast)

Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking	✓	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking	✓	
Time-out gelegenheid met begeleiding (Room 1)	✓	
Stilte werkplek	✓	

5.6 Grenzen



Als bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat de ondersteuningsmogelijkheden van de school onvoldoende aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om succesvol onderwijs te volgen en een diploma te behalen, kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en zoeken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en betrokken partners welke onderwijsplek beter passend is bij de behoeften van de leerling.

De grenzen van onze ondersteuning zijn bereikt wanneer:

- er bij de leerling sprake is van gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek die leidt/leiden tot ernstige verstoring van de rust en orde op school
- de leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen
- er aantoonbaar sprake is van te weinig leerbaarheid

- de leerling niet kan deelnemen aan schoolse activiteiten
- de leerling zich niet houdt aan de regels en afspraken in ondertekende documenten (denk hierbij aan handelingsplannen of gedragsovereenkomsten)
- de ouders van de leerling de hulpvraag van de school niet erkennen
- de ouders van de leerling de school niet ondersteunen bij de gemaakte afspraken
- de ouders van de leerling de zorg mijden
- de ondersteuningsbehoefte van de leerling het ondersteuningsaanbod overstijgt
- er verpleegkundige hulp geboden moet worden door medewerkers van de school
- de leerling voor begeleiding afhankelijk is van één persoon en de begeleiding niet aan een ander kan worden overgedragen
- de leerling niet zelfredzaam is
- de afleverende school een negatief advies geeft
- de leerling gebaat is bij meer structuur dan op de school geboden kan worden
- er al een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs voor de leerling is afgegeven
- er voorzieningen benodigd zijn, waarover de school niet beschikt

Het gaat hierbij niet alleen om grenzen die bij aanmelding kunnen gelden, maar ook om grenzen die in de loop van het verblijf op de school naar voren kunnen komen.



5.6.1 *Gedrag en passendheid binnen een open leercommunity*

Binnen het Dr. Nassau College Norg en Aa en Hunze werken we vanuit een open leercommunity, geïnspireerd op de uitgangspunten van gepersonaliseerd onderwijs. Dit betekent dat we vertrouwen op de intrinsieke motivatie van leerlingen, dat we verantwoordelijkheid en eigenaarschap stimuleren en dat we leren zien als een proces waarin respectvolle samenwerking, veiligheid en persoonlijke groei centraal staan. Een dergelijke leeromgeving kan alleen functioneren wanneer leerlingen zich houden aan een aantal fundamentele waarden: wederzijds respect, verantwoordelijkheid, openheid, en de bereidheid om te leren van en met elkaar. Deze basisattitude vormt het vertrekpunt voor coaching, zelfstandigheid en het stellen van persoonlijke doelen.

We bieden ondersteuning en begeleiding om deze houding te ontwikkelen, maar verwachten ook dat leerlingen zich bewust inzetten om hierin te groeien. Gedrag dat de rust, veiligheid of samenwerking binnen de community structureel verstoort, zoals herhaald grensoverschrijdend gedrag, het weigeren van begeleiding of het ondermijnen van afspraken, is niet verenigbaar met de manier waarop wij onderwijs vormgeven.

Binnen onze leercommunity geldt het principe: vrijheid door verantwoordelijkheid. Als leerlingen laten zien dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren, gedrag en

omgeving, krijgen zij (steeds) meer ruimte om zelfstandig keuzes te maken en regie te voeren over hun ontwikkeling en leerproces.

Ouders worden bij dergelijke trajecten altijd betrokken. In gezamenlijkheid zoeken we naar de juiste balans tussen begrenzing, ondersteuning en het realiseren van een passend leerklimaat. Ouders zijn cruciaal in het begeleiden van gedragsverandering, zowel thuis als in afstemming met school. Als blijkt dat de gedragsmatige houding van een leerling niet past binnen deze open leeromgeving zullen we, altijd in overleg met ouders en betrokkenen, onderzoeken of een andere onderwijssetting geschikter is. Daarmee bewaken we het leerklimaat, de veiligheid en de pedagogische rust voor alle leerlingen en medewerkers.

5.6.2 *Grenzen, realisme en inclusie*

In lijn met het KED-gedachtegoed erkennen we dat inclusie geen oneindige ruimte betekent. We streven naar zoveel mogelijk onderwijs op maat, maar wanneer de ondersteuningsvraag buiten onze mogelijkheden valt, zoeken we, in goed overleg, naar een passender traject. Hierbij zijn transparantie, ouderbetrokkenheid en realistische inschattingen van ontwikkelperspectieven essentieel.

5.7 Evaluatie en ambitie

Vanuit de principes van Kunskapsskolan is onze organisatie continu in ontwikkeling. Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd.

Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de basis- of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school. Ook de leden van de ouderraad en leerlingenraad denken hierover mee.

Afgelopen jaar kwam het volgende naar voren:

Leerlingen beoordelen in het leerlingtevredenheidsonderzoek de ondersteuning gemiddeld als voldoende. Op alle vragen zijn de scores ongeveer gelijk aan de benchmark. Ook de leerlingen die extra ondersteuning krijgen zijn hier over het algemeen redelijk tevreden over.



5.8 Toelating en plaatsing

Op de locatie Aa en Hunze verzorgen wij onderwijs op de niveaus vwo, havo, mavo, vmbo-kader en vmbo-basis.

Na aanmelding beoordelen wij zorgvuldig of wij kunnen voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Hierbij bestuderen wij het beschikbare dossier en vindt een kennismakingsgesprek plaats met de leerling en de ouders/verzorgers. Op basis van deze informatie beoordelen wij of onze school een passende onderwijsplek kan bieden.

Voor leerlingen die instromen vanuit een andere middelbare school (zij-instroom) maakt een meelooperperiode deel uit van de

toelatingsprocedure. Tijdens deze periode maken de leerling en de school wederzijds kennis met elkaar en onderzoeken we of ons onderwijsconcept, de leeromgeving en de benodigde ondersteuning passend zijn. Bij een positieve evaluatie van zowel de leerling, de ouders/verzorgers als de school wordt de plaatsing definitief.

5.9 Persoonlijke coach

Alle leerlingen hebben een persoonlijke coach. Voor leerlingen en ouders is de coach de belangrijkste persoon op school. De coach geeft gewoon les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld als leerlingen met een probleem zitten of als het huiswerk niet wil lukken. De coach controleert de studieresultaten en houdt ook in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders hebben regelmatig contact met de coach. Iedere leerling heeft wekelijks een coachgesprek van 15 minuten waarin de week geëvalueerd wordt en de leerdoelen en strategieën worden besproken.

Een coach begeleidt meerdere leerlingen. Leerlingen komen elke dag aan het begin van de dag en aan het eind van de dag met de stamgroep samen tijdens een basegroup meeting. Bij deze basegroup meeting is een coach aanwezig; de basegroupleider. De basegroupleider begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de stamgroep als geheel. Tijdens deze meeting komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: aandachtspunten

van de dag, de leeractiviteiten die voor die dag gepland staan en krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun leerdoelen te stellen en te plannen in het logboek. Na het volgen van de basegroup weet de leerling wat er die dag van hem of haar verwacht wordt. Maar tijdens de BG wordt er ook extra aandacht besteed aan andere zaken, zoals het wekelijks bekijken van het nieuws.

De eindbasegroup staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.

5.10 Coördinator leerlingenzaken

De coördinator leerlingenzaken ondersteunt de teamleider bij leerlingenzaken. De coördinator houdt bij of leerlingen alle lessen volgen, of ze steeds op tijd aanwezig zijn en voert gesprekken met leerlingen en hun ouders. De contactgegevens van de Coördinator Leerlingenzaken zijn terug te vinden op de website bij 'wie is wie'.

5.11 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat alles met betrekking tot extra ondersteuning goed georganiseerd wordt. Maandelijks wordt het ondersteuningsteam van de school versterkt door een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Het team vergadert en maakt afspraken betreffende de leerlingbegeleiding. De decaan, coach of de ambulant begeleider kunnen, op uitnodiging, ook deel uit maken van dit team.

Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school. De contactgegevens van de Ondersteuningscoördinator zijn terug te vinden op de website bij 'wie is wie'.

5.12 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De decaan ondersteunt hen hierbij als het gaat om bijvoorbeeld de keuze van vakken. Leerlingen die hier extra hulp bij nodig hebben, kunnen terecht bij de decaan. Hieronder valt ook het decanaat. De expert weet veel over vervolgopleidingen en over hoe leerlingen een goede keuze kunnen maken. Zowel leerlingen als ouders kunnen, als ze daar behoefte aan hebben, een afspraak maken met de decaan.

5.13 Anti-pestcoördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip te krijgen op het probleem. Daarom is er op onze locatie een anti-pestcoördinator aangewezen. Dit is de coördinator leerlingenzaken. Het anti-pestprotocol staat op de website onder downloads:

[Anti-pestprotocol](https://nassaucollege.nl) (nassaucollege.nl)



5.14 Vertrouwenscontactpersoon

Binnen onze school vinden wij een veilige en prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom is er een vertrouwenscontactpersoon aangesteld.

De vertrouwenscontactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers die te maken krijgen met ongewenst gedrag of zich onveilig voelen. Denk hierbij aan pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, geweld, grensoverschrijdend gedrag of andere situaties die aanleiding geven tot zorg.



De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en kan informeren over de verschillende mogelijkheden om een situatie of klacht bespreekbaar te maken. Indien nodig verwijst de vertrouwenscontactpersoon door naar de interne of externe vertrouwenspersoon, de schoolleiding of een andere passende instantie.

De vertrouwenscontactpersoon behandelt inhoudelijk geen klachten en doet geen onderzoek. De rol is vooral gericht op opvang, ondersteuning en het begeleiden naar de juiste hulp of procedure.

De vertrouwenscontactpersoon voor de locatie Aa en Hunze is mevrouw Smit (sso@dr.nassaucollege.nl).

5.15 Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw Jutta Hoogland (Hét Vertrouwensbureau): jutta@hetvtb.nl of algemeen@hetvtb.nl. Telefoon: 085-1055055.

5.16 Jeugdgezondheidszorg

De GGD jeugdgezondheidszorg en/of het Centrum voor Jeugd en Gezin bieden de school verschillende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Alle leerlingen in klas 2 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De leerlingen wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen over gezondheid en leefstijl. Bij de screening worden de leerlingen gemeten en gewogen en er wordt een gehoortest gedaan. De vragenlijst wordt samen met de leerling besproken. Naar aanleiding van de bevindingen bij de screening kan een uitnodiging volgen voor een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.



Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, verzuimbegeleiding, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht en seksualiteit.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Coaches kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de leerling en/of ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Afspraak maken?

Aanmelden voor het spreekuur kan telefonisch of per e-mail. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. De contactgegevens staan achter in deze schoolgids.

5.17 Ouder- en jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties

een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via <https://passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.

5.18 Extra begeleiding

Leerlingen verschillen en daar houden we rekening mee. Soms hebben leerlingen behoefte aan extra ondersteuning bij bepaalde vakken. Ook sociaal-emotionele problemen, zoals faalangst, vergen soms extra tijd en aandacht. Het Dr. Nassau College heeft een uitgebreid begeleidingssysteem.

Room 1

Room 1 is een voorziening op onze school waar leerlingen terecht kunnen wanneer zij tijdelijk extra ondersteuning, structuur of rust nodig hebben. Vanuit onze onderwijsvisie vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich gezien voelt en de begeleiding krijgt die past bij zijn of haar ontwikkeling.

Room 1 is een veilige en toegankelijke plek binnen de school. Leerlingen kunnen hier terecht wanneer zij te laat zijn, bij verzuim of wanneer zij uit de les worden gestuurd. Daarnaast biedt Room 1 een prikkelarme omgeving waar leerlingen tot rust kunnen komen. Leerlingen krijgen ondersteuning bij onder andere het plannen van hun werk en bij sociaal-emotionele vaardigheden.



Ook wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd gaat deze naar Room 1. Daar vult de leerling samen met de begeleider een reflectieformulier in. Aan het einde van de dag vindt er een gesprek plaats met de docent. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat er is gebeurd en welke afspraken nodig zijn om herhaling te voorkomen.

Wanneer een leerling te laat op school komt, meldt de leerling zich ook bij Room 1. Hier ontvangt de leerling een te-laet-briefje en gaat vervolgens naar de les. De gemiste tijd wordt de volgende dag ingehaald van 08.30 tot 09.15 uur in Room 1.

Het doel van Room 1 is dat leerlingen, na deze ondersteuning, weer zo zelfstandig mogelijk verder kunnen in hun eigen leerproces.

T-tijd

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid tot het volgen van T-tijd. T-tijd biedt de leerlingen de mogelijkheid om aan het begin en na afloop van de lesdag onder toezicht van een onderwijsassistent te werken aan de doelen onder het genot van een kop thee en een koekje.

Leerproblemen

Er kan ook sprake zijn van hardnekkige leerproblemen. Hierbij kan gedacht worden aan leerproblemen als gevolg van dyslexie of rekenproblemen ontstaan door dyscalculie. De dyslexie- of dyscalculiecoach kijkt samen met de leerling en zijn/haar ouders naar hoe docenten en klasgenoten het beste rekening met de leerling

kunnen houden. Het doel is ervoor zorgen dat leerlingen zo weinig mogelijk last hebben van hun leerproblematiek en zo zelfstandig mogelijk met goede cijfers hun diploma kunnen halen. Hierdoor hebben leerlingen vanzelfsprekend ook meer plezier in het naar school gaan. Leerlingen kunnen individueel of in kleine groepjes begeleid worden.

Als een leerling bij binnenkomst al een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring heeft, worden samen met de leerling en de ouders aan het begin van het schooljaar de behoeftes samengevat op een faciliteitenkaart. Hierop staat duidelijk vermeld hoe docenten rekening met de leerling moeten houden tijdens de lessen en toetsen. Meer informatie met betrekking tot dyslexie en dyscalculie is te vinden op onze website: [Dyslexie en dyscalculie](https://nassaucollege.nl/dyslexie-en-dyscalculie) (nassaucollege.nl)

Signaleren

In de introductieperiode van alle eerste klassen worden er signaleringstoetsen op lees- en rekengebied afgenomen. Deze toetsen hebben als doel achterstanden of misschien wel leerproblemen te signaleren. Wanneer de resultaten van een leerling daar aanleiding toe geven wordt een traject gestart om de achterstanden weg te werken of om duidelijk te krijgen wat de oorzaak is.

De begeleiding die we kunnen aanbieden, hebben we vastgelegd op onze begeleidingskaart.

Onderwijskundige (extra) begeleiding

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Loopbaanoriëntatie	Alle leerlingen	Decaan	Begeleiding bij gerichte vragen rond vakkenpakket en vervolgopleiding
Dyslexie	Leerlingen met een indicatie dyslexie	Dyslexiecoach en docenten	Faciliteitenkaart, ondersteuning bij dyslexie gerelateerde problemen
Dyslexie	Leerlingen met vermoeden van dyslexie	Dyslexiecoach	Dyslexiescreening
Diagnostiek leerprobleem	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Dyslexiecoach en Orthopedagoog	Nader onderzoek bij leerproblemen

Sociaal-emotionele begeleiding

Welke begeleiding	Voor wie	Door wie	Inhoud
Individuele begeleiding	Alle leerlingen	Coaches	Welbevinden op school
Specifieke leerlingbegeleiding	Leerlingen die hiervoor worden aangemeld door de coaches	Ondersteuningscoördinator en ondersteuningsteam	Individuele begeleidingsgesprekken
Antipestbeleid	Alle leerlingen	Coaches en coördinator leerlingenzaken	Anti-pestprotocol
Raad en hulp bij vragen of problemen van persoonlijke aard	Alle leerlingen	Contactpersoon	Vertrouwelijke gesprekken
Ondersteuningsteam	Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	Externe en schoolinterne begeleiders	Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing
Ambulante begeleiding	Geïndiceerde leerlingen	Externe ambulante begeleiders	Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten
Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten	Op verzoek van leerlingen of ouders	Jeugdarts	Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen
Medische begeleiding	Op verzoek van leerlingen of ouders	Jeugdarts	Medische zorg rondom ontwikkeling van leerlingen
Diagnostiek	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Orthopedagoog	Persoonlijkheidsonderzoek
Begeleiding van persoonlijke en/of thuisproblematiek	Leerlingen die vanuit school worden verwezen	Schoolmaatschappelijk werk	Individuele begeleidingsgesprekken
Assertiviteitstraining	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten
Sociale vaardigheidstraining	Alle leerlingen	Externe professional	Training van 10 bijeenkomsten





Passend onderwijs

Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de indicaties voor leerlinggebonden financiering vervallen en gaan de gelden voor de leerlinggebonden financiering naar het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Voor leerlingen die op dit moment leerlinggebonden financiering ontvangen is een overgangsregeling vastgesteld.

Locatie Aa en Hunze is onderdeel van het Samenwerkingsverband VO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe.

Sociaal-emotionele begeleiding

Soms zit het allemaal wat tegen. Voorbeelden hiervan zijn: gepest worden, heel zenuwachtig bij proefwerken zijn, ouders die uit elkaar gaan, ruzie met vrienden/vriendinnen, even geen plezier in school. Leerlingen die merken dat ze met dit soort problemen blijven rondlopen, kunnen dan eens praten met iemand die ze vertrouwen.

Dat kan de coach of de contactpersoon zijn. Wat aan hem of haar wordt verteld, is vertrouwelijk en wordt dus niet automatisch doorverteld. Als deze mensen een leerling niet verder kunnen helpen, kunnen zij hen doorverwijzen naar hulpverleners binnen of buiten de school.

Rebound

Onze school beschikt niet over een eigen rebound. Dankzij de faciliteiten van Room 1 en de ondersteuning die wij daar kunnen bieden, kunnen wij echter in de meeste situaties passende begeleiding binnen de school organiseren. Hierdoor is het slechts zelden nodig om gebruik te maken van een reboundvoorziening.

Mocht er toch een situatie ontstaan waarin een leerling tijdelijk behoefte heeft aan een reboundtraject of een aparte opvang- en begeleidingsplek, dan kunnen wij gebruikmaken van de reboundfaciliteiten van een van de andere NassauVincent-locaties. Op deze manier kunnen wij altijd zorgen voor een passende oplossing die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

5.19 Talent-Excellent

Leerlingen die uitblinken in een talent, kunnen bij het Dr. Nassau College excellent zijn. De leerling wordt begeleid op zijn of haar pad en geholpen bij het verwezenlijken van ambities in zijn of haar talent. Er wordt gezorgd voor een goede balans tussen school en de persoonlijke doelen.

Als onderwijsinstelling denken we mee over wat de leerling nodig heeft om de ambities te verwezenlijken en daarin te groeien. Het team van professionals staat klaar om de leerling hierbij te helpen en te ondersteunen.



Meer informatie over Talent-Excellent is te vinden op de website:

[Talent-Excellent - Dr. Nassau College Aa en Hunze](#)



06.

ACTIVITEITEN



Het Dr. Nassau College is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

6.1 Excursies en schoolreizen

Voor alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Leerlingen uit klas 1 en 2 gaan bijvoorbeeld naar een Waddeneiland. Klas 3 gaat naar de Ardennen om te kanoën, bergbeklimmen en andere sportieve activiteiten uit te oefenen. In klas 4 gaan ze bijvoorbeeld een hele week naar Berlijn. De laatstgenoemde excursie maakt deel uit van het examenprogramma en staat in het teken van samenwerken, samen leren en samenleven. De leerlingen van klas 1 beginnen hun schoolcarrière met een sportieve dag tijdens de introductieperiode.

Om deel te kunnen nemen aan een buitenlandse reis, is het hebben van een geldig Nederlands reisdocument (paspoort op ID-kaart) noodzakelijk. Leerlingen zonder de Nederlandse nationaliteit, maar die wel een geldige verblijfstatus in Nederland hebben, kunnen onder bepaalde voorwaarden ook deelnemen aan een buitenlandse reis. We spannen ons in om ook deze leerlingen deel te laten nemen aan een buitenlandse reis. De wet- en regelgeving is helaas

ingewikkeld en de school kan daarom de toegang tot het buitenland niet garanderen. Leerlingen zonder geldig verblijfstatus kunnen helaas niet deelnemen aan een buitenlandse reis.

6.2 Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

Cultuur is een belangrijk onderdeel van het activiteitenprogramma. Leerlingen bezoeken theatervoorstellingen, musea en films. Ook komen kunstenaars en schrijvers op school om bijvoorbeeld workshops te verzorgen. We werken nauw samen met Garage TDI. Zij verzorgen onder andere de dans- en theaterlessen voor al onze leerlingen.

6.3 Sportieve evenementen

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en toernooien. Af en toe organiseren we bijzondere sportieve activiteiten op school. Aan het eind van het schooljaar volgt de atletiekdag.

6.4 Burgerschap

Voor onze leerlingen organiseren we verschillende activiteiten om burgerschap onder de aandacht te brengen. Het gaat er dan om dat de leerlingen klussen gaan doen bij verschillende instanties (gevangenis museum, kerk, Staatsbosbeheer, bejaardenhuis etc.). Op deze manier ervaren leerlingen hoe waardevol vrijwilligerswerk kan





zijn en leren ze iets over de verschillende instanties. Daarnaast doen alle leerlingen jaarlijks mee aan NL doet. Tijdens deze dag doen de leerlingen allerlei klussen, om zo het belang van vrijwilligerswerk in te zien.

Elke dag hebben alle leerlingen een Basegroup meeting (25 minuten bij aanvang dag en 10 bij einde dag) tijdens deze bijeenkomsten komt burgerschap aan bod in verschillende vormen. Hierbij valt te denken aan het bekijken van het journaal en met elkaar in debat gaan over verschillende onderwerpen. Hierbij spelen respect, meningen, luisteren en kennis een belangrijke rol. Ook komen de Future Skills aan bod. De eindbasegroup staat in het teken van evaluatie van de dag. Hierbij is de mening van de leerling van groot belang. Daarnaast is er ruimte voor het persoonlijke welbevinden van de leerlingen.

6.5 Basisvaardigheden

Op onze scholen vinden we het belangrijk dat leerlingen beschikken over de juiste basisvaardigheden om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. Het gaat hierbij om taal, rekenen, digitale vaardigheden en burgerschap. In Nederland hebben 2,5 miljoen mensen moeite met lezen, schrijven en/of rekenen. Dit kan grote gevolgen hebben, zoals het niet goed begrijpen van informatie, minder zelfredzaamheid en een grotere afstand tot werk. Ook blijkt dat laaggeletterden vaker moeite hebben met digitale vaardigheden.

Door binnen het onderwijs gericht aandacht te besteden aan deze vaardigheden, vergroten we de kansengelijkheid en bereiden we onze leerlingen beter voor op hun vervolgopleiding, de arbeidsmarkt en hun rol in de maatschappij.

Onze visie op basisvaardigheden is gebaseerd op gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen krijgen de ruimte om in hun eigen tempo te leren, met ondersteuning waar nodig en uitdaging waar mogelijk. Docenten stemmen hun begeleiding af op het niveau en de behoefte van de leerling. Binnen onze school is ook veel aandacht voor de zogenoemde Future Skills. Dat zijn vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor de wereld van nu en straks, zoals samenwerken, kritisch denken en omgaan met technologie. De basisvaardigheden en de Future Skills worden dan ook bewust met elkaar verweven in ons onderwijs, bijvoorbeeld tijdens basegroup.

We werken met een doelgerichte aanpak. Dat betekent dat we de ontwikkeling van leerlingen volgen, opbrengsten analyseren en op basis daarvan ons onderwijs blijven verbeteren. Ook voor de basisvaardigheden geldt dat we deze systematisch evalueren en vastleggen in ons Quality Development Plan.

6.6 Agency & Health

Op het Dr. Nassau College Aa en Hunze en Norg werken we vanuit het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan (KED). Vanuit KED



wordt er gefocust op 9 kwaliteitsgebieden. Deze kwaliteitsgebieden worden regelmatig geëvalueerd door middel van een jaarlijks onderzoek, waarbij leerlingen, ouders en personeel bevestigd worden. Een van deze kwaliteitsgebieden is Agency and Health. Hierin is naar voren gekomen dat het onderwerp "veiligheid en respect" aandacht behoeft.

Agency & Health richt zich op het versterken van het persoonlijke vermogen van leerlingen om gezonde keuzes te maken, zowel op fysiek als mentaal vlak, door hen de juiste tools, kennis en handvatten aan te reiken. Gezondheid is niet alleen een kwestie van preventie of behandeling, maar ook van bewustzijn en voorlichten (educatie).

Er is een leerlijn opgezet met verschillende thema's, die we in een circulaire opbouw in alle leerjaren terug laten komen. Dit omdat iedereen ergens anders is in zijn/haar ontwikkeling en ontvankelijk is voor andere informatie. De thema's zijn erg divers, maar overkoepelend is het onderwerp veiligheid en respect. Het gaat om veilig voelen op gebied van veilig verkeer, social media, alcohol en drugs, seks, respect etc. Iedereen moet zich constant veilig voelen en altijd compleet zichzelf kunnen zijn.

De thema's seks en genderdiversiteit vinden we dusdanig belangrijk, dat we deze onderwerpen gedurende het schooljaar laten

terugkomen en niet tijdens een bepaald moment (zoals de week van de Lentekriebels en Paarse Vrijdag).

De thema's worden tijdens verschillende werkvormen behandeld, bijvoorbeeld tijdens de basegroup. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van externe partijen, zoals bijvoorbeeld theatervoorstellingen, gastlessen en workshops.

6.7 Internationalisering

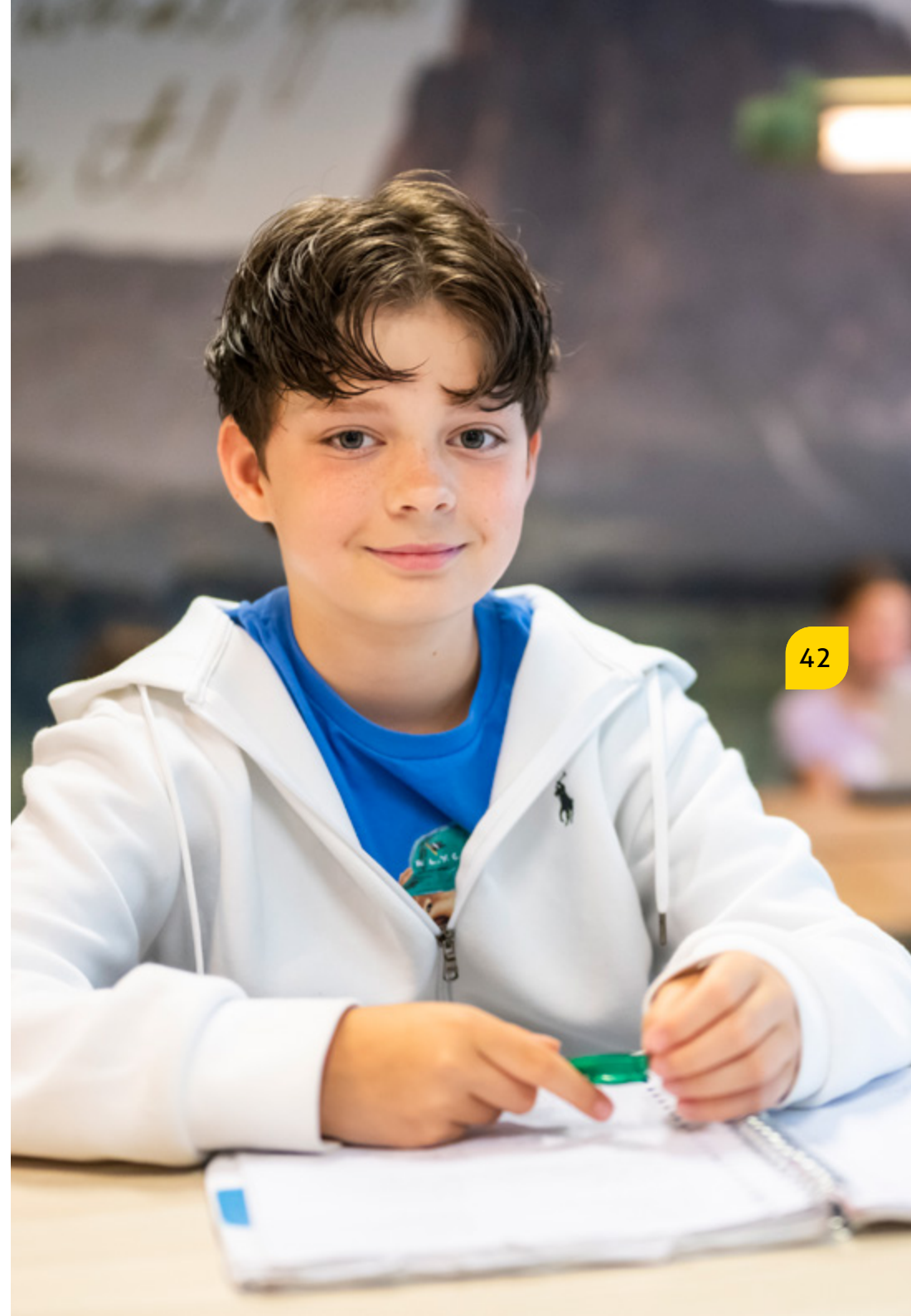
Op het Dr. Nassau College Aa en Hunze zijn we bezig met verschillende projecten tussen landen. Voor ons is het belangrijk dat wij als leerlingen en docenten betrokken zijn bij de wereld om ons heen. Hoe mooi is het dat we kunnen leren van andere culturen, andere gebruiken en andere schoolsystemen. Voor ons zorgt internationalisering voor bruggen tussen deze verschillen, zodat we elkaar en de wereld om ons heen beter begrijpen.

We hebben goede contacten met diverse Kunskapsskolan scholen in het buitenland. Met deze scholen hebben we afgelopen jaren diverse Teacher exchanges gehad, waarbij de docenten uit Zweden werden gekoppeld aan Nederlandse docenten.

Daarnaast hebben onze leerlingen de afgelopen jaren meegedaan aan Model United Nations. De leerlingen hebben stellingen voorbereid en de positie van een land ingenomen.

Leerlingen uit Zweden, Nederland en India gingen hierbij in discussie over verschillende onderwerpen die spelen in de wereld. Ook zijn wij actief betrokken via Erasmus+ met verschillende activiteiten, waaronder:

- Een uitwisselingsproject met vier verschillende scholen (uit Duitsland, Denemarken, Spanje en Nederland)
- Een musical met leerlingen van Norg, Gieter en een school in Zweden. De Zweedse leerlingen zijn bij ons geweest, hebben geoefend en de musical uitgevoerd. Onze leerlingen zijn vervolgens mee naar Zweden gegaan om ook daar de musical uit te voeren.
- Onze leerlingen doen uitwisselingen met de Zweedse buddyschool, waarbij de Zweedse leerlingen onze school bezoeken en onze leerlingen de Zweedse school.



07.

FINANCIËN



7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN



CATEGORIE 1

Kosten voor school

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal



CATEGORIE 2

Kosten voor ouders

Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding



CATEGORIE 3

Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen

Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.



CATEGORIE 4

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden

Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.



7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding, zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoopprijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op onze website.

7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder om een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website.

Het is ook mogelijk om een elders aangeschaft device te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.



Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders is betaald. Als dit percentage niet wordt gehaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

Solidariteitsfonds

Op het Dr. Nassau College nemen wij alle leerlingen mee op (meerdaagse) excursies, ongeacht hun financiële situatie. Het is namelijk niet vanzelfsprekend dat er in alle gezinnen voldoende financiële middelen zijn om de ouderbijdrage te kunnen betalen. Tegelijkertijd moet er voldoende geld zijn om deze excursies door te kunnen laten gaan, ook wanneer de 80% niet gehaald wordt. .

Daarom kennen wij het solidariteitsfonds, waar u een bijdrage in kunt doen. U kunt zelf de hoogte van het bedrag bepalen. Met uw bijdrage, groot of klein, maakt u een verschil. Op deze manier blijft het aanbod in stand én kunnen alle leerlingen hiervan genieten. Dank voor uw betrokkenheid.

7.6 Financiële regelingen

Voor ouders met een laag inkomen zijn er verschillende regelingen bij veel gemeentes en afdelingen van de Stichting Leergeld. Uw woonplaats is bepalend voor de regelingen die voor u beschikbaar zijn.

Gemeentelijke regelingen

- Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo de website van Werkplein Drentsche Aa ([financiële regelingen](#))
- Kindpakket van Midden-Drenthe (Kindpakket)
- Meedoenregeling gemeente Noordenveld ([Meedoenregeling](#))

Stichting Leergeld

- Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo ([leergeld Noord-Drenthe](#))
- Midden-Drenthe ([leergeld Midden-Drenthe](#))
- Noordenveld ([leergeld Noordenveld](#))

Bij de Stichting Leergeld kunt u bijvoorbeeld een aanvraag doen voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau.

7.7 Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Het is echter belangrijk om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektelkosten) verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en de schade aan bagage is verzekerd.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering** van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent:

facilitair@nassauvincent.nl.



08.

ALGEMENE INFORMATIE



8.1 Inspraakorganen

8.1.1 Leerlingenpanel

Er is een leerlingenpanel opgezet, waar leerlingen kunnen meedenken over het onderwijs. Van iedere klas is er een vertegenwoordiger aangesteld. Het leerlingenpanel komt regelmatig samen met de schoolleiding om te praten over hoe het onderwijs verbeterd kan worden.

Daarnaast is de inspraak van leerlingen georganiseerd via Basegroup meetings. De afsluitende BG meeting, die elke dag plaatsvindt, staat in het teken van de evaluatie van de dag. Hierdoor wordt er elke dag met de leerlingen de kwaliteit van ons onderwijs geëvalueerd, in de breedste zin van het woord.

8.1.2 Ouderpanel

Op het Dr. Nassau College Aa en Hunze vinden we de betrokkenheid van ouders bij onze school belangrijk. Daarom zijn alle ouders automatisch lid van het ouderpanel. Het ouderpanel komt enkele keren per jaar bijeen om mee te denken over onderwerpen die van belang zijn voor de school, de leerlingen en de samenwerking tussen school en thuis. Voorafgaand aan een bijeenkomst ontvangen alle ouders tijdig een uitnodiging. In deze uitnodiging staat duidelijk vermeld welk onderwerp of welke onderwerpen besproken zullen worden.

Ouders die interesse hebben in het betreffende onderwerp zijn van harte welkom om aan te sluiten. Daarbij waarderen wij de ervaringen, ideeën en deskundigheid die ouders vanuit hun rol als ouder of vanuit hun beroep kunnen inbrengen. Op deze manier kunnen we gebruikmaken van diverse perspectieven en samen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van onze school.

Deelname aan een bijeenkomst van het ouderpanel is vrijwillig. Per onderwerp kunnen ouders zelf bepalen of zij willen aansluiten en meepraten. Zo houden we het ouderpanel toegankelijk, betrokken en passend bij de interesse en expertise van ouders.

Aan het einde van het schooljaar vindt er een vergadering met alle ouderpanelleden van de locaties van de stichting NassauVincent plaats. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst wordt het schooljaar geëvalueerd met de directie en de voorzitter van het College van Bestuur.

8.1.3 Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, oftewel GMR, verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is



een medezeggenschapsraad, oftewel MR, verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben, op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

8.2 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren. Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

Het Dr. Nassau College Aa en Hunze is een **Kunskapsskolan Partnerschool**. Dit betekent dat wij **gepersonaliseerd onderwijs** bieden aan onze leerlingen op basis van het KED-programma van Kunskapsskolan (KED = Kunskapsskolan EDucation). Elke leerling kansen bieden, persoonlijke aandacht geven en de mogelijkheid geven in het voortgezet onderwijs vakken op het eigen niveau te doen. Dat is onze ambitie. Onderwijs dat de ambities en talenten van leerlingen centraal stelt. Waarin leerlingen veel persoonlijke begeleiding en sturing krijgen en worden uitgedaagd. Waarin zij uiteindelijk leren de regie te pakken over hun eigen ontwikkeling en daarmee over hun leven. Zo werken wij met elke leerling aan een optimaal leerrendement en een goede persoonlijke ontwikkeling. Hiermee worden zij voorbereid op hun rol als burger in de samenleving, vervolgonderwijs en/of werk. Elke leerling is uniek en heeft eigen leerdoelen en behoeften. Gepersonaliseerd onderwijs volgens het KED-programma maakt het mogelijk hierin te voorzien.

Bij ons gepersonaliseerde onderwijs hoort een **proactieve en doelgerichte** invulling van onze kwaliteitszorg. Zo hebben we grip op onze onderwijsorganisatie. We willen al tijdens een schooljaar zien wat er speelt en daarop inspelen, beleidsmatig, procesmatig en met actief HR-beleid. Wij werken in onze school op dezelfde manier als wij met ons leerlingen werken. We stellen doelen en bepalen een strategie, voeren uit, evalueren en stellen bij. Op lange termijn, per periode en bij sommige doelen wekelijks in onze (team)overleggen.

En op elk niveau in de organisatie: de leerling, de medewerker, als jaarteam en vakteam en als school.

Ons kwaliteitsmodel moet daarom aansluiten op de principes van ons gepersonaliseerd onderwijs. Daarom kiezen wij als Kunskapsskolan Partnerschool ervoor te werken met het kwaliteitsmodel zoals dat beschreven staat in het KED Framework. Dit framework wordt gebruikt door alle scholen die behoren tot het internationale KED Network, binnen de eigen nationale context. Daarmee bouwen we door op twee decennia ervaring van onze Zweedse collega's. Gepersonaliseerd onderwijs vormt zo de kern van onze bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. Het KED Framework beoogt de implementatie en uitvoering van het KED-programma te vergemakkelijken door de basis te leggen voor een goede sturing en verantwoording op alle niveaus in de school. Hiertoe richt elke partnerschool duidelijke rollen en processen in volgens de negen kwaliteitsgebieden van het KED Framework.

Leerlingzorg en welzijn	Grade Management	Persoonlijke coaching
Planning en organisatie	Leiderschap en Management	ICT
Onderwijzen	Communicatie en Marketing	Werkomgeving

Het feit dat we als Kunskapsskolan Partnerschool samen met de andere partnerscholen allemaal dezelfde waarden, doelen, structuren en principes volgen, geeft ons een goede basis om samen

te werken. Door de samenwerking kan er een onderlinge benchmark plaatsvinden, kunnen we elkaar ondersteunen en ontwikkelen we samen. Allereerst binnen de Nederlandse community van Kunskapsskolan partnerscholen, maar ook internationaal binnen het KED Network.

Tot onze jaarlijkse kwaliteitsinstrumenten behoren onder meer:

- een heldere planning van het kwaliteitsjaar, overlegstructuur met agenda en duidelijke rollen
- het uitvoeren van een jaarlijkse KED Survey onder onze leerlingen, ouders en medewerkers (naast alle nationale enquêtes).

Samen met de teamevaluatie(s) vormt dit input voor analyse en reflectie. Dit resulteert in een jaarlijks kwaliteitsplan waarin per onderdeel van het KED kwaliteitsmodel doelen, ontwikkelstrategieën en wijze van evalueren en sturen benoemd worden.

Het kwaliteitsproces op elke partnerschool wordt door de community van partnerscholen ondersteund met zes kwaliteitsdagen per jaar, waarop schoolleiders en experts uitwisselen, reflecteren en evalueren. In de (toekomstige) collega-partnerscholen en Kunskapsskolan vinden wij sterke, ervaren en kritische vrienden die met elkaar maken dat elke individuele school beter kan presteren. Kunskapsskolan brengt daarbij internationale ervaring, kaders en

instrumenten in om de jaarlijkse kwaliteitscyclus proactief, sturend en verankerd in het KED programma en framework vorm te geven. Samen delen wij taal, visie en ambitie en vormen onderling sterke sparringpartners binnen de Nederlandse onderwijscontext.

8.3 Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan.

Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid

heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling.

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en



adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

8.4 Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

8.4.1 Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

8.4.2 Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

8.4.3 Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Helène Pannekoek. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Zij is bereikbaar via: helene@privacyopschool.nl.



8.4.4 Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via helene@privacyopschool.nl of via: NassauVincent t.a.v. de FG, mevrouw Helène Pannekoek, Salland 4, 9405 GM Assen

8.4.5 Datalekken

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/of via privacy@nassauvincent.nl. Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

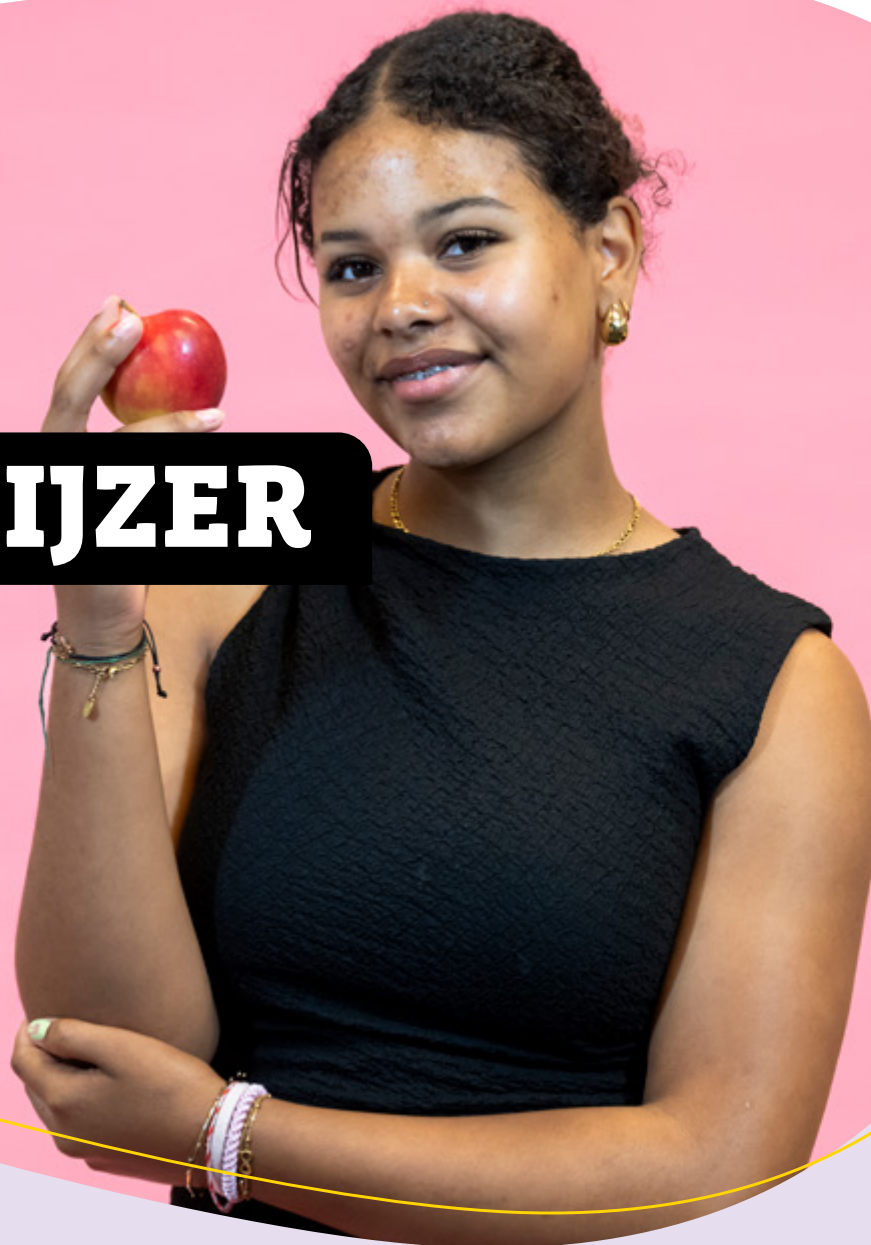
8.4.6 Vragen?

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar privacy@nassauvincent.nl. Meer informatie over Privacy staat op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.



09.

WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders van belang kunnen zijn.

9.1 Openingstijden

De administratie is geopend van 7.30 tot 16.30 uur.

9.2 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

08.20 – 08.30	Team meeting	
08.30 – 09.30	T-tijd / coaching	
09.30 – 09.55	Startbasegroup	
09.55 – 10.40	Leeractiviteit 1	45 min.
10.40 – 11.25	Leeractiviteit 2	45 min.
11.25 – 11.50	Pauze	
11.50 – 12.35	Leeractiviteit 3	45 min.
12.35 – 13.20	Leeractiviteit 4	45 min.
13.20 – 13.35	Pauze	
13.35 – 14.20	Leeractiviteit 5	45 min.
14.20 – 15.05	Leeractiviteit 6	45 min.
15.05 – 15.15	Eindbasegroup	
15.15 – 16.00	T-tijd / coaching	

- Basegroup: in klassenverband de dag beginnen en afsluiten met onder andere het ieuws.

- Leeractiviteiten: leeractiviteiten afgewisseld met workshops volgens het rooster.
- Coaching: individuele coachgesprekken met leerlingen van 15 minuten per week.
- T-tijd: extra ondersteuning bij huiswerk, mogelijkheid om te werken aan doelen onder toezicht van een onderwijsassistent.

9.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

9.4 Telefoonbeleid

Leerlingen dienen hun mobiele telefoon in te leveren bij binnenkomst van de basegroup meeting aan het begin van de dag. De basegroupleider zorgt ervoor dat alle mobiele telefoons worden verzameld in de box, waarin telefoons goed beschermd worden bewaard. De basegroupleider zorgt ervoor dat de box achter slot en grendel bij de administratie komt. De mobiele telefoons worden weer uitgedeeld bij de afsluitende basegroup.





Leerlingen hebben dus tijdens de leswissel en tijdens de pauze geen toegang tot de mobiele telefoon. Ook het gebruik van andere devices is in de pauze niet toegestaan, gezien het feit dat leerlingen de apps van de mobiele telefoons ook op hun persoonlijke device gebruiken.

We spreken met elkaar af dat het telefoonbeleid door eenieder correct wordt nageleefd. Indien een leerling het telefoonbeleid niet volgt en wordt gezien met een telefoon, dan levert de leerling de telefoon in bij de desbetreffende medewerker. De telefoon wordt door de medewerker bij de administratie afgegeven. De leerling gaat naar T-tijd en kan de telefoon om 16.00 uur weer ophalen. Tijdens T-tijd kan de leerling werken aan zijn leerdoelen. Tijdens de lessen gebruiken leerlingen uitsluitend de software op hun laptop die voor de les nodig is.

9.5 Aanwezigheid en verzuim

We verwachten dat leerlingen en docenten op tijd aanwezig zijn voor de aanvang van de les. Het rooster, huiswerk en geplande leeractiviteiten worden vooraf aan leerlingen kenbaar gemaakt. De leerlingen volgen alle ingeroosterde lessen en activiteiten van de klas. Zij zijn ook verplicht om geplande leeractiviteiten buiten het rooster te volgen. De school kan deze activiteiten plannen tussen 08.00 uur en 16.30 uur. Leeractiviteiten buiten het rooster worden vooraf aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakt.

Bij ongeoorloofde afwezigheid volgt een sanctie, registratie in het leerlingvolgsysteem en melding bij de ouders. (Indien nodig volgt er tevens een melding bij de leerplichtambtenaar.)

9.5.1 Absent

Gedurende alle lessen worden de absents door de docenten geregistreerd. De administratie geeft voor aanvang van de lessen aan de docenten door welke leerlingen voor die dag absent zijn gemeld. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de administratie contact op met de ouders. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel openthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig (voor 8.00 uur) door de ouders op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

9.5.2 Bezoek tandarts, huisarts of specialist

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

9.5.3 Verlof

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders vooraf schriftelijk verlof aan bij de

teamleider onderbouw of teamleider bovenbouw. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders. Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken vooraf te worden aangevraagd bij de teamleider onderbouw of teamleider bovenbouw.

9.5.4 Ziek

Ouders of verzorgers melden de afwezigheid van hun kind vóór 08:00 uur per e-mail bij de administratie. Dit geldt ook bij meerdere opeenvolgende ziekte-dagen; de ziekmelding dient elke dag opnieuw te worden gedaan.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich bij Room 1. De Room 1 begeleider neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om te bevestigen dat de leerling ziek naar huis gaat. Indien nodig regelt de school vervoer. Na thuiskomst belt een ouder/verzorger naar school om te bevestigen dat de leerling veilig is aangekomen.

9.5.5 Te laat komen

Als een leerling ongeoorloofd te laat is, meldt de leerling zich bij Room 1. Er wordt bij te laat komen een vastgestelde procedure gevolgd. Wanneer een leerling te laat is voor de les, dan haalt de leerling een 'te laat briefje' bij Room 1. De Room 1 begeleider stuurt een e-mail naar ouders over de te laat melding en de gemaakte afspraken. De leerling wordt de volgende lesdag om 08.30 uur op school verwacht bij Room 1. De leerling werkt in Room 1 aan zijn

eigen leerdoelen of leest een boek. In sommige gevallen kan er een andere afspraak worden gemaakt in overleg met ouders en Room 1 begeleider.

Bij het herhaald te laat komen worden maatregelen overwogen die eventueel kunnen leiden tot het maken van een melding bij de leerplichtambtenaar.

9.5.6 Verwijderd worden

Een leerling die de voortgang van een les ernstig verstoort, kan uit de les worden verwijderd. Verwijdering van een leerling uit de les wordt alleen toegepast als uiterste ordemaatregel. Een docent kan voor de lesverwijdering eerst kiezen voor korte time-out buiten de activiteit en na korte terugkoppeling met de leerling deze weer in de les toelaten.

De verwijderde leerling meldt zich bij Room 1 en vult een time out formulier in. De leerling gaat vervolgens de rest van het lesuur in Room 1 werken aan zijn eigen leerdoelen. De Room 1 begeleider meldt de verwijdering in het leerlingdossier van de leerling. De leerling komt na 15:15 uur weer in Room 1 om samen met de docent die de leerling eruit gestuurd heeft afspraken te maken. De gemaakte afspraken en consequenties worden telefonisch door de docent gemeld aan ouder(s)/verzorger(s) en worden verwerkt in het leerlingdossier.





De docent neemt eind van de dag telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. De docent verwerkt de verwijdering in het leerling dossier van de leerling. De docent levert het time out formulier in bij Room 1.

Als een leerling frequent uit de les wordt verwijderd, wordt contact opgenomen met de ouders door de Coördinator leerlingenzaken voor een gesprek. In het geval dat de leerling na het gesprek wederom herhaaldelijk wordt verwijderd kan er een melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Bij aanvang van een nieuw schooljaar komen verwijderingen uit voorgaande schooljaren te vervallen.

9.5.7 Ongeoorloofd afwezig

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? De school kijkt dan wat er aan de hand is en overlegt met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is en hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

9.6 Faciliteiten

9.6.1 ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van een device. Leerlingen maken gebruik van het Klik Portal. Dit voorziet hen in alle benodigde leermiddelen, voortgang en beoordelingen. Via Clarity kunnen ze de aangeboden leeractiviteiten zien en eventuele veranderingen hierin.

9.6.2 Device

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van devices in de klas. Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Mede door gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.

Op onze school is het gebruik van mobiele telefoontjes is niet toegestaan en werken we met telefoonboxen. Dit betekent dat de leerlingen hun mobiele telefoon inleveren bij binnenkomst van de basegroup meeting aan het begin van de dag. De basegroupleider zorgt ervoor dat alle mobiele telefoons worden verzameld in de box, waarin telefoons goed beschermd worden bewaard. De basegroupleider zorgt ervoor dat de box achter slot en grendel bij de administratie komt. De mobiele telefoons worden weer uitgedeeld bij de afsluitende basegroup.

Leerlingen hebben dus tijdens de leswissel en tijdens de pauze geen toegang tot de mobiele telefoon. Ook het gebruik van andere devices is in de pauze niet toegestaan, gezien het feit dat leerlingen de apps van de mobiele telefoons ook op hun persoonlijke device gebruiken.

9.6.3 Playground en DBOS

Binnen onze school geloven wij dat onderwijs meer is dan het verwerven van kennis en vaardigheden. Wij besteden daarom ook aandacht aan de sociale, persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. De Playground is een belangrijk onderdeel van deze brede vorming.

De Playground is een begeleide leeromgeving waarin leerlingen in spelvorm werken aan samenwerking, verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden. Door middel van spel leren zij omgaan met regels, verschillen en conflicten, en ervaren zij wat het betekent om onderdeel te zijn van een gemeenschap.

Spelen is voor ons een waardevolle manier van leren. Het stimuleert betrokkenheid en motivatie en draagt bij aan de ontwikkeling van vaardigheden zoals samenwerken, communiceren en probleemoplossend denken. Daarnaast helpen spelactiviteiten leerlingen om initiatief te nemen en keuzes te maken in hun eigen leerproces.

De Playground sluit aan bij onze visie op gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen krijgen ruimte om zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Daarmee levert de Playground een belangrijke bijdrage aan burgerschap, welbevinden en de voorbereiding op deelname aan de samenleving.

De ruimte is centraal in de school ingericht en biedt mogelijkheden om te spelen, lezen, samenwerken en zelfstandig te werken. Leerlingen kunnen hier dagelijks gebruik van maken en activiteiten kiezen die passen bij hun doelen en behoeften.

Daarnaast heeft onze school in dezelfde ruimte DBOS (De Bibliotheek op School). Vanuit de bibliotheek is er een groot aantal boeken beschikbaar gesteld, welke leerlingen kunnen lezen en lenen.

9.7 Calamiteiten

Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening. Voor de kleine ongevallen is er een EHBO'er op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders opgenomen.



9.8 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Deze regels zijn te vinden in het leerlingenstatuut.

Ordereglement

Het ordereglement is te vinden op de website:

[Ordereglement](https://nassaucollege.nl/ordereglement) (nassaucollege.nl)

Afspraken locatie Aa en Hunze

1. We luisteren naar elkaar en hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
2. We letten op ons taalgebruik.
3. We zijn op tijd op school, bij de (leer)activiteiten en workshops.
4. De docent gaat als eerste het lokaal in en in de pauzes verblijven we in de aula of buiten.
5. Jassen hangen op de kapstok, petten en oordopjes zitten in de tas en de tas staat op de grond.
6. We hebben onze schoolspullen op orde (etui, device, lader, logboek, gymkleding etc.).
7. Telefoons worden niet gebruikt tijdens een schooldag.
8. We schrijven ons in op één plein voor de workshopuren en gaan goed voorbereid aan de slag met onze doelen.

9. Eten en drinken (ook kauwgom), m.u.v. water, doen we in de daarvoor bestemde ruimtes en alleen in de pauzes/tijdens de leswisseling.
10. We houden de school netjes, door afval in de afvalbakken te gooien en de lokalen en verblijfruimtes in de juiste opstelling achter te laten.

Pesten

Het Dr. Nassau College wil een veilige school. Iemand pesten, dat doe je dus niet. En als je iemand ziet of hoort pesten, maak je hem duidelijk dat hij daar onmiddellijk mee op moet houden. Gaat het pesten toch door, dan wordt het pesten gemeld aan de coach. Dat is geen klikken, maar opkomen voor medeleerlingen die gepest worden. Op die manier kunnen wij er iets aan doen. Een uitgebreide versie van het anti-pestprotocol is te vinden op de website:

[Anti-pestprotocol](https://nassaucollege.nl/anti-pestprotocol) (nassaucollege.nl)

Rookvrije school

Al vele jaren is bekend dat roken bijzonder schadelijk is voor de gezondheid. De overheid en ideële organisaties proberen het roken te ontmoedigen, maar toch beginnen ieder jaar opnieuw veel jonge mensen in Nederland met roken. Eenmaal verslaafd aan de sigaret, blijkt stoppen vaak heel moeilijk. Daarom is voorkomen van het beginnen met roken een goede strategie om roken te verminderen.



De meeste jongeren beginnen met roken tussen de 14 en 18 jaar. Dit is de leeftijd waarop zij op scholen een groot deel van hun (sociale) leven doorbrengen. Daarom worden alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrije zones. Dit houdt in dat het voor zowel medewerkers als leerlingen niet is toegestaan te roken 'in het zicht' van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

Incidentenregistratie

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident kunnen dit melden bij hun coach of bij de coördinator leerlingenzaken.



A photograph of three young women sitting at a wooden table in a library or study area. The woman in the foreground is wearing a light green sweater and is looking towards the camera with a slight smile. She is holding an open book. Behind her, two other women are looking down at their books. The background shows a bright, modern interior with large windows and green plants.

10

CONTACTGEGEVENS



10.1 Belangrijke contactpersonen locatie Aa en Hunze

Locatie Aa en Hunze

Bezoekadres: Stokleggingslaan 17, 9461 CC Gieten

tel (0592) 26 19 83

e-mail: aaenhunze@dr.nassaucollege.nl

Directeur locatie Aa en Hunze en Norg

dhr. R. Gerding

ger@dr.nassaucollege.nl

Onderbouw

Teamleider:

Mevr. D. Drenth-Stiekema

drda@dr.nassaucollege.nl

Coördinator leerlingenzaken:

Dhr. J. van der Drift

dje@dr.nassaucollege.nl

Ondersteuningscoördinator:

Mevr. M. Pinzon

pnz@dr.nassaucollege.nl

Bovenbouw

Teamleider:

Mevr. S. Welling

wso@dr.nassaucollege.nl

Coördinator leerlingenzaken:

mevr. J. Mulder

mlj@dr.nassaucollege.nl

Ondersteuningscoördinator:

mevr. L. Fifield

fily@dr.nassaucollege.nl

Administratie

mevr. K. de Hart-Bijker, mevr. L. Bakker en dhr. W. Veninga

aaenhunze@dr.nassaucollege.nl

ICT

gor@dr.nassaucollege.nl

Ouderpanel Aa en Hunze

aaenhunze@dr.nassaucollege.nl



10.2 Overige adressen en telefoonnummers

Dienstenbureau

Salland 4
9405 GM Assen

tel (0592) 390 290

e- mail info@dr.nassaucollege.nl

internet www.nassaucollege.nl



- Voorzitter College van Bestuur: mevr. A. Osinga
- Secretariaat CvB: mevr. H. Oosterhof-de Raadt

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voorzitter: Mevr. N. Mehlkopf
n.mehlkopf@nassauvincent.nl

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Mevr. H. Pannekoek
helene@privacyopschool.nl

Privacybeleid / datalekken

privacy@nassauvincent.nl

Een overzicht van de overige staffunctionarissen is te vinden op onze website.

Inspectie van het onderwijs

tel 088-669 60 60

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdarts

GGD Drenthe

Tel (0592) 306300

jgz@ggddrenthe.nl

Klachtencommissie

Postbus 186

9400 AD Assen

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen of seksuele/ ongewenste intimiteiten:

Hét Vertrouwensbureau, mevr. J. Hoogland

jutta@hetvtb.nl of algemeen@hetvtb.nl

Telefoon: 085-1055055

Leerplichtambtenaar

Telefoon: 14-0592

leerplicht@assen.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01

[Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.](#)



